

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2123/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace
Sídlo:	Provaznická 64, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ:	70 978 310
Identifikátor:	600 145 182
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Libuší Přikrylovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Místo inspekční činnosti:	Provaznická 64, Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti:	1. – 3. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ) podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro školní družinu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost ZŠ, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání žáků probíhá v devatenácti třídách školy a třech odděleních školní družiny. Areál doplňují školní pozemek se skleníkem a sportovní hřiště.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 500. Počet žáků v posledních dvou letech mírně zvyšuje. K termínu inspekce navštívilo školu 410 žáků. Pro patnáct individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola eviduje jednoho mimořádně nadaného žáka.

Ředitelka řídí školu od 1. srpna 2005. Ke změnám ve složení pedagogického sboru školy docházelo od předchozí inspekce výjimečně a odborná kvalifikovanost pedagogů se zásadně neměnila.

Od předchozí inspekce došlo k celkové rekonstrukci školy včetně zateplení. Ve sledovaném období se škola věnovala doplnění a obnově vybavení počítačové učebny, pořídila sedm interaktivních tabulí a vybavila sborovnu a kabinety počítači a kopírkou. Vznikly nová počítačová učebna, odborná učebna F-CH, cvičná kuchyně, jazyková učebna a školní informační centrum. Byl zpracován projekt rekonstrukce areálu školního hřiště a též skleníku. Škola zatím nedisponuje bezbariérovým přístupem.

Ve sledovaném období od předchozí inspekce došlo ke zkvalitnění personálních a zvláště materiálních podmínek vzdělávání. Škola se dlouhodobě úspěšně věnuje oblasti ekologie a environmentální výchovy a vzdělávání (titul Ekoškola 2010– 2015).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, mj. pomocí webových stránek. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Pro budoucí žáky a jejich rodiče organizuje *Klub předškoláků*. Řádně vede a ve prospěch žáků využívá dokumentaci dokládající spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímá opatření pro vytvoření podmínek pro jejich rozvoj. Zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit jejich úspěšnost ve vzdělávání. Vypracovala preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování (zejména šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví), školních úrazů a školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování, např. ve vlastním hodnocení školy (silné a slabé stránky školy).

ŠVP je vypracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami RVP ZV. Orientuje se na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Škola přijala na základě analýzy provedené ČŠI opatření k doplnění ŠVP. Významným doplněním ŠVP je rozsáhlá nabídka zájmové činnosti – kroužky sportovní, výtvarné a přírodovědné. Jedna z částí ŠVP je věnována zájmovému vzdělávání ve školní družině. Analýza této části prokázala, že požadavky příslušného právního předpisu respektuje.

Inspekční hospitace byly realizovány v třídách prvního i druhého stupně. Pozornost byla věnována především předmětům přírodovědným, žákům prvního ročníku a výuce českého a anglického jazyka. Struktura vyučovacích hodin odpovídala schopnostem žáků. Učitelé často střídali vyučovací metody, zařazovali přiměřené formy práce. Využívali vhodné pomůcky a prostředků informačních a komunikačních technologií k usnadnění zvládnutí učiva. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a kladnou motivací. Důraz kladli na vytváření komunikačních dovedností, od žáků vyžadovali srozumitelné odpovědi. Průběh hospitací doložil skutečnosti, které vyplynuly též z evaluací provedených v minulých letech pomocí testů SCIO, a sice - mezi žáky tříd i mezi jednotlivými skupinami jsou poměrně značné rozdíly v přístupu k výuce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy využívá svých výkonných kompetencí a podle potřeby je přenáší na spolupracovníky, hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Ve vnitřních normách jsou zachyceny práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje.

Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti. Výroční zprávy o činnosti školy vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění externích hodnocení a kontrol. Dodržují požadovanou strukturu.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání ve škole třicet pedagogických pracovníků (šestnáct učitelů, jedna asistentka pedagoga a tři vychovatelky školní družiny). Převážná většina pedagogů získala odbornou kvalifikaci požadovanou pro výuku na prvním či druhém stupni ZŠ. V pedagogickém sboru převažují pedagogové s delší praxí, začínající pedagogové se ve sboru k termínu inspekce nevyskytovali. Organizační zajištění výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci učitelů, umožňuje vzájemnou zastupitelnost vyučujících. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se účastní DVPP. DVPP je prioritně orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru a zejména podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích, zaměřuje se též na rozšíření specializací pedagogických pracovníků. Školní systém DVPP je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou je zajištěno vnitřními předpisy, pravidelným proškolením zaměstnanců a prováděnými prověrkami v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Funkční je schránka důvěry. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Škola využívá ICT ve výuce i v administrativě. Žákům slouží devět dataprojektorů, tři promítací plátna, sedm interaktivních tabulí a padesát tři počítačů připojených k internetu (dvě počítačové učebny s devatenácti, resp. tříadvaceti počítači, deset ve školním informačním centru, jeden v učebně ekologie). Většina tříd je vybavena nastavitelnými židlemi, lavicemi a novým nábytkem, část žákovského nábytku je starší, ale funkční a udržovaná.

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem a RVP. Zajišťuje povinné vyučovací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných vyučovacích předmětů je v souladu s cíli a profilem ŠVP. Škola pro žáky se ŠVP žáky organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz, s účelovými prostředky z rozvojových programů MŠMT, finančními prostředky z ESF a s ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté

ze státního rozpočtu kryly v průměru 73 % celkových neinvestičních výdajů. Počet žáků v první fázi hodnoceného období klesal, a došlo proto k mírnému poklesu pedagogických pracovníků školy a finančních prostředků na platy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, učebnice a na DVPP. Výdaje na učební pomůcky a učebnice byly hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu, finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem a z finančních prostředků ESF. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí hrazených z finančních prostředků státního rozpočtu a finančních prostředků ESF, které podporovaly ŠVP. Výdaje ze státního rozpočtu na DVPP byly v hodnoceném období stabilní. Účelové finanční prostředky ze sedmi rozvojových programů byly použity v souladu s cíli programů a byly přínosem pro realizaci ŠVP. V roce 2008 škola získala finanční prostředky z ESF na projekt „Škola 21. století – škola informací“, který realizovala v letech 2008 až 2010. V tomto roce zahájila realizaci projektu „Moderní škola“ financovaného z ESF („Peníze školám“). Od Statutárního města Ostrava škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky na jedenáct hodnotných projektů. Z investiční dotace poskytnuté z ESF a z vlastních investičních prostředků vybudovala odbornou učebnu informačního centra. Z finančních prostředků Magistrátu města Ostrava zakoupila keramickou pec. Množství rozvojových programů, do kterých se škola zapojila v hodnoceném období, svědčí o dobré práci managementu v oblasti získávání dalších zdrojů financování. Školní vzdělávání probíhalo v budovách zapůjčených zřizovatelem, který prováděl opravy a údržbu většího rozsahu. Běžná údržba a opravy byly v hodnoceném období hrazeny z rozpočtu školy. Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, jež měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Žádost o přidělení finančních prostředků v rámci projektu EU peníze školám byla schválena a škola připravuje realizaci zvolených šablon.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány osvědčené pedagogické metody a přístupy. Pedagogičtí pracovníci motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Tento nastoupený trend je žádoucí dále posilovat. Pokud se podaří motivaci pro zájmovou činnost propojit s motivací žáků pro zlepšení výsledků ve výuce, budou se moci žáci dosahující průměrných a podprůměrných výsledků přiblížit svým úspěšnějším spolužákům. Významnou úlohu při motivaci žáků může sehrát ustavený žákovský parlament, spolupráce se střední odbornou školou a spolupráce s dalšími partnery. Dlouhodobě se osvědčuje partnerství se školou v polských Katovicích. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků (zapojení v orgánech školy) a se školskou radou v oblastech plynoucích ze školského zákona (vyjádření k ŠVP, schválení výroční zprávy o činnosti školy a školního řádu s pravidly pro hodnocení).

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu funkčních gramotností žáků, mj. pomocí školního časopisu Klubíčko. Pedagogičtí pracovníci a v přiměřeném rozsahu i žáci jsou informováni a systematicky připravováni pro realizaci cílů kurikulární reformy. Škola dosahuje plánovaných cílů. Systematicky hodnotí výsledky ve vzdělávacích oblastech. Sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání a uplatnění absolventů. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v RVP. Využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů, mj. též testy SCIO a Kalibro. Prezentuje výsledky vzdělávací činnosti veřejně (např. na svých webových stránkách).

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritami práce školy.

Škola úspěšně realizuje systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vedení školy přijímá potřebná opatření k odstraňování personálních rizik.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Finanční zdroje byly ve sledovaném období dostatečné k zabezpečení ŠVP. Při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Činnost školy je organizovaná, plánovitá a systematická.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 23. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor V. Vančura v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka Franková J. v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice Křenková v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor K. Worek v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Hrabůvce dne 25. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Libuše Příkrylová, ředitelka školy Příkrylová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.