



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1068/09-12

**Název školy:** **Základní škola, Praktická škola a Dětský domov,  
Brno, Vídeňská 26/28**

**Adresa:** Vídeňská 26/28, 639 00 Brno

**Identifikátor:** 610 300 679

**IČ:** 00401293

**Místo inspekce:** Vídeňská 26/28, Brno

**Termín inspekce:** 17. – 19. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a praktickou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola, Praktická škola a Dětský domov, Brno, Vídeňská 26/28 je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5 Brno pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Škola vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), střední školy – praktické školy (dále jen PrŠ), školní družiny, internátu, dětského domova a školní jídelny.

V období školních roků 2006/2007 až 2007/2008 se celkový počet žáků výrazně neměnil, pouze v průběhu roku 2008/2009 došlo k mírnému nárůstu žáků 1. ročníku ZŠ. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 186 žáků a PrŠ 15 žáků. Celková kapacita školy, která je 238 žáků, nebyla překročena. Výuka ve školním roce 2008/2009 probíhá v 18 třídách ZŠ a ve 2 třídách PrŠ. Pouze v jedné třídě 1. stupně ZŠ jsou společně vzděláváni žáci dvou ročníků a 9 žákům ředitelka školy povolila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, vydaném pod názvem „Otevřená škola“ (dále ŠVP ZV). Žáci 3. - 5., 8. a 9. ročníku se vzdělávají podle dobíhajícího Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97. V PrŠ je realizován obor 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá. Vzdělávání

ve škole zabezpečuje celkem 25 pedagogických pracovníků, z nichž jeden je asistent pedagoga.

Svoji činnost škola provozuje na dvou místech. Základní a střední vzdělávání probíhá ve starší budově na ulici Vídeňské, v těsné blízkosti hlavní silnice s hustým provozem. Dětský domov, internát a školní jídelna jsou umístěny v nedaleké budově vilového typu na ulici Jílová 13. Obě nemovitosti jsou ve vlastnictví krajského úřadu a pro nepříznivý technický stav jsou připraveny na postupnou rekonstrukci.

V uplynulých letech škola ukončila činnost v pronajatých prostorách Základní školy na Horní ulici a snažila se zlepšovat materiální podmínky a efektivní využití budovy na ulici Vídeňské. Vnitřní prostory prošly částečnou modernizací, ve všech třídách byl vyměněn opotřebovaný žakovský nábytek a některé odborné učebny byly nově dovybaveny. Doplněn byl fond potřebných učebnic a pomůcek.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, což bylo 19 242 tis. Kč v roce 2006, 21 208 tis. Kč v roce 2007 a 21 810 tis. Kč v roce 2008. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz využívala další zdroje financování investičních i provozních nákladů. V roce 2006 to byly neinvestiční dotace na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* cca 22 tis. Kč a na projekt *Hodina* cca 33 tis. Kč. Dále to byly finanční prostředky na asistenta pedagoga ve výši 239 tis. Kč. Finanční prostředky na asistenta pedagoga škola čerpala také v roce 2007 a to celkem 204 tis. Kč. V roce 2008 škola použila investiční prostředky na projektovou přípravu na investiční akci *Zateplení budovy včetně výměny oken* ve výši 499 tis. Kč. Z neinvestičních prostředků pak dotaci 124 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a 204 tis. Kč na asistenta pedagoga.

Škola je zapojena do akce *BERTÍK* obchodního domu Albert. Získané finance slouží ke zkvalitnění volnočasových aktivit žáků. V menší míře dostává sponzorské dary od místních podnikatelů. Většinou jsou to věcné dary jako hry, DVD přehrávač, starší PC, tiskoviny, papíry apod.

Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se ve sledovaném období téměř neměnil (39,8 v roce 2006, 41,4 v roce 2007 a 39,9 v roce 2008). Počet žáků zaznamenal mírný pokles pouze v roce 2007 (194 v roce 2006, 183 v roce 2007 a 194 v roce 2008). Do budoucna se počítá se setrvalým stavem žáků.

Školou vypracovaný ŠVP klade finanční nároky na úpravu vzdělávacího prostředí žáků (nová okna, zateplení budovy, nové topení), která je již zahájena a hrazena z investičních prostředků. Na přímé náklady na vzdělávání a ostatní provoz při realizaci ŠVP bude mít škola při současném trendu počtu žáků a využívání všech zdrojů financování dostatek prostředků.

Podrobně byl při inspekční činnosti kontrolován projekt SIPVZ v roce 2006. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky ve výši 22 080 Kč byly použity oprávněně na akreditovaná školení SIPVZ pro pedagogy. Škola tyto prostředky správně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodným způsobem informuje širší veřejnost o podmínkách stanovených pro přijímání žáků k základnímu i střednímu vzdělávání i jejich obsahu. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení a jeho průběh je průkazně zaznamenán v příslušné dokumentaci. Požadované údaje o žácích ve školní matrice jsou řádně vedeny v souladu s ustanoveními školského zákona.

Bezproblémové zařazení žáků do vzdělávání i účinnou podporu jejich úspěšnosti v souladu s potřebami a individuálními možnostmi zajišťují pedagogové promyšlenou individualizací výuky. Přispívá k nim také kvalitní poradenství pro žáky i jejich rodiče. Intenzivní vzájemná spolupráce výchovné poradkyně i asistentky pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí s pedagogy tvoří ucelený a dobře fungující systém cílené podpory žákům v oblasti výuky, rozvoje osobnosti i pomoci při řešení životních situací po celou dobu jejich vzdělávání. Velkou pozornost škola věnuje oblasti kariérového poradenství. Úspěšná je při nalézání co nejvhodnějšího uplatnění žáků po skončení docházky do ZŠ i PrŠ.

V rámci pravidelné spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti byly ve školním roce 2008/2009 vypracovány IVP pro 9 žáků, které důsledně zohledňují jejich vzdělávací potřeby v návaznosti na doporučení odborníků.

### Vedení školy

Škola zabezpečuje vzdělávání žáků podle platných vzdělávacích dokumentů. Zpracovaný a zveřejněný ŠVP ZV respektuje strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání - přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, obsahově je s ním z velké části v souladu. Některé požadované údaje v charakteristice školy jsou zpracovány obecně nebo jsou uvedeny v příložených souborech, které tvoří se ŠVP ZV jeden celek. Rezervy jsou v autoevaluaci, ve které si škola sice vymezuje některé oblasti a cíle vyhodnocování, kritéria a nástroje ani termíny realizace však nestanoví. Přes uvedené nedostatky vychází dokument z rozboru podmínek školy a důsledně zohledňuje potřeby všech žáků. Vedení školy si slabé stránky uvědomuje, společně s pedagogy je analyzuje a promýšlí úpravy a opatření k odstranění nedostatků.

Strategii rozvoje školy má ředitelka dobře zpracovanou. Koncepční záměry rozpracované do konkrétních cílů vycházejí z potřeb a podmínek školy, reflektují také celostátní a krajské priority i probíhající školskou reformu. Realizace cílů je promyšleně a podrobně včleněna do ročních a měsíčních plánů práce. Vedení školy stanovilo konkrétní odpovědnost za jejich naplňování a na pravidelných poradách realizaci sleduje a vyhodnocuje. Zpráva z *vlastního hodnocení* školy sice důsledně nedodržuje požadovanou strukturu, ale je věcná a konkrétní, postihuje úspěchy i problémy školy. Neobsahuje však návrhy opatření ke zlepšení stavu v problémových oblastech.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení organizace důsledně plní své zákonné povinnosti, v rámci výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. K řízení přistupuje zodpovědně, zajistila bezproblémový provoz školy a fungující informační systém. Na ostatní členy vedení i další pracovníky školy cíleně přenesla kompetence související s jejich postavením, čímž je vhodně zapojila do rozhodování o záležitostech školy. Pedagogickou radu zřídila jako svůj poradní orgán a pravidelně s ní projednává všechny zásadní dokumenty i záležitosti týkající se vzdělávacího procesu. Její jednání jsou účinným prostředkem vyhodnocování a přijímání opatření pro zkvalitňování činnosti školy. Kontrolní i hospitační činnost, které zajišťuje se zástupkyní, jsou cílené a pedagogům poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Uplatňovaný styl řízení směřuje ke zkvalitňování úrovně vzdělávání i materiálních podmínek školy.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení v ZŠ je příznivé pro plnění cílů ŠVP ZV. S jednou výjimkou absolvovali všichni pedagogové požadované vysokoškolské vzdělání. Méně optimální je v případě PrŠ. Pouze dva z učitelů, kteří zde učí, mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Ostatních sedm vyučuje prioritně v ZŠ a v PrŠ působí jen menší částí svého pracovního úvazku. Tato skutečnost je však u většiny z nich kompenzována zkušenostmi a dlouholetou praxí ve vzdělávání žáků se ŠVP, proto nijak neovlivňovala úroveň výuky ani kvalitu výsledků žáků. Asistentka pedagoga ukončuje v tomto školním roce bakalářské studium zaměřené na sociální pedagogiku. Její rozhled a aktivní přístup k plnění povinností výrazně přispívá k budování vztahu mezi školou a rodinami žáků. Začínajícím učitelkám škola zajišťuje potřebnou pomoc prostřednictvím uvádějícího učitele. Vedení sleduje a systematicky podporuje zkvalitňování personálních podmínek formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy.

Problematické zajišťování bezpečného prostředí pro žáky i ochraně jejich zdraví věnuje škola odpovídající pozornost při činnostech i ve vnitřních dokumentech. Preventivní strategie předcházení sociálně patologickým jevům je promyšlená, založená na osvětové činnosti pro žáky i jejich rodiče a rozšiřování zájmové činnosti žáků. Kvalitně je zpracován plán a postup pro případ nálezu, distribuce či zneužívání návykových látek ve škole. S dokumenty byli žáci i pedagogové prokazatelně seznámeni a rodiče o nich informováni. Účinnost všech preventivních opatření spolu s příznivým klimatem ve škole se ve sledovaném období projevily ve stabilizaci poměrně nízkého počtu úrazů žáků. Pozitivním důsledkem také je, že s výjimkou záškoláctví a kouření, kterým škola věnuje dlouhodobě zvýšenou pozornost, se nevyskytly žádné další závažné případy negativního chování žáků.

Materiální vybavení i finanční zajištění jsou dostačující pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Esteticky upravené prostory školy, dostatečné množství kvalitně zařízených kmenových i odborných učeben, dobré vybavení učebnicemi a učebními pomůckami vytvářejí kvalitní předpoklady pro výuku žáků a jejich osobnostní rozvoj.

## **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola realizuje učební dokumenty v souladu se zákonem a zodpovědně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách i počtu vyučovacích hodin odpovídala právním předpisům. Vhodně nastavený průběh výuky vytvářel dobré podmínky pro vzdělávání všech žáků.

K cílenému rozvoji osobnosti žáků bylo promyšleně využíváno široké spektrum metod i vhodné strategie. Rozvíjely u nich v souladu s jejich možnostmi logické myšlení, dovednost spolupracovat a samostatně, nebo ve skupinách řešit zadané úkoly. Vzdělávací činnosti byly záměrně voleny tak, aby se do nich zapojovalo co nejvíce žáků a současně se dobře dařilo uplatňovat individuální přístup. Střídání činností při výuce vedlo k rovnoměrnému zapojení žáků do práce a podporovalo jejich aktivitu. Ve všech hodinách pracovali žáci se zájmem a většinou měli velkou snahu dosáhnout co nejlepších výsledků. Při osvojování učiva často využívali vlastní zkušenosti a přemýšleli nad praktickým uplatněním poznatků.

Při výuce žáci soustavně využívali osvojených kompetencí z oblasti čtenářské gramotnosti. Cíleně byli podporováni v otevřené vzájemné komunikaci, formulování názorů a vedení ke správnému vyjadřování. Obohacovali a rozvíjeli si slovní zásobu, vhodně reprodukovali texty a vybírali z nich potřebné informace. Dokázali srozumitelně popsat své potřeby, pracovat s návodem, podle svých možností vytvořit souvislejší písemný text a vhodně prezentovat výsledky své práce.

K příkladnému rozvíjení kompetencí docházelo v hodinách pracovních činností. Na jejich základě dokázali žáci vhodně rozvrhnout zadanou práci, zajistit si potřebné suroviny

a pomůcky i zhodnotit výsledek. Zvládli, i když někdy s dopomocí vyučujícího, činnosti zorganizovat tak, že nedocházelo ke konfliktům, naopak si často pomáhali a povzbuzovali se. Prokazovali tak vysokou míru rozvoje sociálních kompetencí.

Obsah výuky se výrazně zaměřoval na praktické využití získaných dovedností a plnění cílů základního i středního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků. Z jejich projevů bylo zřejmé, že se škole s ohledem na možnosti žáků dobře daří rozvíjet funkční gramotnost a posilovat všechny kompetence, výrazněji pak komunikativní a sociální. Žáci PrŠ prokazovali dobrou úroveň osvojení vědomostí a dovedností potřebných k výkonu jednoduchých činností z různých profesí i dovedností potřebných pro každodenní život.

Pro hodnocení žáků a jejich výsledků byl při výuce vytvářen odpovídající prostor. Probíhalo podle promyšleně a účelně rozpracovaných pravidel, mělo motivační funkci a respektovalo osobnostní zvláštnosti žáků se SVP. Vhodné používání různých alternativních forem hodnocení jejich motivaci pro plnění úkolů výrazně posilovalo a umožňovalo jim zažít úspěch. Vcelku pravidelně bylo zařazováno sebehodnocení žáků, kteří většinou dokázali svou činnost ohodnotit a postihnout příčiny případných problémů i úspěchů. Získané poznatky z hodnocení škola systematicky vyhodnocuje a využívá je jako jeden z podkladů pro zkvalitňování vzdělávání.

Další aktivity a projekty, které škola nabízí nejen v rámci vyučování, ale také jako volnočasovou činnost, je promyšleně koncipována tak, aby navazovala na vzdělávací potřeby žáků, získané poznatky a v praxi rozvíjela jejich kompetence a tím i jejich osobnost.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání škola pravidelně projednává na jednáních pedagogické rady a metodických zařízení. Vytvořený vlastní systém i metody zjišťování jsou promyšleně nastaveny tak, aby zohledňovaly vzdělávací potřeby a schopnosti žáků. Pro sledování úrovně jejich výsledků je efektivní tzv. předběžná klasifikace, která odhaluje podstatné disproporce a problémy ve výsledcích žáka. Následná kazuistická jednání zaměřená na jeho úspěšnost nejen v oblasti hodnocení nabytých poznatků v jednotlivých předmětech, ale i v chování účinně vedou k odhalování příčin případných nezdarů a umožňují hledat vhodná opatření k nápravě. Jejich účinnost škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Talentovaní žáci mají možnost zapojit se zejména do výtvarných a sportovních soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků.

### **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se všemi svými partnery, což má příznivý vliv na její chod. Spolupráce s rodiči je otevřená, zaměřená na zkvalitnění vzájemné komunikace. Jednotné působení školy a rodiny významně podporují pravidelná i neformální setkávání pedagogů se zákonnými zástupci, na kterých si vzájemně předávají informace o výchově a vzdělávání žáků. Rezervy však jsou v užší součinnosti některých zákonných zástupců se školou při řešení vzdělávacích problémů jejich dětí. Ředitelka pravidelně spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje předložené dokumenty, vyjadřuje se k práci školy a napomáhá jí v řešení aktuálních úkolů. Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni. Hlavním cílem je zabezpečení finančních prostředků na postupnou obnovu a vybavení zastaralých budov a tím zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Pro obohacení činnosti školy i její vzdělávací nabídky je přínosná rozmanitá spolupráce s dalšími subjekty a občanskými sdruženími. V oblasti profesní orientace žáků ZŠ i PrŠ je významná spolupráce s Odborným učilištěm Brno, Lomená ul., která umožňuje optimální zařazení žáků do dalšího vzdělávání s ohledem na jejich předpoklady a možnosti.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání žáků k základnímu i střednímu vzdělávání i v jeho průběhu. Vzdělávání poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a při výuce důsledně zohledňuje individuální možnosti a potřeby žáků. Pro zvyšování účinnosti pedagogického působení má zaveden dobře fungující systém poradenství.*

*Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. Zpracovaný ŠVP ZV je s příslušným RVP v souladu zatím částečně.*

*Finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období škola disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální zabezpečení odpovídá potřebám žáků se SVP a umožňuje realizovat stanovené cíle vzdělávání.*

*Škola systematicky a zodpovědně zajišťuje bezpečnost žáků a věnuje se prevenci sociálně patologických projevů. Při vzdělávání uplatňuje vhodně volené metody i formy práce a účinně tak přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Tolerantní a individuální přístup pedagogů podporuje vytváření základů funkční gramotnosti a klíčových kompetencí žáků. Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňuje klidné a podnětné prostředí školy.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 15 665/2006-21 s účinností od 1. října 2006 ze dne 21. září 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO 610 300 679 ze dne 17. září 2007
3. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/66 ze dne 16. června 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 8. června 2000 čj. 20 849/2000-26
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 31. srpna 2005
6. Organizační řád s účinností od 5. září 2006
7. Školní řád s účinností od 1. září 2008 ze dne 1. září 2008
8. Výroční zpráva pro školní rok 2007/2008 projednaná v pedagogické radě dne 20. října 2008 ze dne 22. října 2009, projednaná školskou radou dne 22. října 2008
9. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Otevřená škola“ s platností od 28. srpna 2007
10. Dlouhodobý plán rozvoje školy 2006 – 2010
11. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
12. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009
13. Hodnocení dlouhodobého plánu školy v letech 2001 – 2006 bez data
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. září 2006
15. Vnitřní evaluace školy – učitelský výstup ze dne 16. prosince 2008
16. Plán kontrolní činnosti bez uvedení data
17. Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2008/2009
18. Dokumenty dokladující realizaci školních projektů
19. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
20. Plán profesní přípravy pro školní rok 2008/2009
21. Školní minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
22. Hodnocení školního minimálního vzdělávacího programu za školní rok 2007/2008

23. Školní minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
24. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2004
25. Zápisy z porad vedení školy od 19. května 2004 bez data
26. Zápisy z porad metodických zařízení ve školním roce 2008/2009
27. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009
28. Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd platný ve školním roce 2008/2009
29. Učební plány 3. -5. a 8. -9. ročníku ZŠ ve školním roce 2008/2009
30. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2008/2009 (vzorek 9 ks)
31. Tabulky předběžné klasifikace ve školním roce 2008/2009
32. *Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve střední škole ve školním roce 2008/2009 (15 ks)*
33. *Třídní výkazy tříd praktické školy pro školní rok 2008/2009 (2 ks)*
34. *Katalogové listy a dokumentace žáků praktické školy pro školní rok 2008/2009 (15 ks)*
35. *Třídní knihy praktické školy vedené ve školním roce 2008/2009 (2ks)*
36. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009 (9 ks)*
37. *Žádost rodičů o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009 (9 ks)*
38. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 (9 ks)*
39. *Rozhodnutí o ukončení studia na praktické škole ve školním roce 2008/2009 (4 ks)*
40. Dokumentace k závěrečným zkouškám na praktické škole ve školním roce 2008/2009
41. Dokumenty ke zřízení a zápisy z jednání školské rady při Základní škole, Praktické škole a dětském domově, Vídeňská 26/28, Brno
42. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008, 2008/2009*
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a PrŠ ve školním roce 2008/2009 a absolvovaných kurzech DVPP
44. *Knihy úrazů vedená ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
45. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
46. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
47. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
48. *Inspekční zpráva České školní inspekce 12-1195/04-5112 ze dne 4. června 2004*
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007, ze dne 18. ledna 2008 a ze dne 18. ledna 2009*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007, ze dne 18. ledna 2008 a ze dne 18. ledna 2009*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
53. *Čerpání dotace ze SR ze dne 9. února 2007, ze dne 28. ledna 2008, ze dne 9. února 2009*
54. *Výpis úplné hlavní knihy účetnictví za rok 2006 ze dne 16. února 2007, za rok 2007 ze dne 28. ledna 2008 a za rok 2008 ze dne 9. února 2009*
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007 a 2008)*
57. *Rozpočtová změna č. 89 JMK 70 337/2006 ze dne 25. května 2006 (SIPVZ – 22 800 Kč)*
58. *Faktury č. 456 z 6. 11. 2006 (7 500 Kč), č. 457 z 16. 11. 2006 (12 500 Kč), č. 461 z 20. 11. 2006 (200 Kč), č. 521 z 12. 12. 2006 (1620 Kč), č. 527 z 15. 12. 2006 (260 Kč) na školení v rámci SIPVZ*
59. *Výpis obrátů na SU 518 AU 52 ÚZ 245 - celkem 22 800 Kč zaúčtované na účet 518 52 ÚZ 245 (5 faktur), tisk 26. ledna 2009*
60. *Vnitřní kontrolní systém z 1. ledna 2007*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
PhDr. Hana Štrajtová	Štrajtová H., v.r.
Mgr. Jiří Brauner	Brauner J., v.r.
Ing. Jiří Koc	Koc J., v.r.

**V Brně dne 26. března 2009**

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 27. března 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Anna Sedláčková	Sedláčková A., v.r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>