



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1372/10-S

Název školy: **Mateřská škola „Masarykova dětská školka“
Zlonice, okres Kladno**
Adresa: Tylova 438, 273 71 Zlonice
Identifikátor: 600 043 819
IČ: 70 989 729
Místo inspekce: Tylova 438, Zlonice
Termín inspekce: 11. a 14. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a ve čtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy „Masarykova dětská školka“ Zlonice, okres Kladno (MŠ) je Městys Zlonice. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00) a školní jídelny vykonává organizace na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v patrové původně účelově postavené budově z roku 1929, obklopená rozlehlou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve třech třídách zapsáno v souladu s povolenou kapacitou MŠ celkem 62 dětí. V podkrovní menší třídě je zapsán omezený počet nejmladších dětí, další dvě třídy jsou věkově smíšené. Ve sledovaném období tří let byla kapacita MŠ vždy zcela naplněna. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních spádových obcí. Zajišťováno je pěti pedagogickými pracovníci.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „U naší jablonky“. Záměrem je zprostředkovat dětem bližší poznávání okolí i světa a jeho propojení s přírodou, součástí ŠVP je celoroční pozorování vlastní jabloně. Vzdělávací nabídka je obohacena o kroužek keramiky vedený externím lektorem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 až 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, s prostředky od zřizovatele a s vlastními zdroji. Finanční prostředky na přímé

výdaje na vzdělávání využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, včetně výdajů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP). Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze státního rozpočtu činily za uvedené období průměrně 74% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT, které byly v plné výši vyčerpány v souladu s cíli projektů a přispěly k posílení personálních podmínek školy.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity na zajištění provozu MŠ, k úhradě výdajů na učební pomůcky a částečně na DVPP. Ze svého rozpočtu hradil zřizovatel také nová okna, vstupní dveře, vnitřní vybavení tříd a šaten, i výměnu herních prvků na zahradě. Na těchto výdajích se škola částečně podílela využitím vlastních zdrojů z úplaty za vzdělávání. Získané sponzorské dary od rodičů byly použity na nákup houpáčky, didaktických pomůcek a drobných dáreků pro děti.

Z výše uvedeného, z rozboru hospodaření a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola kromě základních dotací hospodaří s vlastními finančními zdroji.

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání a pro realizaci ŠVP jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekční prohlídky, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Platná kritéria zohledňují požadavek školského zákona na umístění dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o postupu při přijímání jsou zveřejňovány různými způsoby (webové stránky, vývěsky, místní zpravodaj, vyhlášení rozhlasem). Přes argumentaci ředitelky byl v přijímacím řízení zjištěn dílčí nedostatek (potvrzení od lékaře je zákonnými zástupci dodáváno až po přijetí). V letošním školním roce rozhodovala ředitelka o ukončení vzdělávání podle § 35 školského zákona. Ukončení vzdělávání probíhalo v souladu s platným právním předpisem. Školní matrika je vedena přehledně.

MŠ se snaží zajistit odpovídající vzdělávání dětem dle jejich individuálních potřeb. Novým dětem je umožněna postupná adaptace s rodiči, individuálně je volena její doba a forma. Přestože MŠ není bezbariérová, ředitelka přijala účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér. Škola má z minulosti zkušenosti s integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž zajišťuje následnou podporu dětem s rizikem neúspěšnosti (s vadami řeči, dětem sociálně znevýhodněným). Učitelky vedou záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, zakládají jejich portfolia. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly na základě závěrů vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně vytvořeny individuální vzdělávací plány. Ředitelka školy provádí na začátku školního roku depistáž řečového vývoje dětí, pro tuto odbornou činnost má odpovídající vzdělání. Pod supervizi klinické logopedky a ve spolupráci s rodiči poskytuje dětem pravidelnou logopedickou péči. Děti se závažnějšími vadami řeči dochází ke klinické logopedce. Rodiče jsou o dětech informováni při každodenním kontaktu, v případě potřeby jsou zváni na individuální konzultace. Závažnější problémy dětí řeší MŠ se zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťuje rovný přístup a odpovídající vzdělávání dětem dle jejich individuálních potřeb, poskytuje rodině běžnou poradenskou podporu. Vyzvednout lze soustavnou logopedickou péči.

Vedení školy

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce a průběžně se v oblasti řízení vzdělává. Školní vzdělávací program, který vychází z reálných podmínek MŠ, byl v průběhu inspekce dán do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a splňuje i požadavky platného školského zákona. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. ŠVP je funkčním materiálem pro plánování na úrovni tříd.

Ředitelka soustavně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP, účinná opatření vycházejí ze závěrů průběžného hodnocení školy. Záměry ředitelky se soustředí na zkvalitňování plánovacích a zejména hodnotících procesů i podmínek vzdělávání. Pedagogická rada se na vedení školy aktivně podílí, což vyplývá z vlastního hodnocení i z vnitřních dokumentů školy. Povinnosti zástupkyně i ostatních pedagogických pracovníků jsou jasně stanoveny. Vnitřní dokumentace školy podporuje realizaci ŠVP, pouze školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o pravidla vzájemných vztahů rodičů s pedagogickými pracovníky a o podmínky zacházení s majetkem školy.

Realizaci ŠVP podporují účelně rozvíjená partnerství. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi vstřícnou. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že postupně dochází ke zlepšování spolupráce s rodiči, MŠ klade důraz na jejich kvalitní informovanost o své činnosti (např. pravidelné informace na webových stránkách). Projevili-li zájem, mohou se spolupodílet na plánování programu školy, zprostředkovávat akce. Někteří rodiče MŠ podporují také materiálně a finančně. Ve spolupráci s ekologickým centrem Javory je průběh vzdělávání, v souladu se zaměřením ŠVP, pravidelně obohacen o realizaci ekologického programu. MŠ spolupracuje s místní základní školou (ZŠ) a s mateřskými školami v okolí. Rozvoji předčtenářské gramotnosti napomáhá spolupráce s místní knihovnou.

Vedení MŠ je na požadované úrovni. Průběžné vyhodnocování strategií a plánů je východiskem pro stanovení dalších záměrů. Partnerství účelně přispívá k realizaci vzdělávacího programu školy a obohacuje obsah vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Plán DVPP zahrnuje možnost zvyšování nebo prohlubování kvalifikace i vzdělávání na základě vlastního zájmu a potřeb školy. Tyto možnosti využívají pedagogické pracovnice různou měrou. Nové poznatky si mezi sebou předávají a uplatňují je v praxi. Službami pedagogů je dostatečně zajišťována bezpečnost dětí, přímá pedagogická činnost však není zcela efektivně rozložena. Podmínky pro začínající učitelku byly kromě umožnění prohlubujícího studia vytvořeny zejména zpřístupněním metodických materiálů a zpětnou vazbou z hospitační činnosti. Průběžné vedení bylo znesnadněno tím, že kromě doby adaptace dětí, působila učitelka ve třídě sama. Snahu ředitelky o stabilizaci kolektivu i zkvalitňování vzájemných vztahů podporuje sledování a vyhodnocování klimatu školy v rámci jejího studia školského managementu.

MŠ se snaží vést děti ke zdravému životnímu stylu v bezpečném prostředí. Oblast je zpracována ve školním řádu i ve ŠVP. Preventivní strategie školy k omezení zdravotních, bezpečnostních a sociálních rizik spočívá v systematickém naplňování minimálního preventivního programu (např. rozhovory v kolektivu dětí, dramatickou improvizací). MŠ přijala opatření ke zvýšení bezpečnosti dětí zejména na školní zahradě (např. stanoviště pedagogů po celé zahradě pro optimální dohled nad dětmi), odpovídajícím způsobem je zajištěna také v budově MŠ. Pro podporu zdravého vývoje dětí jsou denně zařazovány zdravotně pohybové aktivity, pobyt venku a zubní preventivní program. Nabídka pití je instalována na chodbě, její využívání nebylo v době inspekce zaznamenáno. Na školní zahradě je pitný režim podporován nově vytvořeným pítkem. O kvalitní a vyváženou stravu

vhodnou pro předškolní věk dbá vlastní kuchyně. Odpolední odpočinek probíhá ve dvou třídách, je diferencován podle potřeb dětí.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky školy. Didaktický a výtvarný materiál, dětské knihy i hračky jsou dětem převážně volně přístupné. Využíváno je i účelové vybavení přízemních tříd, jedna pro pohybové aktivity, druhá s klavírem, celkově jsou však třídy prostorově menší a částečně omezují pohybové vyžití dětí. Jídelna pro třídu nejmladších dětí, umístěnou v podkroví, je vytvořena ve výklenku v přízemních prostorách, sociální zařízení jsou společná. Promyšlenou organizací a dodržováním stanovených pravidel se učitelky snaží tyto nevýhody eliminovat.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí a přispívá ke zdravému vývoji dětí. Podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních i bezpečnostních podmínek MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání

Organizace a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Denní řád je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí v souladu s personálními a prostorovými podmínkami školy. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce vyvážené. Mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra a otevřená neformální komunikace. V jedné třídě se méně příznivě projevovala vyšší hladina hluku, pravidla komunikace podporující vzájemné respektování a naslouchání zde nejsou stanovena. V dalších třídách je této oblasti věnována náležitá pozornost.

Učitelky připravily dětem promyšlenou vzdělávací nabídku, blízkou jejich zájmům. Již od rána prostupovalo zvolené téma logicky a námětově všemi činnostmi, doplňovala je nabídka knih k prohlížení. Řízené aktivity byly vedené se všemi dětmi najednou i skupinově. Využívané metody, v souladu se ŠVP, zvyšovaly účinnost vzdělávání a podporovaly úspěšnost dětí. Do procesu byly zařazovány problematické otázky, smyslové hry i experimenty, kde děti mohly uplatnit vlastní zkušenosti a fantazii. Částečně diferencované aktivity byly atraktivní a pestré, a ačkoliv se jich děti nemusely účastnit, vhodně volená motivace je většinou k účasti inspirovala. Tyto aspekty významně přispívaly k rozvoji kompetencí k učení. Četné podněty dětí byly učitelkami vstřícně přijímány a využívány. Tím byla posilována sebejistota dětí a podporován rozvoj personálních kompetencí.

V průběhu vzdělávání uplatňovaly pedagogické pracovnice poznatky z pedagogické diagnostiky i dobrou znalost aktuálního rozvojového stavu dětí i jejich rodinného prostředí. Podporovaly pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, posilovaly jejich roli v kolektivu. Citlivě využívaly příležitosti pro spolupráci a vzájemnou pomoc dětí. Důraz na ohleduplnost a dodržování pravidel byl kladen také při pohybových aktivitách. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo pro děti motivující. Podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí byla v průběhu vzdělávání zaznamenána v jedné třídě.

Záměry stanovené ŠVP se škole daří naplňovat. Promyšleným programem škola vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení všech klíčových kompetencí, což se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání. Rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání je realizován častým zařazováním podporujících aktivit do průběhu vzdělávání (např. prohlížení knih a encyklopedií, aktivity rozvíjející smyslové vnímání a jemnou motoriku, užívání základních matematických pojmů).

Nejstarší děti jsou ve spolupráci s rodiči připravovány ke vstupu do ZŠ. MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí s přesahem do 1. třídy, pedagogické pracovnice obou škol se o úspěšnosti dětí vzájemně informují.

Průběh vzdělávání v mateřské škole převážně zohledňuje specifika předškolního vzdělávání a podporuje tak rozvoj osobnosti dětí. Vhodný pedagogický styl se odráží v kvalitních výsledcích vzdělávání u dětí před vstupem do školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, příkladně obstarává logopedickou péči. Finanční zdroje a prostředky využívá k podpoře realizace ŠVP. Plánovací a hodnotící procesy jsou provázané a funkční. Škola dbá na zdravý vývoj dětí a bezpečné prostředí. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV, jeho záměry se škole daří naplňovat. Průběh vzdělávání, který převážně zohledňuje specifika předškolního vzdělávání, cíleně podporuje rozvoj osobnosti dítěte. S ohledem k individuálním možnostem a schopnostem dosahují děti přiměřené úrovně klíčových kompetencí.

Od minulé inspekce si MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti. V oblasti materiálních podmínek a zajištění bezpečnosti došlo pozitivnímu rozvoji.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Masarykova dětská školka“, vydaná Obcí Zlonice, se sídlem náměstí Pod lipami čp. 29, 273 71 Zlonice dne 24. září 2002 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 181647/2007/KUSK ze dne 17. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. ledna 1992 s účinností od 1. února 1992
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Kniha úrazů od 1. září 2009
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2009, bez č. j.
9. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2009
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 30. 6. 2007
12. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2007, záznamy z hospitací
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
14. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
15. Kritéria umístění dětí do MŠ Zlonice ve školním roce 2009/2010
16. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010, Rozhodnutí o ukončení docházky
17. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce, Přehledy výchovné práce
18. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010 – 2012/2014 ze dne 1. září 2009
19. Záписy z jednání pedagogické rady, záписy ze schůzek s rodiči k termínu inspekce
20. Inspekční zpráva č. j. 024 75/03-5162 ze dne 25. března 2003 a č. j. ČŠI 1110/06-02 ze dne 27. září 2006
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
24. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007 až 2009
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
26. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení**Podpis**

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 26. června 2010**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy****Ve Zlonicích dne 30. června 2010**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení**Podpis**

Jana Dvořáková

Dvořáková Jana v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
19. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.

