



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-930/15-A

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | <b>Základní škola, Praha 10, Kutnohorská 36</b>   |
| <b>Sídlo</b>  | <b>Kutnohorská 36/58, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy</b>   |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | <b>kutnohorska@volny.cz</b>   |
| <b>IČ</b>   | <b>70926280</b>   |
| <b>Identifikátor</b>  | <b>600041336</b>  |
| <b>Právní forma</b>   | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| <b>Zastoupená</b>   | <b>Mgr. Martinou Mottlovou, ředitelkou školy</b>  |
| <b>Zřizovatel</b>   | <b>Městská část Praha – Dolní Měcholupy<br/>Dolnoměcholupská 168/37<br/>109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | <b>Kutnohorská 36/58, 109 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy</b>   |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | <b>14. - 15. květen, 18. květen 2015</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola, Praha 10, Kutnohorská 36 (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vykonává činnost základní školy (1. – 5. ročník), školní družiny a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekce se v 6 třídách vzdělávalo 103 žáků. V souvislosti s rozvojem městské části se jejich počet zvyšuje, od školního roku 2014/2015 byla upravena kapacita na 150 žáků. Škola má rodinný charakter. Převažují menší třídní kolektivy, v kterých se pedagogům daří zajišťovat individuální přístup k žákům a vytvářet klidné prostředí. Škola se zapojila do programu sítě Tvořivých škol, který preferuje činnostní učení. Vzdělávání probíhá podle stejnojmenného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola* (dále „ŠVP“). Od 1. ročníku probíhá výuka anglického jazyka. ŠVP doplňuje realizování řady celoškolských projektů (např. Ukaž a vyprávěj, Den Země).

Ke dni 31. října 2014 vykazovala ZŠ ve 3 odděleních školní družiny (dále „ŠD“) 102 zapsaných účastníků. Činnost ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání *Hrajeme si, tvoříme a poznáváme*.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem, systém řízení teprve utváří. Stanovila reálnou koncepci, ve které klade důraz na kvalitní vzdělávání, přátelské a tvůrčí prostředí a postupnou modernizaci prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Během krátké doby realizovala některá nezbytná opatření a vytvořila tak předpoklady pro úspěšnou realizaci vytyčených cílů. Při řízení uplatňuje demokratický styl, podporuje zejména týmovou spolupráci pedagogů, která umožňuje pružné řešení případných problémů. S pedagogickou radou projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání. Plynulému chodu školy napomáhá vhodné delegování části kompetencí na další pedagogické pracovníky. Kontrolní systém je optimálně nastaven. Ředitelka se zjištěními z kontrolní činnosti dále efektivně pracuje. Četná hospitační činnost poskytuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání a plnění ŠVP. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a využívá osvědčené formy.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky jsou příznivé a umožňují kvalitní naplňování ŠVP. Ředitelka během svého krátkého působení ve vedoucí funkci stabilizovala pedagogický sbor, včas identifikovala personální rizika a přijala konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení stavu. Pouze jedna vyučující nemá odbornou kvalifikaci, avšak doplňuje si potřebné vzdělání studiem. Metodickou podporu jí poskytuje kolegyně s dlouholetou praxí, ředitelka kvalitu její práce průběžně sleduje prostřednictvím hospitací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a jejich finančních možností. Pozitivem je vysoká míra účasti vyučujících i pestrá škála vzdělávacích akcí.



### *Materiální a finanční předpoklady*

Materiální a finanční podmínky umožňují kvalitně naplňovat záměry ŠVP. Materiální zázemí a prostorové podmínky se zlepšily, vznikly dvě nové učebny. Vybavení didaktickými pomůckami je na standardní úrovni a průběžně se obměňuje. Ve výuce cizích jazyků je efektivně využívána interaktivní tabule. Škola má rovněž vhodné podmínky pro rozvoj výtvarného talentu žáků, učebna výtvarné výchovy je vybavena hrnčířským kruhem a keramickou pecí. Avšak vzhledem k počtu žáků je nedostačující vybavení počítači. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, k výuce tělesné výuky proto využívá tělocvičnu nedaleké mateřské školy a obecní venkovní hřiště v přilehlém parku. V tomto školním roce se zlepšily podmínky pro stavování žáků otevřením nové školní jídelny-výdejny ve vedlejší budově sportovní haly. Zřizovatel finančně zajistil nákup osobního automobilu k přepravě stravy. Účelné využívání finančních zdrojů školy a kladné hospodaření umožňuje realizaci vzdělávání na dobré úrovni.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání bylo vhodně strukturované. Převažující frontální forma výuky v kolektivech s menším počtem žáků byla vhodně kombinována se skupinovou prací. V hodinách byla účelně zařazována úvodní i průběžná motivace. Převažovaly aktivizující metody se zaměřením na rozvíjení klíčových kompetencí, především k učení a k řešení problémů, interakcí učitel-žák byly vhodně podporovány i kompetence sociální. Ve výuce byly smysluplně využity názorné pomůcky (např. k procvičení osově souměrnosti). V některých hodinách učitelky účelně zařazovaly mezipředmětové vztahy, v jedné z hodin naopak toho méně zkušená učitelka nevyužila. Vyučující častěji využívaly audio přehrávače jako vhodné podpory. Pedagožky účinně podporovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení. Vhodně dbaly na pestrost kratších aktivit, procvičující učivo často dobře spojovali s relaxací (práce na koberci atd.). Žáci prokazovali náležitě znalosti a zažité pracovní návyky. Výuka se v naprosté většině vyznačovala respektováním předem dohodnutých pravidel. V závěru většiny hodin vyučující zhodnotily práci žáků, splnění stanoveného cíle. Většinou vytvářely také prostor pro sebereflexi žáků. Výuka se vyznačuje vysokou mírou empatie pedagogů, která se projevuje i ve výrazně přátelské atmosféře, ve které vyučování probíhá.

Aplikované formy a metody ve výuce anglického jazyka odpovídaly stanovenému cíli hodiny, věku žáků i úrovni jejich znalostí. Časté střídání různých činností a zařazení aktivizujících prvků zpestřovalo průběh vyučovacích hodin a umožňovalo žákům efektivní zapojení do procesu vzdělávání. Učitelky vytvářely četné příležitosti k rozvoji receptivních a produktivních řečových dovedností, cíleně upevňovaly slovní zásobu i běžné komunikační obraty. Přínosem byla práce ve dvojicích, která podpořila vzájemnou komunikaci žáků. Názornost výuky zvyšovalo vhodné využití interaktivní tabule.

Vyučující dbaly na pozitivní motivaci žáků, oceňovaly jejich dílčí úspěchy. Případné chyby včas a citlivě korigovaly. Vhodně zvolená forma sebehodnocení v prvním ročníku vedla žáky k posouzení



jejich práce ve vyučovací hodině. Žáci prvního ročníku rovněž prokázali velmi dobrou úroveň porozumění mluvenému projevu.

Výuku dlouhodobě přínosně doplňuje projektové vzdělávání, které rozvíjí klíčové kompetence žáků a je realizováno naplňováním průřezových témat, zejména multikulturní a environmentální výchovy. Žáci při celoškolních projektech prezentují své poznatky a dovednosti.

Sledované zájmové vzdělávání probíhalo v příznivém klimatu, přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný. Po dopoledním školním vyučování byl dán žákům dostatečný prostor pro spontánní hry, následovaly řízené činnosti, tematicky navazující na vzdělávací oblast Člověk a příroda v ŠVP. Při činnostech byla dodržována přirozená kázeň, žáci byli průběžně dobře motivováni. Výsledky práce jsou hojně a účelně využívány k propagaci a výzdobě školy.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Skupinové a individuální výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Prospěch žáků rovněž průběžně sledují třídní učitelky, které v případě negativních výkyvů v individuálních výsledcích včas informují zákonné zástupce a poskytují žákům individuální pomoc. Kromě běžných nástrojů interního hodnocení škola využívá externí testování. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci pátého ročníku v předešlém školním roce, úspěšnost žáků třetího ročníku byla nižší. Práce s výsledky externího testování pro školu představuje příležitost pro další zkvalitnění výuky.

Žáci v průběhu vzdělávání vykazují nadstandardní úspěšnost, vysoké procento (přes 90 %) prospívá s vyznamenáním. Díky důsledné práci třídních učitelů se podařilo v prvním pololetí školního roku 2014/2015 snížit ve většině tříd průměrnou absenci žáků. Neomluvené hodiny se vyskytly pouze ojediněle, avšak ředitelka školy nastalou situaci neprodleně řešila. O velmi dobrém školním klimatu i respektování nastavených pravidel chování svědčí zanedbatelný počet udělených kázeňských opatření.

Přínosné pro další osobnostní rozvoj žáků je sebehodnocení uskutečňované každé čtvrtletí školního roku. Žáci jsou vedeni k posouzení úrovně získaných znalostí a dovedností i k větší zodpovědnosti za výsledky vzdělávání. Pozitivní jsou v tomto směru rovněž tripartitní schůzky konané za účasti třídního učitele, zákonného zástupce a žáka.

Adaptace žáků prvních ročníků probíhá úspěšně. Napomáhá tomu nejen příznivé klima školy, ale i realizovaný projekt *Těšíme se do školy*, v jehož rámci se předškolní děti postupně seznamují s novým prostředím. Sezení s rodiči a dětmi je také přítomna psychologka z pedagogicko-psychologické poradny, která zákonným zástupcům poskytuje informace ohledně školní nezralosti a případné logopedické nápravy.



Škola rovněž vytváří podmínky pro zapojení žáků do soutěží, v nichž se úspěšně umísťují.

#### *Poradenské služby*

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Díky vzájemné spolupráci s vyučujícími, menším třídním kolektivům a vstřícné atmosféře jsou vytvářeny vhodné podmínky pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně škola vzdělává 9 těchto žáků, pedagogové pro 2 z nich vytvořili individuální vzdělávací plány. Učitelky se žákům individuálně věnují dle jejich potřeb. Zdárné integraci zdravotně postižené žákyně napomáhá spolupráce s asistentkou pedagoga. Rovněž se daří úspěšně asimilovat žáky s odlišným mateřským jazykem. Vyučující v průběhu hodin průběžně ověřují pochopení zadaného úkolu. Škola pro ně vhodně zajišťuje také kroužek *Čeština pro cizince*.

K prevenci rizikového chování žáků má škola dobře nastavené mechanismy. K realizaci témat prevence jsou vhodně využívány projekty (např. Hravě žij zdravě). K předcházení negativního chování v třídních kolektivech slouží společně vytvořená pravidla chování. Významnou podporou je i široká nabídka volnočasových aktivit, které zajišťují jak pedagogové (např. kroužek keramiky), tak lektori agentur. V rámci aktivní spolupráce s různými institucemi škola organizuje řadu přínosných besed.

#### *Bezpečnost a ochrana zdraví žáků*

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnuje škola náležitou pozornost. Přesto v tomto školním roce došlo k mírnému nárůstu počtu úrazů.

#### *Školní stravování*

Školní stravování zajišťuje školní jídelna-výdejna školy od 10. listopadu 2014, která vydává žákům obědy. Strava je vydávána na místě pracovníci mateřské školy za účasti pedagogického dohledu základní školy, pitný režim byl dodržován. Dietní stravu škola neposkytuje. Alergenní složky obsažené v připravovaných pokrmech byly číselně označeny na veřejně vyvěšených jídelních lístcích.

#### *Partnerství*

Navázané partnerské vztahy jsou přínosné. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků a zřizovatel. Vytvořený informační systém umožňuje předcházet konfliktním situacím. Ředitelka uplatňuje k rodičům partnerský přístup, klade velký důraz na osobní komunikaci, zejména na včasné informování o chystaných změnách, včetně vysvětlení jejich příčin. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni běžnými způsoby (třídních schůzky, žakovské knížky, popřípadě osobní kontakt). K posílení pozitivních vztahů mezi rodiči a školou přispívají i žakovské projekty, prostřednictvím kterých žáci prezentují získané znalosti a dovednosti.

K dalším partnerům, se kterými škola úspěšně spolupracuje, se řadí Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 10, Policie ČR a Městská policie.



**Výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání školy jsou na požadované úrovni. Poradenské služby zabezpečuje škola standardně.**

### **Další zjištění**

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní řád v části pravidel hodnocení neobsahoval v celkovém hodnocení na vysvědčení stupeň nehodnocen, činnosti žáků v zájmových útvarech byly hodnoceny. Zjištěné nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

### **Závěry**

#### **Silné stránky školy:**

- **stabilizovaný pedagogický sbor s vysokým počtem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků,**
- **kvalitní úroveň výuky,**
- **empatický, individuální přístup všech pedagogů,**
- **pozitivní celkové klima školy a její rodinný charakter,**
- **péče o žáky s odlišným mateřským jazykem.**

#### **Návrhy na zlepšení:**

- **zvýšit počet počítačů v odborné učebně ICT vzhledem k nárůstu počtu žáků,**
- **využívat výsledky externího testování k případnému zkvalitňování vzdělávání,**
- **sledovat vývoj úrazovosti žáků a přijmout případná opatření v jeho dalším nárůstu.**

#### **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**

**Škola si udržuje celkově kvalitní úroveň průběhu a výsledků vzdělávání.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Praha 10, Kutnohorská 36, vydaná Městskou částí Praha – Dolní Měcholupy dne 18. 4. 2014, s účinností dnem 1. 5. 2014
2. Rozhodnutí MHMP č. j. S-MHMP 1483669/2014 ve věci zápisu školní jídelna – výdejna do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 10. 2014, s účinností od 31. 10. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-26933/2014-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 8. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Praha 10, Kutnohorská 36, ze dne 30. 6. 2014, s účinností od 1. 7. 2014 do 30. 6. 2020
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*, první novela č. j. 123/13 platná od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program školní družiny *Hrajeme si, tvoříme a poznáváme*, platný od 1. 9. 2007
7. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro I. – III. oddělení ŠD pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
8. Organizační řád č. j. 257/2014 ze dne 25. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016 ze dne 1. 9. 2014
10. Koncepce rozvoje základní školy Kutnohorská ze dne 9. 6. 2014
11. Plán práce pro školní rok 2014/2015
12. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP, č. j. 255/2014, ze dne 29. 8. 2014
13. Plán výchovného poradce ZŠ Kutnohorská 2014/2015
14. ICT plán školy 2014 - 2017
15. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
16. Školní řád platný k termínu inspekce
17. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2012
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013



19. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Přehled hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 vedené k termínu inspekce
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 (výběr)
23. Přehled rozvrhů tříd platný k termínu inspekce
24. Školní matrika k termínu inspekce
25. Žákovské knížky (výběr), školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
27. Záznamy pedagogických rad v letech 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
28. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016
29. Přehled prospěchu žáků ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
30. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekce
31. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
32. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
33. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2012 až 2014
35. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
36. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
37. Rozbory hospodaření školy za roky 2012 až 2014
38. Přehled nakoupeného ICT vybavení za roky 2012 až 2014

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně**





prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Jana Holá, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

V Praze 26. 5. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**



**Inspekční zpráva**

Čj.: ČŠIA-930/15-A

Mgr. Martina Mottlová, ředitelka školy

Mottlová, v. r.

V Praze 4. 6. 2015