



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sobůlky, okres Hodonín

Adresa: 697 01 Kyjov, Sobůlky 280

Identifikátor školy: 600 115 798

Termín konání inspekce: 7. a 9. červen 2004

Čj.:	14-1080/04-5175
Signatura:	kl7zx114

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a hudební výchova na 1. stupni základní školy ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Sobůlky, okres Hodonín (dále ZŠ) je škola pro žáky 1. stupně. Ve školním roce 2003/2004 se zde podle vzdělávacího programu Základní škola vyučuje 39 žáků ve 3 třídách 1. – 5. ročníku (spojení 1. a 3. ročníku, 2. a 5. ročníku).

Mateřská škola (dále MŠ) pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Ve třídě s celodenním provozem od 6:45 do 15:30 hodin bylo zapsáno 25 dětí.

Zřizovatelem školy je Obec Sobůlky se sídlem na adrese Sobůlky 105. S účinností od 1. ledna 2003 je škola příspěvkovou organizací. Sdružuje základní školu (kapacita 60 žáků), mateřskou školu (kapacita 50 dětí), školní družinu (kapacita 25 žáků) a školní jídelnu (kapacita 110 jídel). Všechny součásti školy jsou umístěny na adrese Sobůlky 280.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v základní škole zajišťuje pět vyučujících včetně ředitelky školy. Dvě vyučující nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z nich pracuje na částečný úvazek jako vychovatelka ve školní družině. Ve škole je zřízena funkce metodika sociálně patologických jevů. Nekvalifikovaným či začínajícím učitelkám nejsou přidělovány uvádějící učitelky, samozřejmostí je neformální pomoc ze strany zkušených kolegů. V mateřské škole jsou zaměstnány dvě pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky. Ty splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich kvalifikace je efektivně využita. Rozvržení přímé pracovní doby zajišťuje provoz mateřské školy a bezpečnost dětí při pobytu venku, méně umožňuje provádět specifickou individuální činnost s dětmi (grafomotorika, logopedická prevence).

Výchovně-vzdělávací práci celé školy a její provoz řídí ředitelka. Vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka, která je současně zástupkyní ředitelky v době její nepřítomnosti. Ředitelka na ni přenesla část kompetencí spojených s řízením. Organizační struktura ZŠ a MŠ je vyhovující. Je dána řádem, v němž jsou základní informace pro zaměstnance. Pedagogická rada je funkční jen částečně. Ze zápisů bylo zřejmé, že větší prostor je věnován oblasti organizační a informační, menší problematice pedagogické. Základními nástroji řízení jsou roční plány práce a každodenní kontakt s pracovníky.

K přenosu informací jsou využívány běžné nástroje. Metodické sdružení není zřízeno se zdůvodněním, že učitelky si předávají informace operativně.

Ředitelka podporuje v rámci finančních možností a v souladu se zájmy pedagogických pracovníků jejich další vzdělávání. Velkou aktivitu ve vzdělávání vyvíjí vyučující anglického jazyka. Získané informace si pedagogické pracovnice podle potřeb vzájemně předávají. Učitelky MŠ neabsolvovaly semináře k novým trendům v předškolní výchově, především k tvorbě školního programu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky probíhá, v MŠ společně s vedoucí učitelkou. Z hospitačí jsou pořizovány zápisy obsahující popis průběhu činností bez negativních zjištění a konkrétních závěrů. V důsledku toho nemá hospitační činnost u některých vyučujících zásadní vliv na zlepšování kvality výuky.

Kritéria pro hodnocení jsou konkretizována v interním materiálu školy a jsou přístupná všem pracovníkům. Nenárokové složky platu jsou přidělovány diferencovaně. Sebehodnocení zaměstnanců ve škole neprobíhá.

Personální podmínky v základní škole a mateřské škole jsou na dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výuka probíhá v budově, ve které jsou umístěny všechny součásti školy. Kromě nich má v prvním patře sídlo obecní knihovna a zdravotnická poradna pro matky s dětmi. V budově jsou také byty pro pracovníky školy. Společné prostory jsou vyzdobeny žákovskými výtvarnými pracemi. Při vstupu do školy je stálá galerie výrobků žáků. Budova je obklopena zahradou, jejíž část je určena k užívání MŠ a slouží dětem i žákům k pohybovým a rekreačním účelům.

ZŠ využívá pro výuku tři kmenové třídy a malou tělocvičnu. Prostory k vybudování odborných pracoven ve škole chybí. Tři počítače, získané v rámci projektu *Internet do škol*, jsou umístěny ve školní družině. Žáci je tak mohou využívat převážně v odpoledních hodinách.

ZŠ je velmi skromně vybavena didaktickou technikou. Výzdoba ve třídách je estetická, podnětná pro výuku je pouze částečně. Starší lavice a židličky odpovídají somatickým potřebám žáků, jsou opatřeny novým nátěrem v pastelových barvách, což působí vkusně.

Pomůckový fond má standardní úroveň. Ve všech třídách jsou pro výuku sledovaných předmětů k dispozici vhodné učebnice. Žáci mají vlastní pracovní sešity.

MŠ má k dispozici velkou místnost rozdělenou na dvě části, třídu a hernu. Prostorové podmínky jsou dobré. Nevyhovující je velká zastavěnost nábytkem, což umožňuje dětem jen v malé míře pohybové aktivity. Ve třídě jsou vytvořeny hrací koutky, které stimulují děti k rozvíjení spontánních aktivit. Omezeně je zastoupeno zařízení k pohybovým činnostem. Hraček a pomůcek má školské zařízení dostatek.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti zjišťuje vedení školy efektivitu využívání materiálně-technických prostředků, jejich funkčnost, případně nedostatky. Vedoucí učitelka MŠ a ostatní vyučující dávají ředitelce podněty k doplňování a obnově hraček a školních pomůcek. Návrhy koriguje ředitelka školy v závislosti na finančních prostředcích.

Ředitelka i vedoucí učitelka MŠ mají zpracovaný přehledný plán oprav a obnovy vybavení, který postupně realizují.

Materiálně-technické podmínky základní školy a mateřské školy jsou na dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka v základní škole probíhá podle schválených učebních dokumentů MŠMT.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výuka je realizována ve všech třídách základní školy dle schválených učebních osnov a učebního plánu, který je rozpracován na podmínky školy. Učební osnovy byly v době inspekce ve sledovaných předmětech plněny. Dokumentace školy byla vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Výuka v základní škole je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebních dokumentů je průběžná, v případě zjištění nedostatků jsou realizována opatření vedoucí k jejich nápravě.

Kontrola naplňování učebních osnov v základní škole je účinná.

Výuka vychází z rozpracovaného učebního plánu, který je realizován prostřednictvím rozvrhu hodin. Počet hodin v jednotlivých dnech u povinných předmětů, délka vyučovacích hodin i přestávek zohledňují psychohygienické zásady i ustanovení právního předpisu. Méně vhodné z hlediska psychohygieny je zařazení výuky anglického jazyka do poslední vyučovací hodiny dne po výchovných předmětech.

Vnitřní řád školy vhodně upravuje chování žáků, jejich povinnosti a práva, nechybí ani práva a povinnosti zaměstnanců školy. Režim a využívání tělocvičny je upraven v řádu.

Informace o výsledcích vzdělávání a výchovy jsou zákonným zástupcům žáků sdělovány prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Vzhledem k velikosti školy je informační systém založen na častém osobním kontaktu s rodiči žáků ve škole i mimo ni. Tříkrát do roka vychází pro veřejnost a rodiče žáků školní časopis *Sobuláček/žáček*, ve kterém prezentují žáci své úspěchy a aktuální informace z prostředí školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je funkční.

Funkce výchovného poradce není na škole zřízena. Integrovaní žáci ani žáci se specifickými poruchami učení nejsou ve škole vedeni. Žáci a rodiče mohou operativně řešit případné výchovné a vzdělávací problémy žáků s ředitelkou či třídními učiteli.

Minimální preventivní program je vypracován metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Pedagogický sbor je s programem a jeho každoročním vyhodnocením seznamován na jednání pedagogické rady. Hodnocení plnění programu je zveřejněno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Výchovné poradenství přispívá odpovídající formou ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.

Pedagogické pracovnice MŠ zpracovaly školní vzdělávací program. Vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č. j. 14 132/01-22* (dále jen RP). Na něj navazuje třídní program, ve kterém si každá učitelka sama zpracovává témata s jednotlivými dílčími cíli. Ty byly vybrány z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (SPN 1983). Oba dokumenty jsou pracovním materiálem, který z části respektuje nové požadavky na předškolní vzdělávání. Chybí analýza výchozího stavu a podmínek výchovně-vzdělávací práce.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. V jejím vedení byly zjištěny dílčí administrativní nedostatky.

Povinná dokumentace mateřské školy a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacích programů je přehledně vedena.

Kontrolu programu předškolní výchovy a vzdělávání provádí ředitelka a vedoucí učitelka bez hodnotícího soudu.

Systém kontroly plnění vzdělávacích programů v mateřské škole je neúčinný.

Zpracovaný režim dne v mateřské škole vymezuje organizaci výchovně-vzdělávací práce i interval mezi podáváním jídel, ne však potřebnou délku pobytu venku. Ta byla nedostačující vzhledem k potřebám dětí. Poměr spontánních a řízených činností nebyl ve třídách v rovnováze. Řízené činnosti převažovaly nad spontánními. Pitný režim nefungoval. Svačina a oběd probíhaly společně v jídelně. Všechny děti čekaly, než ukončí stolování poslední, a teprve pak odcházely do třídy, čímž vznikaly zbytečné prostoje. Individuální potřeba spánku nebyla respektována. Všechny děti musely celou vymezenou dobu ležet.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Informace jsou oboustranně předávány při každodenním setkávání. Další zprávy o dění v mateřské škole mají rodiče na nástěnkách v šatnách dětí, nebo je získávají při společných aktivitách.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole neodpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a hudební výchova na 1. stupni základní školy

Hospitace proběhly ve všech třídách všech ročníků. Výuka byla vedena pěti vyučujícími, z nichž dvě nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se negativně odrazila v organizaci a metodách výuky anglického jazyka. Plánování a následná organizace výuky ve třídě se spojenými ročníky byly zvládnuty až na výjimku dobře.

Příprava učitelek na hodiny byla pečlivá. Stanovené cíle byly vzhledem k aktuálnímu stavu třídy v převážné míře přiměřené a většinou byly naplňovány. Menší pozornost byla věnována cílům v oblasti kompetencí žáků, materiální podpoře výuky a vstupní motivaci.

Zvolené učebnice a další učební texty odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu. Učební pomůcky a didaktická technika byly využity účelně. V některých hodinách naopak chyběla potřebná názornost pro dlouhodoběji probírané učivo. Prostředí tříd bylo pro výuku příjemné.

Kvalita výuky v hospitovaných hodinách byla značně rozdílná v závislosti na volbě metod, využití pomůcek, organizaci a podílu aktivních činností žáků. Celkově převažovala frontální výuka nad skupinovou a individuální. K negativům patřily drobné metodické a organizační nedostatky, neefektivní frontální činnosti, nedůslednost v průběžné zpětné vazbě a v dodržování psychohygienických zásad (relaxace). Reakce učitelek na únavu některých žáků uplatněním relaxačních prvků byla rozdílná. Část hodin byla oživena poslechem, zpěvem či zařazením her. Závěry hodin postrádaly prostor pro shrnutí učiva. V českém jazyce výuka navazovala na předcházející učivo kontrolou znalostí. Celkově převládala frontální práce s dominantní rolí učitelek. Žáci prokazovali dobré čtenářské dovednosti. V anglickém jazyce

učitelka omezila použití angličtiny na zadávání jednoduchých pokynů. Vzhledem ke zvoleným metodám práce docházelo často k neefektivnímu využívání vyučovacího času. V *matematice* byli žáci vedeni k pracovní aktivitě kladením problematických otázek, vyhledáváním informací a propojováním vědomostí s praktickým životem. Činnosti *hudební výchovy* byly pestré, přesto nebyl podchycen zájem o výuku u všech žáků. Při zpěvu chyběl žákům doprovod na hudební nástroj. Méně byl kladen důraz na hygienické návyky (držení těla, dýchání, otvírání úst).

Vstupní motivace probíhala prostřednictvím rozhovoru, kladením otázek žákům, nebo jen sdělením obsahu hodiny. V průběhu výuky žáky motivovala změna činností, na kterou reagovali většinou aktivní žáci. Přesto se některé jednotlivce nedařilo v dostatečné míře aktivizovat a ti pak poznatky přejímali pasivním způsobem.

Žáky v jejich snaze o dobré výsledky podporovalo průběžné hodnocení. Vzájemného hodnocení, sebehodnocení a závěrečného hodnocení v hodinách vyučující nevyužívaly. Četnost známek byla dostačující.

Výuka měla pracovní charakter. Žáci plně respektovali stanovená pravidla chování a jednání, plnili pokyny vyučujících a chovali se ukázněně. Při frontální výuce převažoval mluvní projev učitelek a příležitosti k rozvoji komunikace u žáků bylo méně. Žáci nedostali prostor pro sdělení vlastních názorů, nediskutovali a působili spíše uzavřeně. V menší míře byly zařazeny formy práce podporující rozvoj sociálních dovedností a kompetencí žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a hudební výchova na 1. stupni základní školy měly celkově dobrou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ

Spontánní činnosti

Učitelky spontánní činnosti plánují, ale nemají ujasněn jejich cíl. Připravené prostředí velmi málo využívaly k motivaci dětí a k rozvoji jejich činností. Hrové aktivity probíhaly ve vymezeném čase, děti měly možnost jejich svobodné volby jejich druhu i kamaráda. Učitelky jim ponechávaly prostor pro hru, ale nepřispívaly vhodnými podněty k jejímu rozvinutí. Vstupovaly do ní jen z důvodů plnění poznávacích cílů. Většina dětí si neuměla smysluplně hrát a jen čekala na pokyn nebo příkaz učitelek. Ty je často vedly spíše k plnění různých úkolů, hlavně pracovních listů, než aby jim pomohly hru rozvinout. Učitelky hodnotily děti pozitivně, ale obecně. K sebehodnocení je nevedly. Přistupovaly k nim vstřícně, měly však ve třídě výrazně dominantní roli. Děti se k sobě chovaly pěkně a vzájemně si pomáhaly. Byly značně závislé na dospělých. Často se obracely na učitelky s žádostí o pomoc, nedokázaly samostatně řešit problémy. Spontánní hry byly ukončovány nepřírozeně, děti tak neměly možnost hru dokončit. Negativně je ovlivňovala zavedená organizace dne, především organizované odchody na svačinu do jídelny.

Průběh spontánních činností měl vyhovující úroveň.

Řízené činnosti

Učitelky se na práci připravovaly. V třídním plánu upřednostňovaly poznatkové cíle, méně se zaměřovaly na rozvoj osobnosti dítěte a kladení základů celoživotních kompetencí. Řízené činnosti probíhaly skupinově a frontálně. V jejich organizaci chyběla diferenciací požadavků vzhledem k možnostem a schopnostem dětí. Připravená nabídka činností byla málo pestrá a výrazně zaměřená na děti odcházející do ZŠ. Všechny aktivity děti prováděly se zájmem. Motivace většinou sloužila k upoutání prvotní pozornosti, méně stavěla na jejich prožitcích. Učitelky byly k dětem vstřícné, otevřené a ty se na ně obracely s důvěrou. Komunikace probíhala přirozeně, děti k ní měly převážně dostatek příležitostí. Obtížněji navazovaly

kontakt s dospělými. Mezi sebou komunikovaly bez zábrán, úroveň řeči odpovídala věku. Projevy učitelek výrazně převažovaly nad projevy dětí. V hodnocení chyběla adresnost, poskytující dítěti zpětnou vazbu o jeho úspěchu, případně neúspěchu.

Řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti odpovídaly věku. Škola však nevěnovala dostatečnou pozornost prevenci vadného držení těla. Péče byla věnována rozvoji manipulačních schopností a jemné motorice. Při sebeobsluze byly děti samostatné, potřebné dovednosti zvládaly přiměřeně svému věku. Vzájemná komunikace, jazykové a řečové dovednosti byly dobré. Při upevňování hygienických návyků a při vedení ke správnému zacházení s příborem chyběla důslednost ze strany učitelek. Děti byly vedeny ke zdvořilostním návykům, ale neměly je plně osvojeny. Estetika a kultura stolování byla průměrná. V chování dětí se projevovala značná závislost na učitelkách, nízká úroveň autonomního chování a schopnost se samostatně rozhodnout.

Úroveň poznatků, včetně poznatků vztahujících se k životnímu prostředí odpovídala věku dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole měly celkově dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vlastní systém dlouhodobějšího hodnocení dosahovaných výsledků a kritérií pro zjišťování kvality vzdělávání škola vypracován nemá.

Jistým měřítkem úspěšnosti žáků je jejich bezproblémový přechod na druhý stupeň školy a začlenění do nového školního kolektivu bez výrazných adaptačních potíží.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Údaje uvedené v *Rozhodnutí MŠMT*, č. j. 32 045/02-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 23. prosince 2002, jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* č. j. 102/9/2002, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 3. října 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT*, č. j. 32 045/02-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 23. prosince 2002
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* č. j. 102/9/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 3. října 2002
3. *Dodatek č. 1* ke zřizovací listině ze dne 5. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. *Třídní knihy* všech tříd základní školy - školní rok 2003/2004
5. *Třídní výkazy* všech tříd základní školy - školní rok 2003/2004
6. *Katalogové listy* všech žáků základní školy – školní rok 2003/2004

7. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2003/2004
8. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů - školní rok 2003/2004
9. Vnitřní řád školy ze dne 18. února 2003
10. Roční plán práce – školní rok 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003
11. Klasifikační řád školy ze dne 15. dubna 2003
12. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy ze dne 12. září 2003
13. Organizační řád školy ze dne 18. února 2003
14. Koncepční záměry pro školní rok 2004 – 2007 ze dne 1. ledna 2004
15. Organizace dne v mateřské škole – školní rok 2003/2004 (bez data vydání)
16. Pracovní doba učitelek mateřské školy – školní rok 2003/2004
17. Rámcový program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2003
18. Školní vzdělávací program s názvem *Třída plná pohody* – školní rok 2003/2004
19. Třídní vzdělávací program – školní rok 2003/2004
20. Přehled výchovné práce pro mateřskou školu – školní rok 2003/2004
21. Záznamy z kontrolní činnosti v mateřské škole – školní rok 2003/2004
22. Přehled docházky - školní rok 2003/2004
23. Evidenční listy všech dětí mateřské školy - školní rok 2003/2004
24. Seznam dětí mateřské školy - školní rok 2003/2004
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – školní rok 2003/2004
26. Povolení výjimky ředitelem školy podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., ze dne 15. května 2003
27. Vnitřní řád mateřské školy – školní rok 2003/2004
28. Organizace dne v mateřské škole (bez data zpracování)
29. Kniha úrazů – školní rok 2003/2004
30. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 26. září 2003
31. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 26. září 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky v základní škole a mateřské škole umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Vedení školy podporuje další vzdělání pedagogických pracovníků, cíleně již nesleduje zavádění získaných poznatků do výchovně-vzdělávací práce s dětmi v mateřské škole.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění výchovně-vzdělávacích cílů v základní škole a realizaci školního programu v mateřské škole. V základní škole chybí pomůcky pro zajištění dlouhodobější podnětnosti výuky a didaktická technika. Pouze tři počítače pro žáky, umístěné ve školní družině, neumožňují jejich využívání ve výuce. Prostory v mateřské škole jsou přiměřené, avšak celkové prostředí je málo podnětné, uspořádání nábytku nepromyšlené.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly na dobré úrovni. Schopnosti jednotlivých učitelek byly ve výuce využity optimálně ve prospěch kvality vyučování. Mezi vyučujícími a žáky vládly pozitivní vztahy. Přetrvávajícím nedostatkem ve výuce byla často chybějící

vstupní motivace, převažující frontální výuka a malý prostor pro rozvoj komunikativních dovedností u žáků. Pozitivem ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy byl vstřícný přístup učitelek k dětem. Značná řízenost, ne vždy vhodně volená organizace průběhu dne, frontální způsoby práce a nedostatek spontánních hrových činností negativně ovlivňovaly celkovou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská v.r.

Kontrolní pracovník Marta Haltmarová

V Břeclavi dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. červen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Kaletová, ředitelka školy	Marie Kaletová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje – odbor školství, Žerotínovo náměstí 3/5 601 82 Brno	2004-07-08	12-1040/04/151-952
Obec Sobůlky, 697 01 Kyjov, Sobůlky 105	2004-07-08	12-1040/04/151-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.