



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Budišov nad Budišovkou, ČSA 718

ČSA 718, 747 87 Budišov nad Budišovkou

Identifikátor školy: 600 031 560

Termín konání inspekce: 19. – 23. leden 2004

Čj.:	n1-1055/04-005137
Signatura:	on5px516

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení.
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení.
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Budišov nad Budišovkou, ČSA 718 (dále jen DD) je školské zařízení, které zajišťuje dětem na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo ochranné výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jejich zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Zřizovatelem DD je Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava.

Školské zařízení sdružuje:

1. Dětský domov s kapacitou 30 lůžek
2. Školní jídelnu s kapacitou 50 jídel.

Náhradní výchovná péče je DD zajišťována také na odloučeném pracovišti 747 87 Budišov nad Budišovkou, Dukelská 636.

Základní údaje o školském zařízení a kolektivu dětí:

Evidenční stav dětí	30
Počet rodinných skupin	3
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	28
Počet dětí na útěku nebo ve vazbě	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	22
Počet dětí umístěných na základě předběžného opatření	7
Počet dětí umístěných na základě dohody před vydáním předběžného opatření	1

Rozdělení dětí do rodinných skupin:

Rodinná skupina	Počet dětí	Navštěvují mateřskou školu	Žáci základní školy	Žáci zvláštní školy	Žáci středního odborného učiliště	Žáci střední odborné školy	Počet dívek	Sourozenci
1.	10	4	3	0	3	0	5	2 x 3
2.	10	2	3	1	3	1	8	1 x 4, 1 x 2
3.	10	0	7	0	3	0	5	1 x 3, 2 x 2
Celkem	30	6	13	1	9	1	18	

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní údaje o zaměstnancích DD

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka DD	1	1
Vychovatelé	6	3
Pomocní vychovatelé	5	5
Sociální pracovníce	1	1
Ostatní zaměstnanci	7	6
Celkem	20	16

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 7 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky DD. Stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují 4 vychovatelé.

Z odborných pracovníků pracuje v DD pouze sociální pracovníce, která splňuje požadované kvalifikační předpoklady a požadavky. Sociální pracovníce vede svou agendu na velmi dobré úrovni. Ochrana osobních dat dětí je zajištěna. Spoluprací s orgány sociálně-právní ochrany dětí, odbornými pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, klinickým psychologem, psychiatrem, zdravotnickým zařízením, školami a předškolním zařízením zabezpečuje sociální pracovníce výstupy ostatních odborných pracovníků.

Noční služby zajišťují 4 pomocné vychovatelky v době od 21:00 do 8:00 hodin. Další pomocná vychovatelka, která je na zařízení přítomna od 6:30 do 15:00 hodin, zabezpečuje hlídání nemocných dětí, podávání léků, doprovod dětí k lékaři, pomáhá při ranních činnostech, vodí děti do mateřské školy a žáky 1. tříd do základní školy.

Ředitelka DD využívá jako poradní orgán pedagogickou a provozní poradu, která je svolávána pravidelně podle plánu 6x ročně a dále dle aktuální potřeby. Podněty ke zlepšení činnosti zařízení shromažďuje ředitelka jak na poradách zaměstnanců, tak na poradách s dětmi a jejich samosprávou. Ze všech jednání jsou pořizovány zápisy. V průběhu roku 2003 bylo do pracovního poměru přijato 5 zaměstnanců. Nově přijatí vychovatelé absolvovali psychologické vyšetření a mají přiděleny uvádějící vychovatele. Všichni zaměstnanci mají stanoveny pracovní náplně. Vychovatelé mají přesně vymezené odpovědnosti za jednotlivé úseky pedagogické práce (vedení knihovny, kapesné, ošacení, jízdné učňů, prevence sociálně patologických jevů, apod.). Plánování v oblasti lidských zdrojů je limitováno umístěním školského zařízení. Personální práce ředitelky je i přes toto omezení funkční a promyšlená. Maximálně využívá svých znalostí nabídky na trhu práce v dostupné oblasti DD.

Ředitelka má zpracován rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti. Ke dni inspekce nebyly ve školním roce 2003/2004 hospitační uskutečněny. Kontrolní činnost provozu a práce pomocných vychovatelek je zaznamenávána v sešitu kontrol. Těžiště kontrolní činnosti ředitelky je v každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Zjištěné nedostatky jsou okamžitě s konkrétním pracovníkem řešeny. Osobní přítomností při všech činnostech v DD získává ředitelka zpětnou vazbu o účinnosti plnění přijatých opatření. Mezi kontrolní činností a sledováním nápravných opatření není nadbytečná časová prodleva, a proto má prováděná kontrolní činnost pozitivní dopad na zlepšování práce všech zaměstnanců školského zařízení.

Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků nemá ředitelka zpracován plán dalšího vzdělávání. Další vzdělávání je však ředitelkou směřováno k získávání požadované odborné a pedagogické způsobilosti (3 vychovatelé dálkově studují), do oblasti prevence sociálně

patologických jevů a zvládání konfliktů. Všichni vychovatelé absolvovali vzdělávání v rámci informační gramotnosti. Pedagogie je individuálně využívána nabídka pedagogického centra k rozšíření znalostí a dovedností pro vedení zájmové činnosti v DD (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pracovní výchova). Sociální pracovnice absolvovala vzdělávání na téma „Děti a jejich práva“.

Při hodnocení zaměstnanců se ředitelka opírá o stanovené pracovní náplně i o písemně stanovená kritéria pro ustanovení osobního hodnocení nepedagogických pracovníků a vychovatelů. Hodnocení je ředitelkou prováděno ústně při průběžné kontrolní činnosti a v zobecněné formě na pravidelných pedagogických a provozních poradách. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplývá, že v průběhu individuálního projednávání i na poradách mají vytvořen prostor pro vyjádření a sebehodnocení. Průběžné, zdůvodněné a podle vyjádření zaměstnanců objektivní hodnocení se odráží v pozitivních interpersonálních vztazích, které se následně promítají do celkového klimatu DD.

Pedagogický i provozní úsek je řízen přímo ředitelkou školského zařízení. Organizační struktura je funkční. Organizace činnosti a provozu DD klade důraz na přímé zaopatření umístěných dětí a na uspokojování jejich specifických výchovných a vzdělávacích potřeb. Odpolední činnost je vychovateli zabezpečována do 21:00 hodin. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků je promyšlený a odpovídá potřebám dětí. Časové rozvržení práce ostatních pracovníků respektuje provozní potřeby DD.

Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci tvoří základ vnitřního informačního systému, který je doplňován předáváním informací prostřednictvím tzv. sešitu vzkazů a pravidelnými poradami. Spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu a s kompetentními orgány a institucemi je upravena vnitřním řádem. Organizace činnosti a provozu DD (vymezená vnitřním řádem, organizačním řádem, zásadami provozního řádu, ubytovacím řádem) je funkční a efektivní.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	PODMÍNEK K ÚČELU A PŮSOBNOSTI VZDĚLÁVACÍ
---	---

Dětský domov Budišov nad Budišovkou, ČSA 718 je umístěn ve dvou budovách. V hlavní budově na ulici ČSA 718, ve které je i ředitelství domova, je v současné době umístěno 28 dětí. V budově odloučeného pracoviště na ulici Dukelská 636 je dokončována rekonstrukce, a proto 10 dětí momentálně bydlí v hlavní budově.

Hlavní budova dětského domova je dvoupodlažní. V přízemí je hlavní vchod a vchod k šatnám dětí, sklady materiálu, sklad školních pomůcek, místnost pro údržbu, koupelna s prádelnou, kuchyň s jídelnou a pracoviště ekonomky domova. V prvním i druhém podlaží je pět ložnic ve kterých bydlí děti po dvou a po třech (důvodem je umístění 10 dětí rodinné skupiny z rekonstruované budovy). Pokoje jsou dostatečně velké, válečky s úložným prostorem a ostatní nábytek jsou nové. Uspořádání i výzdoba působí esteticky a útulně. Děti mají místo pro psaní, osobní věci i pro drobné hry. Na chodbě má každé dítě svou skříň a skříňku na šatstvo a obuv. Součástí vybavení rodinné skupiny je kuchyňka s jídelnou, kulturní místnost vybavená jako obývací pokoj s prostorem pro přípravu na výuku a pro herní činnosti. K výbavě obývacího pokoje patří i PC, televize s videorekordérem a radiomagnetofon. Děvčata i chlapci mají samostatné sociální zařízení. V prvním patře je kancelář ředitelky domova, v druhém patře kancelář sociální pracovnice. V každém podlaží, kde jsou umístěny pokoje rodinných skupin, je místnost pro vychovatele se sociálním zařízením.

K budově patří i rozlehlý areál s travnatou plochou, která je využívána ke hrám a sportování. Součástí areálu jsou prolézačky, houpačky, altán s posezením pro děti, pískoviště a přístřešek pro služební vozidlo.

Budova na ulici Dukelské je rekonstruovaná vila. Ve sklepních prostorách je prádelna, posilovna a sklad materiálu. V přízemí je hlavní a vedlejší vchod, kterým se chodí do šatny. Každé dítě zde má skříňku na obuv a šatstvo, místnost je dostatečně veliká a je vybavena novým nábytkem. V přízemí je dále kuchyň s jídelnou a kulturní místnost. V prvním a druhém patře jsou vždy dva pokoje pro děti, odpovídající sociální zařízení a místnost pro vychovatele. V době inspekce byl instalován nový nábytek. Všechny prostory jsou dostatečně prostorné. V areálu budovy je altán se stolem a lavicemi pro děti, travnatá plocha pro relaxační a sportovní činnosti i záhony pro pěstitelské práce. Na pozemku je dřevěný srub pro ukládání materiálu a sportovních potřeb. Oplocení pozemku je provedeno standardním zahradním pletivem.

Obě budovy dětského domova prošly nákladnou rekonstrukcí. Prostředí, prostorové řešení i vybavení jednotlivých místností a sociálních zařízení je na špičkové úrovni. Využívané prostory odpovídají základním psychohygienickým požadavkům. Estetika prostředí má pozitivní vliv na socializaci dětí.

Uspořádání místností pro jednotlivé rodinné skupiny je funkční. Tvoří rodinnou buňku se všemi atributy rodinného bydlení. Vybavení pro rodinnou výchovu odpovídá úrovni vybavenosti domácností. Děti mají k dispozici kuchyň s kuchyňskou linkou a plynovým sporákem s grilem. K vybavení patří lednička, varné konvice, mikrovlná trouba, nádobí a potřeby ke stolování. Pro sebeobsahu a péči o hygienu mají děti k dispozici vysavače, čistící potřeby, žehličky, automatickou pračku, atd.

Vybavenost na mimoškolní činnost školského zařízení je limitována prostorovými podmínkami DD. V jedné budově je zřízena posilovna a k dispozici jsou stoly na stolní tenis. Hlavní možnosti sportovního a rekreačního vyžití poskytují areály budov, možnost vycházek a výletů do okolí města i sportovní aktivity v domě dětí a mládeže a v dětmí navštěvovaných školách. Vybavenost sportovním náčiním a potřebami (saně, lyže, kola, kolečkové brusle, spací pytle, brusle, hokejky, míče, švihadla a další drobné náčiní) je dostatečné a umožňuje aktivní sportovní i relaxační aktivity.

Pro poslech hudby mají děti na pokojích a v kulturní místnosti radiomagnetofony. Pro vlastní hudební produkci mají elektrofonické varhany, kytary, bubínky, zobcové flétny a harmoniky. Zabezpečení potřeb pro výtvarné činnosti je zajišťováno podle zájmů dětí. Každá rodinná skupina je vybavena hračkami, stavebnicemi, knihami a časopisy podle zájmů a věku dětí. Průběžně je tento fond doplňován. Vybavenost dětského domova pro mimoškolní činnost vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj zájmů a tvořivosti dětí.

Potřebné vybavení dětí pracovním oblečením, obuví a ochrannými pomůckami je pořizováno podle požadavků škol, které děti navštěvují. Není hrazeno z prostředků na ošacení.

Nedílnou součástí plánované kontrolní činnosti ředitelky DD je pravidelné sledování úklidu jednotlivých pokojů a ostatních prostor, dodržování hygienických předpisů i hygienických návyků dětí, kontrola lůžkovin, ošacení, sportovního skladu, zásob materiálu i potřeb pro výtvarnou a hudební činnost. Kontrola průběžně sleduje využívání materiálně-technických prostředků jednotlivými rodinnými skupinami. Závěry jsou projednávány na pedagogických radách. Např. kontrolou zápisu z pedagogické rady ze dne 4. 9. 2003 bylo zjištěno, že byla hodnocena úroveň ošacení dětí s doporučením vyřadit staré a nepoužitelné. Byly projednány výsledky kontroly pořádku na pokojích a v šatnách. V zápise je rozhodnutí o dovybavení všech rodinných skupin novým povlečením, videorekordérem a zakoupení vybavení pro posezení návštěvníků domova.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek odpovídá potřebám dětí. Je funkční.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Součástí vnitřního řádu DD je prezenční listina s podpisy dětí, kterým ztvrzují seznámení s právy a povinnostmi uvedenými v § 20 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů. Všechna další vedená dokumentace DD (organizační řád, zásady provozního řádu, ubytovací řád, Příkaz ředitelky DD k ošacení a obuvi dětí, atd.) je v souladu s výše uvedeným ustanovením citovaného zákona v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách. Děti se individuálně a svobodně vyjadřují k dění v DD. Další prostor k diskuzi jim poskytuje volená samospráva.

Povinná dokumentace je DD řádně vedena. Každá výchovná skupina má zpracován měsíční plán, týdenní plán a denní záznam o činnosti a provozu. V měsíčním plánu jsou rozpracovány obecné úkoly ročního plánu. Týdenní plán představuje další konkretizaci těchto úkolů v podobě námětů pro jednotlivé činnosti v průběhu týdne. Skladba týdenních programů je pestrá, zahrnuje všechny výchovné složky a respektuje specifické a věkové potřeby dětí. Denní záznam o činnosti a provozu obsahuje záznamy o obsahu a průběhu prováděných činností, přehled o dětech, hodnocení i výchovná opatření. Evidence dětí je vedena jednak v denním záznamu o činnosti a provozu, ale také v Knize denní evidence zařízení. Průběh vzdělávání a výchovy je veden průkazným způsobem.

Osobní dokumentace dětí je vedena v souladu s § 34 odst. e) zákona č.109/2002 Sb. Sociální pracovnice vede osobní spisy dětí v nichž jsou zařazeny: rozhodnutí o umístění dítěte do dětského domova, pravomocné rozhodnutí nebo předběžné opatření soudu (v jednom případě dohoda před vydáním předběžného opatření), osobní list dítěte, lékařský posudek, zpráva z psychologického vyšetření nebo komplexní diagnostická zpráva (jen u dětí, které prošly diagnostickým ústavem), rodný list, průkaz zdravotní pojišťovny, výchovná opatření, školní dokumentace a žádosti osob odpovědných za výchovu dítěte o povolení pobytu mimo zařízení.

Vychovatelé výchovných skupin vedou záznamy o stavu dítěte (označené jako „osobní list dítěte umístěného v Dětském domově Budišov nad Budišovkou“). Pro každé dítě mají zpracován program rozvoje osobnosti dítěte, které obsahují výchovně vzdělávací cíle odvozené z individuálních potřeb dítěte. Jeho naplňování je kontrolováno a vyhodnocováno dvakrát ročně, vždy v pololetí.

Struktura denních činností je rámcově určena režimem dne, který respektuje křivku výkonnosti a další zákonitosti psychohygieny. Denní režim je rozdílný pro pracovní dny a pro dny volna. V sobotu zabezpečují děti nákup potravin a vaření večere v rámci rodinné výchovy. Interval podávání jídel jsou dodržovány.

Informace jsou předávány dětem na pravidelných poradách, při denním kontaktu s vychovateli i prostřednictvím nástěnek. Informace rodičům jsou předávány převážně písemně, kopie dopisů jsou založeny v osobních spisech dětí. V případě potřeby jsou informace předávány při osobním styku s rodiči a telefonicky.

Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím o dětech. Důraz je kladen na znalost rodinné anamnézy. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

V každé výchovné skupině působí dvojice vychovatelů, vždy muž a žena. Při všech sledovaných činnostech se projevoval dobrý vztah mezi vychovateli a dětmi. Práva dětí jsou v praxi dodržována a vychovatelé svou činností vytváří podmínky posilující sebedůvěru dětí. Promyšlenou a systematickou činností rozvíjí citovou složku jejich osobnosti a umožňují jim aktivní účast ve společenském dění v obci. To se mimo jiné odráží v zapojení dětí do zájmových kroužků ve škole, v domě dětí a mládeže a základní umělecké škole (výtvarný, hudební, sbor, kytara, flétna, aerobik, kopaná, volejbal, florbal, nohejbal, pohybové hry, cyklistický, keramický, hasičský, mažoretky, taneční, turistický).

V zájmových činnostech převládaly v době inspekce hry a sportovní činnosti na sněhu. Děti sáňkovaly a lyžovaly. Vychovatelé jim podle potřeby poskytovali individuální pomoc a metodické vedení. Úroveň lyžařských dovedností dětí svědčí o pravidelné a systematické práci. V rámci osobního volna před večerkou děti požádaly vychovatelku o hudební doprovod a zpívaly lidové písně.

Sledované činnosti probíhaly v podnětném a estetickém prostředí. Materiálně-technické vybavení rodinných skupin umožňovalo v plném rozsahu splnit stanovené výchovně vzdělávací cíle. Činnosti v osobním volnu a zájmové činnosti vycházely z nabídky vychovatelů a zájmu dětí o nabízené činnosti. Každé dítě mělo možnost volby činnosti, mohlo si vybrat z nabídnutých možností, nebo se věnovat individuálně jiné činnosti v prostorách dětského domova. Jednou z možností, které děti rády využívají jsou relaxační činnosti. Příprava na vyučování mladších dětí probíhala pod vedením vychovatele, starší děti se připravovaly samostatně, vychovatel jen kontroloval výsledek jejich přípravy.

Ve všech činnostech byly děti důsledně vedeny k vytváření, upevňování a dodržování správných návyků v oblasti hygieny, sebeobsluhy a kultury stolování. Důraz byl kladen i na rodinnou výchovu. Vychovatelé také dbali na dodržování zásad bezpečnosti a psychohygieny.

Základem motivace v činnosti dětského domova jsou pozitivní interpersonální vztahy mezi dětmi a vychovateli. Ve sledovaných činnostech využívali vychovatelé vhodné formy vstupní i průběžné motivace, která odpovídala charakteru nabízené činnosti a respektovala potřeby dětí. Při přípravě na vyučování využívali k motivaci i zájem dítěte o určitou profesi.

Hodnocení dětí probíhalo průběžně. Výsledky hodnocení zapisovali vychovatelé každý večer do „Denního záznamu o činnosti a provozu“. Jednou za tři týdny má výchovná skupina poradu, kde se tato hodnocení shrnou a dítě je hodnoceno před celou skupinou. Výsledkem pozitivního nebo negativního hodnocení (podle závažnosti) může být uložení výchovného opatření. Kriteria hodnocení jsou dětem známa. Ve sledovaném období (září až leden) bylo uděleno dvanácti dětem pozitivní a čtyřem negativní výchovné opatření. Z toho je patrné, že převládá uvážené pozitivní hodnocení nad negativním hodnocením.

V Dětském domově panuje přátelská atmosféra. Do výchovně vzdělávací práce jsou zapojeni všichni zaměstnanci školského zařízení. Děti i zaměstnanci dodržují pravidla daná vnitřním řádem. Ve všech činnostech jsou respektována práva dítěte. Děti jsou zdvořilé, samostatné a dokáží komunikovat s dospělými. Mají dobré hygienické, pracovní i společenské návyky. Vychovatelé se cílevědomě snaží vytvořit i v emocionální oblasti prostředí blízké se co nejvíce k rodinnému prostředí. Ve sledovaných činnostech bylo zřetelně vidět, že kladou značný důraz i na výchovu k toleranci a respektu k osobnosti druhých. To se odráželo ve schopnosti vést otevřenou a přátelskou diskuzi o různých problémech a v pěkných vztazích

mezi dětmi i mezi dětmi a vychovateli. Rozvoj tělovýchovných a kulturních aktivit spolu s pozitivním hodnocením pomáhá utváření sebedůvěry a sebeúcty dětí.

Průběh sledovaných činností byl promyšlený, respektoval potřeby dětí a směřoval k dosažení stanovených cílů. Přístup všech dospělých k dětem je v podstatě jednotný. Odlišnosti vyplývají z osobnosti vychovatelů a jsou využity ve prospěch dětí. Realizace výchovně vzdělávací práce podporuje osobnostní rozvoj dětí a jejich sociální kompetence.

Celkově je průběh vzdělávání a výchovy hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2003, čj.: 28 464/2002-21 ze dne 17. 3. 2003
2. Zřizovací listina čj.: ZL/206/2001 vydaná Moravskoslezským krajem, Radou kraje usnesením č. 23/1315 ze dne 17. října 2002 na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 12/263/1 ze dne 19. září 2002
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a odborných pracovníků s osobními čísly 888800, 23475, 80355, 888695, 88125, 820333, 22365 a 88256
4. Vnitřní řád Dětský domov ČSA 718 a Dukelská 636, 747 87 Budišov nad Budišovkou ze dne 1. 1. 2003
5. Celoroční plán práce 2003/2004, projednán a schválen na pedagogické radě dne 4. 9. 2003
6. Měsíční plány I., II. a III. rodinné skupiny za období září 2003 – leden 2004
7. Týdenní plány I., II. a III. rodinné skupiny za období od 5. – 25. ledna 2004
8. Podací deník vedený od 10. 6. 2002
9. Osobní spisy všech dětí umístěných ve školním roce 2003/2004 v Dětském domově, Budišov nad Budišovkou, ČSA 718
10. Kniha denní evidence zařízení – Docházka dětí vedená od 1. 10. 2001
11. Kniha návštěv vedená od 5. 11. 2003
12. Přehled návštěv, balíčků, peněz, dopisů, pobytů doma dětí vedený od září 2002
13. Koncepce rozvoje Dětského domova v Budišově nad Budišovkou ze dne 5. 11. 2001
14. Organizační řád Dětský domov ČSA 718, Budišov nad Budišovkou ze dne 2. 1. 2003
15. Zásady provozního řádu ze dne 30. 8. 2001
16. Ubytovací řád Dětský domov, Budišov nad Budišovkou ze dne 30. 8. 2001
17. Zápis z provozně-pedagogické porady ze dne 2. 12. 2003
18. Zápis z pedagogické porady ze dne 4. 9. 2003
19. Zápis z provozní porady ze dne 4. 9. 2003
20. Záznam o ustanovení samosprávy dětí ze dne 28. 11. 2003
21. Zápis z jednání samosprávy dětí ze dne 19. 12. 2003
22. Záписы ze sezení s uční ze dne 19. 9. 2003, 31. 10. 2003 a 1. 11. 2003

23. Zápisy z porady s dětmi ze dne 9. 9. 2003, 10. 10. 2003, 7. 11. 2003, 28. 11. 2003 a 9. 1. 2004
24. Výchovná opatření dětí s osobními čísly 1, 2, 5, 7, 10, 12, 14, 15, 19, 20, 23, 24 a 27
25. Program rozvoje osobnosti všech dětí umístěných v Dětském domově, Budišov nad Budišovkou, ČSA 718
26. Záznamy o stavu všech dětí (v evidenci DD ke dni inspekce) vedené vychovateli výchovných skupin (vedené pod názvem „osobní list dítěte umístěného v DD Budišov nad Budišovkou)
27. Dohoda o předání dítěte do péče DD v Budišově nad Budišovkou ze dne 10. 10. 2003
28. Denní záznamy o činnosti a provozu DD za období od 1. – 18. ledna 2004
29. Pověření pro uvádějící vychovatelky ze dne 1. 9. 2002
30. Kritéria pro ustanovení osobního ohodnocení nepedagogických pracovníků, bez čj. a uvedení data
31. Kritéria pro ustanovení osobního ohodnocení vychovatele ze dne 4. 3. 2002
32. Plán hospitační činnosti a kontrol 2003/2004 ze dne 1. 9. 2002
33. Dodatek k hospitační činnosti ze dne 1. 1. 2003
34. Zápisy z porad vychovatelů ze dne 12. 9. 2003, 19. 9. 2003, 6. 10. 2003, 20. 10. 2003, 6. 11. 2003, 25. 11. 2003, 15. 12. 2003, 6. 1. 2004 a 16. 1. 2004
35. Kritéria pro nákup ošacení ze dne 1. 1. 2003
36. Příkaz ředitelky DD k ošacení a obuvi dětí ze dne 1. 1. 2003
37. Přehled o výši finančních normativů platných ve školním stravování od 1. 3. 2003
38. Výroční zpráva Dětský domov, ČSA 718, Budišov nad Budišovkou ze dne 10. 9. 2003
39. Pověření k zastupování ředitelky DD ze dne 1. 3. 2002
40. Měsíční výkaz přímé a nepřímé výchovné práce pedagogických pracovníků za měsíc září, říjen, listopad a prosinec 2003
41. Inspekční zpráva čj.: 133 92/99-05003 ze dne 28. května 1999
42. Protokol o kontrole čj.: 133 93/99-05003 ze dne 28. května 1999

ZÁVĚR

Náročné a demokratické vedení i promyšlená personální práce ředitelky DD kladně působí na interpersonální vztahy zaměstnanců. Rozmanité zájmové zaměření pedagogických pracovníků a jejich složení u rodinných skupin (muž a žena), pozitivně ovlivňují personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti dětského domova. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Prostorové podmínky po rozsáhlé rekonstrukci obou budov a jejich nové moderní vnitřní vybavení umožňuje v plném rozsahu zabezpečit výchovné, vzdělávací a sociální úkoly v péči o umístěné děti. Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

Jednotný přístup všech zaměstnanců k výchově a vzdělávání dětí, důsledné dodržování práv a povinností dětí, respektování jejich specifických potřeb a převažující pozitivní výchovná opatření směřují k naplnění stanovených konkrétních výchovně-vzdělávacích cílů. Průběh vzdělávání a výchovy v DD je hodnocen jako velmi dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Člen týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	PhDr. Vladimír Vocelka
Člen týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Zbyněk Knop

V Bruntále dne 9. února 2004

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2004

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Vondroušová	Mgr. Naděžda Vondroušová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj 28. října 117 702 18 Ostrava	2004-03-05	n1-1065/04-005137
Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	2004-03-05	n1-1066/04-005137

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.