



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-557/12-U

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | <i>Základní škola Ročov, okres Louny</i> |
| Sídlo: | <i>439 67 Ročov 121</i> |
| IČO: | <i>61 357 383</i> |
| Identifikátor: | <i>600 082 938</i> |
| Právní forma: | <i>příspěvková organizace</i> |
| Zastoupená: | <i>Mgr. Janou Citovou, ředitelkou školy</i> |
| Zřizovatel: | <i>Městys Ročov</i> |
| Místo inspekční činnosti: | <i>439 67 Ročov 121</i> |
| Termín inspekční činnosti: | <i>14. - 16. květen 2012</i> |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stanovená celková kapacita ZŠ 40 žáků je aktuálně naplněna na 77,5 %. Počet žáků v posledních 3 letech je celkem stabilní. V letošním školním roce škola vykazuje 31 žáků v 1. až 5. ročníku, kteří jsou vzděláváni ve 3 třídách. Vzdělávání je organizováno malotřídním způsobem. Nejvyšší povolený počet žáků ve ŠD (28) je naplněn na 100 %. Žáci ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V hodnoceném období byla provedena celková úprava školního dvora (zatravnění, vybavení herními prvky, tělocvičnými sestavami, zahradním

nábytkem), renovováno bylo schodiště v budově školy, modernizována počítačová učebna a nakoupena nová interaktivní a komunikační technika (dále „ICT“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s platnými předpisy. Do školy jsou – vzhledem ke kapacitě - přijímáni všichni místní žáci a také žáci ze 4 okolních obcí. Průměrně ředitelka školy povoluje 1 – 2 odklady povinné školní docházky. O vzdělávací nabídce jsou rodiče budoucích žáků informováni na webu školy, při akcích organizovaných pro veřejnost a prostřednictvím letáčků. Před zápisem je pořádán den otevřených dveří. S prostředím základní školy se seznamují děti z mateřské školy při pravidelných návštěvách.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané ani žáky sociálně znevýhodněné škola neeviduje, žádný ze současných žáků se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola však citlivě zohledňuje vnější sociální prostředí. Málo početné třídy umožňují vytvářet příznivé podmínky pro žáky, kteří potřebují při vzdělávání pomoc a podporu. Náležitá pozornost je věnována rovněž žákům s riziky neprospěchu. Ve škole pracuje školní metodická prevence, která zároveň plní povinnosti související s výchovným poradenstvím. Spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu a poskytuje poradenskou podporu žákům, učitelům i rodičům. Hlavním cílem preventivního působení je výchova ke zdravému životnímu stylu, zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům a jejich eliminace ve škole. Tyto cíle se daří plnit, o čemž svědčí skutečnost, že v posledních letech nebylo třeba řešit žádný závažný problém v této oblasti a je udělováno minimum kázeňských opatření, a to pouze na úrovni napomenutí třídního učitele.

Přestože ředitelka školy ve výkazu o základní škole uvádí 2 třídy, v běžném provozu fungují 3 třídy (jsou uváděny ve všech dokumentech, jmenovány jsou 3 třídní učitelky, vedeny 3 třídní knihy). První ročník je vyučován samostatně v předmětech český jazyk, matematika a prvouka, předměty výchovného charakteru jsou spojovány se 2. ročníkem. Dále jsou do samostatných tříd spojeni žáci 2. a 4. ročníku a 3. a 5. ročníku. Pro některé předměty jsou tvořeny skupiny napříč ročníky i třídami. Tato organizace vyučování je pro zabezpečení výuky optimální. Nedostatkem je nesoulad počtu vykazovaných tříd s faktickým stavem.

Učební plán odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu a je plněn. Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení českého jazyka, matematiky, výtvarné výchovy, dále pak vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídka je doplněna projektovým vyučováním, exkurzemi, výlety, pobyty v přírodě, besedami, návštěvami knihovny a muzea apod. Žáci mohou podle svého zájmu zvolit i některou z volnočasových aktivit, které pozitivně ovlivňují jejich zdravý vývoj. Nabízeny jsou zájmové kroužky - taneční, výtvarný, sportovní a společenské hry, hra na flétnu, práce na počítači. Téměř všichni žáci se zúčastňují akcí pořádaných školní družinou.

Ze ŠVP ZV vyplývá, že prioritami vzdělávání jsou environmentální výchova (dále „EVVO“) a výchova ke zdravému životnímu stylu. Jednotlivé prvky EVVO jsou začleněny do předmětů český jazyk, prvouka, přírodověda a výtvarná výchova. Teoretické poznatky jsou propojovány s praktickými činnostmi, žáci jsou zapojeni do projektů (Chráníme přírodu, Ekoateliér, Recyklohraní, Školní mléko, Zdravé zuby, Ovoce do škol, třídění odpadů, sběr PET lahví apod.). Příroda v okolí školy je využívána k vycházkám a sportovním činnostem, do vyučovacích hodin jsou zařazovány relaxační aktivity, pravidelně je organizován pobyt žáků ve škole v přírodě. Rozvoj čtenářské gramotnosti je

začleněn do cílů vzdělávání v ŠVP ZV. Ve vyučovacích hodinách je její podpoře věnována patřičná pozornost. Projekt „EU – peníze školám“ umožňuje rozvíjení čtenářských dovedností v individualizaci vzdělávání v českém jazyku, zlepšilo se také materiální vybavení. Důsledně jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti a sociální citění žáků.

Pedagogické metody, formy a přístupy využité ve sledovaných vyučovacích hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Stanovené cíle byly v souladu se ŠVP ZV a byly splněny. Práci žáků v odděleních učitelky věnovaly vyváženou pozornost, respektovaly jejich osobní tempo a poskytovaly jim individuální podporu. Jednotlivé aktivity byly logicky řazeny. Střídání činností a motivace byly účinné, udržovaly zájem žáků. Důraz je kladen na důkladné procvičení a upevnění učiva. Princip názornosti byl uplatňován, moderní ICT (interaktivní tabule, dataprojektor, počítače) je maximálně využívána. V závěru některých hodin chybělo ucelené shrnutí, převážně bylo provedeno povšechné hodnocení práce žáků vyučujícím. Pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo vyčleněno málo prostoru. Žáci jsou vzděláváni v klidné a pohodové atmosféře.

Škola sleduje a hodnotí výsledky ve všech vzdělávacích oblastech. Pravidelně jsou zadávány písemné práce, jsou využívány komerční testy, ve kterých žáci dosahují v českém jazyce a matematice nadprůměrných výsledků, ve všeobecných studijních předpokladech jsou jejich výsledky na úrovni republikového průměru. Hodnocení žáků a tříd provádějí vyučující jednotlivých předmětů, kteří následně specifikují opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Celkovou analýzou výsledků vzdělávání se zabývá pedagogická rada. Počet neprospívajících žáků se v posledních letech pohybuje v rozmezí 1 - 3 žáci. Žáci školy se zúčastňují mnoha soutěží na úrovni okresu, v krajském kole byli úspěšní v Logické olympiádě a v soutěži Život kolem nás. Ve sběru PET lahví byli oceněni 2. místem v ústředním kole této soutěže.

V rámci možností (dotazováním na školách, kam žáci odcházejí) ředitelka školy sleduje prospěch svých žáků na vyšším stupni školy. Dle škole dostupných informací jsou tito žáci úspěšní. V loňském školním roce byli 2 žáci přijati na víceleté gymnázium a 2 do třídy s rozšířenou výukou matematiky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný vzdělávací program odpovídá skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení, jeho struktura je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Dosud provedené inovace, především v učebním plánu, jsou odůvodněné. Školským zákonem požadovanou dokumentaci škola vede řádně. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování je pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Ve vykazování údajů o počtu žáků školy byl zjištěn nesoulad v počtu vykazovaných tříd (viz výše).

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Organizační struktura s transparentními kompetencemi zaměstnanců a stanovenými pravomocemi umožňuje operativní řízení školy. Činnost školy vychází ze stanovených koncepčních záměrů, celoročního plánu rozpracovaného do měsíčních plánů a z vlastního hodnocení. Naplňování záměrů a cílů je pravidelně vyhodnocováno. Závěry se shodují se zjištěními ČŠI. Dokumenty školy jsou předkládány všem zaměstnancům, projednávány jsou

při jednáních pedagogické rady, v metodickém sdružení nebo v provozních poradách. Komunikační a informační systém je funkční. Strategie řízení školy je propracovaná. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna a vyhodnocována pravidelně. Ředitelka školy sleduje především efektivitu výchovných a vzdělávacích strategií v jednotlivých předmětech, aktivní zapojení žáků do výuky, posuzuje míru osvojení klíčových kompetencí žáků a zařazování průřezových témat. Plnění přijatých opatření je vedením školy sledováno.

Personální situace se od poslední inspekce výrazně nezměnila. Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice – 3 učitelky včetně ředitelky školy a 1 vychovatelka školní družiny, která v částečném úvazku vyučuje předmětům výchovného charakteru. Odbornou kvalifikaci pro výuku na základní škole má pouze ředitelka školy, ostatní učitelky jsou nekvalifikované, z nich 1 vysokoškolsky vzdělaná učitelka dokončuje studium pro získání odborné kvalifikace. Rozvržení pracovní doby na přímou a nepřímou pedagogickou činnost je stanoveno a sledováno, přímá pedagogická činnost ředitelky školy je v souladu s platnou legislativou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle plánu, v současné době jeho prioritou je práce s interaktivní tabulí, čtenářská gramotnost a vzdělávání v anglickém jazyku. Učitelky mají o vzdělávání velký zájem, využívají i nezaplatněných kurzů. Doposud bylo vzdělávání limitováno nejen zajištěním provozu, ale především objemem finančních prostředků. Situace se zlepšila využitím peněz z projektu „EU – peníze školám“. Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání vzrostly přibližně 8x.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné, kromě porušené podlahové krytiny u vstupu do žákovské šatny. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů je dodržován. V průběhu vzdělávání jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, osvojují si znalosti a dovednosti z dopravní výchovy. Opatření směřující k prevenci školních úrazů jsou účinná, míra úrazovosti je v posledních 2 letech nulová, v předchozích 2 letech se jednalo o 2 a 3 drobné úrazy žáků. Vzdělávání se uskutečňuje ve 3 kmenových třídách, v nichž je k dispozici celkem 11 žákovských počítačů. V jedné ze tříd je umístěna školní knihovna. První třída je vybavena notebookem, interaktivní tabulí a dataprojektorem. Samostatná učebna informatiky byla modernizována v rámci projektu „EU – peníze školám“, 11 počítačů je průběžně využíváno také k výuce jiných předmětů. Vybavení školy ICT splňuje standardem požadované ukazatele. Tělesná výchova a sportovní aktivity jsou provozovány v místní sokolovně a na fotbalovém hřišti, které škola užívá bezplatně. Dobře vybavený školní dvůr poskytuje prostor jak k relaxaci, tak i k výuce. Obnova učebnic a učebních pomůcek se uskutečňuje plánovitě dle finančních možností. Prostory školy jsou esteticky upravené, avšak finančních prostředků se nedostává na údržbu a modernizaci učeben (vymalování, oprava popraskaných stěn). Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradí mzdové náklady a související odvody, učebnice, učební pomůcky, DVPP. Ve sledovaných letech získala také finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT ČR (např. na posílení platů pedagogických a nepedagogických zaměstnanců, na školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz, které s jeho souhlasem využívala také k úhradě výdajů na učebnice a učební pomůcky. Doplnková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků není provozována a úplata za školní družinu není vybírána, ale škola se snaží získávat další finanční zdroje v rámci projektové činnosti. Zapojila se do realizace projektu

„EU – peníze školám“. Z mezinárodního grantu „SMART BOARD pro malotřídní školy“ obdržela set s interaktivní tabulí a z grantu T – mobilu získala finanční prostředky na zajištění volnočasových aktivit žáků. Daří se získávat drobné sponzorské dary jako odměny pro žáky. Finanční zdroje umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV.

Škola prezentuje vlastní výsledky na veřejnosti. Aktivně se zapojuje do kulturního života obce, připravuje programy, organizuje kulturní vystoupení, a tím vytváří žákům příležitosti ukázat dovednosti, ve kterých jsou úspěšní. Žákovský parlament se podílí na životě školy, spoluvytváří pravidla chování, která jsou žáky bez problému respektována. Při hodnocení chování pochvaly převyšují opatření k posílení kázně. Zřizovatel projevuje zájem o činnost školy, finančně zajišťuje její provoz. Škola je vstřícná k rodičům, poskytuje jim včasné a objektivní informace, dle možností se orientuje na jejich požadavky. Otevřenost školy k rodičům je pro školu přínosná (např. zajistili vymalování třídy, poskytli finanční příspěvek na vybavení školního dvora). Prospěšná je spolupráce se školskou radou, s místní knihovnou a zájmovými organizacemi, mateřskou školou i dalšími partnery (např. Policie ČR). Rozvíjena je mezinárodní spolupráce se školou v Německu, v rámci které se uskutečňují vzájemné návštěvy.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, učební plán je plněn.

Při přijímání k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Individuální a speciální vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. V souvislosti se zajištěním bezpečného prostředí je třeba opravit podlahu ve vstupu do šaten žáků.

Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školy, počet absolvovaných kurzů se navýšil v souvislosti s využitím finančních prostředků z projektu „EU – peníze školám“.

Organizace vzdělávání a systém řízení školy jsou funkční. Kontrolní mechanismy jsou účinné. Je však třeba uvést do souladu vykazování počtu tříd ve výkazu o základní škole se skutečným stavem.

Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány pomocí vlastních i standardizovaných nástrojů. Vedení školy sleduje realizaci opatření přijatých na podporu zvýšení úspěšnosti žáka. Zařazované vzdělávací aktivity a zapojení do soutěží podporují rozvoj žákovy osobnosti.

Škola je otevřená veřejnosti, udržované partnerské vztahy přispívají ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku ve vykazování počtu tříd ve výkazu o základní škole a k opravě poškozené podlahy ve vstupu do žákovské šatny. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, pracoviště Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městysem Ročov dne 11. 2. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 16585/2006-21 s účinností od 1. 8. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 6418/2008-21 s účinností od 8. 4. 2008
4. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011
5. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011
6. Výkazy o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009, 31. 10. 2010, 31. 10. 2011
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 5. 2012 (pořízený z webových stránek www.msmt.cz)
8. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2006 Č. j. 105/2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
11. Koncepční záměry a úkoly v období 2011-2013 z 1. 9. 2011
12. Strategie řízení školy 2007 - 2012
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2011/2012
14. Záznamy z hospitací ředitelky školy, školní rok 2011/2012 - vzorek
15. Organizační řád školy platný od 1. 11. 2006
16. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2007
17. Provozní řád s platností od 26. 8. 2008
18. Vlastní hodnocení školy 2007 - 2010
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
20. Pedagogické rady 2011/2012
21. Metodické sdružení 2009/2010 – 2011/2012
22. Zápisy ze školské rady 2011/2012
23. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012
24. Plán kontrolní činnosti 2011/2012
25. Plán práce na školní rok 2011/2012
26. Plán EVVO na školní rok 2011/2012
27. Plán činností v dopravní výchově 2011/2012
28. ICT plán školy 2011/2012
29. Plán domácí přípravy 2011/2012
30. Spolupráce školy s rodiči a veřejností, bez data
31. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 28. 1. 2008
32. Osobní spisy pedagogů - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracovní náplně, rozvržení přímé a nepřímé pracovní doby, osvědčení z DVPP

33. Školní preventivní strategie na školní rok 2011/2012
34. Dokumentace školní metodiky prevence školní rok 2011/2012
35. Plán výchovného poradenství, školní rok 2011/2012
36. Spisy žáků – vzorek
37. Matrika v elektronické podobě
38. Třídní výkazy platné ve školním roce 2011/2012 - vzorek
39. Katalogové listy žáků ZŠ platné ve školním roce 2011/2012 - vzorek
40. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
41. Kniha úrazů žáků od školního roku 2008/2009
42. Záznamy o úrazech od školního roku 2008/2009
43. Rozvrh dohledů platný ve školním roce 2011/2012
44. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2011/2012
45. Žákovské knížky, sešity, projekty a práce žáků – vzorek
46. Výsledky komerčních testů 2010/2011, 2011/2012
47. Výstupy ze školních projektů realizovaných ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
48. Projekt „EU – peníze školám“ – dokumentace
49. Účetní závěrka k 31. 12. 2011
50. Hlavní knihy za rok: 2009, 2010, 2011
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 11. 1. 2012
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 7. 12. 2011
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: k 31. 12. 2009 ze dne 9. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 11. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 10. 1. 2012
54. Dokumentace týkající se přijatých dotací v rámci rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2009 až 2011
55. Dokumentace týkající se přijatých sponzorských darů a grantů v letech 2009 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 30. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Hana Podešvová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ročově dne 11. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Citová, ředitelka školy

Jana Citová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum: 25. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.