



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-551-03/08-15

Název školy	Mateřská škola Sluníčko, Slušovice, příspěvková organizace
Adresa:	Rovná 400, 763 15 Slušovice
Identifikátor:	600 113 361
IČ:	75021790
Místo inspekce:	Rovná 400, Dlouhá 23, 763 15 Slušovice
Termín inspekce:	9. a 11. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko, Slušovice, příspěvková organizace byla zřízena Městem Slušovice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 120 dětí) a služby školního stravování (kapacita 150 jídel). Škola je čtyřtřídní s celodenním provozem, pracuje v ní 8 pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací.

Činnost školy je realizována ve dvou budovách. Stará budova se nachází v centru města a je v ní 1 třída nejmenších dětí. Nová budova školy je v zástavbě rodinných domků uprostřed zahrady a jsou v ní 3 třídy 2. a 3. ročníku.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 111 dětí ve věku 3 až 7 let, 41 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 7 dětí má odklad PŠD. Škola poskytuje svým materiálním vybavením podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), v posledních třech letech proběhla celková rekonstrukce staré budovy a postupně probíhá i v budově nové – dokončena byla nová kuchyně, šatny a sociální zařízení pro děti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	4 906 530	5 110 520	3 848 519
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 670 491	3 777 817	3 802 817
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	2 456 766	2 631 402	2 748 519
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	5 000	0	25 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	4 350	13 166	3 000
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	4 350	13 166	3 000
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	10 520	14 100	7 340
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	10 220	10 440	7 340
Průměrný počet dětí	108	108	109
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	33 986	34 980	34 888
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,941	13,986	13,968
z toho: pedagogických zaměstnanců	8	8	8
nepedagogických zaměstnanců	5,941	5,986	5,968

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období 2006 – 2007 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 70 %. Největší podíl státní dotace tvořily mzdové výdaje, výdaje na zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výdajů na mzdy pradeny, služby zpracování mezd a vzdělávání nepedagogických pracovníků použila škola finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace od zřizovatele a dotace na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2006 na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005).

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byly sponzorské dary.

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě měly v roce 2007 vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Mírný pokles neinvestičních výdajů v roce 2008 byl ovlivněn nárůstem průměrného počtu dětí. Kapacita mateřské školy byla využívána maximálně (27 a 28 dětí ve třídě).

Počet zaměstnanců byl dlouhodobě stabilní, pohyboval se mírně pod stanoveným limitem. Škola dodržela také limity mzdových prostředků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Celkové ekonomické podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - webové stránky, nástěnky, místní tisk apod. Škola pravidelně informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu, který je zveřejněn v šatnách tříd ve škole. Do mateřské školy jsou děti přijímány v přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte a podle stanovených kritérií. Ředitelka postupovala v souladu se správním řádem a dodržovala podmínky k přijímání dětí dle příslušných právních předpisů. Z analýzy ředitelkou vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* je zřejmé, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení.

Škola má vypracován adaptační program pro nově přichozí děti, jeho součástí je i možnost časově přiměřeného pobytu rodičů v mateřské škole během dne. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (s odkladem PŠD) má škola vypracován individuální vzdělávací program na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Dále škola dětem s odkladem PŠD nabízí kurz pro nápravu grafomotorických obtíží a Metodu dobrého startu. Odbornou logopedickou péči zajišťují učitelky školy pod vedením speciálně pedagogického centra na základě zpracovaných kvalitních logopedických programů. Škola nemá vypracovanou strategii pro práci s nadanými dětmi. Vzdělávání nadaných dětí probíhá formou her, které jsou doplněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a schopností dětí, rozšíření obvyklých výukových materiálů a programů včetně počítačových. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti dětí se sociálním znevýhodněním.

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům zprostředkovatelskou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti. Informace podává na nástěnkách, besedách s odborníky i zástupci různých typů škol. Škola zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ - beseda s učitelkou ZŠ, odklady povinné školní docházky řeší osobním pohovorem.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „*Bez sluníčka to prostě nejde*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona v září 2006 a který je *postaven na přirozeném prostředí dítěte, přirozeném přírodním a životním rytmu*. ŠVP vypracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkami, odpovídá cílům předškolního vzdělávání, zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které ovlivňují vzdělávání dětí. ŠVP vychází z personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností školy. Přehledně zpracovaný ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a promítá je do obsahu, forem a metod jejich vzdělávání, obsahuje všechny kapitoly požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Neúplné informace podává ŠVP v uvedeném popisu evaluace školy a vzdělávacím obsahu, který postrádal především okruhy činností. Obsah vzdělávání, včetně témat, jejich zaměření, cílů a prostředků jejich plnění je rozpracován ve třídních vzdělávacích programech. Z odborného posouzení vyplývá, že ŠVP je v částečném souladu se zásadami RVP PV, v činnosti školy jsou však požadavky RVP PV naplňovány.

Analýzou dokumentace bylo prokázáno, že ředitelka školy průběžně hodnotí činnost školy, inovuje další záměry, přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení, ze zásad a cílů školského zákona a priorit DZ ZK. Hodnocení školy ředitelkou je dle předložené dokumentace plánováno a kontrolní systém zahrnuje oblast provozní, vzdělávací i

ekonomickou. Hospitační záznamy obsahují další doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 8 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšiřuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) dalším studiem z oblasti školského managementu i samostudiem a její odborná úroveň se odráží na kvalitě řízení školy. Při vedení pracovníků školy vytváří ředitelka pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a prokazatelně s ní projednává všechny zásadní dokumenty školy, předložené zápisy mají vypovídající hodnotu o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků a nastavila základní pravidla provozu, což je uvedeno v Organizačním a Provozním řádu. Ředitelka vydala Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí, dokument byl umístěn v šatnách dětí. Vnitřní dokumenty školy jsou velmi kvalitně zpracovány a vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitační činností bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný pedagogický sbor i promyšlené využití osobních předpokladů učitelek vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je usměrňováno potřebami a zaměřením školy i učitelek a je smysluplně plánováno v celém spektru odborných oblastí včetně doporučené odborné literatury k samostudiu. Dobrým předpokladem k DVPP je kvalitní pedagogická knihovna školy a přístup k internetu. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků a trendů v pedagogické práci je učitelkami uplatňováno v rozdílné kvalitě. Z hospitačních záznamů i rozhovoru je zřejmé, že ředitelka má o kvalitě práce učitelek přehled a svá zjištění uplatňuje ve vedení zaměstnanců.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a vytváří bezpečné podmínky pro jejich vzdělávání. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažen i program k prevenci sociálně patologických jevů. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni i k dodržování dohodnutých pravidel chování ve skupině dětí a prosociálním vztahům. Vnitřní prostředí školy je podnětné, čisté a nevykazuje žádná zdravotní rizika. K fyzickému rozvoji a péči o zdraví přispívalo denně zařazované cvičení dětí, možnost her na školní zahradě, ale také pestrá strava a zajištění pitného režimu, během hospitací děti tuto nabídku samy nevyužívaly. Ve škole a školní zahradě nebyla zřejmá žádná bezpečnostní rizika ohrožující fyzické či psychické zdraví dětí. Třídy byly zařízeny vhodným nábytkem a postupně nově vybavovány. Kniha úrazů byla řádně vedena a obsahovala údaje stanovené pro zápis. Oblast bezpečnosti a hodnocení rizik byla velmi dobře popsána a zpracována externí firmou. Ředitelka školy zpracovávala pro každý školní rok plán ozdravných opatření.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou budovách. Třída nejmladších dětí se nachází ve staré budově, která je po celkové rekonstrukci a je kompletně vybavena novým nábytkem. Děti zde mají k dispozici velkou hernu s hracími kouty, sportovním koutem, dostatečné množství volně dostupných hraček a pomůcek přiměřených počtu a věku dětí. Vzdělávání bylo zaměřeno na přijetí a osvojení si pravidel soužití dětí ve skupině na základě postupné adaptace s využitím vhodných metod, motivace a přístupu učitelky, jejíž práce byl ve sledovaných činnostech i z předložených materiálů hodnocena jako příkladná.

Třídy v nové budově mají každá k běžnému provozu k dispozici dvě velké místnosti, vlastní šatnu a sociální zařízení. Vybavení tříd nábytkem je zastaralé, novější jsou pouze stolky a židle. Celkové uspořádání interiéru tříd ne zcela vyhovovalo současným požadavkům na prostor ke vzdělávání předškolních dětí, škola však má již zpracovány plány na jejich přestavbu. Třídy byly dostatečně vybaveny hračkami, pomůckami i dětskou knihovnou, které byly volně přístupné dětem a jsou průběžně doplňovány. V každé třídě byl klavír nebo klávesy, audio i video přehrávače a počítač. Nástěnná výzdoba v obou budovách (malby na zdi) korespondovala s filozofií školy a jednotlivých tříd. K rozvoji pohybových aktivit je využívána standardně vybavena školní zahrada. Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání dětí.

Promyšlená organizace činnosti školy, uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách je v souladu s právními předpisy a napomáhá realizaci ŠVP. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Metody a formy práce byly ve sledovaných činnostech voleny promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelky přiměřeně uplatňovaly individuální vzdělávací přístup, nabízely různé vzdělávací aktivity, v různé kvalitě diferencovaly činnosti vzhledem k možnostem dětí

Motivace k činnostem byla převážně účinná, podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídách a celkově příznivým klimatem ve škole. Učitelky podporovaly projevy spoluúčasti a aktivity dětí respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivce s přihlédnutím k jeho individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, což potvrdily hospitace ve třídách všech.

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se dostatečně daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vedeny k přiměřené samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a dostatečnou možnost samy řešit běžné situace. Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění.

Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně hodnoceny učitelkou. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. Metoda pozitivní stimulace byla učitelkami v konkrétních třídách využívána v různé míře, jakož i vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které nepřehledně posuzují dosaženou úroveň dětí, nedostatečně vypovídají o pokroku jednotlivých dětí a neobsahují opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že učitelky mají o dětech i jejich rodinném zázemí přehled a během své činnosti přiměřeně respektovaly individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí.

Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči, která je považována za záruku účinnosti ŠVP. V dostatečné míře je rodičům nabízena účast na akcích školy, škola se zajímá o názory rodičů a vzájemně se s nimi informuje o dítěti. Rodiče podporovali činnost školy sponzorskými dary. Zřizovatel finančně zajišťoval postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Škola se podílela na kulturním životě obce, spolupracovala

s místní knihovnou a hasiči. Příkladně byla rozpracována spolupráce se základní školou, je založena na plánu aktivit, které směřují k plynulému přechodu dětí do základní školy. Vzájemné návštěvy učitelů, dětí a žáků vytvářely předpoklad pro rozvíjení vzdělávání dětí a žáků obou škol. Ředitelé škol pravidelně vyhodnocovali návaznost školního vzdělávacího programu mateřské školy a základní školy. Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Při vzdělávání dětí se velmi dobře daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání, podporuje rozvoj dětí a prokazatelně vytváří klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly přiměřeně kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a přiměřenou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel dětmi, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***
- ***Škola uskutečňuje vzdělávací podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.***
- ***Škola rozvíjí osobnost dítěte na dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Z hodnocení dětí je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva ze dne 30. 09. 2002, s účinností od 01. 01. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ve věci nového názvu příspěvkové organizace, ze dne 25. 05. 2006 Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do rejstříku škol č.j. ŠK/5411/03
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do rejstříku škol č.j. ŠK/5411/03
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 10286/2006, ze dne 21. 02. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 11. 2007
6. Jmenování ředitelky školy, č.j. 1076/2001/ŠK, ze dne 20. 08. 2001
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09 Spisy z přijímacího řízení
8. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
9. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/08, 2008/09
10. Školní řád č.j. 5/2007, ze dne 15. 8. 2007
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
13. Školní vzdělávací program č.j. 6/2006, ze dne 1. 9. 2006, platný ke dni inspekce
14. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
15. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
16. Organizační řád a schéma školy č.j. 6/2007, ze dne 15. 08. 2007
17. Provozní řád č.j. 3/2008, ze dne 14. 11. 2008
18. Školní preventivní program
19. Plán vzdělávání pracovníků školy pro školní rok 2008/09
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/09
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/09
23. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
24. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy
25. Analýza práce školy
26. Dlouhodobá koncepce renovace mateřské školy 2005 – 2010, ze srpna 2004
27. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
28. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
29. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
30. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
31. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008

32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 a 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2008 po změně, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 10. října 2008
34. Návrh rozpočtu provozních prostředků pro rok 2008
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. - 3. čtvrtletí 2008
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 a 2007
37. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007 – sumáře
38. Čerpání provozních prostředků MŠ Sluníčko za rok 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007
- 40.
- 41.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmazinová Dana v.r.</i>
Bc. Lea Boďová	<i>Lea Boďová v.r.</i>
Mgr. Jana Chodníčková	<i>Jana Chodníčková v.r.</i>
Bc. Marie Janáčková	<i>Marie Janáčková v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 30. 12. 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slušovicích, dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Tománková, ředitelka školy

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.