



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-721/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Velemín, okres Litoměřice
Sídlo	411 31 Velemín 170
E-mail právnické osoby	reditel@zsvelemin.cz
IČ	46 773 703
Identifikátor	600 081 729
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ladislavou Malíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velemín, 411 31 Velemín 96
Místo inspekční činnosti	411 31 Velemín 114, 411 31 Velemín 170
Termín inspekční činnosti	25. – 28. 5. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velemín, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ“). Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech – Velemín 114 a Milešov 147. Inspekční činnost byla vykonána v MŠ Velemín (dále „MŠ“), kde je ve dvou věkově smíšených třídách vzděláváno celkem 53 dětí, 17 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je dětem poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevování a zkoumání okolního světa“. Základní a zájmové vzdělávání je poskytováno v hlavní budově školy na adrese Velemín 170. V devíti třídách ZŠ bylo v době konání inspekční činnosti vzděláváno 124 žáků, ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno k zájmovému vzdělávání 47 žáků prvního stupně. ŠJ zajišťovala k 31. 10. 2014 školní stravování pro 101 žáků ZŠ, pro 54 dětí MŠ Velemín a 16 dětí MŠ Milešov. Na základě smluvního ujednání zajistila školní stravování i pro 17 dětí MŠ Chotiměř. Vzdělávání žáků v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Velemín, okres Litoměřice „Škola pro život“ zpracovaného podle Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV“), v ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Velemín, okres Litoměřice „Škola pro život“ – školní družina (dále „ŠVP ŠD“). V ZŠ je integrován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Údaje uvedené ve zřizovací listině i v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou uveřejněné ve školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“), zákonní zástupci dětí a žáků i ostatní veřejnost mají možnost se s ŠVP seznámit v jednotlivých budovách školy a na přehledných webových stránkách www.zs-velemin.cz, kde jsou uvedeny i další dokumenty a formuláře. Pro prezentaci a informování o své činnosti škola dále využívá akce pořádané pro veřejnost, výstavy žákovských prací, informativní schůzky, dny otevřených dveří i místní tisk.

Škola naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání dětí i žáků. Při jejich přijímání postupuje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika i další povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona s výjimkou drobných nedostatků zjištěných v údajích uvedených školou ve výkazu o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Kompetence spojené s chodem MŠ delegovala na vedoucí učitelku, se kterou dlouhodobě spolupracuje, jsou spolu v pravidelném kontaktu. Vedoucí učitelka organizuje pedagogický proces, vede povinnou dokumentaci, realizuje vnitřní kontrolní systém, přijímá opatření ke zlepšení stavu. Pedagogická rada naplňuje svoji funkci, je svolávána pravidelně. Zavedený vnitřní i vnější informační systém MŠ zabezpečuje přenos informací. V ZŠ si veškeré kompetence k řízení ředitelka ponechala. Přesto, že z finančních důvodů byla nucena odvolat z funkce svou zástupkyni, je její hospitační i kontrolní činnost četná a kvalitní. V případě zjištěných nedostatků přijímá okamžitě účinná opatření k jejich odstranění, což se projevilo i v průběhu inspekční činnosti jako reakce na zjištěné nedostatky v oblasti školního stravování. Pokud je to vzhledem k rozvrhu možné, jsou konány i vzájemné hospitace mezi vyučujícími. Stanovená organizační struktura ZŠ odpovídá typu a potřebám školy. Pedagogická rada ZŠ a předmětové komise plní roli poradních orgánů. Konání pravidelných



porad, vhodně nastavený informační systém a každodenní kontakt ředitelky se zaměstnanci ZŠ zabezpečuje dobrou informovanost všech pracovníků. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo výuku 16 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z toho 10 pedagogů na ZŠ, 2 vychovatelky a 4 učitelky v MŠ.

Specializované činnosti v ZŠ zajišťuje odborně metodik ICT, koordinátorka ŠVP a metodička prevence, která v průběhu inspekce specializační studium dokončila a průběžně se v této oblasti aktivně vzdělává. Funkcí výchovné poradkyně je pověřena pedagožka bez absolvování specializačního studia.

Vedení školy podporuje oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vychází z potřeb školy, finančních možností, z aktuální nabídky, respektován je také osobní zájem pedagogů. Prioritou je průběžné vzdělávání k prohloubení odborné kvalifikace dle individuálních potřeb učitelů a studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. V uplynulém školním roce se pedagogové vzdělávali například v kurzech a seminářích zaměřených na prevenci a řešení rizikového chování ve škole, které patří k prioritám školy, ve výuce s interaktivní tabulí a v kurzech zaměřených na tvořivé hry, rozvoj grafomotoriky, řečových dovedností, učitelky MŠ se zapojily do projektu „Velká technika pro malé kutily“.

Materiální podmínky MŠ jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovány. Prostory jedné třídy MŠ byly v loňském roce rozšířeny, třída byla celkově zrekonstruována a došlo ke zvýšení kapacity (ze 42 na 54 dětí). Aktuálně je plánována modernizace druhé třídy. MŠ dětem poskytuje podnětné zázemí, je vybavena vhodným dětským nábytkem a dostatečným množstvím kvalitních učebních pomůcek, hraček a knih, výjimkou je tělovýchovné nářadí a náčiní. Vybavená školní zahrada poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Optimální materiální podmínky jsou i v ZŠ. Umožňují tak úspěšné naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Budova ZŠ je starší a postupně prochází průběžnou modernizací, prostředí školy je upravené a esteticky podnětné. Učebny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, ve všech třídách jsou instalovány počítače. Třídy na prvním stupni (1., 2. a 3. třída) jsou vybaveny interaktivními tabulemi, ty jsou instalovány také v počítačové učebně a v přírodovědné pracovně. Ve většině tříd jsou umístěny dataprojektory, v případě potřeby je možné využít mobilní dataprojektor. Kromě kmenových učeben je ve škole pracovna pro přírodovědné předměty a učebna ICT s interaktivní projekcí. Škola je pokryta wifi připojením. Zázemí pro pedagogy poskytuje sborovna a 2 kabiny. Ve škole jsou dvě oddělení školní družiny, jejíž pestrou nabídku využívají žáci 1. stupně. Kapacita ŠD je naplněna na 100 %. Prostorové podmínky zájmového vzdělávání jsou na dobré úrovni, pro zlepšení pracovních podmínek je plánováno rozšíření jedné třídy ŠD. Pro činnost ŠD je využíváno i hřiště před školou, které je přístupné a hojně využíváno i širokou veřejností. V areálu školy je i tělocvična, která je v samostatné starší budově a postupně prochází renovací (nově vybudované šatny se sociálním zařízením). Školní jídelna v budově školy zajišťuje stravování žákům a zaměstnancům ZŠ a připravuje jídla pro MŠ Velemín, MŠ Milešov a smluvně i pro MŠ Chotiměř. Převoz uvařených jídel zajišťuje zřizovatel školy.

Škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014 (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Program na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014) přispěly k posílení v oblasti odměňování zaměstnanců a k rozvoji vzdělávání. Dalším příjmem se staly finanční příspěvky od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání a výchovu (mateřská škola,



školní družina) a finanční sponzorské dary poskytnuté na činnost školy. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v roce 2014 cca 72 %, podíl zřizovatele cca 21 %. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Řízení školy je kvalitní. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou velmi dobré v oblasti personální, materiální i finanční a umožňují realizaci stanovených cílů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho hlavním cílem je celkový rozvoj osobnosti dětí poznáváním, zkoumáním a prožitkovým učením. Program obohacují poznávací výlety, návštěvy kulturních představení, tradiční akce (např. barevné dny, maškarní, rozloučení s předškoláky) a školní projekty zaměřené na environmentální výchovu (např. Motýlí zahrádka, Mravenci). Nejstarším dětem škola nabízí kroužek seznamování s anglickým jazykem.

Organizace dne je plynulá, poměr řízených a spontánních činností je v průběhu dne vyvážený. Ve třídách byla příjemná atmosféra, mezi učitelkami a dětmi vládly vstřícné vztahy. Zařazovány byly činnosti zaměřené na rozvoj jemné a hrubé motoriky, manipulaci s běžnými denními pomůckami a hračkami, hudební, výtvarné a pracovní činnosti a rozvoj poznání. Většina aktivit byla uskutečňována vhodnými metodami a formami, v jedné třídě při řízených činnostech chyběla diferenciací úkolů podle schopností dětí. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu a které dokázaly tvořivě rozvíjet. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu a ponechávaly jim prostor k sebehodnocení.

Realizovaná pedagogická diagnostika poskytuje učitelkám ucelený pohled na dítě, umožňuje včasné podchycení případných problémů. Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí, zaměřuje se zejména na oblast školní zralosti a logopedie. Při zajišťování logopedické péče dětem s nesprávnou výslovností MŠ úzce spolupracuje s klinickou logopedkou. Do průběhu vzdělávání jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející řečové schopnosti a jazykové dovednosti.

Cíleně jsou děti ve spolupráci s Lesy ČR vedeny k poznávání a ochraně přírody (např. tvořivé dílničky a vycházky s lesním pedagogem). U nejmladších dětí je kladený důraz na adaptaci, rozvoj řeči, navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Významná pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ, pravidelně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Příkladně je v rámci subjektu zajišťována návaznost předškolního a základního vzdělávání (učitelky si vyměňují informace o dětech, učitelka MŠ je přítomna zápisu dětí do ZŠ, po zápisu děti 1x týdně navštěvují ZŠ a seznamují se s učitelkou 1. třídy i s prostředím ZŠ, pravidelně jsou pořádány společné akce).

Základní škola

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek prostředí



školy a žáků. K obecným strategiím patří vytváření podmínek k ekologické výchově, zajištění individuálního přístupu k žákům a poskytování bohaté mimoškolní činnosti. Disponibilní hodiny posilují časovou dotaci povinných předmětů, věnovány jsou převážně výuce českého jazyka, cizího jazyka a informatiky, na 2. stupni předmětů vzdělávacích oblastí Člověk a příroda a Člověk a společnost. Z důvodů nízkého počtu žáků ve třídách je v některých případech realizováno spojování tříd na výuku převážně výchovných předmětů. Učební plán je dodržen, učební osnovy jsou plněny. Výuka je v průběhu školního roku obohacována mnoha rozmanitými školními projekty, exkurzemi, návštěvami sportovních i kulturních akcí. Žáci mají možnost se realizovat prostřednictvím široké nabídky zájmových útvarů.

V průběhu školního roku ředitelka školy řešila dlouhodobou absenci vyučující cizího jazyka. Výuku zajistila kvalifikovanými pedagogy s dlouholetou praxí tak, aby cíle stanovené v ŠVP ZV byly splněny a nesnížila se tak kvalita výuky žáků. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Sledované hodiny byly vedeny převážně frontálním způsobem s dominantním postavením učitele jako nositelem informací. Převažovaly metody výkladu a řízeného rozhovoru obohacené o aktivizující prvky, zejména na prvním stupni. Hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, vždy začínaly seznámením s průběhem hodiny, objevovala se vstupní motivace žáků, učitelé využívali okamžité zpětné vazby. Použití pomůcek bylo efektivní, vhodně byla zařazena prezentační technika. Průběh i závěr vyučovacích hodin doprovázelo hodnocení učitele, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno v minimální míře. Nízké počty žáků ve třídách jsou předpokladem pro možnost individuálního přístupu, ve většině navštívených hodin však chyběla diferenciaci v požadavcích podle schopností žáků. Například v hodině českého jazyka v 5. třídě probíhala výuka standardním způsobem, atmosféra ve třídě byla velice pozitivní. Frontálně vedená výuka byla dobře organizovaná, se srozumitelným a konkrétním zadáváním úkolů. Byla zadána také samostatná práce žáků, efektivní bylo opakování předchozí látky. Vyučující měla pozitivní přístup k žákům, které vhodně motivovala. Z většiny hospitovaných hodin ve škole vyplynulo doporučení ČŠI k častějšímu zařazování aktivizujících metod, diferenciaci úkolů a více formativního hodnocení.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné pracovní atmosféře, s důrazem na pozitivní prožitek jednotlivých účastníků. Žákům bylo poskytnuto vhodné prostředí pro rozvoj jejich individuálních schopností, vhodnou motivací byl podporován jejich zájem o mimoškolní aktivity a smysluplné využití volného času. Činnost ŠD vhodně navazuje na vzdělávání v ZŠ, rozvíjí nabyté poznatky žáků a umožňuje jejich využití nad rámec výuky.

Zpracované ŠVP PV a ŠVP ZV odpovídají požadavkům rámcových vzdělávacích programů. Průběh vzdělávání v MŠ i ZŠ má standardní úroveň. Využité výukové metody byly většinou efektivní a účelné, pozitivně působí velmi příjemné klima ve všech součástech školy. V ZŠ chybělo vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků na konci vyučovacích hodin, doporučeno bylo častější zařazování aktivizujících metod, diferenciaci úkolů a více formativního hodnocení. Pestrá nabídka zájmového vzdělávání přispívá ke smysluplnému naplňování volného času žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ úspěšně prezentuje na webových stránkách, ve velemínském zpravodaji, na nástěnkách, při besídkách, školní akademii a akcích obce (např. vítání občánků, posezení seniorů).



Předškolní vzdělávání je uskutečňováno v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Realizované vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Pravidla pro sledování a vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná.

Děti se projevují aktivně, vzájemně spolupracují, bez zábrán komunikují se svými vrstevníky i s dospělými, vyprávějí své zážitky, mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkanky. Zručnost prokazují při tvořivých činnostech. Starší děti se zajímají o číslice a písmena, některá z nich poznají. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Na zadané činnosti se dokážou soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnosti dokončit. Uplatňují základní společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládají základní sebeobsluhu. K jejich sociálnímu rozvoji významně přispívá věkově smíšené složení třídy.

Prostředí školy je bezpečné. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k prevenci sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti, poučují děti o možných rizicích. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zapojení do projektu CEPÍK, pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pohybových chviliek, pobytu venku, předplavecké průpravy nejstarších dětí, péče o chrup, pestrý jídelníček a pitný režim. Z analýzy třídních knih však vyplynulo, že pouze výjimečně jsou realizovány aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností.

Realizaci stanovených vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti napomáhá pozitivní sociální klima, vstřícný přístup učitelek k dětem a spolupráce s rodiči, které pedagogické pracovnice pravidelně informují o průběhu a výsledcích vzdělávání a zapojují je do společných aktivit (např. realizace projektu „Dospěláci a děti společně“). Obohatit a zkvalitnit poskytované vzdělávání umožňuje i kontakt s domovem pro seniory a zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav, velmi kvalitní je příprava dětí na vstup do ZŠ.

Základní škola

Celkové výsledky vzdělávání a pokroky žáků jsou průběžně sledovány ředitelkou školy i vyučujícími. Ke zjišťování individuálních výsledků vzdělávání žáků jsou užívány především vlastní hodnotící prostředky, jednotliví vyučující si zadávají čtvrtletní a pololetní písemné práce podle vlastního uvážení tak, aby si ověřili naplňování cílů stanovených ve ŠVP ZV. Výsledky jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě. Počet žáků s vyznamenáním se v hodnoceném období pohybuje okolo 53 %, počet neprospívajících kolem 3 %. Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy, které přispívají k úspěšnému naplňování ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem, rodiči a školskou radou probíhá na standardní úrovni. Aktivně pracuje školská rada, která schvaluje předepsané dokumenty (např. školní řád, výroční zprávu) a vyjadřuje se k zásadním otázkám souvisejícím s chodem školy. Vedení školy podpořilo vznik školního parlamentu, který je respektovanou součástí školy a ředitelce přináší podněty přispívající ke zkvalitnění vzdělávání. Patříčná pozornost je věnována zákonným zástupcům, kteří jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání na třídních schůzkách, které se konají 2x ročně, informace jsou rodičům dále předávány prostřednictvím portálu *Bez křídý*, e-mailem, telefonicky, nebo mohou konzultovat s vyučujícími podle individuálních potřeb. Dalšími partnery školy jsou město Lovosice, svazek obcí SERVISO, o.p.s., nebo místní organizace (např. Sportovní klub Velemín, Lesy České republiky – spolupráce na projektu *Lesní pedagogika*, Hrady Českého středohoří, Domov důchodců v Milešově apod.).



Škola je otevřená obci, které pronajímá tělocvičnu, spolupracuje při vítání občánků a dalších společenských akcích. Žákům každoročně nabízí volnočasové aktivity, které vhodně prohlubují vzájemné poznávání žáků a příznivě zlepšují klima školy. Pravidelně je organizována školní akademie, velmi oblíbené jsou školní diskotéky pro děti, přespání ve škole, sportovní aktivity a mnoho dalších akcí. Žáci reprezentují školu na veřejnosti při kulturních a společenských akcích, v okresních kolech vědomostních soutěží (olympiády v českém jazyce, dějepisu, matematice) a sportovních soutěžích (plavání, fotbal, florbal, atletika).

Systém poradenských služeb je zajišťován výchovnou poradkyní a metodičkou primární prevence. Metodička primární prevence se podílí na řešení výchovných i osobních problémů žáků a aktivně se zaměřuje na primární prevenci, zejména na posílení vzájemných vztahů mezi dětmi napříč věkovými skupinami. Absolvovala odborná školení, která ji umožňují odborně mapovat klima školy. Komunikuje s učiteli, v případě vniklého problému dává podněty k možné nápravě. Spolupracuje s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence. Koordinuje předávání informací o problematice rizikového chování ve škole, dokumentuje průběh preventivní práce školy. Škola má zpracovaný podrobný Minimální preventivní program (dále „MPP“), který je jednou ročně vyhodnocován a aktualizován na základě pravidelného monitoringu (dotazníkové šetření prováděné dle aktuálních potřeb u vybraných tříd). Ve sledovaném období byl zaměřen na předcházení závislostnímu chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu a na rozvoj a podporu sociálních kompetencí. Realizovány byly besedy s odborníky zaměřené na rizikové chování žáků, projektové dny na posílení vztahů mezi žáky, mezi žáky a učiteli, nabízeny jsou také různorodé mimoškolní aktivity (sportovní dny, exkurze a výlety), prevence sociálně patologických jevů včetně posilování sociálních dovedností je vhodně zakomponována také do výuky.

Práce výchovné poradkyně je zaměřena především na žáky se SVP, žáky s výukovými problémy, zabezpečení jejich vzdělávacích potřeb, organizaci reedukačních programů a tvorbu a naplňování vypracovaných individuálních plánů u žáků diagnostikovaných ve školských poradenských zařízeních. V rámci speciální péče o tyto žáky funguje ve škole náprava poruch učení a logopedická péče pro žáky s poruchami řeči za účasti kvalifikovaného pedagoga. V oblasti kariérového poradenství je její činnost zaměřena na správný výběr dalšího vzdělávání a pomoc při přechodu na střední školy. Všichni vycházející žáci mají tak možnost navštívit vybrané střední školy a být účastní na dnech otevřených dveří. Navázaná partnerství s úřadem práce, středními školami regionu a blízkými zaměstnavateli tuto činnost podporují.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zabezpečena. Ve školním řádu a v dalších dokumentech školy jsou stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ti jsou prokazatelným způsobem poučovani o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti pravidelně na začátku i v průběhu školního roku. Stanovené dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány. Počet úrazů ve sledovaném období byl stabilní, dochází k nim především při tělovýchovných činnostech (v tělocvičně a na hřišti) a ve třídách. Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem.

Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků. Výsledky pozitivně ovlivňují uzavřená partnerství školy a velmi kvalitně realizovaný MPP.



Závěry

a) Silné stránky:

1. Pozitivní sociální klima ve škole.
2. Příprava dětí na vstup do ZŠ.
3. Funkční uzavřená partnerství školy.
4. Realizace mimoškolních aktivit a nespécifické primární prevence.

b) Slabé stránky:

1. Nevyužívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, aktivizujících metod a diferenciací úkolů.
2. Nezařazování řízených pohybových aktivit dětí v MŠ vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Pravidelně zařazovat pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností, vzhledem k nedostatečnému vybavení MŠ tělovýchovným náradím a náčiním, využívat tělocvičnu ZŠ.
2. Častější zařazení vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, aktivizujících metod a diferenciací úkolů.
3. Zaměřit kontrolní činnost na oblast školního stravování.

d) Zhodnocení vývoje školy:

Byla zrekonstruována jedna třída MŠ, došlo ke zvýšení kapacity. Úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání se podařilo udržet. V ZŠ je velmi dobře realizován MPP, výuku pozitivně ovlivňuje příjemné klima a nízké počty žáků ve třídách.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Č.j.: 615/02 vydaná obcí Velemín s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 1 - 5
2. Jmenování ředitelkou školy vydané obcí Velemín č.j.: 374/2004 s účinností od 2. 8. 2004 (ze dne 28. 7. 2004)
3. Potvrzení ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Velemín, okres Litoměřice od 12. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
4. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 17. 6. 2013)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1266/SMT/2014/7 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 9. 2014 (ze dne 3. 9. 2014)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 30. 4. 2015)
7. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data inspekční činnosti



8. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 22. 5. 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Velemín, okres Litoměřice, „Škola pro život“ zpracovaný podle Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Velemín, okres Litoměřice, Školní družina - „Škola pro život“, ze dne 1. 9. 2007
12. Výpis z Usnesení rady Obce Velemín, ze dne 8. 9. 2014 o udělení výjimky z počtu dětí a žáků ve třídách ve školním roce 2014/2015
13. Školní řád MŠ pro školní rok 2014/2015 s účinností od 8. 4. 2015, ze dne 8. 4. 2014
14. Školní řád ZŠ, ze dne 10. března 2015
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevování a zkoumání okolního světa“, platný od 27. 8. 2012
16. Výpis z Usnesení Rada Obce Velemín konaného dne 8. 9. 2014 – schválení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ (ze dne 15. 9. 2014)
17. Školní řád mateřské škol s platností od 1. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
18. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2011 (ze dne 29. 8. 2011)
19. Úplata za předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013 (ze dne 17. 6. 2013)
20. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2014/2015
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Školní matrika, školní rok 2014/2015
24. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014
25. Docházka dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
26. Třídní knihy MŠ – školní rok 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
27. Podklady pro evaluaci MŠ (vlastní hodnocení MŠ – školní rok 2013/2014, individuální záznamy o rozvoji učení, dotazníky pro učitelky)
28. Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole s platností od 1. 9. 2012
29. Kniha úrazů MŠ vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Organizační řád školy, včetně organizačního schématu, ze dne 1. 9. 2011
31. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 26. 8. 2009)
32. Plán provozních a pedagogických rad včetně Zápisů z pedagogických rad, školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti
33. Docházka dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
34. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
35. Podklady pro evaluaci MŠ (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tříd, hodnocení MŠ za školní rok 2013/2014)
36. Výroční zpráva školy, školní rok 2013/2014, ze dne
37. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015
38. Přehledy dohledů platné ve školním roce 2014/2015
39. Žákovské knížky a sešity žáků - vzorek
40. Protokoly o komisionálních zkouškách ze školního roku 2013/2014
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 včetně finančního vypořádání



42. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2013, 2014
43. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
44. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 včetně účtového rozvrhu
45. Rozbor nákladů v období 12/2013, 12/2014
46. Dokumentace týkající se projektů a rozvojových programů v roce 2013, 2014
47. Plán EVVO, školní rok 2014/2015
48. ICT plán školy na období 2014/2016
49. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2016, ze dne 1. 9. 2014
50. Plán práce, školní rok 2014/2015
51. Plán kontrolní činnosti 2014/2015
52. Dokumentace výchovné poradkyně, školní rok 2013/2014, 2014/2015
53. Dokumentace školní metodičky prevence, školní rok 2013/2014, 2014/2015
54. Personální dokumentace
55. Dokumentace a vnitřní směrnice k BOZ, školní rok 2014/2015
56. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2014
57. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
58. Provozní řády odborných učeben, školní rok 2014/2015
59. Dokumentace a vnitřní směrnice k BOZ ze školního roku 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

R. Hach, v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

B. Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 18. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Malíková, ředitelka školy

L. Malíková, v. r.

Ve Velemíně dne 22. 6. 2015