

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 124 264 /98 - 11026  
Signatura: al4ls201

Oblastní pracoviště č. Brno  
Okresní pracoviště Břeclav

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Dům dětí a mládeže Pohořelice Dlouhá 39
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600030385
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Monika Janičatová
<b>Zřizovatel:</b>	ŠÚ Břeclav
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Břeclav
<b>Termín inspekce:</b>	16. prosince 1998
<b>Inspektoři:</b>	Ludmila Kamenská
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace dle § 45b, odst. 1 písm. a) - d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. ve znění zákona 138/ 1995 Sb. o školských zařízeních v platném znění a dle § 3 odst. 1 a 3 vyhlášky č. 432/1992 Sb. o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Koncepce rozvoje školy, Plán činnosti na školní rok 1998/1999, Deníky zájmových útvarů, přihlášky, kniha úrazů a jednací protokol.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy zpracovala Koncepci rozvoje školy(Koncepce) a Plán činnosti na školní rok 1998/1999(Plán činnosti). V Koncepci se ředitelka zabývá současným stavem Domova dětí a mládeže(DDM) v Pohořelicích. Dlouhodobý záměr není zpracován, je však okrajově naznačena možnost rozšiřování nabídky zájmové činnosti.

Z ústního rozhovoru vyplynuly další připravované činnosti, které ale těsně souvisí se získáním právní subjektivity, což bude od ledna 1999. Jednou z nich je zlepšování prázdninové činnosti a rozšiřování pobytových táborů, do kterých chtějí zapojit co nejvíce děti. Krátkodobé úkoly jsou zpracovány v Plánu činnosti. Jsou stanoveny rámcově, bez

bližšího rozpracování. Celkově z nich lze vyvodit zaměření na zlepšování stávající zájmové činnosti. Cílem je zapojení co největšího počtu dětí a mládeže do těchto činností.

***Ředitelka DDM má celkem jasnou představu o rozvoji zařízení. Vypracovaný Plán činnosti je funkční. Koncepční práce je na dobré úrovni.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Veškerou řídicí činnost provádí ředitelka sama. Zájmové činnosti jsou kromě DDM v Pohořelicích prováděny ještě na dvou dalších detašovaných pracovištích, v Nové Vsi a ve Smolíně. Chod ve všech zařízeních je stanoven Organizačním řádem, Domovním řádem a materiálem s názvem Poslání a činnost DDM. Základem všech materiálů jsou pravidla pro provoz zařízení. Taktéž stanoví povinnosti všech pracovníků i ostatních účastníků. Mnohde se informace zbytečně opakují. Práva členů jsou zachycena jen v jednom bodě. Pomocný orgán ředitelky je pedagogická rada. Každý měsíc je prováděna pracovní porada, která se zabývá řešením převážně provozních záležitostí. Práce ředitelky je náročná vzhledem k odloučenosti pracovišť a jejich dostupnosti.

### **2.2 Personální struktura**

Ředitelka školy má odbornou a pedagogickou způsobilost, v současné době si rozšiřuje vzdělání vysokoškolským studiem. Vychovatelka, která je dlouhodobě nemocná, je taktéž pedagogicky a odborně způsobilá. V tomto zařízení mají stálý pracovní poměr dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Z toho jedna je dlouhodobě nemocná. V současné době za nemocnou vychovatelku pracuje na poloviční úvazek učitelka mateřské školy. Dalšími pracovníky jsou na poloviční úvazek uklízečka a na úvazek 0,1 údržbář. Personální situace na DDM není dobrá, její konečné řešení bude při přechodu do právní subjektivity.

***Odborné a pedagogické řízení je na dobré úrovni a za současných podmínek pro ředitelku náročné. Personální obsazení na DDM v současnosti není dobré, ale ředitelka je nemohla ovlivnit.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontroly není stanoven. Ve zpracovaném Plánu činnosti je konstatováno navštěvování zájmových útvarů. Ředitelka provádí nepravidelné vstupy do jednotlivých zájmových útvarů. Vyhodnocuje je a dle potřeby pak provádí hospitační činnost. Z ní vede stručné záznamy. Problémem je kontrola odloučených pracovišť. Ředitelka při provádění jejich kontroly je závislá na sjízdnosti těchto míst a ta není dobrá. Kritéria pro hodnocení pracovníků nemá ředitelka zpracována.

***Kontrolní činnost, vzhledem k výše uvedeným podmínkám, je prováděna na dobré úrovni.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Ředitelka předává veškeré informace pracovníkům osobně a prostřednictvím pracovních a pedagogických porad. Všichni pracovníci mají k informacím dobrý přístup.

Dětem jsou informace předávány prostřednictvím vedoucích jednotlivých zájmových útvarů.

Informace veřejnosti jsou předávány prostřednictvím nástěnek, oběžníků do škol, místním tiskem a rozhlasem. Často jsou roznášeny letáčky s informacemi přímo do rodin. A neposledně, vydávají vlastní časopis, ve kterém jsou informace týkající se všech pořádaných akcí.

***Informační systém má jasná pravidla, informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Zpětná vazba se projevuje ve velkém zájmu dětí i mládeže o všechny akce pořádané DDM. Informační systém je velmi dobrý.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace je vedena v souladu s § 45b) odst. a - d zákona 138/1995 Sb.

Evidence dětí je vedena formou přihlášky a zápisem v Denících zájmové činnosti(dále jen Deníky), jiná evidence dětí není vedena. Při kontrole byla předložena část Deníků, ve kterých byly zápisy celkem v pořádku. Ostatní Deníky mají vedoucí útvarů u sebe. Drobné nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

***Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni v souladu s výše citovaným zákonem.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

**Naplňování poslání DDM (dle § 2 vyhl. č. 432/1992 Sb.).**

Pro školní rok 1998/1999 je nabízeno čtyřicet pět zájmových útvarů rozdělených dle zaměření do pěti oddělení - estetika, sport, přírodověda, technika, společensko-vědní. Dále je zpracován kalendářní plán práce na rok 1998/1999. Zde jsou stanoveny veškeré akce na jednotlivé měsíce. Tato nabídka obsahuje širokou škálu příležitostných zájmových činností. Spontánní činnosti z důvodů nedostatečných prostorových možností nejsou realizovány. Dům dětí a mládeže zabezpečuje činnost pro talentované děti v zájmovém útvaru novinářském, keramickém a sportovním(košíková).

Prázdninová činnost DDM je prováděna prostřednictvím různých typů táborů pro děti - příměstským, pobytovým, putovním, vodáckým, táborem zaměřeným na keramiku a jednodenními výlety.

Dům dětí a mládeže nabízí činnost účastníkům všech věkových kategorií, což je využíváno jak mládeží tak i dospělými. Nejvíce se zapojují děti do patnácti let, ostatní méně.

***Nabídka pravidelných i nepravidelných zájmových činností je široká, pestrá a na velmi dobré úrovni. DDM v rámci svých prostorových možností plní své poslání a nabízí zájmovou činnost značnému množství dětí a mládeže.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ŠÚ Břeclav jsou efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Další drobné dary získává DDM od sponzorů a účelové dotace od Mě úřadu v Pohořelicích.

***Finanční prostředky jsou efektivně využívány.***

