



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-610/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Havlovice nad Úpou, okres Trutnov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>542 32 Havlovice nad Úpou 38</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.havlovice@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>71 003 878</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 059 026</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jaroslavem Balcarem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Havlovice nad Úpou</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>542 32 Havlovice nad Úpou 38</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. až 15. říjen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Havlovice nad Úpou, okres Trutnov** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově.

Dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 43 dětí byla v době inspekce naplněna na 91 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 15 dětí, čtyřem z nich byla o jeden rok odložena. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bylo individuálně integrováno. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům od 1. do 4. ročníku. Ve dvou třídách se ve školním roce 2014/2015 vzdělávalo 30 žáků. V době inspekce škola neměla žádného žaka se SVP. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 25 žáků.

Vzdělávání ve škole probíhá podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách [www.havlovice.cz/skola](http://www.havlovice.cz/skola) nebo přímo v prostorách školní budovy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečným zjištěným při inspekční činnosti.

**Přijímání dětí a žáků** k předškolnímu i základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, bez jakékoliv diskriminace. Pro školní rok 2014/2015 bylo přijato sedm zájemců o základní vzdělávání, u čtyř dalších ředitel školy rozhodl o odkladu začátku povinné školní docházky. Vzdělávací nabídka i výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány způsobem dostupným pro všechny uchazeče.

Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny zákonem požadované údaje.

**Řízení právního subjektu** zajišťuje ředitel školy s víceletou praxí ve vedoucí funkci. Odpovědnost za řízení MŠ přenesl na vedoucí učitelku. Z organizačního řádu a pracovní náplně jsou zřejmé kompetence, kterými ji pověřil.

Ředitel školy nemá vypracovanou koncepci rozvoje školy. Při stanovení střednědobých úkolů (v oblasti materiálně-technického vybavení) aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Společně s pedagogy vytváří na začátku školního roku plán aktivit, který zajišťuje rovnoměrné rozložení projektů, besed, kulturních představení atd. po celý školní rok. Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Zjištěné obsahové nedostatky byly odstraněny před ukončením inspekční činnosti (např. ve školním řádu ZŠ chyběla pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek; ve školním řádu MŠ chyběly podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich povinnosti; v knihách úrazů MŠ i ZŠ nebylo uvedeno pořadové číslo úrazu a údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen; v třídních knihách a třídních výkazech byly špatně označené třídy a ročníky). Závažné nedostatky byly shledány ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Sluníčko na duši (dále ŠVP PV) a ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola (dále ŠVP ZV).



Kontrolní činnost ředitele školy není příliš důsledná, této oblasti se věnuje nepravidelně, písemné záznamy si z ní nevede. Přehled o práci pedagogických pracovníků si dle sdělení vyučujících zajišťuje v závislosti na organizačních možnostech krátkými vstupy do výuky. Průběh a kvalitu výuky v MŠ průběžně sleduje a hodnotí vedoucí učitelka. Řídící pracovníci školy při pohospitačních rozhovorech za přítomnosti školních inspektorů pouze shrnuli průběh výuky, zdůraznili její silné a slabé stránky. Konkrétní doporučení pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce vyučujícím nesdělili.

Pedagogické rady MŠ a ZŠ a provozní porady probíhají odděleně. Zápisy z jejich jednání mají nižší vypovídací hodnotu, jsou stručné, obecné, bez konkrétního rozdělení úkolů a vyhodnocení jejich splnění. Předávání informací je založeno na každodenním kontaktu všech zaměstnanců školy, případně se uskutečňuje prostřednictvím elektronické pošty.

Všichni pedagogičtí pracovníci hodnotí vnitřní klima ve škole jako pozitivní a komunikaci s vedením školy vnímají jako bezproblémovou. O činnosti školy informuje vedení školy ve výroční zprávě, v místní kabelové televizi a Havlovických novinách.

**Personální podmínky** školy jsou standardní. Výuku v MŠ zajišťovaly tři učitelky. V ZŠ vykonávali pedagogickou činnost ředitel školy a dvě učitelky. Jedna z nich (bez odborné kvalifikace) pracuje na částečný pracovní úvazek a zároveň působí jako vychovatelka ve ŠD. Ostatní pedagogičtí pracovníci školy jsou odborně kvalifikovaní. Složení pedagogického sboru je stabilizované.

V plánu **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) jsou stanoveny priority pro aktuální školní rok. Vzdělávání je umožňováno všem pedagogickým pracovníkům. Ve sledovaném období se účastnili seminářů zaměřených na práci s interaktivní technikou, na jazykové vzdělávání, logopedickou prevenci a dále kurzů souvisejících s jejich profesním růstem. Odborné znalosti si prohlubují i formou samostudia. DVPP je hrazeno z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele a také z Evropských strukturálních fondů.

Škola je umístěna v jednopatrové budově s novou půdní vestavbou, její **prostorové a materiální podmínky** jsou hodnoceny jako nadstandardní. Zřizovatel pravidelně podporuje jejich zlepšování (celková rekonstrukce školní budovy, nákup učebnic, učebních pomůcek a hraček). Vnitřní prostory představují podnětné a příjemné prostředí pro děti a žáky. Učebny MŠ i ZŠ jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, moderními učebními materiály včetně didaktických pomůcek a splňují veškeré předpoklady pro plnění cílů stanovených ve všech ŠVP. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám byly využity na nákup interaktivních tabulí, dataprojektorů, počítačů, nového nábytku a na zpracování digitálních učebních materiálů. Tělocvična a venkovní sportovní areál místní tělovýchovné jednoty poskytují kvalitní zázemí pro pohybové aktivity dětí i žáků. Pro venkovní pobyt dětí využívá MŠ také vlastní hřiště vybavené novými herními prvky. Prostorná a esteticky vybavená třída ŠD je umístěna v rekonstruované půdní vestavbě.

Škola poskytuje dětem i žákům **bezpečné prostředí** ke vzdělávání. Vedení školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou prohlídku náradí a náčiní používaného v tělocvičně i na venkovním hřišti MŠ. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou součástí školních řádů ZŠ, MŠ a vnitřního řádu ŠD. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti i žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamováni.

Funkci **školního metodika prevence** zastává ředitel školy, ale problematikou zaměřenou na omezení rizikového chování na škole i **výchovným poradenstvím** se průběžně zabývají všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy vydává minimální preventivní program (dále MPP), který je realizován napříč vzdělávacími oblastmi, ale hlavně jednorázovými akcemi.



Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ředitel školy neřešil v posledních letech žádný závažnější přestupek proti školnímu řádu. Absence všech žáků je zákonnými zástupci řádně a včas omlouvána. V průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole pozitivní sociální klima, děti a žáci k sobě byli ohleduplní, slušní, respektovali stanovená pravidla chování.

**Finanční předpoklady** pro činnost školy jsou zabezpečovány zejména prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje řediteli školy nejen zajistit plynulý provoz organizace, ale také dofinancovat náklady na platy a pomůcky. Dalšími finančními zdroji školy jsou úplata za vzdělávání a školské služby a provozování doplňkové činnosti v oblasti stravování. Se získanými finančními prostředky škola nakládá hospodárně a efektivně.

**Škola zajišťuje všem dětem i žákům rovné podmínky ke vzdělávání.**

**Řízení školy odpovídá velikosti a typu školy. Činnost ředitele školy je v oblasti kontroly výchovně vzdělávacího procesu a vedení povinné dokumentace nesystematická a nedostatečná. Ve ŠVP PV a ŠVP ZV byla zjištěna řada nedostatků. Řediteli školy byla stanovena lhůta na jejich odstranění.**

**Personální i finanční podmínky k realizaci všech ŠVP jsou na standardní úrovni. Jako nadstandardní jsou hodnoceny prostorové a materiální podmínky.**

**K naplňování cílů ŠVP napomáhá pozitivní sociální klima školy.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

**Organizační zajištění chodu MŠ** je plně vyhovující, MŠ je v provozu od 6:15 do 16:00 hod. Denní režim je pružný, životospráva a psychosociální podmínky jsou velmi dobré. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorách, která na sebe optimálně navazují a umožňují plynulý způsob organizace režimových činností.

Učitelky vycházely při přípravě aktivit denního programu z konkrétně stanovených cílů ze všech vzdělávacích oblastí i přesto, že obsah vzdělávání v ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční hospitace potvrdily, že předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připraveného třídního vzdělávacího programu. Učitelky realizovaly v obou třídách integrované vzdělávání za podpory různých forem pedagogické práce včetně zařazování kooperativních a skupinových činností. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu inspekce tematicky propojené a většinou časově vyvážené. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti a potřeby dětí, volily aktivity herního charakteru, využívaly frontální a skupinové formy práce. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, aktivizovaly je k přemýšlení a vyvozování vlastních závěrů. Učitelky rozvíjely u dětí komunikační dovednosti a pravidelně zařazovaly aktivity zaměřené na logopedickou prevenci. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně, většinou odpovídajícími formami. K sebehodnocení děti nebyly vedeny.

Učitelky posilují tělesnou zdatnost dětí, k tomu účelu využívají tělocvičnu ZŠ. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních činností, jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Pobyt dětí venku je



jednou týdně doplněn polodenními přírodovědnými vycházkami a výlety s ekologickým zaměřením. Učitelky je učí mít kladný vztah k okolnímu světu.

Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně. Postup osobní hygieny dětí učitelky organizovaly plynule. Organizace podávání nápoje v průběhu dne byla vhodně zvolena. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat nabídku klidových aktivit.

MŠ věnuje mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelka MŠ (s kurzem logopedické asistentky) provádí pod odborným vedením školského poradenského pracoviště u dětí logopedickou nápravu. Všechny vzdělávací aktivity jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Nad rámec běžného vzdělávacího programu MŠ pro děti organizuje další nadstandardní aktivity, které u nich podporují zdravý životní styl (např. návštěva sauny, solné jeskyně, plavecký a lyžařský kurz).

*Učitelky využívají metody a formy práce, které podporují aktivní zapojování dětí do vzdělávacího procesu. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje průběh a organizaci předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání je hodnocen jako standardní.*

### Základní škola

**Vzdělávací nabídka ZŠ** je realizována podle ŠVP ZV, který nebyl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nedostatky zjištěné při komparaci v roce 2010 byly odstraněny pouze částečně. Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), který vychovatelka ŠD rozpracovává do týdenního plánu výchovné práce v ŠD.

**Organizace vzdělávání** je efektivní, odpovídá velikosti a typu školy. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. ročníku. Vyučování začíná v 8:00 hod. Rozvrh hodin je zpracován dle učebního plánu ŠVP ZV, ze kterého nebylo zřejmé využití disponibilní časové dotace. ŠD je v provozu ráno od 6:30 hod. do 8:00 hod. a od 12:00 hod. do 15:00 hod.

**Hodnocení výuky v ZŠ** se uskutečnilo na základě hospitací v různých předmětech. Zhlédnuté hodiny byly připravené a dobře organizované. Přibližně v polovině z nich chybělo jasné sdělení výchovně vzdělávacího cíle a závěrečné shrnutí probraného učiva. Příležitost k sebehodnocení žáci nedostali v žádné hodině.

Vyučující pravidelně střídali přímou práci s jednotlivými ročníky. Většina činností žáků byla vhodně motivována, např. vlastním zážitkem, písničkou. Zájem o vzdělávání udržovali pedagogové zařazováním hravých forem výuky, vysokou názorností a praktičností výuky. Návodnými otázkami směřovali žáky ke správnému řešení, přistupovali k nim individuálně, v případě potřeby jim poskytovali pomoc či radu. Rozvíjeli u nich správné návyky (při čtení, psaní), zařazovali relaxační chvílky.

Žáci v hodinách využívali učebnice, sešity, pracovali u interaktivní tabule. Během opakování prokazovali dobré znalosti probraného učiva. Kvalita čtení a odborného vyjadřování odpovídala jejich věku. Při samostatné práci nerušili výuku druhé skupiny, respektovali pravidla slušné komunikace. Velmi dobře se orientovali v textu, vyhledávali klíčová slova. V matematice navrhovali alternativní řešení. Byli spontánně aktivní, ukázněni, pracovali pečlivě a samostatně. Ve třídách panovalo pozitivní sociální klima.

Řada exkurzí, besed, kulturních vystoupení a jiných akcí realizovaných v průběhu školního roku zajišťuje všestranný **rozvoj osobnosti dětí i žáků**. Pod vedením pedagogů nacvičují



několikrát ročně vystoupení pro veřejnost, na která jsou zváni i žáci z okolních škol. Pravidelně se zapojují do kulturních akcí obce (např. vítání občánků). Žáci mají možnost navštěvovat kroužek ručních prací.

Při realizaci všech ŠVP **škola spolupracuje** s místními organizacemi, společně s okolními školami organizuje sportovní soutěže (např. Havlovickou olympiádu). Velmi přínosná je výše uvedená spolupráce se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole a o vzdělávacích výsledcích svých dětí informováni při konzultačních hodinách, v případě potřeby se sami aktivně podílí na činnosti školy. Spolupráce se školskou radou je standardní.

**Organizace vzdělávání v ZŠ je efektivní, umožňuje naplňování cílů ŠVP ZV. Sledovaná výuka měla standardní úroveň. Škola zajišťuje rozvoj funkčních gramotností žáků.**

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení **předškolního vzdělávání** vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a plněny jejich cíle. Hodnocení dětí je zaměřeno na výsledky vzdělávání. Učitelky sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí.

K **hodnocení výsledků základního vzdělávání žáků** využívají učitelé převážně písemné práce a ústní zkoušení. Ve sledované výuce probíhalo průběžné motivační hodnocení, klasifikaci vyučující nezařadili. Zákonní zástupci jsou s dosahovanými výsledky vzdělávání seznamováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Pedagogičtí pracovníci ZŠ byli upozorněni na nesystematický způsob jejich vedení (zaznamenávání pouze některých známek a nezapisování obsahu opakovaného učiva).

K porovnání znalostí či schopností s jinými žáky se škola účastní regionálních soutěží, externí testování nevyužívá. Na konci školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 82 % žáků. O úspěšnosti vzdělávání na dalších školách je vedení školy informováno od ředitelů škol a bývalých žáků.

**Úroveň získaných kompetencí dětí v MŠ odpovídala jejich věku a možnostem. Způsob vedení deníčků a žákovských knížek nebyl v obou třídách jednotný, neposkytoval zákonným zástupcům žáků komplexní informaci o výsledcích vzdělávání svých dětí.**

### Závěry

**a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.**

Škola má pro svoji činnost nadstandardní prostorové a materiální podmínky. Celkové vnitřní klima školy je pozitivní. Učitelé se dětem i žákům věnují individuálně, systematicky rozvíjí jejich osobnost, cíleně je vedou ke zdravému životnímu stylu. Příkladem je také spolupráce MŠ se ZŠ a dalšími sociálními partnery.

**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.**

Zásadní nedostatky byly zjištěny ve ŠVP PV a ŠVP ZV. Na jejich odstranění byla řediteli školy stanovena lhůta 60 dnů.



Vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti nedostatky ve školních řádech MŠ a ZŠ, knihách úrazů, třídních knihách, třídních výkazech.

**c) Slabé stránky.**

Slabou stránkou ředitele školy je nepravdělná kontrola vzdělávacího procesu (tj. hospitační činnost) a nízká obsahová a formální kvalita povinné dokumentace v ZŠ a MŠ.

Forma a frekvence zapisování hodnocení výsledků vzdělávání do deníčků a žákovských knížek neposkytuje zákonným zástupcům dostatečný přehled o znalostech a školní práci svých dětí.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).**

Česká školní inspekce doporučuje v závislosti na organizaci výuky a skladbě rozvrhu hodin pravidelně hospitovat a vést si o této činnosti písemné záznamy. Sjednotit systém zapisování hodnocení výsledků vzdělávání žáků v obou třídách, zapisovat obsah hodnoceného učiva. Ve výuce se více věnovat úvodní a závěrečné části výuky (sdělení cíle, závěrečné shrnutí učiva, zhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení). Zaměřit se na obsahovou správnost zpracování povinné dokumentace školy.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

V ZŠ došlo v době od poslední inspekční činnosti k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek. Proběhla kompletní rekonstrukce školní budovy (její zateplení, výměna oken, oprava střechy, nové sociální zařízení) a modernizace vnitřního vybavení (nový nábytek, interaktivní tabule aj.). V souvislosti s navýšením nejvyššího povoleného počtu dětí byla v roce 2012 zřízena druhá třída MŠ. V loňském roce byla dokončena rekonstrukce půdního prostoru, ve kterém vznikla pro ŠD jedna třída a nové sociální zařízení.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Havlovice nad Úpou, okres Trutnov, vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 5. 10. 2002
2. Dodatek č. 01/2005 zřizovací listiny, vydaný s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 14612/SM/2012-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 31. 8. 2012
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 10455/SM/200-7, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. 9. 2008, ze dne 12. 9. 2008
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 10456/SM/200-7, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 17. 7. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané obcí Havlovice s účinností od 1. 8. 2007, ze dne 27. 6. 2007
7. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
8. Organizační řád školy a organizační schéma platné od 1. 9. 2014
9. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
10. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
11. Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2014/2015
12. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015



13. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
14. Plán aktivit školy ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
15. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
16. Hodnocení školy za rok 2013
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
18. Záznamy z provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
20. Docházka dětí do MŠ vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015
24. Kopie osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2013/2014
25. Plány DVPP pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
27. MPP platný ve školním roce 2014/2015
28. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2014/2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ (včetně dětského hřiště pro MŠ) ze dne 17. 9. 2014
30. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
31. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
34. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
35. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
37. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011 až 2013
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011 až 2013
39. Hlavní účetní kniha za rok 2013
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovníce

Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 27. 10. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Balcar, ředitel školy

J. Balcar v. r.

V Havlovicích nad Úpou dne 4. 11. 2014