



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, K Lukám 664**

**K Lukám/664, 142 00 Praha 4 - Libuš**

**Identifikátor školy: 600 036 995**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. června 2005**

<b>Čj:</b>	01 1652/05-1505
<b>Signatura</b>	oa4ay171

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola s právní subjektivitou je v současné době dvoutřídní, s kapacitou 56 dětí. Dohoda uzavřená se zřizovatelem na školní rok 2004/2005 o počtu tříd a počtu dětí uvádí shodný počet. Děti jsou rozděleny do věkově smíšených tříd. Zřizovatelem školy je Městská část Praha – Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4.

Škola pracuje dle vlastního vzdělávacího programu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a tři učitelky. Všechny jsou odborně kvalifikované, jedna z učitelek a ředitelka vystudovaly na Pedagogické fakultě UK obor předškolní výchova, ředitelka i obor speciální pedagogika. Aplikace odborného studia je v práci s dětmi zřejmá (individuální plány a práce zaměřená pro děti s řečovými vadami a odklady školní docházky). Učitelky pracují na plné pracovní úvazky, jejich služby jsou sestaveny s ohledem na individuální práci s dětmi a na práci v kroužcích, které probíhají v průběhu denních činností (vedou je učitelky). Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný.

Kompetence jsou rozděleny všem učitelkám, zástupkyně zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti v celém rozsahu. Malý počet zaměstnanců i poměrně přehledné prostory umožňují předávání informací neformálním způsobem. Svolávány jsou i provozní porady. Pedagogická rada se schází několikrát do roka a řeší především pedagogické problémy. Ředitelka zde zobecňuje poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Informační systém je funkční. Hospitační činnost ředitelky je realizována namátkově, v počtu několika hospitací u každé učitelky v průběhu roku. Požadavky ředitelky jsou v souladu se současnými cíli předškolního vzdělávání. Zaměřuje se na dopad vedení vzdělávacího procesu na děti, chybí však doporučení či návrhy alternativních metodických postupů. Vzdělávání učitelek je plánováno podle nabídky vzdělávacích institucí. Zřejmý je zájem učitelek o nové metody a náplň předškolního vzdělávání včetně oblasti speciální pedagogiky. Evaluační systém je zatím vytvářen formou hodnocení výsledků vzdělávání, k analýze vlastních postupů a hodnocení míry jejich úspěšnosti nejsou učitelky dosud důsledně vedeny.

***Personální podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova původně čtyřtřídní mateřské školy byla v roce 2000 rozdělena na dvě poloviny. Pro potřeby předškolního vzdělávání zůstaly dvě třídy (přízemí a patro) s odpovídajícím sociálním zázemím, úložnými prostory a hospodářským pavilonem (kuchyně, ředitelna). Ve druhé polovině jsou kanceláře městské části Praha – Libuš. Zahrada je vhodně vybavená, slouží

dětem po celý rok (v letních dnech je příjemně zastíněná vzrostlými stromy). Nábytek ve třídách je nový, židle a stolky jsou variabilní (dvojí velikost, možnost různých sestav). Hračky a pomůcky jsou umístěny v otevřených policích i uzavřených skřínkách, nebo jiných dostupných a esteticky řešených obalech. Nově byl pořízen počítač, který je dětmi využíván. Knihy jsou uloženy ve třídách, tituly jsou různého charakteru i doby vydání. Centrální knihovna je na chodbě, metodické příručky i v ředitelně. Sociální zařízení jsou funkční, vzhledem ke svému stáří již méně estetické. Děti se na výzdobě prostředí podílejí výtvarnými pracemi, které mají velmi pěknou technickou i estetickou úroveň.

Ve třídách jsou hračky umístěny dle charakteru místností, převaha herních koutků je v prostřední, první má spíše pracovní charakter (zároveň je určena ke stolování), poslední místnost je vybavená množstvím sportovního nářadí, náčiní, hudebními nástroji, audiovizuální technikou. Pomůcky jsou moderní a funkční.

Ředitelka nové nákupy uvážlivě plánuje a uskutečňuje vzhledem k potřebám programu i provozu. Škola je dobře vybavená i pomůckami pro děti se speciálními potřebami. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka vytváří „Plán a realizace oprav, údržby“.

Místnost v hospodářském pavilonu využívá ředitelka ke konzultacím s rodiči a veřejností.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola má vlastní školní vzdělávací program, který dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami. Program je zhruba na tři roky a obsahuje všechny požadované údaje včetně evaluačního systému. Zvláště propracovaná je část zaměření mateřské školy a prostředků realizace vytyčených cílů. Mateřská škola klade důraz na péči o zdárný vývoj mluvního projevu a na začlenění dětí z cizojazyčného či sociálně znevýhodněného prostředí. Obsah vzdělávání je rozvržen do 14-ti hlavních témat, která učitelky dále rozpracovávají v třídních programech.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu s velmi dobrou vypovídací hodnotou. O průběhu vzdělávání jsou vedeny průkazné záznamy.

Kontroly a hodnocení naplňování vytyčených cílů věnují učitelky velkou pozornost. Po celý školní rok vyhodnocují plnění programu dle tematických bloků, o zjištěných diskutují při jednáních pedagogické rady. Dle evaluačního systému (ve školním programu) ředitelka systematicky sleduje práci učitelek (formou hospitací), zatím bez potřebného kritického přístupu. Dostatečná pozornost je věnována průběžnému vyhodnocování vzdělávacích pokroků u jednotlivých dětí formou pozorovacích schémat.

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena vnitřním řádem školy, rozpisem denních činností i sestavením služeb učitelek (několikrát v týdnu jsou dopoledním činnostem přítomny obě a mohou kvalitněji realizovat individuální a skupinovou činnost). Časový rozsah spontánních i řízených činností je v rovnováze, prostorné místnosti umožňují dětem i dostatek volného pohybu. Vedení kroužků učitelkami garantuje přiměřenou náročnost i používání vhodných forem a metod práce, dalším kladem je i jejich časové zařazení v průběhu dne. Učitelky dbají na psychohygienu dětí ve všech organizovaných aktivitách, děti se mohou samostatně rozhodovat o svém zapojení do společných činností či pokračování ve hře.

Diferencování požadavků dle vývojových, kognitivních či sociálních potřeb dětí je jedním ze sledovaných hledisek ředitelky při hospitační činnosti. Pitný režim je zaveden, děti jsou vedeny k samostatné obsluze, nepodnětné je umístění nápojů v přílehlých kuchyňkách.

Rodiče mají možnost zapojení do registrované organizace „Libušské děti“, která se podílí na organizování akcí mateřské školy, sponzorství i propagaci. Zároveň je organizací s širší působností v rámci obce. Škola zveřejňuje na nástěnkách dostatek informací o svém programu, organizaci chodu školy, průběhu kroužků, škole v přírodě a dalších akcích. K propagaci i prezentaci slouží i vystavené výtvarné práce dětí, které dokumentují jednak výtvarné dovednosti, ale i obsah předškolního vzdělávání (zejména ilustrace, zážitky z výletů a vycházek, ale i fantazijní představy).

Ředitelka zpracovala dle nového školského zákona *Vnitřní řád školy*, s platností od 1.1. 2005, který obsahem odpovídá požadovanému *Školnímu řádu*. Je zveřejněn pro rodiče.

## **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Při přípravě spontánních i řízených činností vycházely učitelky z třídních tematických plánů. Ponechávaly dětem volnost ve výběru hraček i prostoru ke hrám, ale současně jim nabízely výtvarné aktivity, jejichž tematika navazovala (u dvou učitelek) na probíhající téma týdne i skutečné zážitky (oslava dětského dne na zahradě). V jednom případě šlo o grafomotorické cvičení a méně tvůrčí vybarvování připravených obrázků. Většinu dětí nabídka zaujala, tvořily s chutí a nadprůměrnou zručností a samostatností. Děti, které právě nekreslily či nemalovaly, si vybíraly většinou různé stavebnice nebo drobné didaktické hry, výjimečně rozvíjely námětové hry. Učitelky podněcovaly komunikaci dětí, sledovaly jejich vzájemné vztahy a dle potřeby hru usměrňovaly. V jednom případě učitelka nevhodně upřednostnila volnost dětí před svým zásahem, takže hra ztrácela smysl (v jeden okamžik byla i nebezpečná). Jednotlivcům učitelky nabízely řešení didaktických úkolů s rozhovorem, které děti přijímaly se zájmem. Dětskou potřebu pohybu učitelky respektovaly, děti s chutí využívaly drobné tělovýchovné náčiní a hrály různé hry s pohybem. Přitom projevíly velmi odlišnou vyspělost při řešení konfliktů. V jedné třídě už dovedly dodržovat zavedená pravidla chování, ve druhé je musely obě učitelky připomínat a chování dětí stále kontrolovat, aby zamezily hrozícím konfliktům. Čas pro spontánní činnosti byl ve všech případech dostatečný.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností byl velmi dobrý.***

### **Řízené činnosti**

Sledované řízené činnosti měly podobu výtvarných, hudebních a pohybových aktivit. Tematicky navazovaly na aktuální téma. Zvolené metody byly převážně frontální (při výtvarných činnostech skupinové), přesto umožnily dětem jejich maximální aktivitu i získávání dovedností manipulací s nástroji. Učitelkám se dařilo děti přiměřeně motivovat a poskytnout jim prostor pro samostatné jednání, popřípadě řešení nenadálé situace (např. požádat druhého o pomoc, najít si vhodný prostor pro práci). Při výtvarných aktivitách rozdělily učitelky děti na skupinu starších a mladších dětí a vhodně jim přizpůsobily námět i techniku, takže děti byly více uspokojeny ze své práce. Při hudebních činnostech zařadila učitelka velmi kvalitní sluchovou hru, která rozvíjela nejen sluchové, ale i sociální dovednosti. Při vlastním zpěvu s doprovodem kytary ale ztrácela s dětmi oční kontakt, takže aktivita dětí i spád činnosti klesaly. Pohybová aktivita, podepřená reprodukovanou hudbou měla kolísavou úroveň. V úvodní a závěrečné části byly děti maximálně aktivní a zdatné, při

cvičení zdravotně-preventivních cviků vedla slabá motivace k nedbalému provedení a cvičení nemělo požadovaný zdravotní efekt.

Při stolování jsou děti učitelkami maximálně podporovány v samostatnosti a zručnosti, přípravu nádobí i jídla zvládají bez potíží, starší děti dokonce bez připomínání pomáhají mladším.

***Průběh řízených vzdělávacích činností byl velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Výrazně nadprůměrných výsledků škola dosahuje v oblasti rozvoje samostatnosti dětí a jejich autonomního chování a jednání. Rovněž estetická oblast vzdělávání je systematicky rozvíjena, děti jsou kreativní ve výtvarných činnostech i konstruktivní tvorbě, znají mnoho textů a správně intonují s doprovodem hudebních nástrojů. Dětská portfolia dokumentují vývoj grafomotoriky u dětí se speciálními potřebami a odkladem školní docházky. Odstraňování řečových vad je věnována pozornost dle pokynů klinického logopeda. Rozdíly jsou mezi oběma třídami v oblasti úrovně zdvořilostních návyků, v jedné třídě jsou děti v této kategorii méně důsledně vedeny.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola kromě svého programu integruje děti se speciálními potřebami v oblasti „vady řeči a s tím spojené syndromy např. LMD, opožděný vývoj vlivem vrozených neuropsychických odlišností“.

V průběhu dne učitelky vedou kroužky hry na flétnu, grafomotorická cvičení, logopedii, dojíždějí s dětmi na předplavecký výcvik, realizují výjezdy do škol v přírodě, docházejí cvičit do místní sokolovny a další.

Škola prezentuje své výsledky v místním tisku „U nás“, děti vystupují s programem na vítání občánků a dalších akcích.

Dobrá je spolupráce se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou a základními školami v okolí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (změna) vydané dne 8.10. 2001, č.j. SKU05/7036/2001
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha – Libuš dne 25.7.2000
3. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí uzavřená se zřizovatelem na šk. rok 2004/2005
4. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
5. Přehledy o docházce zapsaných dětí ve školním roce 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce tříd ve školním roce 2004/2005
7. Vnitřní řád pro školní rok 2004/2005

8. Kniha úrazů ve školním roce 2004/2005
9. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
10. Personální dokumentace současného pedagogického sboru
11. Výkaz o mateřské škole V1-01 ke dni 30. 9. 2004
12. Školní vzdělávací program
13. Roční plán školy na školní rok 2004/2005
14. Zápisy z hospitací ve školním roce 2004/2005
15. Provozní řád školy, režim dne ve školním roce 2004/2005
16. Záznamy o dětech, individuální vzdělávací plány ve školním roce 2004/2005
17. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 2. a 3. června 1999, závěry řešení podnětu ve šk. roce 2000

## ZÁVĚR

*Velmi dobré personální podmínky jsou podmíněny stoprocentní odbornou kvalifikovaností učitelek, nadstandardní teoretickou úrovní dvou členek pedagogického kolektivu a jeho dlouhodobou stabilitou. Zájem všech učitelek o další vzdělávání i jeho dopad se příznivě odráží především v kvalitě plánování. Plnění vzdělávacích cílů je ředitelkou sledováno formou hospitační a kontrolní činnosti, výsledky jsou zobecňovány při jednání pedagogické rady. Méně důsledné je zatím ukládání opatření s ohledem na kvalitativní posun pedagogické činnosti učitelek v oblasti metod a forem.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Vybavení je funkční, estetické a respektuje svým charakterem potřeby dětí. Prostorové podmínky poskytují nejen možnost výběru místa ke hře i zachování staveb, ale i možnost volného pohybu.*

*Učitelky plánují průběh spontánních i řízených aktivit s ohledem na návaznost témat i vzdělávacích cílů. Důsledně zohledňují psychohygienu dětí ve věkově smíšených kolektivech, formy činností přizpůsobují individuálním schopnostem jednotlivců. Pouze v jedné třídě nebyla suplující učitelkou jasně stanovena pravidla pro chování dětí, což u některých vedlo ke vzájemným konfliktům.*

*Vývoj mateřské školy od poslední inspekce v roce 2000 je pozitivní. Nedostatky v dokumentaci školy byly důsledně odstraněny.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Bláhová v.r.

V Praze dne 13. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Miroslava Majerová	Majerová v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.Č. Praha – Libuš, Libušská 35 142 00 Praha 4	2005-06-29	01 1652/05-1505

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.