



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-518/14-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení</b>	<b>Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sluneční 284, 530 09 Pardubice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms-slunecni@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 018 381</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 095 959</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Lenkou Klasovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Pardubice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sluneční 284, 530 09 Pardubice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. až 21. 5. 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## **Charakteristika**

Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284 (dále „škola“) s provozem od 6:30 do 17:00 hodin poskytuje předškolní vzdělávání 156 dětem. Tím je zcela využita její kapacita, která byla od minulého školního roku navýšena o šest míst. Děti jsou rozděleny do šesti převážně věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 43 dětí, pět z nich má odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět je plný písniček“ (dále ŠVP PV). Úplata za vzdělávání činí 540 Kč měsíčně.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy je ve funkci od ledna 2010 a k jejímu výkonu splňuje zákonné požadavky. Svoje kvalifikační předpoklady si dále rozšiřuje studiem školského managementu na vysoké škole. Při naplňování svých kompetencí a povinností, včetně vykonávání přímé pedagogické činnosti, postupuje podle požadavků legislativy. Účelně, s ohledem na typ a velikost školy, nastavila organizační strukturu. Část řídicích pravomocí delegovala na vedoucí učitelku a vhodně ukládanými úkoly zapojila do zajištění bezproblémového chodu školy i další vyučující. Zřejmá je podpora týmové spolupráce se zapojením i provozních zaměstnanců.

Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační i odborné záležitosti a je dáván prostor k diskuzi. Provoz školy i vzdělávací proces sleduje ředitelka také prostřednictvím plánovaných kontrol a hospitací. Zpětnou vazbu jí poskytují též výsledky vyplývající z dílčích hodnotících procesů, i když evaluační systém nastavený v ŠVP PV není uplatňován v plném rozsahu. V současné době jsou hledána optimální kritéria pro zhodnocení dílčích oblastí souvisejících s poskytovaným vzděláváním. Všechny získané informace slouží nejen k plánování krátkodobé činnosti školy, ale ředitelka je propojila s vlastní vizí a výsledky situační analýzy. Z těchto podkladů vycházela na jaře letošního roku při tvorbě koncepce rozvoje školy na šestileté období, ve které vytyčila hlavní záměry činnosti organizace a strategii k jejich naplnění.

Pedagogický sbor, který je částečně stabilizovaný, tvoří včetně ředitelky dvanáct kvalifikovaných učitelek s dlouhodobými zkušenostmi i kratší dobou praxe. Tři z nich působí v předškolním vzdělávání třetím rokem. Dvě jsou v důchodovém věku a v letošním školním roce zastupují pedagogické pracovnice na rodičovské dovolené. Individuální zaměření učitelek je využito mj. k realizaci zájmových aktivit dětí. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V plánu jsou zahrnuty, s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelek, účast na vzdělávacích akcích i samostudium konkrétních odborných publikací. Navštívené semináře směřovaly např. k zvyšování dovedností v oblasti hudební, environmentální a hodnocení pokroků dětí. Ne všechny vyučující této formy vzdělávání využily.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice. Učitelky dbají na opatření k předcházení úrazům, děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích. K posílení bezpečnosti dětí při pobytu venku, školních akcích či mimořádných situacích školy je v případě potřeby využívána provozní pracovnice, která v té době zastává pozici nekvalifikované učitelky.

Prostředí školy je příjemné a vkusně upravené. Prostorové podmínky umožňují provádění individuálních, skupinových i frontálních činností. Pro realizaci logopedické prevence je vyčleněna samostatná klidná místnost. Hračky a učební pomůcky odpovídají věkovému složení jednotlivých tříd, dětem jsou převážně volně přístupné. Dílčí rezervy se vyskytly v množství a pestrosti tělovýchovného náradí a náčiní. Průběžně je vybavení školy obměňováno a doplňováno (část dětského nábytku, didaktické pomůcky, koloběžky, atd.). V rámci projektu „Příroda ve městě bez překážek“ prošla značnými úpravami školní zahrada, na které je postupně budována přírodní učebna, jejíž součástí jsou mj. bylinková a zeleninová ekozahrádka, vrbové chýšky. V letošním školním roce zde byl postaven indiánský stan (tepee). Celý zahradní komplex významně přispívá k environmentálnímu vzdělávání i hernímu vyžití dětí. Z dalších změn, které proběhly od inspekce v dubnu 2011, lze jmenovat např. dílčí rekonstrukce šaten a letní umyvárny včetně vybudování toalety pro děti. Postupné zkvalitňování materiálního zázemí je i odrazem



funkční spolupráce se zřizovatelem, který je podle vyjádření ředitelky vstřícný k potřebám školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují uskutečňovat předškolní vzdělávání. Další částky získává škola z úplaty za vzdělávání, z doplňkové činnosti (pronájem prostorů) a z každoroční účelové dotace z Městského obvodu Pardubice II. Také se daří získávat finanční i materiální sponzorské dary od rodičů a různých firem.

***Materiální, personální a finanční podmínky umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP PV. Škola je aktivní v získávání finančních prostředků, průběžně probíhá modernizace vybavení. Příkladné je zařizování školní zahrady nejen k hravým aktivitám, ale i záměrnému ekologickému učení. Řídící postupy přispívají k rozvoji a zvyšování kvality školy.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Školní vzdělávací program obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávací obsah je uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Realizovaná vzdělávací nabídka na úrovni tříd byla pečlivě plánována a podrobně konkretizována v třídních plánech a tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Vzdělávací obsah ŠVP PV směřuje také k rozvoji zájmu dětí. Učitelky vedou v odpoledních hodinách např. kroužek hudební, hudebně pohybový, jógy, anglického jazyka, literární, přírodovědný. Základní vzdělávací nabídka školy je ve spolupráci s dalšími partnery (např. s hasiči, policií, komorní filharmonií) plánovitě doplňována exkurzemi, divadelními představeními, koncerty, návštěvami muzea a dalšími aktivitami, které vhodně obohacují program školy a napomáhají v naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Pro rozvoj pozitivních sociálních postojů jsou přínosné a vzájemně obohacující návštěvy a hudební vystoupení v Dětském rehabilitačním centru Lentilka Pardubice.

Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus, vyváženost spontánních a řízených činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování potřeb a zájmů dětí. Ve sledovaných činnostech bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro rozvoj klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Aplikované metody a formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové, částečně i kooperativní učení, učení hrou a činnostmi, situační cvičení, spontánní sociální učení). Uplatněný vhodný pedagogický styl plně napomáhal rozvoji osobnosti dětí, jež byly účinně podněcovány k využívání různých, tematicky propojených, vzdělávacích a zájmových aktivit. Vzdělávání navazovalo na předchozí zkušenosti dětí, kterým pedagogické pracovnice průběžně poskytovaly motivující zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, méně systematicky je podporovaly v sebehodnocení. Ve všech třídách po celou dobu vzdělávání vládlo klidné a bezkonfliktní klima. Mezi učitelkami a dětmi byla patrná důvěra a otevřená bezprostřední komunikace. Sociální prostředí školy poskytovalo dětem vhodné vzory chování a postoje k jejich přirozené nápodobě.

V průběhu vzdělávání byly dětem nabízeny činnosti podporující smyslové vnímání, příležitosti pro záměrné pozorování nebo jednoduché experimenty. Aktivizujícími prvky



byly děti motivovány k účasti, měly možnost samostatného rozhodování o obsahu činností i volbě partnera. Učitelky je vhodně pobízely ke spolupráci a vzájemnému sdělování zkušeností. Účinně také využívaly problémové situace, vedly děti k toleranci chyb druhých. Příkladně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, a to zařazováním tzv. komunikativních kruhů, vyprávěním a nasloucháním, rozhovory. Do vzdělávacího procesu jsou přirozeně zařazována také logopedická cvičení. Primární logopedická prevence a péče o děti s narušenou komunikační schopností je jedním z hlavních cílů ŠVP PV. Odborná intervence je zajištěna pedagogickou pracovníci školy ve spolupráci s logopedem, většinou se (podle vyjádření logopedické asistentky) daří pro větší efektivitu zainteresovat i rodiče.

Pedagogické pracovnice věnují náležitou pozornost stimulaci tělesného rozvoje dětí. Denně zařazují řízené pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních cviků. Utváření zdravého životního stylu podporují také další mimoškolní akce. Děti mohou absolvovat např. předplavecký a lyžařský výcvik, školu v přírodě, návštěvy solné jeskyně. Ve své vzdělávací činnosti škola usiluje o kvalitní a trvale se zlepšující zařazení environmentální výchovy do jejího celkového života. Organizuje ekologické výlety, účastní se výukových programů Ekocentra Paleta, vytváří příležitosti pro praktické činnosti na školní zahradě atd. Příkladně je využívání literatury k cílenému vyhledávání informací.

Pro děti v posledním roce před vstupem do základní školy je zařazována cílená podpora zejména v oblasti logopedie, grafomotoriky, předmatematických a předčtenářských dovedností. V případě dětí s odkladem povinné školní docházky je patrná snaha učitelek zohledňovat doporučení školských poradenských zařízení pro rozvoj dítěte v individuálních vzdělávacích plánech. Pozitivní je navázání funkční spolupráce se sousední základní školou, učitelky dostávají zpětnou vazbu o začlenění žáků prvních ročníků a o připravenosti dětí na povinné vzdělávání.

***Nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností vedla k podpoře rozvíjení dovedností dětí ze všech vzdělávacích oblastí, směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v souladu s ŠVP PV. Z hlediska akceptování specifík předškolního vzdělávání je kladně hodnoceno zařazení kooperativního, situačního a činnostního učení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost prostřednictvím vlastních internetových stránek [www.ms-zvonecek-pardubice.cz](http://www.ms-zvonecek-pardubice.cz), dále na nástěnkách a ve školním časopise. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

Používané vzdělávací metody se zřejmou orientací na rozvoj osobnosti dětí se projevují kvalitními výsledky vzdělávání. Děti jsou samostatné v sebeobsluze při oblékání i stolování, jsou komunikativní, umí vyjádřit svůj názor, zajímají se o knihy. Přiměřeně jejich věku rozumí matematickým, časovým a prostorovým pojmům. Kvalita sledovaných hudebních, pohybových a výtvarných dovedností dokladuje systematičnost a efektivní vedení rozvoje dětí v těchto oblastech. Analýza dětských výtvarných prací, které zdobí také interiér školy, prokázala zvládnutí mnoha výtvarných technik, vývoj kresby postavy a zachycení děje malbou. Vzhledem k využívání převážně efektivních vzdělávacích metod a forem dosahují děti velmi kvalitních výsledků v přírodovědné oblasti.



Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí včetně diagnostiky prostřednictvím kresby lidské postavy. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky prací převážně z oblasti předmatematických dovedností, grafomotoriky a pracovních činností. Získané poznatky o jednotlivých školách méně využívá ke stanovení a realizaci cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání. Skupinové hodnocení (třídní) probíhá dvakrát do roka, je předmětem jednání pedagogické rady a podkladem pro zpracování výroční zprávy školy.

Další z priorit školy je pozitivní a otevřený přístup k zákonným zástupcům. Rodiče mají možnost se zapojovat do života školy, kdy se účastní společných akcí (např. tvořivé dílny, ukázky činností s dětmi) a podílí se na jejich přípravách, aktivně participují při realizaci aktuálních programů (mj. sběr papíru, úpravy školní zahrady). Škola od nich získává rovněž podněty pro svou další činnost. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje zákonným zástupcům poradenský servis, popř. kontakty na další odborníky, ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Pardubice organizuje odborné přednášky. Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti kulturními vystoupeními v rámci subjektu (rozloučení s předškoláky, školní akademie, vystoupení u příležitosti Svátku matek) i města Pardubice.

***Na základě záznamů v dokumentaci jednotlivých tříd lze konstatovat, že cíle a plánovaná vzdělávací nabídka formulovaná v podobě deseti integrovaných bloků jsou postupně naplňovány. Během sledovaného vzdělávání děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i osobnostním předpokladům.***

## Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
- personální podmínky z hlediska vysoké odborné kvalifikovanosti a týmové práce všech zúčastněných,
  - příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí,
  - výsledky vzdělávání v oblasti environmentální výchovy a logopedické prevence
  - vytvořené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, jež aktivně podporují realizaci ŠVP PV.
- b) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
- vyhodnocovat pokroky v rozvoji a učení dítěte se stanovením dalšího pedagogického záměru,
  - v hodnocení denních činností systematicky uplatňovat prvky sebehodnocení dětí, což by vedlo k posílení jejich zdravé sebereflexe.
- c) V porovnání se závěry inspekční činnosti v dubnu 2011 lze konstatovat pozitivní vývoj. Zkvalitněny byly materiálně technické podmínky vzdělávání. Došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který je plně kvalifikovaný. Vlivem uplatňovaných vhodných didaktických postupů zohledňujících věk dětí nastal efektivní posun i ve vzdělávacím procesu. Vedení školy se daří trvale vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV a postupně naplňovat stanovené koncepční záměry.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284 ze dne 29. 6. 2012
2. Výpis správního řízení s platností od 17. 12. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 7. 200 s účinností od 1. 9. 2012, čj. SpKrÚ 36932/2012 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284 ze dne 14. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
5. Zápis ze 43. řádné schůze Rady města Pardubic ze dne 12. 6. 2012 – povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí
6. Školní matrika - školní rok 2013/2014
7. Organizační řád mateřské školy od 1. 1. 2014
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 8. 2013 s účinností od 2. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je plný písniček“ s platností od 1. 9. 2010, aktualizace k 1. 9. 2013
10. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014
11. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
13. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
15. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
16. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2013/2014
18. Organizační řád pro mimoškolní akce mateřské školy s účinností od 3. 1. 2014
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy – školní roky 2012/2013 a 2013/2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Jindrová v. r.*

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Blažková v. r.*

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

*Bc. Dagmar Masopustová v. r.*

V Pardubicích dne 18. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Lenka Klasová, ředitelka

*Lenka Klasová v. r.*

V Pardubicích dne 26. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.