



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-187/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Zbraslav, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 325, 664 84 Zbraslav
E-mail právnické osoby	ms-zbraslav@volny.cz
IČO	70 994 072
Identifikátor	600 109 755
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Crlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zbraslav
Místo inspekční činnosti	Komenského 325, Zbraslav
Termín inspekční činnosti	12. a 13. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-196/15-B ředitelce Mateřské školy, Zbraslav, okres Brno – venkov, příspěvkové organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 55 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“). Umístěna byla v centru obce u farské zahrady. Součástí objektu byla menší školní zahrada, která sloužila k sezonnímu užívání. MŠ měla v době inspekční činnosti přijato k předškolnímu vzdělávání celkem 49 dětí, z toho 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 s jejím odkladem a 1 mladší tří let.

Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhalo ve dvou částečně smíšených třídách podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Jsme na jedné lodi*. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2014/2015 ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV neměla MŠ optimální. Tři ze čtyř pedagogických pracovníků nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, navíc byly do dvou let praxe. Aktivně se však všechny učitelky zapojovaly do dalšího vzdělávání a svou kvalifikaci si v době inspekční činnosti doplňovaly. Chybějící odborná kvalifikace učitelek se projevila zejména v nižší účinnosti aktivit v jednotlivých třídách a poněkud méně pestré vzdělávací nabídce. Ředitelka školy byla ve funkci od 1. ledna 2014 a splňovala předpoklady pro její výkon. Způsob řízení školy byl založen na přirozené autoritě ředitelky. Pozitivem jejího řízení bylo jasné, pregnantní a smysluplné nastavení pravidel a koncepčních záměrů. Nastavila dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy a poskytování informací zákonným zástupcům dětí. O jejím odpovědném přístupu k plnění povinností svědčila také systematicky vedená dokumentace školy. Zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Matrika školy byla vedena přehledně v listinné podobě a obsahovala údaje požadované školským zákonem. Společně s učitelkami zpracovala ředitelka ŠVP PV, který měl celkově velmi dobrou úroveň a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Srozumitelně informoval o směřování školy, určoval priority ve vzdělávání. Jasně vymezoval pravidla pro pedagogickou práci s důrazem na mezilidské vztahy a pozitivní vztah k přírodě. Obsahoval také velmi dobře zpracovaný evaluační systém. Pedagogickou radu ředitelka využívala k projednávání organizačních záležitostí, poznatků ze školení a průběhu vzdělávání. Méně se na jejich jednáních zabývaly společně s učitelkami výsledky vzdělávání dětí. Kontrolní činnost ředitelky efektivně postihovala celou organizační strukturu, závěry však, v případě zjištěných nedostatků, ještě cíleně nevyužívala jako podklad pro následnou kontrolu.

Škola ve sledovaném období od roku 2011 do 2013 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to zejména neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), školné, stravné a příspěvky na provoz od zřizovatele v průměrné výši 400 tis. Kč ročně.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností přímo související s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily 69 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Ze státní dotace poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání bylo v průměru čerpáno cca 0,02 % na pořízení hraček a učebních pomůcek a 76 % na úhradu mzdových nákladů při průměrném evidenčním počtu zaměstnanců 5,71.



Neinvestiční dotace z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT byly škole v horizontu tří hodnocených let poskytnuty pouze v roce 2011 v celkové výši 192,2 tis. Kč. K výše uvedenému lze konstatovat, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV.

Materiální podmínky k naplňování ŠVP PV se od předchozí inspekční činnosti zlepšily a byly na dobré úrovni. Všechny prostory školy poskytovaly dětem maximální prostor pro spontánní pohyb a nejrůznější vzdělávací činnosti. Nábytek k ukládání hraček a jeho vybavení umožňoval dětem jejich plnohodnotné využití, méně byly zastoupeny tzv. polytechnické hry a hračky. Esteticky upravené prostory vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání. Škola zajišťovala pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí. Kontrolou dokumentace vztahující se k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole a fyzickou kontrolou prostor školy běžně přístupných dětem nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Kniha úrazů byla vedena od září 2010 a za období od roku 2011 – 2013 bylo zaznamenáno 7 úrazů dětí, které neměly vážnější charakter a byly způsobeny zejména při hrách venku. K výše uvedené skutečnosti přispělo i pravidelné vzdělávání učitelek v oblasti BOZ.

Škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ měla v ŠVP PV stanovený záměr poskytovat vzdělávání v prostředí plném pohody, založený na osobním kontaktu a pozitivního naladění všech zúčastněných, který se jí dařil naplňovat. Přispívala k tomu partnerská komunikace učitelek s dětmi a částečně věkově smíšené složení tříd, které zčásti přirozeně vytvářelo podmínky pro spontánní sociální učení. Dobře nastavená organizace vzdělávání zajišťovala vyváženost spontánních a řízených aktivit, méně pak jejich provázanost. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka jen částečně směřovala k naplnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV a vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z pravidelně vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly efektivní, podporovaly kooperativní způsob učení. Převažovala však stále ještě vnější motivace k činnostem, málo bylo využíváno situačního učení. Díky projektům, které škola realizovala (Celé Česko čte dětem, Rezekvítek), se jí velmi dobře dařilo uplatňovat prvky prožitkového učení a cíleně tím také docházelo k rozvoji dětské představitivosti, tvořivosti a fantazii. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je však vedlo k sebehodnocení. Pozitivem bylo, že škola každodenně zařazovala do dopoledního vzdělávání aktivity pro předškolní děti spojené s přípravou na jejich přechod do základního vzdělávání. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý a účelný pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových aktivit, pestrá a chutná nabídka připravovaných pokrmů, zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku. Správný způsob sezení pozitivně podporoval dětský sedací nábytek uzpůsobený jejich velikosti. Malá pozornost v průběhu dne byla věnována podpoře pitného režimu dětí. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda, spokojenost dětí i pozitivní klima v jednotlivých třídách.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem byly pozitivní a dobře směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, v oblasti sociální na nadstandardní. Poznatky, vědomosti, dovednosti a návyky dětí byly přiměřené jejich věku. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky nebyly ještě zcela upevněny, chyběla důslednost učitelek při jejich fixaci. Zdvořilostní návyky byly však na velmi dobré úrovni. Děti byly samostatné v sebeobsluze, při stolování, při řešení běžně vznikajících problémů, dokázaly plnit povinnosti související s úklidem hraček. Většina z nich dokázala správně používat příbor, k jeho správnému úchopu byly i řádně vedeny. Děti respektovaly a většinou i dodržovaly dohodnutá pravidla. Přirozeně a velmi aktivně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Velká část z nich měla špatnou výslovnost, ale i přes to zvládaly komunikační dovednosti přiměřeně věku. Znály velké množství říkadel, básniček, které se zaujetím recitovaly. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku a většina z nich uměla správně držet psací a kreslicí potřeby. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí na úrovni odpovídající bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Vykazovaly dobré výsledky zejména v oblasti čtenářské gramotnosti, požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti, velmi dobrou v oblasti sociální gramotnosti. Učitelky pravidelně zaznamenávaly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Poznatky z pozorování ale cíleně nevyužívaly k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči a pravidelná komunikace s nimi (každodenní, osobní kontakt, pravidelně zasílané informační e-maily, nástěnky v šatnách dětí). Vztahy s rodinami dětí byly posilovány také neformálním setkáváním při společných akcích. Výsledkem toho bylo, že rodiče činnost školy podporovali věcnými dary, v případě potřeby se podíleli na drobných opravách. V součinnosti se zřizovatelem se škole podařilo výrazně zlepšit kvalitu předškolního vzdělávání po materiální stránce. Dalším velmi důležitým přínosem pro školu po stránce materiální a pro další vzdělávání učitelek bylo její aktivní zapojení do projektů (Celé Česko čte dětem, Rezekvítek).

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na dobré úrovni. Pozitivně je ovlivňovalo zapojení do projektů, které MŠ realizovala.

Závěry

- a) *Mezi silné stránky školy patří její klima a oblast řízení.*
- b) *Slabé stránky školy byly zjištěny v personální oblasti.*
- c) *Pro zlepšení kvality předškolního vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:*
 - *záznamy o dětech v MŠ cíleně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním a cílenou přípravou dětí na základní vzdělávání.*
 - *Rozšířit nabídku her, hraček o polytechnické.*



- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 se škole podařilo zlepšit a zkvalitnit materiální podmínky postupnými rekonstrukcemi a vybavením jednotlivých tříd. Méně se daří realizovat způsob práce využívaný v řízených a spontánních činnostech, které nejsou zcela provázané, ale jsou již vyvážené. Pozitivem i nadále zůstává partnerská komunikace učitelek s dětmi i jejich přirozený přístup k nim.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2011 – 31. 12. 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Zbraslav č. j.: ZL/0122009 ze dne 1. října 2009
3. Jmenovací dekret č. j. OZB/1096/2013 ze dne 25. listopadu 2013 s účinností od 1. ledna 2014
4. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
5. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
6. Účtový rozvrh
7. Analytická evidence ke konci období 13/2013, 13/2012, 13/2011
8. Kniha úrazů založena od září 2010
9. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 ze dne 12. června 2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsme na jedné lodi s č. j. 188/A/2011
11. Školní řád č. j. 277/2010 s účinností od 1. září 2014
12. Protokol o předání budovy svěřené k hospodaření zpět zřizovateli ze dne 1. března 2013
13. Výkaz S1-01 o mateřské škole ze dne 5. října 2014
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Záписy z pedagogické rady školní rok 2013/2014, 2014/2015 včetně vlastnoručních podpisů pedagogů
16. Záписy z provozně - pracovních porad konaných ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
17. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního rok 2014/2015
18. Přehled docházky září 2014 – leden 2015
19. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (2ks)
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 včetně záznamů
24. Pracovní plán na školní rok 2014/2015



25. Hodnocení pracovního plánu na školní rok 2014/2015
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti s platností od 1. ledna 2014
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
28. Zápisové archy hospitační vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
29. Záписы z informativních schůzek zákonných zástupců vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Organizační řád mateřské školy bez uvedení data
31. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
32. Žádost o zapsání změny do sítě škol ze dne 12. února 2015
33. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ s účinností od 1. září 2013, aktualizace ze dne 1. září 2014 č. j. 1/2014
34. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 14. ledna 2014
35. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (49 ks)
36. Matrika školy – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (49 ks)
37. Dohoda o délce docházky dítěte do mateřské školy (49 ks)
38. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (49 ks)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.



Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, v. r.

V Brně 24. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Crlíková, ředitelka

Mgr. Ivana Crlíková, v. r.

V Brně 16. března 2015

