



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100

Adresa: Pod Koželuhy 100, 506 41 Jičín

Identifikátor: 600 012 069

Termín konání inspekce: 4. a 5. května 2007

Čj.	ČŠI-626/07-09
Signatura	bi2za511

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Jičín, Pod Koželuhy 100 je Královéhradecký kraj, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Ve školním roce 2006/2007 poskytuje škola vzdělání v těchto oborech:

- 23-41-N/004 Strojírenství se zaměřením na počítače a CNC techniku (vyšší odborné vzdělání – denní forma),
- 23-41-N/02 Strojírenství s využitím CAD a CAM (vyšší odborné vzdělání – denní forma),
- 23-41-M/001 Strojírenství, 26-43-M/0044 Slaboproudá elektrotechnika, 26-44-M/004 Automatizační elektrotechnika, 26-47-M/002 Elektrotechnické počítačové systémy (střední odborné vzdělání s maturitou),
- 23-51-H/001 Zámečnick a 23-56-H/001 Obráběč kovů (tříleté obory vzdělání s výučním listem).

Celková kapacita školy je stanovena pro 1095 žáků, Domov mládeže má 94 lůžka a školní jídelna 360 stravovaných. V době inspekce navštěvovalo školu ve 24 třídách 620 žáků, ubytováno na DM bylo 77 žáků a ŠJ měla 243 stravovaných.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. března 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek pro střední vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek a úrovně řízení škol a školských zařízení podle vybraných ustanovení školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální náležitosti

Ředitelka předložila základní dokumenty školy (zřizovací listinu, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a výpis z rejstříku škol a školských zařízení), které formálně potvrzují její vznik a činnost.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor školy, stejně jako název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele jsou uvedeny úplně a správně.

Ředitelka nastoupila do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2005. Její jméno, příjmení a datum narození jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení správně.

Porovnáním dat ve výkonových výkazech o střední škole S 8-01, o ředitelství škol R 13-01, školním stravování Z 17-01 a ubytovacím zařízení Z 19-01 s údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení bylo ověřeno, že kapacita nebyla ve školním roce 2006/2007 překročena.

Údaje ve výše uvedených výkonových výkazech byly v souladu se skutečným stavem.

Ve sledovaném období od 1. dubna 2005 škola požádala 7. února 2007 prostřednictvím Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změnu zápisu kapacity v rejstříku škol a školských zařízení. Stanovené termíny i průběh řízení pro provedení změny byly dodrženy.

Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Údaje zapsané v rejstříku škol korespondují se skutečností.

Zjištění a hodnocení podmínek a úrovně řízení škol a školských zařízení

Strategie a plánování

Ředitelka školy má zpracován koncepční záměr rozvoje školy do roku 2010. Důkazem návaznosti tohoto materiálu na dlouhodobý záměr kraje je otevření nového studijního oboru Technické lyceum od školního roku 2007/2008. Analýza současného stavu v tomto materiálu nastínila oblasti, na které se chce škola v dalších letech zaměřit. Důraz je kladen na granty a projekty, na oblast terciálního vzdělávání, materiální zajištění výuky, spolupráci s veřejností a úřadem práce, Českou zemědělskou univerzitou v Praze a Technickou univerzitou v Liberci.

Jednou z dalších hlavních priorit v řídicí práci ředitelky školy je i vytváření dobrých personálních podmínek jako důležitého předpokladu pro kvalitní výchovně-vzdělávací práci školy. Začleňuje aktuální trendy ve vzdělávání do dokumentů školy.

Plánování vychází z koncepce a dalších strategických dokumentů. Krátkodobé plány jsou zpracovány na základě dlouhodobých a postihují i výsledky z dílčích kontrolních zjištění. Ředitelka školy plánuje a provádí průběžně hospitační činnost. Pohospitační rozhovory jsou vedeny s pedagogickými pracovníky s důrazem na strukturu hodiny a učební činnosti žáků.

Ředitelka školy

Patříčná rozhodnutí jsou ředitelkou vydávána ve správním řízení. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s důrazem na kvalitní přípravu a náročnost ve výchovně-vzdělávacím procesu. Spolupracuje se školskou radou, hledá možnosti pro zlepšení vzájemné spolupráce. Ve škole je ustavena pedagogická rada, která je využívána jako poradní orgán. Při své práci akceptuje názory a požadavky sociálních partnerů, kterými jsou různá profesní sdružení, klub rodičů a v neposlední řadě i žáci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá prostřednictvím třídních schůzek, poštou, emailem (rodiče mohou sledovat úspěchy svých žáků na internetu, kde jsou jejich výsledky aktualizovány). Dny otevřených dveří pořádá škola pětkrát ročně.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady odborné kvalifikace a předpoklady pro výkon funkce (v prosinci 2006 ukončila studium pro ředitele školy). Průběžně vyhodnocuje slabé stránky činnosti školy a snaží se veškeré problémy řešit. Vzhledem ke krátkému období působení ředitelky ve funkci nebyla zatím provedena komplexní analýza výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2006/2007 byly použity pro zjištění výsledků vzdělávání komerční testy (SCIO, Cermat) a bylo provedeno dotazníkové šetření (dotazníky pro žáky, učitele, pro předmětové komise).

Personální podmínky

Ve škole pracuje celkem 51 pedagogických pracovníků (dále PP), přepočteno 48,5 PP. Většina z nich splňuje odbornou kvalifikaci (z 51 nesplňuje 13 PP požadavky odborné kvalifikace, z 8 externích pracovníků jich nesplňuje 5). Ředitelka rozděluje úkoly vedení mezi sebe a své tři zástupce. Funkci výchovného poradce vykonává pedagog s odpovídajícím vzděláním a jedna učitelka vykonává funkci preventisty. Škola trvale sleduje další vzdělávání

pedagogických pracovníků. Za kvalitní výběr seminářů zodpovídají předsedové předmětových komisí, kteří zároveň posuzují návrhy na nákup odborné literatury pro učitele.

Učitelé se účastní různých vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny k jejich odbornosti. Svoje poznatky a získané zkušenosti předávají účastníci školení dalším pedagogickým pracovníkům. V září začnou k naplnění kvalifikačních požadavků studovat 2 pedagogové (v prosinci 1 pedagog studium ukončil). Dva pedagogové se účastní e-learningového vzdělávání společnosti Cisco zaměřené na profesní přípravu specialistů pro potřeby budování informační společnosti. Plán DVPP je vedením školy připravován vždy na příslušný školní rok.

V průběhu inspekce byly zadány inspekční dotazníky pro pedagogické pracovníky školy, ve kterých byla hodnocena nabídka výběru vzdělávacích akcí. Všichni se shodli, že jsou informováni o aktuální nabídce DVPP. Každý z PP se zúčastnil v posledních dvou letech v průměru čtyřikrát vzdělávacích akcí (především ICT, reforma maturitní zkoušky, sociálně patologické jevy a cizí jazyky).

Finanční prostředky

Škola je od roku 2006 zapojena do mezinárodního projektu EU SOKRATES – COMENIUS. Na základě tohoto projektu je uskutečňován pobyt českých a německých žáků. V rámci SIPVZ získala škola dotace na 3 projekty (Školní projekt sportovních soutěží, Využití ICT při výuce německého jazyka, Využití matematických CAD technologií v odborných předmětech). Realizace projektů byla započata ve školním roce 2005/2006, zakončena v prosinci 2006. Ve školním roce 2006/2007 byly školou vypracovány dvě žádosti o přidělení finanční dotace z dotačního programu PRK Královéhradeckého kraje. Dotace byla přiznána projektu Experiment v přírodovědných a technických předmětech. V květnu 2007 předložila škola žádost o grant v rámci finančních mechanismů EHP/Norska z fondu na přípravu projektů. Projekt by vyřešil problém nevyhovujícího sportoviště a zázemí pro výuku tělesné výchovy, hygienicky ani prostorově nevyhovujících šaten v jedné ze školních budov i nedostatek specializovaných učeben pro výuku jazyků a odborných technických předmětů.

Škola získává další finanční prostředky z pronájmu tělocvičen, učeben, z ubytovacích služeb i sponzorských darů.

Koncepční záměry školy jsou plánovány a uplatňovány. Ředitelka splňuje zákonné předpoklady odborné kvalifikace a předpoklady pro výkon funkce. Vedení školy pokládá zkvalitňování personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu za jednu z priorit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě v souladu s aktuálními potřebami školy. Ředitelka využívá kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků zřizovatele i další zdroje financování. Vzhledem ke krátkému období ředitelky ve funkci je její řízení školy funkční a systematické.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro Vyšší odbornou školu a Střední průmyslovou školu, Jičín, Pod Koželuhy 100 vydaná Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, Wonkova 1142 dne 8. prosince 2005 pod čj. 23985/SM/2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zapsání do školského rejstříku ředitele ze dne 11. května 2005 pod čj. 14 214/05-21
3. Rozhodnutí MŠMT o změně označení druhu/typu školy ze dne 18. ledna 2006 s účinností od 18. ledna 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100, vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 4 989/2006-21 ze dne 2. března 2006 s účinností od 2. března 2006 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 5245/SM/2006-3 ze dne 8. března 2006 s účinností od 8. března 2006 (domov mládeže, školní jídelna)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 19260/SM/2006 ze dne 1. srpna 2006 s účinností od 1. srpna 2006 (stanovení počtu žáků)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100, vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 18 777/2006-21 ze dne 28. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006 (zápis oborů vzdělání na VOŠ)
8. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. dubna 2006 a 31. července 2006 (SŠ – obory, počty povolených žáků)
9. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
11. Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 ze dne 7. listopadu 2006
13. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 ze dne 3. listopadu 2006
14. Školní matrika ve školním roce 2006/2007 v elektronické podobě (evidence žáků)
15. Školní matrika ve školním roce 2006/2007 v listinné podobě (evidence žáků)
16. Třídní knihy a katalogové listy všech tříd a ročníků vedených ve školním roce 2006/2007
17. Koncepce rozvoje školy do roku 2010, 1. září 2006
18. Jmenovací dekret ředitelky školy s platností od 1. března 2005
19. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 12. prosince 2005 pod čj. 25661-10/SM/2005
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005-2006, v Jičíně 9. října 2006
21. Organizační schéma, Organizační řád a provozní řád školy, v Jičíně dne 29. srpna 2006
22. Statut VOŠ a SPŠ Jičín
23. Pracovní náplně vedoucích pracovníků školy ve školním roce 2006/2007
24. Plán práce školy na školní rok 2006/2007, 1. září 2006
25. Roční plán ředitelky školy, srpen 2006
26. Plán práce předmětových komisí ve školním roce 2006/2007
27. Rozvrh hodin teoretického vyučování školy pro školní rok 2006/2007

28. Personální podklady o vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2006/2007 ve škole
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
30. Zápisy z porad vedení za školní rok 2005/2006 a část školního roku 2006/2007
31. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006 a část školního roku 2006/2007
32. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2006/2007, 18. září 2006
33. Zápisy z klasifikačních porad ze školní rok 2006/2007
34. Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2006/2007
35. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2006/2007
36. Tematické plány vyučovaných předmětů ve školním roce 2006/2007
37. Údaje o mimoškolních aktivitách za část školního roku 2006/2007

ZÁVĚR

Institucionální postavení školy a její činnost jsou v souladu s formálními podmínkami stanovenými v zakládacích dokumentech. Koncepční dokumenty školy jsou zpracovány v návaznosti na záměry kraje i požadavky sociálních partnerů.

Struktura řízení a vedení pracovníků je účelně nastavena. Zkvalitňování personálních podmínek je věnována náležitá pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě v návaznosti na potřeby školy. Ucelený systém vlastního hodnocení školy se postupně vytváří.

Jičín dne 14. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec
Členka týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 25. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Alena Žalská

.....
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	10. 7. 2007	ČŠI-626/07-09
Školská rada	25. 6. 2007	ČŠI-626/07-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
/	/	Připomínky nebyly podány