



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510, okres Sokolov

Sklářská 510, 357 34 Nové Sedlo

Identifikátor školy: 600 072 801

Termín konání inspekce: 10. a 11. prosince 2003

Čj.:	e3-1001/04-1002
-------------	------------------------

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 55 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 65 jídel. Zřizovatelem je město Nové Sedlo Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo.

Mateřská škola je umístěna ve dvou typizovaných budovách. V jedné patrové budově jsou dvě třídy mateřské školy a ve druhé přízemní budově je kancelář ředitelky školy, vlastní kuchyně a prádelna. Budovu obklopuje velká zahrada. Poloha školy je výhodná, je mimo hlavní komunikaci a rodičům je snadno dostupná. V provozu je od 5:30 hodin do 15:30 hodin. Obě třídy jsou věkově smíšené.

V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 51 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z toho je 25 dětí zapsáno v první třídě a 26 dětí ve druhé třídě. Mateřskou školu navštěvuje 9 dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok, 7 dětí mladších tří let a 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou integrované do běžných tříd. Pět dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce.

Počet zapsaných dětí (55) povolený výjimkou není naplněn.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího projektu nazvaného „Rok v mateřské škole“, do kterého je zahrnuta péče i o děti integrované z důvodu jejich speciálních vzdělávacích potřeb a péče o děti s odloženou školní docházkou. Součástí vzdělávacího programu jsou rovněž akce, které podporují úzkou spolupráci školy s rodinou.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují předepsané podmínky **odborné a pedagogické způsobilosti**. Od poslední inspekce uskutečněné ve školním roce 1998/1999 došlo (k 1. červenci 2003) z důvodů snížení rozpočtu na mzdy pracovníků k úpravám ve snížení pracovního úvazku jedné učitelky, zrušen byl rovněž jeden úvazek ve školní jídelně. Ostatní pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek. Všechny mají dlouholeté zkušenosti z práce s předškolními dětmi.

Vzhledem k tomu, že mateřskou školu navštěvuje kromě dětí vyžadujících speciální vzdělávací péči i 50 % dětí ze znevýhodněného rodinného prostředí, upravila ředitelka školy skladbu

úvazků do čtyř týdnů tak, aby v dopoledních hodinách (část her a řízených činností, pobyt venku, a stolování) probíhalo souběžné působení učitelek. Přímá výchovná práce s dětmi je rozvržena efektivně – s ohledem na potřebu a délku provozu.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je jednoduchá, má jasně stanovenou strukturu. Vychází z personálních podmínek dvoutřídní mateřské školy a z požadavků vyplývajících ze vzdělávacího programu. Po odborné i organizační stránce řídí zařízení ředitelka sama, ale některé kompetence delegovala na ostatní pracovnice školy. Zkušená učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky v zařízení. Část záležitostí ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní jídelny a účetní. Rozdělení pracovních povinností, přenos kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v organizačním řádu školy. Konkrétní popisy pracovních úkonů jsou upřesněny v pracovních náplních, které uzpůsobila ředitelka potřebám provozu předškolního zařízení. Všechny pracovnice školy mají v souladu s právními předpisy řádně stanovenou pracovní dobu.

Přenos informací uvnitř zařízení je prováděn především bezprostředním osobním kontaktem a informacemi na nástěnce pro zaměstnance. Důležitým zdrojem informací jsou pohospitační rozhovory, pedagogické rady a provozní porady. Organizace provozu je vyvážená a zachovává pravidelnost v životě dětí i zaměstnanců.

Při **vedení kolektivu** se ředitelka snaží vést všechny pracovnice školy k týmové spolupráci. Všechny pracovnice se mohou podílet na úpravách pravidel vztahujících se k organizaci provozu. Pravidelně svolává pedagogické rady a provozní porady. Stanovený program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy v plánu školy. Zápisy z porad jsou konkrétní, výstižné. Kromě jiného z nich vyplývá, že při hodnocení a rozhodnutích o dalším postupu v péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami se ředitelka opírá o zkušenosti a poznatky učitelek. Rovněž v této oblasti účinně využívá i poznatků z úzké spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Metodická práce ředitelky je zaměřena zejména na zkvalitňování plánování činností v třídních programech a na společné hledání cest pro naplňování cílů plánu školy v oblasti hodnocení vzdělávacího procesu. Jednou z účinných forem metodické pomoci při realizaci rámcového vzdělávacího programu je uskutečňování vzájemných hospitací s rozbořem shlednutých činností.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovaná. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní. Plán hospitační činnosti obsahuje cíle, které jsou v souladu s plánem školy. Ve sledované práci postihuje stručně klady a zápory. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti vyhodnocuje na pedagogických a provozních poradách. Kontrolní činnost ředitelky se orientuje zejména na vedení povinné dokumentace, na využívání materiálního zázemí ve výchovně-vzdělávacím procesu, na znalost a dodržování právních předpisů a na plnění pracovních povinností zaměstnanců. Sleduje i účinnost spolupráce s rodiči, plnění plánu spolupráce s rodinou, který nastiňuje nabídku akcí a určuje rámcový obsah schůzek s rodiči. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy, které jsou prokazatelně s učitelkami i provozními pracovníky projednávány.

Vedení školy podporuje další **vzdělávání a odborný růst** učitelek, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích, vybavuje průběžně pedagogickou knihovnu odbornými publikacemi a metodickými materiály. Další vzdělávání učitelek je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy. Všechny učitelky včetně ředitelky absolvovaly semináře k realizaci rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Poznatky ze vzdělávacích akcí se učitelky snaží uplatňovat v praxi, pro práci s dětmi jsou přínosem. Oblast vzdělávání je zahrnuta do plánu jednání pedagogických rad.

Pro **hodnocení práce** zaměstnanců školy slouží ředitelce předem stanovená kritéria pro ocenění jejich práce. Jsou zpracována zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní zaměstnance. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Při oceňování pracovníků využívá

ředitelka rovněž informace, které získává např. z individuálních a pohospitačních rozhovorů, které jsou v současné době jedinou formou sebehodnocení.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Od poslední inspekce došlo k podstatnému vylepšení **prostorových i materiálních podmínek** pro činnosti dětí. Zrenovovány byly umývárny, schodiště, vstupní hala a šatny. Lehátka pro odpočinek dětí se denně rozkládají a volné prostory jsou v průběhu dopoledne využívány pro spontánní a řízené činnosti dětí. Do tříd byl pořízen nový nábytek do námětových koutků, stolky a židličky, které odpovídají vzrůstu dětí. Pro děti zdravotně postižené byly upraveny speciální židličky. Bylo zakoupeno velké množství hraček, stavebnic i speciálních pomůcek pro děti zdravotně postižené.

Školní zahrada s řadou vzrostlých stromů je prostorná, v uplynulém školním roce byla nově upravena. Vybaveno bylo pískoviště, množství dřevěných průlezek, kolotoč, altánek, opraveno bylo oplocení, zbudovány byly chodníčky.

Prostory mateřské školy jsou esteticky uspořádané, všude je velké množství květin, o které pečuje celý kolektiv včetně dětí.

Prostředí mateřské školy je inspirující, příjemné, obě třídy jsou světlé, slunné, okna jsou vybavena žaluziemi. Třídy jsou prostorné, děti mají místo pro volný pohyb, mohou využívat různé hrací koutky. Sociální zázemí a šatna jsou snadno a bezpečně dostupné. Ke každé třídě patří také přípravný jídelna a kabinety. Prostory odpovídají počtu zapsaných dětí.

Vybavení je z větší části nové a je plně funkční. Vhodným prostorovým řešením jsou vytvořeny podmínky pro pohybové aktivity dětí i klidové činnosti. Děti mají k dispozici různě vybavené hrací koutky, skládací domeček, různé hračky a doplňky ke hrám, výtvarný a obrazový materiál, mozaiky, skládky, dětské knížky, tělovýchovné náčiní, relaxační míče apod. Ve třídách je i potřebné množství speciálních pomůcek pro děti integrované i pro děti s odloženou školní docházkou, např. masážní míče, kroužky, velké míče pro speciální cvičení, rotující kroužky, dráha s kuličkou, rozmanité větší dřevěné puzzle, speciální modelína, kreslicí kulička apod. V obou třídách je dostatek výtvarného i pracovního materiálu, děti k němu mají volný přístup. Učitelky využívají také klavír, gramofon a věž.

Dětská i učitelská knihovna jsou bohatě vybaveny současnými dětskými i odbornými publikacemi. Děti i učitelky k nim mají pohodlný přístup. Pomůcky a hračky jsou uloženy v nízkých otevřených skříňkách a policích a jsou dětem snadno dostupné.

Při spontánních i programově řízených činnostech bylo materiální zázemí hojně využíváno.

Využívání materiálních zdrojů je součástí kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Na základě závěrů z hospitační činnosti a na základě požadavků učitelek zpracovala ředitelka školy plán materiálního vybavení, který je součástí školního vzdělávacího programu. Je průběžně plněn. V hospitačních záznamech se např. objevuje zhodnocení práce s pomůckou, kterou ředitelka zakoupila na žádost učitelky. Využívání pomůcek je v kontrolní a hospitační činnosti věnována patřičná pozornost.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od poslední inspekce dochází k zásadní změně při sestavování plánu práce školy. Na základě podrobné analýzy uplynulého školního roku zpracovala ředitelka ve spolupráci s kolektivem školy vlastní školní vzdělávací program s názvem „Rok v mateřské škole“. Školní vzdělávací program vychází ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Je v něm zakotveno pět cílů předškolního vzdělávání, ty jsou rozpracovány do deseti tematických celků, které mají většinou čtyři tematické bloky.

Vzhledem ke skladbě dětí ve třídách (mladší děti tři let, integrované děti, děti s odloženou školní docházkou a děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí) má mateřská škola kromě obecných cílů zpracovány i speciální pedagogické cíle. Program je zpracován na období tří let.

Na školní vzdělávací program navazují plány ve třídách. Učitelky se v nich snaží rozpracovat obecně stanovená témata školního programu do konkrétních postupů a činností.

Vzdělávací program je sestaven a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu jsou vedeny v obou třídách.

Evidenční listy a přehledy docházky poskytují potřebné údaje.

V Přehledech výchovně-vzdělávací práce je stručně zachycen sled činností v průběhu dne.

Ve třídách je vedena jednoduchá *diagnostika dětí*, ve které jsou zaznamenány základní poznatky o všech dětech a jejich pokroky.

Pro děti s odloženou školní docházkou o jeden rok jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zpracovány *individuální plány osobnostního rozvoje*.

Pro děti zdravotně postižené jsou v úzké spolupráci se speciálním pedagogickým centrem zpracovány *vzdělávací plány*. Při zařazení těchto dětí do běžných tříd bylo postupováno v souladu s platným metodickým pokynem k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Třídní vzdělávací programy rozpracovávají dané tematické bloky ze školního vzdělávacího programu. Obě třídy mají společný rámcový obsah. Konkrétní činnosti vedoucí k naplňování cílů si učitelky zpracovávají samy podle složení dětí ve třídě a s ohledem na jejich věk. Plány jsou zaměřeny spíše na plnění úkolů z jednotlivých výchovných složek, každý den je jedna dominantní. Plánování se neustále vyvíjí, učitelky hledají vhodné formy plánování i výběr záměrů tak, aby byly v souladu s tematickým blokem. Plánují individuální zaměření na děti. Součástí plánování je také stručné hodnocení jednotlivých tematických bloků.

Povinná a další dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je v současnosti orientována na hledání vhodné formy plánování a účelné uplatňování hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Pravidla pro organizování vzdělávacích činností jsou stanovena v organizačním řádu školy a v režimu dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám a věku dětí. Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla většinou účelná, režim dne je pružný, odpovídá psychohygienickým zásadám a vychází z délky provozu zařízení. Spontánní a řízené

činnosti se někdy prolínaly, někdy přetrvávalo tradiční členění na volné hry a společně organizované činnosti.

Děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb, pravidelně bylo zařazováno ranní cvičení a pobyt venku. Osobní svoboda a volnost dětí je respektována do určitých mezí vyplývajících z řádu chování a norem, které jsou v každé třídě stanoveny. Délka poledního odpočinku je uzpůsobena potřebám dětí. Zařazovány jsou programy pro děti, které po obědě nespí.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně. Děti se podílely na přípravě i úklidu stolu, mohly si volit odpovídající porci jídla, učitelky respektovaly jejich individuální tempo při jídle. Pitný režim je dětmi využíván. Výrazná byla individuální péče o děti zdravotně postižené a to při všech sledovaných činnostech.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičovské veřejnosti. Právo rodičů na informace je zahrnuto do řádu školy. Mají volný přístup do tříd, při předávání dětí si sdělovali s učitelkami potřebné informace. Mají možnost účastnit se různých akcí, které škola pořádá. V šatnách jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další důležité údaje týkající se zejména výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Pravidelně jsou pořádány třídní schůzky a školní slavnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Hospitace se uskutečnily v obou třídách, v jednom případě za účasti ředitelky školy. Sledovány byly spontánní a řízené činnosti. Kvalitu sledované práce pozitivně ovlivňovaly zkušenosti z praxe, citlivý přístup k dětem a bohaté poznatky učitelek získané ze spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem a dětskou lékařkou a to zejména při působení na děti zdravotně postižené a při práci s dětmi s odloženou školní docházkou.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních a řízených činností byla přirozená a nápaditá, učitelkám se dařilo připravovat podnětné prostředí. Účinná byla zejména motivace připravenými pomůckami a prostředím. Učitelky většinou spontánní činnosti neplánují, méně byly dětem nabízeny tvořivé hry. Ne vždy byl v daném bloku využit prostor pro volnou hru dětí. Ve třídě mladších dětí byla méně respektována potřeba hry a možnost jejího ukončení. Dobu her učitelky průběžně využívaly pro plánovanou individuální práci s dětmi, zařazovaly grafomotorická cvičení a výtvarné činnosti. Děti měly dostatek místa pro pohyb i hru. Náměty pro řízené činnosti vycházely ze zkušeností dětí a navazovaly na jejich dovednosti. Spontánní i řízené činnosti se v průběhu dopoledne většinou prolínaly.

Náměty pro řízené činnosti byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematického celku zvoleného pro daný den. Učitelky využívaly zkušeností dětí a prostředí mateřské školy. Reagovaly pohotově i na neplánované situace. Ne vždy se dařilo realizovat rozvolněný program, v některých případech řízená činnost převažovala nad spontánní. Herní a pohybové aktivity si děti většinou volily podle vlastního přání, měly vytvořené podmínky pro individuální i skupinové činnosti. Pro námětové hry využívaly zejména hrací koutky, měly prostor pro volný pohyb, pro hry se stavebnicemi, manipulaci s obrazovým materiálem, různými skládkami, mozaikami apod. Děti si hračky a pomůcky vybíraly samostatně, byly vedeny k jejich úklidu na určené místo. Pro společně organizované činnosti volily učitelky většinou takové formy práce, které vedly ke spontánní spolupráci a aktivitě. Děti byly zjevně spokojené při hudebně-pohybových činnostech, při aktivitách s různým výtvarným materiálem a obrázky. Některé

činnosti však byly s ohledem na jejich velmi dobré poznatky a dovednosti málo náročné (např. řízený rozhovor).

Děti se zájmem využívaly připravený materiál a pomůcky, reagovaly na podněty pro herní i pohybové aktivity. Metody a formy práce založené na praktických činnostech a hře rozvíjely samostatnost a dovednosti a měly znaky prožitkového učení. Zařazovány byly metody spontánního učení v organizované formě skupinové i individuální. Požadavky na děti byly většinou diferencovány s ohledem na jejich věk a schopnosti.

Učitelky se snažily o nenásilnou komunikaci, podporovaly zejména motivujícími otázkami rozvoj představivosti, fantazie a nebojácného projevu dětí. V dětech rozvíjely citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu. Dostatečně se věnovaly vztahům mezi dětmi ve třídě, nenásilně a prosociálním směrem tyto vztahy ovlivňovaly. Děti vedly klidně a taktně, individuálně se jim věnovaly. Převažovalo pozitivní hodnocení dětí.

Průběh a organizace spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a organizace řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit (hudebně-pohybových výtvarných, poznávacích apod.), které rozvíjely jejich dovednosti. Děti jsou s ohledem na svoje schopnosti vedeny k samostatnosti, podílejí se na přípravě a organizaci stolování, mají prostor pro rozhodování při výběru hraček a pomůcek. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem.

Taktně jsou vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a k elementárnímu hodnocení různých situací.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje ve zřizovací listině vydané Městem Nové Sedlo s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.

Údaje uvedené ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 12. června 2002, čj. neuvedeno, vydaná Městem Nové Sedlo s účinností od 1. ledna 2003;

2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 5. srpna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 4147/OS/02c;
3. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 2. třídy pro školní rok 2003/2004, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 2. třídy pro školní rok 2003/2004;
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2003/2004, ze dne 10. července 2003, čj. 53/03;
6. Inspekční zpráva ze dne 17. února 1998 čj. 053 63/98-1002 a inspekční zpráva ze dne 10. listopadu 1998, čj. 053 287/98-1002;
7. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole” na období let 2003-2005;
8. Plán pedagogických rad, plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004;
9. Třídní vzdělávací programy za období září - prosinec 2003;
10. Provozní řád školy;
11. Vnitřní provozní řád pro pedagogické pracovníce;
12. Vnitřní řád školy pro rodiče a zaměstnance školy;
13. Pracovní náplně a kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků;
14. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických rad za školní rok 2003/2004;
15. Záznamy o dětech v 1. - 2. třídě, dokumentace ke speciální péči o děti (odklady školní docházky, integrace) ve školním roce 2003/2004;
16. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004;
17. Plán spolupráce s rodinou pro školní rok 2003/2004;
18. Plán materiálního vybavení školy pro školní rok 2003/2004;
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003;
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků;
21. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor vytváří velmi dobré předpoklady pro úspěšné naplňování cílů vytyčených ve školním vzdělávacím programu. Personální zabezpečení je jeho součástí.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy.

Metodická pomoc ředitelky školy učitelkám je v současné době orientována na osvojování si nových poznatků a přístupů při plánování výchovně-vzdělávací činnosti v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu a na evaluační činnost vzdělávacího procesu. Velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek interiéru i exteriéru školy přispívá ke kvalitnějšímu naplňování vzdělávacích cílů. Vybavení školy hračkami a pomůckami je

podnětné, funkční a plně v souladu s novými požadavky v oblasti předškolního vzdělávání. Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.

Zvolený program školy upřednostňuje a podporuje komplexní přístup při osobnostním rozvoji dětí. Hra v různých podobách je preferována jako základní činnost dětí. Učitelky se zajímají o nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání a snaží se je uplatňovat v oblasti plánování, organizace a vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Vzdělávací činnost mateřské školy velmi dobře naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným přeměnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. Z důvodu snížení rozpočtu na mzdy pracovníků byl snížen jedné učitelce úvazek, což však dobrou organizací výchovně-vzdělávacího procesu neovlivnilo výsledky v práci s dětmi. Vedení školy zajistilo výrazné zrekonstruování některých prostor školy, třídy byly vybaveny novým nábytkem a hračkami. Školní zahrada byla zrekonstruována a doplněna o nové pomůcky. Ke kvalitativní změně dochází i v přístupu vedení školy k volbě cílů v plánu školy. Při tvorbě třídních vzdělávacích programů je zřejmá snaha učitelek o sjednocení požadavků v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Všechny tyto změny kladně podporují výsledky v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členky týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková
	Eliška Martínková	

V Sokolově dne 20. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2004

Ředitelka školy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Mňatinohová

Naděžda Mňatinohová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. února 2004	05-1073/04-110
Zřizovatel: Město Nové Sedlo	10. února 2004	e3-1007/04-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.