



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

Republikánská 25, 321 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 311

Termín konání inspekce: 11. a 12. října 2006

Čj:	ČŠI 1430/06-04
Signatura	bd4aa103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25 je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1. Výkonem zřizovatele byl pověřen ÚMO Plzeň 4, Mohylová 55. Součástí čtyřtřídní mateřské školy je školní jídelna. Mateřská škola se od roku 1992 prezentuje jako škola s ekologickým zaměřením. Kapacita školy (100) je dlouhodobě zcela naplněna a ředitelce se z tohoto důvodu nedaří uspokojit všechny zájemce o přijetí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a analýza informací o personálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Analýza informací o personálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.

- koncepční záměry rozvoje školy jsou promyšlené a vycházejí ze strategických záměrů stanovených Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Systém plánování je propracovaný jak z hlediska časového, tak z hlediska věcného. Reflektuje cíle vzdělávání a dalšího rozvoje včetně podmínek a možností školy
- mateřská škola má zpracovaný velmi kvalitní školní vzdělávací program (dále ŠVP), který je v tomto školním roce ověřován ve všech ročnících. Předškolní vzdělávání je již dlouhodobě zaměřeno na ekologickou výchovu
- ředitelka školy působí v řídicí funkci 14 let, systematicky se dále vzdělává v oblasti řízení. Pro zaměstnance vytváří vhodné pracovní prostředí, v jejím stylu vedení je motivace chápána jako základní nástroj aktivizace lidí. Tím se jí daří úspěšně zavádět inovace uvnitř školy
- kvalitu práce ředitelka monitoruje a zabezpečuje prostřednictvím pravidelné kontrolní a hospitační činnosti, rovnoměrným delegováním úkolů a průběžným vyhodnocováním dosažených cílů
- vlastní hodnocení školy respektuje hlavní oblasti hodnocení, specifikuje silné a slabé stránky organizace, ověřuje kvalitu. Poskytuje tak škole adekvátní zpětnou vazbu. Stanovení opatření a závěrů je vnímáno zaměstnanci školy jako podnět k další činnosti a směřuje ke zlepšení kvality

- v mateřské škole je celkem 8 pedagogických pracovníků, z toho 1 začínající (vysokoškolsky vzdělaná) a 1 bez odborné kvalifikace (vysokoškolsky vzdělaná v jiném oboru). Celkový přepočtený počet úvazků je 7,76, což komplikuje optimální zabezpečení předškolního vzdělávání (dlouhodobé pobyty venku, zajištění dalších aktivit školy atd.)
- kolektiv zaměstnanců je veden k týmové práci, pedagogické pracovníce se aktivně podílejí na rozhodovacích procesech. V průběhu inspekce byla patrná spolupráce mezi vedením a učitelkami, mezi učitelkami, ostatními pracovníci a rodiči
- ředitelka vytvořila promyšlený systém uvádění jedné začínající a jedné učitelky bez odborné kvalifikace do praxe, v průběhu inspekce byly evidentní efekty fungování tohoto systému
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s koncepcí rozvoje školy, absolvované semináře podporují zavádění kurikulární reformy, získané poznatky učitelky prokazatelně aplikují do praxe
- s přidělenými finančními prostředky škola nakládá racionálně v souladu s koncepcí rozvoje školy, oficiálními cestami získává i další finanční prostředky (sponzorské dary, městské, krajské i mezinárodní granty – od roku 2001 bylo úspěšně realizováno 9 grantů od různých zadavatelů, s výraznou finanční podporou)
- rodiče dětí jsou členy funkčního sdružení rodičů, uplatňují svoje zájmy vůči škole a činnost školy náležitě oceňují (viz Anketa pro rodiče)
- organizace vzdělávacích činností je jasně vymezena ve ŠVP a plně odpovídá požadavkům kurikulární reformy. Vzdělávací čas byl účelně využíván, uplatňované metody a formy práce v průběhu inspekce respektovaly osobnost dítěte, podporovaly vyváženost podnětů a nabídek, rozvíjely myšlení, citění a prožívání dětí, vycházely z přímého pozorování a problémového učení
- didaktický styl byl ve všech sledovaných třídách založen na podnětné motivaci a individuální volbě. Učitelkám se tak velmi dobře dařilo vyvolávat u dětí aktivní zájem, připravit podnětné prostředí a nabízet dětem příležitosti k přemýšlení, poznávání a chápání. Ve všech sledovaných třídách bylo vyrovnané komunikační prostředí, děti hovořily bez zábrán a respektovaly pravidla komunikace
- použité metody tak příkladným způsobem podněcovaly pozitivní postoje dětí k učení, k samostatnému řešení problémů a samostatnému rozhodování (na vynikající úrovni je projektování vzdělávacích činností ve všech sledovaných třídách)
- pestrá nabídka pomůcek a materiálů podněcovala děti k aktivitě a podporovala praktické využití pomůcek (např. krájení ovoce nožem)

Úroveň vedení školy, zabezpečení podmínek podpory rozvoje osobnosti dětí a kvalitní průběh vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

- podpora výchovy ke zdraví je samozřejmou součástí koncepce rozvoje školy a ŠVP, jedním z cílů ŠVP je vytvořit podmínky pro pohodu a zdraví dětí i dospělých a výchova ke zdravému životnímu stylu
- pozornost je věnována podpoře pohybových aktivit (pravidelně zařazované pohybové aktivity, jóga, plavání, dlouhé vycházky atd.), v této oblasti se učitelky cíleně vzdělávají
- pro pohybové aktivity má mateřská škola vytvořeny dobré podmínky (dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní, samostatnou tělocvičnu, 1x týdně využívají tělocvičnu v ZŠ, podnětně uspořádanou a vybavenou zahradu včetně dopravního hřiště). Ve své koncepci plánuje ředitelky další vybavení školy a zahrady sportovními prvky. Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem přiměřeným výšce dětí
- vedení školy věnuje pozornost zdravotní prevenci (čištění zubů, otužování dětí pravidelným větráním, dostatečným pobytem venku), zdravé výživě (pestrá nabídka jídel, ovoce, zeleniny i nápojů k průběžnému pití). Při zkráceném celkovém úvazku ped. pracovníků je organizačně náročnější zajistit bezpečnost dětí při pobytu venku, proto je velká pozornost věnována dopravní výchově a bezpečnosti (viz Školní řád)
- pro rodiče připravuje škola osvětovou činnost v oblasti zdravého životního stylu, rodiče se sponzorskými dary spolupodíleli na vybavení školy novými stolkami a židličkami, zřizovatel materiálně podporuje naplňování koncepčních záměrů v oblasti podpory výchovy ke zdraví
- organizace vzdělávacích činností byla v průběhu inspekce pružná, umožňovala reagovat na možnosti a potřeby dětí, pohybové aktivity byly zařazeny do denního programu a velká pozornost byla věnována sebeobslužným činnostem (osobní hygieně, stolování, oblékání) včetně prevence úrazů a nezdravých návyků

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je příkladem dobré praxe.

Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

- mateřská škola se dlouhodobě věnuje vytváření předpokladů pro komunikaci dětí v anglickém jazyce. V současné době probíhá výuka angličtiny formou nadstandardní aktivity (2x týdně), kterou personálně zabezpečuje vzdělávací agentura (zapojeno 14 dětí). Zároveň se v tomto školním roce 3 učitelky vzdělávají v oblasti metod a forem výuky anglického jazyka v předškolním vzdělávání.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním Městem Plzeň na základě usnesení zastupitelstva města ze dne 17. 3. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o zařazení do školského rejstříku ze dne 3. 4. 2006 č.j.: ŠMS/3109/06

3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 9. 4. 2002 Č.j.: ŠMS/675/02
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu 30. září 2006 S 1-01 ze dne 4. října 2006
5. Výkaz o ředitelství z 1. října 2006 (R 13-01)
6. Přehled docházky dětí za září a říjen 2006
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
8. Koncepce 6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25
9. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
10. Třídní programy
11. Třídní knihy (přehledy výchovné práce) pro školní rok 2006/2007
12. Personální dokumentace – doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
14. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2005
15. Hodnocení činnosti školy – školní rok 2005/2006
16. Dlouhodobý plán vzdělávání pracovníků
17. Plán rozvoje lidských zdrojů – šk. rok 2006/2007

ZÁVĚR

Mateřská škola se nachází v procesu vnitřní proměny. Předpoklady pro její úspěšnou realizaci jsou vytvořeny nejen kvalitním řízením a vedením mateřské školy, ale především cíleným prosazováním modernizace předškolního vzdělávání. Efektivitu podpory výchovy ke zdraví příznivě ovlivňují nejen optimální podmínky, zainteresovanost všech zaměstnanců školy, ale i klima důvěry a otevřené komunikace. Podpora výchovy ke zdraví prolíná nenásilně, ale cíleně, vzdělávacím procesem v mateřské škole.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Rokycanech dne 1. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. 11. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Vaňková, ředitelka

Vaňková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-11-20	ČŠI 1430/06-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2006-11-20	ČŠI 1430/06-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.