



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kravaře-Kouty

Hlučínská 189/256, 747 21 Kravaře-Kouty

Identifikátor školy: 600 141 756

Termín konání inspekce: 4. – 5. duben 2006

Čj:	ČŠI 172/06-14
Signatura	bn5az109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je dvojtřídní s křesťanským zaměřením. Zřizovatelem je Město Kravaře.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita mateřské školy je 54 dětí. Stejný počet dětí zde byl zapsán k 30. září 2005, naplněnost je 100%. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 4,00, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 13,50 dětí. V MŠ pracují celkem čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 55 let. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je v MŠ věnována přiměřená pozornost. Všechny pedagogické pracovníce absolvovaly vzdělávací akce zaměřené na rámcové a školní vzdělávací programy, kurzů informačních a komunikačních technologií se zúčastnily tři učitelky. Od ledna 2004 využily učitelky šest akcí zaměřených na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti, ředitelka se zaměřila na vzdělávání k problematice řízení školy. Pedagogický sbor si dále rozšiřuje vzdělání v souladu s potřebami školy. I přesto, že ředitelka nemá v MŠ k dispozici počítač, který je předpokladem kvalitního řešení administrativy, je obsahová i formální stránka školní dokumentace kvalitní.

Oblast řízení školy je postavena na promyšlených a dlouhodobě ověřených pravidlech. Vyznačuje se partnerským a kooperativním přístupem ke všem zaměstnancům, rovnoměrnou koordinací pedagogické, provozní a organizační problematiky a operativním řešením vzniklých situací. Styl řízení je vzhledem k podmínkám školy účinný. Pedagogické pracovníce participují na tvorbě školního programu, při zpracovávání třídních programů mají dostatek prostoru pro vlastní přístup a iniciativu. Ředitelka má jasně stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou průběžně informováni o dílčích cílech vzdělávání. Škola jim poskytuje běžný poradenský servis, do svého programu začleňuje společné akce a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program *Hrajeme si po celý rok* je stěžejním dokumentem školy, obsahově vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 32-405/2004-22). Je zpracován na období let 2005 - 2008, respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Integrované bloky jsou

dostatečně široké, poskytují zajímavé podněty k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíčových oblastech vzdělávání, přirozeně jsou zde začleněny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. ŠVP podává ucelený obraz o mateřské škole, zaměření, způsobu a formách práce. Program vychází ze skutečných podmínek, obsahuje podstatné informace pro představení školy, vzdělávacím programu i promyšlený systém vnitřního hodnocení. ŠVP je přehledný, má jasnou strukturu a obsah, jednotlivé části jsou vzájemně provázané.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu formou analýzy a výroční zprávy.

Mateřská škola disponuje menšími prostorovými podmínkami, které pouze v omezené míře umožňují členění prostoru pro skupinové a individuální aktivity. Optimální podmínky jsou zajištěny pro odpočinek dětí. Velikost nábytku je přiměřená velikosti dětí, odpovídající zásoba sportovního náradí a náčiní je průběžně využívána. Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází velmi dobře vybavená školní zahrada. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrá nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní a provozní řád vymezuje základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro jejich pobyt v MŠ.

Denní řád umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou zařazovány v průběhu celého dne, cíleně formou denního cvičení. Dětem jsou poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově příchozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je velmi dobrá, dětem dostupná.

Zaměření programu školy je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které odpovídají věku dětí. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání, dominovaly činnosti výtvarné a pracovní. Prvky péče o zdraví a zdravý životní styl prolínaly přirozeně programem celého dne. Nabídka činností byla široká, pro děti zajímavá. Učitelky využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Dosažené klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Výrazně pozitivních výsledků dětí dosahují v pohybových, výtvarných a pracovních činnostech.

Atmosféra v obou třídách byla velmi příznivá, předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky s dlouholetou pedagogickou zkušeností děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelky dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace všech činností byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/2397/02/Kon vydané dne 3. května 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2002
2. Zřizovací listina č. 8824/2001 ze dne 15. října 2001 + dodatky
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Hrajeme si po celý rok* s účinností od 1. září 2005, schválen pedagogickou radou a provozní poradou dne 5. září 2005, se zákonnými zástupci projednán dne 8. září 2005
4. Školní řád s účinností od 1. září 2005
5. Provozní řád ze dne s činností od 1. ledna 2002, aktualizován v lednu 2006
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005, čj. 89/05
7. *Výroční zpráva za školní rok 2004/2005*, čj. 79/05, odeslána zřizovateli 5. září 2005
8. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, 2005 a 2006, ke dni inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 10, 20, 50 a 80
10. Třídní dokumentace obou tříd – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky*
11. *Zápisy pedagogických rad* školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce

ZÁVĚR

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor s dlouholetou praxí příznivě ovlivňuje kvalitu výchovy ke zdraví. Dalším systematicky zaměřeným vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti. Zakomponováním problematiky zdraví do vzdělávacího programu školy a jejím uplatňováním v praxi jsou vzdělávací cíle v dané oblasti naplňovány. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání aktivizačních metod podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte. Pod vedením ředitelky dosahuje škola ve všech sledovaných oblastech výborných výsledků, na kterých se významně podílejí všichni zaměstnanci školy.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní
inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 7. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Sklenářová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Kravaře, Náměstí 43, 747 21 Kravaře	2006-04-24	ČŠI 172/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.