



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Kujavy, okres Nový Jičín, příspěvková organizace

742 44 Kujavy 86

Identifikátor: 600 138 623

Termín konání inspekce: 17. a 18. duben 2007

Čj.	ČŠI-244/07-R14
Signatura	bn4za146

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní a Mateřské školy Kujavy Obec Kujavy se sídlem 742 44 Kujavy 86. Její součástí je od 1. září 2007 mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Kujavy 151.

Mateřská škola:

Nejvyšší povolený počet dětí v škole je 25, k 30. září bylo zapsáno 24 dětí. Ke dni inspekce byl počet zapsaných dětí stejný jako kapacita MŠ tj. 25. Celkový počet dětí v posledním roce před základní školou je 7, z toho žádné dítě nemá odloženou školní docházku.

Součástí školy je školní výdejna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.
3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.

Posouzení dokumentů osvědčujících vznik školy – zřízení školy bylo doloženo zřizovací listinou včetně dodatků, listiny byly v době inspekce platné.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – údaje v rejstříku škol a školských zařízení – posouzena byla dokumentace uvedená v bodech 1 až 3 ve výčtu dokladů.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí – posouzena byla dokumentace v bodech 4 až 7 ve výčtu dokladů.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole ve smyslu ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění byl dodržen.

Posouzení správnosti předávaných údajů z dokumentace školy a školní matriky – posouzena byla dokumentace uvedena v bodech 4 až 7 ve výčtu dokladů.

Předané údaje z dokumentace školy odpovídají skutečnosti.

Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 - ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do MŠ.

Škola postupovala v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Celková výše úvazku je 2,0. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovnice je ke dni inspekce 12,5. V současné době je sbor věkově vyvážený a stabilní.

Pro začlenění MŠ do struktury základní školy byla nastavena účinná pravidla, která respektují specifické podmínky předškolního vzdělávání a zároveň umožňují vzájemnou spolupráci. MŠ se stala respektovanou součástí celé školy a jejímu provozu je věnována velká pozornost. Komunikace mezi oběma školami je pravidelná, funkční a pružná. Reservy jsou zatím v předávání informací o finančních možnostech MŠ, pro stanovení jejího koncepčního rozvoje. Ředitelka školy se postupně seznamuje se základní problematikou předškolního vzdělávání. Odborné řízení svěřila vedoucí učitelce. Kompetence pracovníků jsou jasně stanoveny a také akceptovány.

Dalšího vzdělávání se účastní obě pedagogické pracovnice. Při stanovení plánu zohledňuje ředitelka potřeby a cíle MŠ, které jsou v souladu se současnou kurikulární reformou. V průběhu inspekce byla zřetelná aplikace získaných poznatků do praxe.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno na základě písemně stanovených kritérií, které jsou přehledně formulovány v osobních úkolech zaměstnanců.

Výrazným pozitivem MŠ jsou i nadále efektivní formy spolupráce se všemi na vzdělávání zúčastněnými partnery a s tím spojená její úspěšná prezentace na veřejnosti.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Kvalitně zpracovaná analýza a hodnocení podmínek školy jsou promyšleně využívány pro její další rozvoj.

MŠ je umístěná v účelové budově a má vynikající prostorové podmínky, které jsou funkčně členěné a plně využívány pro spontánní a řízené aktivity a pohybové činnosti. Nábytek je

starší a značně opotřebovaný. Židle a stoly vyhovují věku dětí. Zastoupení hraček, stavebnic a materiálu s různým stupněm náročnosti je průměrné, dětem dostupné. Prostředí MŠ je udržováno v čistotě a děti se výsledky své práce podílejí na výzdobě interiéru. Nedostatečně vybavená školní zahrada, umožňuje jen omezeně realizovat pohybové i relaxační aktivity dětí. Areál zahrady není možné uzavřít, což je rizikem z hlediska bezpečnosti dětí.

V celé MŠ platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek. Správná životospráva je dodržována vhodnými stravovacími intervaly, celodenním využitím nabídky tekutin, vyváženou organizací, pobytem venku, dostatkem volného času a respektováním individuální potřeby spánku.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka hraček, knih a pomůcek je průměrná. Obnova je vzhledem k počtu dětí malá. Pro potřeby samostudia a sebevzdělávání učitelek je z omezených finančních možností nedostatečná aktualizace odborné literatury a metodických materiálů.

Vzdělávací aktivity se v průběhu hospitací vyznačovaly pestrostí a šíří. Do jejich průběhu nenásilně postupoval týdenní námět, podpora osobnostního a sociálního rozvoje dítěte včetně využití metod aktivního prožitkového učení. Děti se aktivně zapojovaly. V integrovaných blocích se rozvíjela jejich fantazie, poznání a vyjadřování, myšlení, estetické cítění i elementární mravní povědomí. Výsledkem tvořivého přístupu učitelek k práci s dětmi byla kvalitní činnost přinášející dětem bohaté množství prožitků, emocí, ale i poznání. Důsledkem společně dohodnutých a respektovaných pravidel chování byla klidná, přirozeně komunikativní a spolupracující atmosféra. U mladších dětí byly patrné velmi pěkné sociální vztahy a bezkonfliktní prostředí. U starších dětí byla zřetelná schopnost smysluplně spolupracovat ve skupinách a vzájemně se hodnotit. Jednání všech učitelek bylo klidné a podporující. Výrazně pozitivním jevem byl partnerský přístup k dětem, který přispíval k příjemnému ovzduší třídy. Dostatek příležitostí pro hru, relaxaci a pohyb, plynulá organizace, možnost svobodného výběru z nabídky činností uspokojovaly potřeby dětí.

Příkladnou práci učitelek s dětmi výrazně omezují materiální podmínky.

Vzhledem k této uvedené skutečnosti jsou celkově podmínky MŠ k výchově ke zdraví hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kujavy, okres Nový Jičín, s účinností od 1. září 2006 ze dne 14. září 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30653/2005/ŠMS/Krl/0005 s účinností od 1. září 2006 ze dne 9. listopadu 2005
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní a Mateřské školy Kujavy, okres Nový Jičín s účinností od 1. září 2006 ze dne 6. dubna 2006
4. Výkaz MŠMT S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou školu Kujavy
5. Zařazení dítěte do mateřské školy, ke dni inspekce
6. Evidence dětí zapsaných ke dni inspekce
7. *Přehled docházky dětí za září 2006*
8. *Školní řád* s účinností od 1. září 2006
9. *Školní vzdělávací program „Z pohádky do pohádky“* pro časové období 2006/2009 s platností od 1. září 2006
10. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2005
11. *Organizační schéma* Základní školy a Mateřské školy Kujavy
12. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2005 – 2007 ke dni inspekce
13. Záznam z pedagogických rad a porad školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků MŠ
15. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací program, třídní kniha (přehled výchovné práce)
16. *Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006*, Pracoviště – Mateřská škola k 30. září 2006
17. Inspekční zpráva čj. 144 220/03-11074 ze dne 16. května 2003

ZÁVĚR

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti.

Podmínky přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy byly splněny.

Personální řízení má přehledná a funkční pravidla, která podporují spolupráci mezi ZŠ a MŠ i všemi zaměstnanci. V souladu s kurikulární reformou jsou vytvořeny podmínky pro další vzdělávání učitelek a je zabezpečen funkční informační systém. Zvolené metody a prostředky vedou k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Výchova ke zdraví spontánně prolíná dílčími aktivitami do programu školy. Materiální podmínky negativně omezovaly proces vzdělávání v MŠ a zvyšovaly náročnost pedagogické práce učitelek.

Ve srovnání se závěry z společné inspekce v roce 2003 lze konstatovat, že MŠ dlouhodobě vykazuje výbornou pedagogickou práci s dětmi.

Rizikem zůstávají nedostatečné materiální podmínky, které omezují možnosti procesu vzdělávání v MŠ a zvyšují náročnost pedagogické práce učitelek.

Nový Jičín 23. duben 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková
Členka týmu	Mgr. Jarmila Španihelová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Kujavách 16. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kamila Demlová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Kujavy 742 44 Kujavy 86	2007-05-30	ČŠI-244/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.