



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-103/15-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905, příspěvková organizace |
| Sídlo | Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav |
| E-mail právnické osoby | brigita.sulcova@zsbeneše.cz |
| IČ | 62451511 |
| Identifikátor | 600 049 205 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Brigitou Šulcovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | statutární město Mladá Boleslav |
| Místo inspekční činnosti | Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav |
| Termín inspekční činnosti | 19. až 22. leden 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou v Základní škole Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905, příspěvková organizace (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce.



Charakteristika

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Úplná ZŠ ve školním roce 2014/2015 vzdělává ke dni inspekce v 18 třídách 415 žáků. Kapacita ZŠ (610 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 68 %. Počet žáků měl ve sledovaném období stoupající tendenci (379, 386, 409).

Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV „Škola bez stresu“ a zaměřuje se ve svých činnostech především na sport. „Přípravka“ od 1. do 3. ročníku a sportovní třídy (lední hokej) od 4. do 9. ročníku fungují ve spolupráci s Bruslařským klubem Mladá Boleslav. Škola pravidelně organizuje a účastní se akcí zaměřených na podporu sportu a zdravého životního stylu, pro rozvoj osobnosti žáků škola tradičně pořádá další akce (např. projekty, exkurze, besedy) a nabízí širokou škálu nepovinných předmětů a zájmových kroužků. Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV. V pěti odděleních je aktuálně zapsáno 150 účastníků, kapacita byla naplněna na 100 %. Vchod do školy je zabezpečen kamerovým systémem a zároveň pedagogickým a nepedagogickým dohledem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. srpna 2012. Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Ředitelka delegovala svým dvěma zástupcům konkrétní pravomoci k zajištění organizace vzdělávání. Zpětnou vazbu o jejich plnění získává prostřednictvím funkčních nástrojů kontrolního a informačního systému. Koncepční dokumenty obsahují splnitelné cíle, jejichž průběžné naplňování je zřejmé z plánu činnosti školy na konkrétní školní roky. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci prostřednictvím předmětových komisí a metodického sdružení.

Další opatření a postupy dokladují zápisy z jednání z pedagogické rady. Opatření byla účinná a zřejmá také z pozorování (materiální vybavení učeben) při inspekční činnosti, a analýzy dokumentace (obměna pedagogického sboru a zlepšení kvalifikovanosti). Dosazení stanovených cílů vedení školy systematicky vyhodnotilo také ve výročních zprávách a na evaluační konferenci k projektu, který ve škole poslední dva roky probíhal.

Plánování vychází ze zřetelně stanovených cílů, které jsou vedením školy pravidelně vyhodnocovány.

Ředitelka vydala ŠVP ZV a školní vzdělávací program školní družiny, oba dokumenty byly v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, ŠVP ZV i Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací obsahy výše uvedených dokumentů zohledňují konkrétní možnosti školy. Školní matrika ZŠ obsahuje všechny požadované údaje o žácích. Školní řád obsahoval informace v souladu s právním předpisem. V knize úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti, především prostřednictvím webových stránek. Při přijímání žáků do prvních tříd ZŠ pro školní rok 2014/2015 ředitelka školy postupovala v souladu se školským zákonem.

Škola má stabilizovaný pedagogický sbor s dobrou věkovou strukturou. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 26 pedagogických pracovníků. Dva nespĺňují požadovanou kvalifikaci, jeden z nich dokončuje magisterské studium. Ředitelka tuto situaci vyřešila plánovaným



nástupem kvalifikovaného pedagogického pracovníka (návrat z rodičovské dovolené) od následujícího školního roku. Ve školní družině zajišťují vzdělávání čtyři kvalifikované vychovatelky, z nichž jedna také kvalifikovaně vykonává funkci asistentky pedagoga.

Ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své manažerské funkce, působí také jako kvalifikovaná výchovná poradkyně. Oblast výchovného poradenství doplňuje i druhá učitelka s požadovanou specializací. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů neabsolvovala specializační studium. Zástupkyně ředitele vykonává funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a ŠVP ZV. Do školy dochází dvakrát týdně školní psycholog. Pomoc všem začínajícím nebo novým učitelům poskytují zkušenosti učitelé.

Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků promyšleně a cíleně podporuje realizaci ŠVP ZV. Ve sledovaném období bylo toto vzdělávání zaměřeno na zařazení moderních metod do výuky – např. využití interaktivních tabulí, legislativní změny a podporu čtenářské, matematické a přírodovědecké gramotnosti žáků. Mezi současné priority této oblasti patří prohloubení informační gramotnosti – práce s tablety při výuce a webovými stránkami školy i další prohlubování kvalifikace učitelů. Silnou stránku školy je systematická analýza vzdělávacích potřeb pedagogických pracovníků a jejich následné naplnění podle školou stanovených prioritních oblastí. Škola se dále také sama aktivně podílí na proškolení a individuální podpoře jednotlivých učitelů (práce s evidenčními programy, které škola používá).

Škola sídlí v 80 let staré budově, která je dobře udržovaná a funkční. Pro výuku je k dispozici 18 účelně vybavených kmenových učeben a další odborné pracovny (např. fyziky, chemie, cizích jazyků, hudební a výtvarné výchovy a žákovská kuchyňka). Významné je zlepšení materiálních, prostorových a hygienických podmínek (např. nový umělý povrch u dvou venkovních hřišť, modernizace tělocvičny, oprava šaten a vybudování sprch). Pozitivní změna je zřejmá i ve vybavení moderními informačními technologiemi. V celé budově školy jsou využívány tři bezdrátové sítě. Počítačová učebna je vybavena 27 novými počítači, kopírovací a prezentační technikou. Další počítače jsou rozmístěny ve třídách 1. stupně, cizích jazyků a chemie, šest tříd je vybaveno prezentační technikou. Za účelem zkvalitnění vybavení pro praktickou výuku byla dále vybudována technická učebna (dílna) včetně zařízení a skladu materiálu. Příležitosti ke zlepšení jsou nadále v efektivitě využívání počítačové učebny nejen pro výuku informační a komunikační technologie, ale i dalších předmětů na obou stupních. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a názorných pomůcek, které jsou podle potřeby doplňovány a obměňovány. Škola nově vytvořila elektronické materiály k výuce jednotlivých předmětů, pracovní listy a metodické pokyny včetně výukových videoprogramů.

Každé oddělení školní družiny má pro svou činnost vyčleněnu místnost s účelným vybavením. Nedávno zřízená keramická dílna s pecí slouží žákům v rámci zájmového kroužku. Relaxační místa jsou vhodně situovaná na jednotlivých podlažích. Škola nemá bezbariérový přístup.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky získané v rámci projektu EU Peníze školám byly využity na zabezpečení počítačů a prezentační techniky a na učební pomůcky pro výuku cizích jazyků. Škola z tohoto zdroje také uhradila platy pro pedagogické pracovníky, kteří vytvářeli digitální učební materiály a vzdělávání pedagogů zaměřené na zlepšení počítačové gramotnosti. Projekt byl ukončen v roce 2013.

Finanční sponzorské dary od komerční firmy využila škola v rámci školního projektu „S technikou je věda hrou“ na vybavení učebny chemie a v projektu „Malý šikula“ na pomůcky pro školní dílny. Prostředky získané ve vlastním projektu na podporu



technických dovedností žáků byly využity na doplnění vybavení dílen spolu s vytvořením pracovních listů k prezentacím na teoretickou i praktickou výuku. Další finanční prostředky získává škola z pronájmu tělocvičny a poplatku za školní družinu. Škola systematicky sleduje a stanovuje podle svých rozpočtových možností zásadní potřeby pro splnění vzdělávacích programů.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou celkově na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaném průběhu vzdělávání byly zjištěny některé společné pozitivní rysy. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, názorně a věcně správně. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, v komunikaci a projevených postojích a klidné a pracovní atmosféře. Vzdělávání bylo často vnitřně diferencováno, ve většině hodin byla využívána účinná práce s chybou. Převažovala frontální výuka a samostatná práce, přibližně v polovině hodin učitelé účelně zařadili skupinovou práci, praktické procvičování s častým opakováním činností nebo práci s textem.

Nedostatky byly zjištěny v uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Vyučujícím se vždy nepodařilo žáky účinně motivovat, žáci neudrželi pozornost, hodinám také často chyběl strukturovaný závěr (shrnutí, zpětná vazba, zopakování a utvrzení poznatků a dovedností). Na obou stupních pedagogové přibližně v polovině sledovaných hodin využívali dataprojektor pro prezentaci probíraného učiva. Učitelé na 1. stupni oproti vyučujícím na 2. stupni více dbali na pravidelnou péči o správnost a kvalitu žákovských záznamů.

Sledované hodiny byly většinou vhodně členěny a směřovaly ke konkrétním cílům, současně docházelo k využívání vstupních znalostí žáků. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující individuálně přistupovali především z důvodu porozumění zadání, ojediněle zadáváním odlišných úkolů, které by zohledňovaly jejich potřeby.

Žáci vhodně využívali učebnice a učební pomůcky, byli cíleně vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací. Ze žákovských knížek však bylo zřejmé, že klasifikovány byly především úkoly z pravopisu a mluvnice, zřídka z literární výchovy a slohu. Prokázané dovednosti v této oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním schopnostem. Pozitivní nejen z pohledu podpory čtenářských dovedností, ale také rozvoje komunikačních kompetencí a kompetencí k řešení problému je zpracování referátů, prezentací a vydávání školního časopisu.

Při výuce ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda byly účelně využívány demonstrační pomůcky, učební texty, odborné tabulky a mapy, také částečně docházelo k efektivnímu střídání činností žáků.

Oblast matematické a finanční gramotnosti je systematicky rozvíjena v rámci povinného vyučovacího předmětu matematika a volitelného předmětu matematické praktikum. V ŠVP ZV byla vhodně začleněna témata z oblasti finanční gramotnosti. Kladem výuky byl důraz na pochopení učiva a jeho procvičování s cílem osvojit si požadované dovednosti.

Pro podporu jazykové gramotnosti škola žákům umožňuje výběr druhého cizího jazyka (německý nebo ruský jazyk) a nabízí volitelný předmět konverzace v anglickém jazyku. V hospitovaných hodinách se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a jeho překlad. Snažili se také rozvíjet komunikační gramotnost



žáků, což se jim většinou dařilo, ale čas věnovaný jejímu rozvíjení byl příliš krátký. Kladli důraz na pochopení mluveného projevu a nácvik správné výslovnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola identifikuje 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 24 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou pravidelně vyhodnocovány a v případě potřeby upravovány. IVP platné ve školním roce 2014/2015 obsahovaly všechny náležité údaje. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zejména z 2. až 7. ročníku) se také intenzivně věnuje učitelka, která vede dvakrát týdně kroužek náprav. Škole se úspěšně daří bezproblémové zapojení čtyř cizinců do kolektivu a vzdělávání, pro dva z nich má zpracované vyrovnávací plány. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti i žáků nadaných je funkční. Žáci i jejich zákonní zástupci v případě potřeby využívají konzultace s výchovnými poradkyněmi, psychologkou i vyučujícími.

Prevenzi rizikového chování škola věnuje maximální pozornost, jedenkrát ročně v každé třídě hodnotí úspěšnost preventivního působení za uplynulé období formou kvantitativního dotazníkového šetření. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu na další školní rok. Jednotlivá témata jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (besedy, přednášky). Nedostatky v dokumentaci (chybějící krizový plán a dlouhodobá strategie prevence rizikového chování) byly v průběhu inspekční činnosti dopracovány. Nízký výskyt projevů rizikového chování dokládá, že zvolená strategie je účinná.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim v této oblasti náležité informace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řady odborných učeben, zajištění mimoškolních akcí), žáci jsou prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Vedení školy vyhodnocuje příčiny úrazů a zabezpečuje jejich prevenci. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny v souladu s právním předpisem, počet úrazů se ve sledovaném období mírně snižoval.

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména ze čtvrtletních a pololetních prací i průběžné klasifikace. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, podle potřeby jsou přijímána účinná opatření (pohovory s učiteli, přijetí nových pedagogů, změny v přístupu vyučujících k žákům) ke zlepšení jejich prospěchu. Výčet dosažených individuálních umístění žáků školy v předmětových a dalších soutěžích dokládá náležitou práci s talentovanými žáky. V rámci kariérového poradenství škola pravidelně monitoruje úspěšnost žáků při přijímání na střední školy.

Ve školním roce 2013/2014 se škola zúčastnila externího mezinárodního testování žáků 4. ročníku v rámci matematické a přírodovědné gramotnosti a zjišťování počítačové gramotnosti žáků 9. ročníku, ve srovnání s vlastními výsledky z předchozího testování škola dosáhla převážně horších výsledků. Ve sledovaném období dále proběhlo testování v předmětech Matematika, Český a Anglický jazyk, Chemie, Fyzika, Biologie, výsledkem bylo zlepšení ve většině předmětů, jen v Českém jazyku a Chemii byly výsledky stejné nebo mírně horší. V hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo zjištěno, že přibližně polovina žáků se přechodem z 5. do 6. ročníku prospěchově zřetelně zhoršila především



v předmětu matematika. Také předměty v 6. ročníku – Fyzika a v 8. ročníku Chemie byly z prospěchového hlediska pro žáky často problémové.

Nejproblémovějšími předměty z pohledu počtu žáků s ohroženým prospěchem byly Matematika (na 2. stupni) a Fyzika. Ve školním roce 2013/2014 patřilo 43 % těchto žáků k prospěchově slabým (ohroženým), práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla vzhledem k naplňování IVP příliš účinná.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Škola je otevřena spolupráci s partnery, vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se zřizovatelem, základními a mateřskými školami v okolí, poradenskými zařízeními, městskou knihovnou i se sportovními a zájmovými organizacemi ve městě. Spolupráce školy se zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, rodiče žáků se spolupodílejí na různých akcích školy - školní jarmarky, výlety, akademie, vyřazení 9. ročníků. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím žakovských knížek, elektronického systému (od září 2014), na pravidelných třídních schůzkách a v konzultačních hodinách.

Velice intenzivní je spolupráce s Bruslařským klubem Mladá Boleslav. Při škole aktivně pracuje Rada sportovních tříd, trenéři žáků dochází do školy, s učiteli řeší výsledky vzdělávání, chování, organizaci tréninků a akcí. Pozitivní pro podporu kladného vztahu ke sportu je skutečnost, že sportovní třídy mají své patrony z řad aktivních hráčů ledního hokeje.

Ve škole je funkční žakovský parlament. Zástupci jednotlivých tříd se pravidelně schází s vedením školy, školním metodikem prevence a výchovnou poradkyní. Na svých schůzkách řeší vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli, aktivně se zapojují do dění ve škole. Dvě žákyně jsou také aktivními členkami Městského parlamentu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Zapojení školy do projektů na podporu technických oborů, spolupráce s partnery při podpoře sportu a zdravého životního stylu. Péče o sportovně talentované žáky.

b) Slabé stránky:

System hodnocení výsledků vzdělávání žáků při adaptaci na 2. stupeň.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zaměřit se na účelné využívání vzdělávacích přístupů směrem k žákům (např. motivace, střídání činností, prostor pro sebehodnocení), analyzovat příčiny případných vzdělávacích problémů žáků, zvýšit využívání materiálního vybavení školy. Zajistit přesnější přenos informací (od výchovných poradkyň k učitelům) o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami). Zvýšit kontrolní činnost postupů učitelů v jednotlivých předmětech při naplňování IVP žáků i směrem k hodnocení žakovských výstupů v problémových předmětech.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce:

Škola od poslední inspekce významně zlepšila materiální zázemí pro sport (úprava hřišť), vybavení odborných učeben, vybavení ICT a prezentační technikou. V oblasti personálních podmínek byla zaznamenána změna ve funkci ředitele školy, pozitivní je zvýšení



kvalifikovanosti pedagogického sboru. V oblasti řízení došlo především ke zlepšení vedení povinné dokumentace a kontrolní činnosti. Finanční podmínky školy, průběh a výsledky vzdělávání v celkovém pohledu zůstávají přibližně na stejné úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905 ze dne 23. prosince 2008 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-302032012-25, ze dne 19. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 141390/2014/KUSK, ze dne 27. srpna 2009 s účinností od 15. října 2014
4. Jmenování ředitelky, čj. 11123/2012/OŠKTV/adha, ze dne 8. října 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Koncepce řízení a rozvoje školy ze dne 25. srpna 2012
6. Dlouhodobý plán rozvoje školy – období 2012 až 2015
7. Plány práce školy včetně plánu kontrolní činnosti vedení školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Organizační řád školy ze dne 25. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 včetně hodnocení a 2014/2015
12. Školní řád ze dne 26. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola bez stresu“ ze dne 26. srpna 2014 s platností od 1. září 2014
15. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 25. srpna 2014 s účinností 1. září 2014
16. Plán činnosti školy 2013/2014 a 2014/2015
17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1575/09-S, ze dne 3. prosince 2010
19. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
21. Školní matrika – aktuální stav
22. Personální dokumentace – aktuální stav
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
24. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr



25. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
26. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
27. Třídní knihy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
28. Webové stránky školy – www. zsbeneze.cz
29. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Knihy úrazů - školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Provozní řády odborných učeben a školní hřiště platné ve školním roce 2014/2015
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
33. Hlavní kniha za rok 2012, 2013 a 2014
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
35. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 a 2014
36. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 k datu kontroly
37. Záznamy o úrazu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
38. Traumatologický plán školy ze dne 1. února 2013
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole (prevence a mimoškolní akce) ze dne 1. února 2013
40. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření ze dne 1. února 2013
41. Příkaz ředitelky školy k provedení prověrky BOZ a PO ze dne 28. února 2014
42. ICT plán školy ve školním roce 2014/2015
43. Tabulky – přehled využití počítačové učebny ve školním roce 2014/2015

Poučení

Podle §174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.



Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Zdeňka Čiháková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Petra Kremlová, v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Jana Diopová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 16. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Brigita Šulcová, ředitelka školy

Brigita Šulcová, v. r.

V Mladé Boleslavi 18. února 2015