



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav, příspěvková organizace

691 89 Bulhary 163

Identifikátor školy: 600 111 458

Termín konání inspekce: 3. – 4. květen 2004

Čj.:	14-1071/04-11026
Signatura:	ol4ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav (dále i MŠ) je na základě Zřizovací listiny příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003. Zřizovatelem je Obec Bulhary se sídlem 691 89 Bulhary 76. Jednotřídní MŠ s kapacitou 25 dětí má ve školním roce 2003/2004 zapsáno celkem 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Provoz je od 6:30 do 16:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce vychází z vlastního školního vzdělávacího programu.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci s dětmi zajišťuje ředitelka a jedna učitelka. Obě pracují na plný úvazek a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolním zařízení. Přímá výchovná práce pedagogických pracovníků zajišťuje provoz MŠ. Rozvržení jejich pracovní doby není příliš vhodné vzhledem k uspořádání dne. Ředitelka i učitelka nastupují během pobytu venku v 11:00 hodin.

Organizační struktura je vymezena v organizačním řádu. Ředitelka v něm jasně stanovila kompetence každé pracovníci. V dalším zpracovaném dokumentu upřesňuje základní pracovní postupy a činnosti MŠ. Způsob předávání informací osobně ředitelkou je vzhledem k velikosti zařízení funkční. Pedagogická rada je prováděna společně s provozní poradou. Ze zápisů je zřejmé, že jsou sledovány problémy organizační a pedagogické, ale bez patřičné zpětné vazby vedoucí ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

Odborné vedení učitelky je založeno na vzájemném sjednocování postupů ve výchovně-vzdělávací činnosti. Obě pracovnice sledují informace související se zaváděním nových přístupů v práci s dětmi, což se promítlo do zpracovaného vzdělávacího programu školy. Je však zřejmé, že zatím jim tato problematika není zcela jasná (ani jedna z nich neabsolvovala další vzdělání k této oblasti). Ředitelka umožňuje učitelce další vzdělávání, sama se však žádného neúčastnila vzhledem k nemocnosti. Zavádění získaných poznatků do pedagogického procesu ale nesleduje.

Kontrolní ani hospitační činnost písemně dokladována není. Ředitelka při hodnocení učitelky vychází jen z nahodile získaných informací z každodenní společné práci v jedné třídě.

Celkové hodnocení zaměstnanců probíhá podle předem známých kritérií.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v neúčelové, poschodové budově. Patří k ní rozlehlá zahrada využívaná k pohybovým a relaxačním aktivitám. Dětem jsou k dispozici pískoviště, která mají poškozené betonové obruby a nejsou využitelná bez nebezpečí úrazu.

V přízemí je menší třída se sociálním zázemím a šatnou. V poschodí je další místnost používaná jako tělocvična a ložnice. Zařízení nábytkem je starší. Učitelky jej vhodně upravily a rozmístily. Vytvořily tak účelové hrací kouty, které děti využívaly k různým činnostem. Jejich množství je ovlivněno nedostatečným prostorem. Pohybové aktivity zde jsou prováděny jen málo, přesouvají se do tělocvičny. Nevhodné jsou některé dětské židličky. Svojí velikostí nerespektují rozdílnou tělesnou velikost dětí a neumožňují tak jejich správné sezení.

Hraček, stavebnic a pomůcek, uložených přehledně a v dosahu dětí má MŠ dostatek a jsou průběžně využívány k výchovně-vzdělávací práci. Škola má funkční audiovizuální techniku i vhodné pomůcky pro hudební činnosti. Dětská knihovna, umístěná ve třídě, je úměrně vybavena potřebnou literaturou. Je zde také aktuální odborná literatura. Vybavení MŠ umožňuje plnit stanovený vzdělávací program.

Ředitelka má zpracován plán postupného obnovování vnitřního zařízení i celé budovy. Využívání pomůcek průběžně sleduje.

Materiálně-technické podmínky jsou dobré.

VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace vzdělávacího programu

MŠ začíná s realizací vlastního vzdělávacího programu, který je vypracován v souladu s dokumentem *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č. j. 14 132/01-22). Při jeho tvorbě se učitelky opíraly o materiál *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Je to pracovní materiál a do jeho obsahu se pozitivně promítají současné trendy v předškolním vzdělávání. Program zatím netvoří provázaný celek s třídním plánováním, které postrádá ujasněnost z hlediska stanovených jednotlivých cílů.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

MŠ zatím nemá přehledně stanovená pravidla k hodnocení zpracovaného školního vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je neúčinný.

Režim dne správně určuje tříhodinový interval podávání jídla a je v něm dodržen v potřebném rozsahu pobyt venku. Zavedený pitný režim není zcela funkční. Zvolená organizace odpoledního spánku nebo odpočinku neumožňuje dětem dostatečně uspokojit individuální potřebu. Všechny nespící děti, musely ležet po celou dobu odpočinku. Neujasněnost v chápání podstaty individuální potřeby spánku vede k jejímu nesprávnému naplňování. Spontánnímu pohybovému rozvoji s využitím tělovýchovného nářadí byla sice věnována pozornost, ale malé prostory třídy a nutnost přesunu do tělocvičny neumožňují jeho průběžné zařazování. Diferenciaci požadavků vzhledem k individuálním dětským možnostem a schopnostem učitelky

příliš nepromýšlely. Někdy upřednostňovaly řízené činnosti na úkor spontánních aktivit. MŠ nevěnuje patřičnou pozornost kultuře stolování. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce ne vždy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Plánování a příprava výchovně-vzdělávacích činností ve třídě zatím zcela nenavazuje na zpracovaný školní vzdělávací program. Výběr úkolů učitelky více orientují na řízené činnosti. Stanovené vzdělávací cíle nejsou vždy přizpůsobeny schopnostem jednotlivých dětí.

Aktivity dětí byly během dopoledne přesně vymezeny časovým režimem. Přechod mezi nimi probíhal převážně hromadně, stejně jako používání sociálního zařízení. Přesto děti byly samostatné, což se projevovalo při náročnějších přesunech (zdolávání schodiště) na cvičení a pobyt venku.

Organizace v průběhu dne a použité metody a formy práce dávaly dětem většinou potřebný prostor pro hry, méně pro vznik spontánních pohybových aktivit. K herním činnostem byly motivovány dostupnou nabídkou hraček, pomůcek i daným prostředím. Děti se vzájemně inspirovaly a pomáhaly si hrové aktivity rozvíjet samy. Učitelky do nich ne vždy vstupovaly tak, aby podporovaly jejich seberealizaci a aktivitu. Někdy je více vedly k plnění cílů poznatkového charakteru, než k rozvoji vlastní hry. Hodnocení dětských projevů bylo převážně laděno pozitivně. Konkrétní a adresné se neobjevovalo, a tak nebyly vytvářeny podmínky k sebehodnocení. Pro vzájemnou komunikaci měly děti dostatek příležitostí zejména při skupinových hrách. Projevovaly se přirozeně a bez zábran navazovaly kontakty i s cizí osobou. K sobě se většinou chovaly hezky, konflikty vznikaly občas mezi chlapci. Učitelky jim nedaly možnost si je samostatně vyřešit, ale řešily je za ně. Dokázaly však dětem naslouchat a respektovaly je.

V organizaci řízených činností převažovalo frontální vedení bez odpovídající diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Byly prováděny většinou cíleně, jejich návaznost na přímé zkušenosti a dětské zážitky byla ale menší. Zvolené metody a formy práce podporovaly jen málo rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Probíhaly převážně prostřednictvím aktivit navozených učitelkami zvnějšku, ve stejném čase a tempu. Jejich nabídka byla málo pestrá. K předkládaným činnostem ale nebyly děti nuceny. Jejich hodnocení bylo převážně pozitivní, ale všeobecné. Komunikace probíhala sice přirozeně, ale nebyla učitelkami vždy promyšleně rozvíjena. Jejich mnohdy svérázný a hlasitý projev s využíváním neobvyklých, ne vždy vhodných, slovních výrazů občas převažoval nad dětským. Často za účelem získat všechny děti pro danou činnost. Kladené otázky nebyly vždy promyšleny tak, aby vedly děti k rozvíjení souvislého vyjadřování. Otevřenost dětí v projevech svědčila o dobrých vzájemných vztazích a jejich pocitu důvěry a jistoty.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

U dětí se projevovaly přirozeně rozvinuté pohybové dovednosti, odpovídající věku. Při upevňování správného držení příboru chyběla ze strany učitelek větší důslednost. V sebeobsluze (v šatně a při přesunech) prokazovaly děti velmi dobré dovednosti. Jistá nedůslednost učitelek se promítala do ne vždy odpovídající úrovně hygienických návyků dětí.

Komunikační schopnosti včetně vzájemných vztahů byly na dobré úrovni. U většího počtu dětí byla špatná výslovnost, přesto že škola v rámci svých možností této oblasti věnuje pozornost. Schopnost projevovat se v chování autonomně, přijímat různé sociální role byly zaznamenány jen v menší míře. Škola přiměřeně rozvíjí myšlení dětí, menší pozornost ve všech činnostech věnuje rozvoji fantazie a tvořivosti.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 Čj. JMK 4424/2002 OŠ* ze dne 27. srpna 2003 jsou v souladu s údaji ve *Zřizovací listině* příspěvkové organizace Obce Bulhary ze dne 6. října 2002, Čj: Usn. XXII/02.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 Čj. JMK 4424/2002 OŠ ze dne 27. srpna 2003
2. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Obce Bulhary ze dne 6. října 2002, Čj: Usn. XXII/02
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 7. října 2003
4. *Organizační řád Mateřské školy Bulhary, okres Břeclav, příspěvková organizace* ze dne 1. ledna 2003
5. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. ledna 2003
6. *Zásady provozního řádu (bez data)*
7. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2003/2004
8. *Přehled docházky* pro školní rok 2003/2004
9. *Evidenční listy pro dítě mateřské školy* (počet kusů 25) pro školní rok 2003/2004
10. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ* (počet kusů 25) ve školním roce 2003/2004
11. *Rámcový vzdělávací program v Mateřské škole Bulhary* pro období září 2003 – srpen 2005
12. *Rámcový program MŠ Bulhary 2003*
13. *Třídní týdenní plány* pro školní rok 2003/2004
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2003/2004
15. *Kritéria hodnocení* ve školním roce 2003/2004
16. *Hodnocení školního roku 2002 - 2003* – bez data
17. *Záznamy o dětech*
18. *Inspekční zpráva Čj.: 124 107/99 - 11026* ze dne 19. dubna 1999

ZÁVĚR

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří dvě plně kvalifikované učitelky s dlouholetými odbornými zkušenostmi. Jejich pracovní doba je stanovena tak, že zajišťuje provoz školy ale ne vždy bezpečnost dětí při pobytu venku. Obě pedagogické pracovnice sledují moderní trendy v předškolní výchově, jejich uplatňování v práci s dětmi se jim však ne vždy daří. Organizace chodu MŠ i její informační systém je na běžné úrovni a je funkční.

Pracovnice vhodnou úpravou prostoru a nábytku vytvořily dobré podmínky k plnění zpracovaného školního programu.

Pro sledování plnění výchovně-vzdělávacích cílů nemá ředitelka vytvořeny žádné kontrolní mechanismy. Tak nemá odpovídající zpětnou vazbu o jejich plnění, ani o odborném a pedagogickém vedení učitelky.

Při řízených činnostech, které neumožňovaly dětem plné uplatnění, měly méně příležitostí pro vlastní objevování a tvořivost. Děti byly vedeny k vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a samostatnosti v sebeobsluze. Méně se dařilo podporovat jejich samostatnost při řešení problémů.

Při práci s dětmi byl uplatňován spíše tradiční způsob práce s méně příležitostmi pro vlastní objevování a tvořivost. Pozitivně se do ní promítal otevřený a vstřícný přístup všech dospělých.

Od poslední inspekce, která proběhla 8. – 9. dubna 1999, došlo k pozitivním změnám v plánování činnosti školy a v materiálním zajištění. Nedostatky přetrvávají v oblasti kontroly a hospitační činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v. r.
Kontrolní pracovnice	Zdeňka Kociánová	

V Břeclavi dne 12. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milada Ševčíková

Milada. Ševčíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ludmila Kamenská, Česká školní inspekce, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, RNDr. Šířalda Miloš, Žerotínovo nám. 3/5, Brno	2004-06-21	12-1040/04/137-952
Obec Bulhary 76, 691 89	2004-06-21	12-1040/04/137-952

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.