



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-149/08-05

Název školy: **Základní škola Nejdek, Karlovarská 1189, okres
Karlovy Vary**

Adresa: Karlovarská 1189, 362 22 Nejdek

Identifikátor: 600 067 467

IČ: 60 611 057

Místo inspekce: Základní škola Nejdek, Karlovarská 1189

Termín inspekce: 21. – 24. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Nejdek, Karlovarská 1189, okres Karlovy Vary (dále škola), je zřízena Městem Nejdek na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 380 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků, školní jídelny s kapacitou 500 stravovaných a od 1. ledna 2006 činnost domu dětí a mládeže (dále DDM) s kapacitou 350 žáků.

Počet žáků v základní škole se v posledních třech letech udržuje přibližně na stejné úrovni (ve školním roce 2005/2006 274 žáků, 2006/2007 278 žáků). Ke dni inspekce základní škola vzdělává 275 žáků. Školní družinu navštěvuje 60 žáků (ve školním roce 2005/2006 33 žáků, ve školním roce 2006/2007 56 žáků) a DDM 350 dětí (ve školním roce 2006/2007 267 dětí). Školní jídelna má 220 strážníků, z toho 140 žáků (ve školním roce 2005/2006 165 a ve školním roce 2006/2007 209 strážníků, z toho 180 žáků).

Ve školním roce 2007/2008 škola integruje 10 žáků se zdravotním postižením, většinou s vývojovými poruchami učení. Ve školním roce 2005/2006 škola integrovala 23 žáků a ve školním roce 2006/2007 škola integrovala 14 žáků s vývojovými poruchami učení.

Vzdělávání probíhá ve 2. – 5. a v 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. V 1. a 6. ročníku jsou žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ (dále ŠVP).

Pro činnost školní družiny a DDM škola zpracovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona vlastní školní vzdělávací programy.

Škola je umístěna ve čtyřech budovách. Tři jsou vzájemně propojeny, probíhá v nich výuka, v jednom z nich činnost školní družiny a odpolední zájmová činnost v rámci DDM. Školní jídelna je umístěna v samostatné budově. Kolem budov je zahrada, která je využívána školní družinou a o přestávkách žáky školy. Celý areál není již několik let zabezpečený oplocením a je tak častým terčem útoků vandalů. V blízkosti školy je antukové hřiště a pískové hřiště, která jsou školou též využívána. Pro veřejná vystoupení, výstavy prací žáků a jiné školní akce a projekty využívá škola chodeb a vstupního prostoru školy, sál kina a prostory Muzea v Nejdku.

DDM v odpoledních hodinách využívá prostory školy pro zájmovou činnost dětí i široké veřejnosti. Škola tak není jen vzdělávací institucí, ale poskytuje také možnosti trávení volného času všem obyvatelům města.

Škola je spádová pro okolní menší obce (Pozorka, Děpoltovice, Tisová, Rájec), dojíždějící žáci mohou pobývat před vyučováním ve školní družině od 6:00 hodin. Škola je v provozu do 18:00 hodin.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně vedením školy nebo jednotlivými učiteli, písemně na vývěskách a prostřednictvím místního měsíčního zpravodaje „Nejdecké listy“. V provozu jsou webové stránky www.zskarlovarska.cz. Jsou zde zveřejněny základní dokumenty školy, projekty, aktuální zprávy ze života školy apod.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří především s finančními prostředky státního rozpočtu a s prostředky zřizovatele. Dalšími zdroji jsou tržby za prodej zboží a služeb v rámci hlavní činnosti, bankovní úroky a vlastní finanční prostředky – fondy. V rámci doplňkové činnosti má škola příjmy z pronájmu tělocvičny, prostor školy pro vzdělávací akce a z prodeje obědů cizím strávníkům.

Vývoj poskytnutých finančních prostředků a jejich podílu na celkovém rozpočtu školy vyjadřuje následující tabulka:

Rok	Dotace ze státního rozpočtu	%	Dotace zřizovatele	%	Ostatní zdroje	%
2005	8 166 287	73,34	2 125 220	19,09	842 895	7,57
2006	10 001 345	76,75	2 058 934	15,80	970 702	7,45
2007	10 503 603	75,71	2 232 710	16,10	1 136 634	8,19

Z uvedeného přehledu vyplývá, že podíl finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu má vzrůstající tendenci – oproti roku 2005 byl v roce 2007 nárůst o Kč 2 337 316. Na zvýšení této částky má vliv skutečnost, že od 1. ledna 2006 byl k základní škole připojen dům dětí a mládeže. Dotace na provoz od zřizovatele se v roce 2007 zvýšila proti roku 2005 o Kč 107 490, podíl tohoto zdroje na celkovém rozpočtu však klesá. Podíl ostatních zdrojů zaznamenal nárůst; ve finančním vyjádření je to zvýšení o Kč 293 739 v roce 2007 ve srovnání s rokem 2005.

Největší část finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, tvořily přímé neinvestiční náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto finanční prostředky škola použila k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dalším významným finančním zdrojem jsou prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele, kterým je Město Nejdk. Tyto prostředky byly použity k úhradě veškerých nákladů souvisejících s provozem školy. Ve sledovaném období zřizovatel zajistil financování rekonstrukce podlahy v tělocvičně, rekonstrukce zabezpečovací signalizace a zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci elektrické sítě, kanalizace a vodoinstalace školy.

V období od září 2004 do srpna 2006 se škola zapojila do projektu Hodina. Na tento projekt obdržela finanční prostředky z Evropského sociálního fondu ve výši Kč 65 760.

V letech 2005 až 2007 se škola rovněž zapojila do projektu Státní informační politiky ve vzdělávání. Účelově přidělené neinvestiční finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši Kč 72 160 byly použity na zajištění standardní informační komunikační technologie – na programové vybavení, zajištění infrastruktury a na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu PI – PIII.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka školy vydala vnitřní platový předpis včetně kritérií pro přiznání nenárokových složek platu. Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci. V roce 2007 byl zaznamenán nárůst průměrného platu oproti roku 2005 o Kč 1 794, z toho u pedagogických pracovníků o Kč 1 424, u nepedagogických pracovníků o Kč 1 610. Analýzou nenárokových složek platu bylo zjištěno, že jejich průměrná měsíční výše vzrostla v roce 2007 v porovnání s rokem 2005 o Kč 420.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

Školní vzdělávací program (ŠVP) pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky školy. ŠVP stanovuje cíle vzdělávání v souladu s RVP ZV, k jejich postupnému dosažení je vytvářen funkční systém výchovných a vzdělávacích strategií, směřujících k pojetí školy jako přípravy pro život pro všechny žáky. ŠVP je v plném souladu s RVP ZV a je v platnosti od 28. srpna 2007, v prvním a šestém ročníku je realizován od 3. září 2007. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 2005. V koncepci rozvoje školy stanovila cíle v základních oblastech (pedagogické, ekonomické, personální, institucionální a správní, materiálně technické a oblasti informačních systémů a kontaktů s veřejností), ke splnění určila

strategie a termíny. Stanovené cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR i v Karlovarském kraji.

Činnost školy ředitelka podrobně plánuje na jeden školní rok. Dané cíle jsou v praxi postupně realizovány. Vedení školy pravidelně analyzuje dosažený stav a na základě vlastního hodnocení průběžně inovuje dílčí plánování.

Prioritami školy je rozvíjet osobnost každého žáka a poskytnout mu kvalitní základy všeobecného vzdělání, uvést do života ŠVP, plně čerpat možnosti dalšího vzdělávání učitelů, průběžně zlepšovat vybavenost školy a modernizovat školní prostory. V materiální oblasti jsou záměry konkretizovány na rozšíření vybavení informační a komunikační technologie (ICT), zřízení multimediální učebny, zajištění softwarového vybavení pro samostatnou domácí přípravu žáků, vybavení učitelů PC atd. Ředitelka školy stanovila jako další z cílů rozvoje školy rozšíření výuky cizích jazyků včetně záměru zvýšení kvalifikovanosti učitelů cizích jazyků, rozvoje sportu a výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Rozdělením kompetencí mezi vedoucí pracovníky a pracovníky pověřené výkonem funkce jsou zabezpečeny všechny činnosti školy. Poradní orgány ustavené ředitelkou umožňují pracovníkům školy podílet se na řízení. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti je funkční.

V základní škole zajišťuje výuku 20 pracovníků, z toho jedna je asistentka pedagoga. 11 učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace, devět odbornou kvalifikaci nemá. Sedm učitelů studuje příslušný typ vysoké školy ke splnění kvalifikačních požadavků.

Ve školní družině působí dvě vychovatelky s odbornou kvalifikací, v domě dětí a mládeže dvě pracovnice bez odborné kvalifikace (jedna z nich působí v hlavním pracovním poměru v základní škole, pedagogice volného času se věnuje v rámci dalšího úvazku (0,3). Ředitelka pravidelně analyzuje rizika, vyplývající z nízké kvalifikovanosti pedagogického sboru (50 % učitelů je bez odborné kvalifikace) i z kratší délky praxe některých učitelů (43 % má praxi kratší než tři roky). Učitelům poskytuje metodickou a odbornou pomoc v rámci četné kontrolní činnosti i neformální spolupráce, nekvalifikovaným vytváří vhodné podmínky ke studiu.

Ve škole dále působí 11 pracovníků zajišťujících provoz školy a školní jídelny. Práci pedagogických i nepedagogických pracovníků ředitelka hodnotí na základě stanovených kritérií, hodnocení je motivační.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo zaměřeno na získávání a osvojování dovedností umožňujících postupnou realizaci ŠVP, zejména na problematiku začleňování průřezových témat do výuky, dále na získání znalostí v oblasti počítačové gramotnosti a výuky cizích jazyků. Ředitelka organizuje pro pedagogický sbor vzdělávání v některých oblastech (hodnocení ve vzdělávání, ICT) přímo ve škole, dle vlastního hodnocení s vyšší efektivitou, než jakou mají externí vzdělávací akce. DVPP odpovídá potřebám školy a je v souladu se strategickými záměry ČR ve vzdělávání. Personální předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou standardní.

Vedení školy vytvořilo účinný systém poskytování informací jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům. Škola pravidelně publikuje v Nejdeckých listech, průběžně aktualizuje internetové stránky školy, které poskytují všem zájemcům dostatečné informace o činnosti školy.

Systém vlastního hodnocení je propracovaný, jsou stanovena kritéria, oblasti a nástroje hodnocení. Jako hlavní nástroje hodnocení využívá vedení kromě analýzy silných a slabých stránek školy i systém dotazníků, zadaných žákům, rodičům a učitelům. Na vlastním hodnocení školy se podílejí všichni zaměstnanci a výstupy z něj jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení je podkladem pro zpracování výroční zprávy a pro plánování řídicí a kontrolní činnosti školy. Ředitelka pravidelně hodnotí průběh a výsledky základního vzdělávání. Na základě kontroly a hospitační činnosti, která je

zaměřena především na obsah a formy vzdělávání s cílem ověřit naplňování záměrů stanovených ŠVP, přijímá odpovídající opatření. Uplatňovaný systém vlastního hodnocení je příkladem dobré praxe.

Budovy školy jsou zastaralé a nezanedbatelné je i riziko úrazu (poškozená lina, padající omítka, poškozená dlažba...), přesto učebny a další prostory školy působí příjemným dojmem, na kterém se ve velké míře podílejí učitelé a žáci svou prací na výzdobě. Třídy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Kromě kmenových tříd a samostatných pracoven pro přírodovědné předměty má škola dvě učebny ICT, učebnu cizích jazyků, pracovny pro výuku výchov, cvičnou kuchyňku a dílnu.

V době volna a přestávek mohou žáci využívat všech prostor školy, odpočinkové koutky ve vstupním prostoru školy, chodby s možností sportovního vyžití, učebny ICT, tělocvičny, vždy po dohodě s vyučujícími.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. V případě, že žák změní vzdělávací program (např. přijde z jiné školy), je mu poskytnuta individuální pomoc. V loňském roce bylo přijato šest žáků z jiných škol, pět žáků odešlo. Na základě žádosti zákonných zástupců povolila ředitelka dvěma žákům pokračovat ve vzdělávání po ukončení povinné školní docházky.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro deset z nich byl pro letošní školní rok zpracován individuální vzdělávací plán, který je věcným vodítkem pro stanovení vzdělávacího obsahu v jednotlivých předmětech i pro hodnocení žáků. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb škola spolupracuje s rodiči žáků a poradenskými zařízeními.

Nadaným žákům věnuje škola pozornost zejména v oblasti mimoškolní činnosti, žáci reprezentují školu v řadě předmětových soutěží, spolupracují na přípravě a realizaci školních projektů.

Nejbližšími partnery školy jsou rodiče, zřizovatel a školská rada, se kterými ředitelka úzce spolupracuje. Zákonní zástupci jsou o školní úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, webových stránek školy a mají možnost kdykoliv navštívit školu. Spolupráci s těmito partnery hodnotí ředitelka jako přínosnou.

Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole

Vzdělávání probíhá ve škole v souladu s učebním plánem ŠVP, respektive s učebními plány vzdělávacích programů Základní škola.

Vnitřní klima školy a podnětnost školního prostředí jsou velmi příznivé. Škola plní svoji vzdělávací funkci, kterou dále rozvíjí formou široké nabídky vzdělávacích i zájmových činností. Tato nabídka je každoročně sestavována podle zájmu žáků.

V souladu se strategií primární prevence klade škola důraz na smysluplné využití volného času a zajišťuje pro žáky řadu mimoškolních aktivit. V DDM pracuje 30 zájmových kroužků, které nabízejí činnost v oblasti sportovní a kulturní (pěvecké, dramatické, taneční, výtvarné). Kromě pravidelné zájmové činnosti organizuje škola v průběhu školního roku řadu sportovních, kulturních a prezentačních akcí.

Škola je denně otevřena do pozdních odpoledních hodin. V této době jsou žákům, rodičům i široké veřejnosti volně přístupné některé prostory využívané pro zájmovou činnost žáků i dospělých.

Podpora rozvoje osobnosti žáka prostřednictvím nabídky vzdělávání i zájmových činností a vytvoření prostoru pro neformální setkávání s rodiči jsou příkladem dobré praxe.

Na organizaci různých školních akcí a projektů se účinně podílí i žákovský parlament. Svými předloženými náměty a připomínkami přispívá k dobrému klimatu ve škole.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s právními předpisy. V průběhu výuky jsou pravidla dodržována, hodnocení žáků je odůvodněné a většinou motivující. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení.

Při hodnocení chování žáků volí škola netradiční postupy; v případě porušení školního řádu v oblasti zacházení se školním majetkem má žák možnost (na základě dobrovolnosti a souhlasu zákonného zástupce) případnou škodu napravit tím, že svou prací přispěje k obnově či modernizaci školního majetku. Pokud tímto způsobem dojde k nápravě, není žákovi uděleno kázeňské opatření.

Ve školním roce 2006/2007 škola vstoupila jako partner předkladatele, Pedagogického a vzdělávacího centra Karlovarského kraje, o.p.s. do projektu „Metodická podpora pro modernizaci principů rozvoje klíčových kompetencí realizací průřezových témat ve školním vzdělávacím programu“. Cílem projektu je zpracování průřezových témat definovaných RVP ZV tak, aby výsledkem byly materiály využitelné ve školní výuce – pracovní listy pro žáky a metodické materiály pro učitele. Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Do průběhu vzdělávání se pozitivně promítají školní dlouhodobé, krátkodobé a třídní projekty, např. (Divadelní festival, Olympijské hry, vydávání školních novin, apod.). Žáci 8. a 9. tříd natočili film „Cesta ke smrti“ (film s protidrogovou tematikou), který se promítal všem žákům školy.

V rámci vzdělávací oblasti Člověk a společnost a zařazení průřezového tématu Výchova demokratického občana proběhl ve škole vlastní projekt Volby. Projektu se aktivně zúčastnili všichni žáci druhého stupně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli společenských věd. Projekt je školou hodnocen jako velmi efektivní v oblasti získávání klíčových kompetencí důležitých pro rozvoj osobnosti žáka.

V celoročním plánu práce je zakotvena jako jeden z prioritních úkolů výchova ke zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví je součástí učebních osnov a tematických plánů některých vyučovacích předmětů. Pozornost je věnována rozvíjení fyzické zdatnosti žáků, a to začleněním sportovních aktivit, zájmových kroužků a pořádáním celoškolských sportovních akcí. V době inspekce byl realizován projekt „Zdraviáda“ jehož cílem bylo začlenění prvků výchovy ke zdraví do výuky i mimo ni.

Organizace projektů a jejich pozitivní přínos pro vnitřní prostředí školy jsou příkladem dobré praxe.

Ve všech navštívených hodinách byly sledované formy a metody vyučování využity vhodně a přiměřeně věku žáků. Hodnocení průběžné činnosti jednotlivých žáků bylo odůvodněné a mělo motivační charakter. Žáci se aktivně podíleli na procesu vzdělávání, v průběhu hodin získávali potřebné kompetence z oblasti sociální a občanské.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována individualizovaná péče v rámci výuky, v jedné třídě jsou zajištěny služby asistentky pedagoga. Diferenciace metod a forem výuky i nároků na znalosti žáků posiluje motivaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k učení a vede k efektivnímu uplatňování získaných dovedností.

V hospitovaných hodinách (i o přestávkách) bylo chování žáků ukázněné, žáci dodržovali pravidla slušného chování a vyjadřovali vlastní názor bez obav či stresu.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje běžnými evaluačními nástroji - zadává žákům testy a prověrky, které se vztahují k probíranému učivu. Ke sledování pokroku žáků i k jejich sebehodnocení jsou v některých třídách vytvořena osobní portfolia, která dokumentují tvůrčí styl výuky i úroveň toho, co žáci ovládají. Shromážděné práce žáků slouží jako zpětná vazba a jsou využívány pro další zkvalitňování vzdělávání. V posledních dvou letech se žáci pátých a devátých ročníků zúčastnili testování CERMATu (matematická a čtenářská gramotnost, obecné dovednosti), ve srovnání s ostatními základními školami dosáhli celkově průměrných výsledků.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V posledních třech letech je celkový prospěch žáků na stabilní úrovni, škola má nízký počet neprospívajících žáků. Hodnocení chování zůstává ve stejném období na stále úrovni; výchovná opatření k posílení kázně a pochvaly jsou udělovány rovnoměrně. Pro posílení úspěšnosti žáků přijímá ředitelka školy potřebná opatření.

Nad žáky je řádně zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení, týkající se zajištění bezpečnosti žáků, kteří jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích. Ve školním roce 2004/2005 došlo ve škole k 39 úrazům, 2005/2006 k 27 úrazům a 2006/2007 k 25 úrazům. Zápisy v knize úrazů jsou vedeny, škola eviduje i drobná poranění žáků. Většina úrazů vzniká při hodinách tělesné výchovy nebo z důvodu nepozornosti žáků. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje rizika v oblasti bezpečnosti žáků a přijímá účinná opatření ke zlepšení.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je systematické a funkční. Kontrolní a hodnotící systém, vytvořený ředitelkou školy, je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Systém vlastního hodnocení je příkladem dobré praxe.

Kritickým rizikem v oblasti materiálních předpokladů je neodpovídající stav budov, který lze překonat ve spolupráci se zřizovatelem.

Základní vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty.

Škola zajišťuje účinnou podporu všem žákům a všestranně rozvíjí jejich osobnost. Vnitřní prostředí školy je příznivé.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně příloh ze dne 23. října 2002;
2. Změna zřizovací listiny včetně dodatků ze dne 9. listopadu 2005;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4553/2007-21, ze dne 6. března 2007;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8067/2006-21, ze dne 3. května 2006;
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci zápisu domu dětí a mládeže jehož činnost bude vykonávat ZŠ Nejdek, do rejstříku škol a školských zařízení čj. 6942/SK/05, s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 28. prosince 2005;
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2014/SK/07, s účinností od 1. září 2007, ze dne 31. července 2007;
7. Jmenovací listina ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2005;
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení ředitelky školy;
9. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 29. září 2005; k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006; k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007;
10. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. října 2005; k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006; k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007;
11. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005; k 31. 10. 2006 ze dne 3. listopadu 2006; k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007;
12. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007;
13. Statistický výkaz Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007;
14. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 7. září 2005; za školní rok 2005/2006 ze dne 18. září 2006; za školní rok 2006/2007 ze dne 13. září 2007;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 10. ledna 2005, za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 8. ledna 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2008;
16. Rozpočet přímých výdajů vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání na rok 2005 ze dne 30. listopadu 2005, na rok 2006 ze dne 30. listopadu 2006, na rok 2007 ze dne 30. listopadu 2007;
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005 ze dne 19. ledna 2006, za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007, za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008;
18. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 4. dubna 2006, k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 31. ledna 2008;

19. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 4. dubna 2006, k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 31. ledna 2008;
20. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 4. dubna 2006, k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 31. ledna 2008;
21. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007;
22. Přehled klasifikace žáků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
23. Celoroční plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008;
24. Správní rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
25. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008;
26. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. tříd ZŠ 2007, CERMAT, souhrnná zpráva pro školu;
27. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ 2007, CERMAT, souhrnná zpráva pro školu;
28. Přehled prospěchu a chování 2006/2007;
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007;
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 28. srpna 2007;
31. Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007;
32. Školní řád platný od 1. září 2007;
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008;
34. Seznam pedagogických pracovníků a jejich nejvyššího dosaženého vzdělání, k datu inspekce;
35. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008;
36. Plán práce školy ve školním roce 2007/2008;
37. Měsíční plány práce školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce;
38. Učební plán základní školy ve školním roce 2007/2008;
39. Koncepce rozvoje školy, bez data;
40. Kontrolní a hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008;
41. ICT plán školy, ze dne 1. září 2007;
42. Záznamy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
43. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platné ve školním roce 2007/2008;
44. Portfolio projektů a akcí ve školním roce 2007/2008;
45. Dokumentace činnosti školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
46. Zápisy ze schůzek školního parlamentu ve školním roce 2007/2008;
47. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008;
48. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
49. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Rájová
Mgr. Zdenka Spalová
Zdeňka Srpová
Mgr. Jaroslav Šafránek

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Považajová

Nejdek 9. května 2008