



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-254/09-14

Název školy: Základní škola Havířov-Šumbark, Jarošova 33/851
okres Karviná, příspěvková organizace

Adresa: Jarošova 33/851, Havířov-Šumbark, 736 01

Identifikátor: 600 136 451

IČ: 70 958 165

Místo inspekce: Jarošova 33/851, Havířov-Šumbark, 736 01

Termín inspekce: 19. – 21. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ) a ve školní družině (ŠD).
2. Zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a pro oblast zájmového vzdělávání ve ŠD a jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s právními předpisy.
3. Zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk v ZŠ.
4. Zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola Havířov-Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost ZŠ, ŠD a školní jídelny-výdejny. Jejím zřizovatelem je Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město.

Nejvyšší povolené počty žáků ZŠ jsou 620 a ŠD 75 žáků. K termínu inspekce navštěvuje ZŠ 335 žáků a ŠD 46 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 54 %. ŠD je naplněna ke dni inspekce na 61 %. Průměrná naplněnost sedmnácti tříd ZŠ činí 19,7. Celkové počty žáků od školního roku 2005/2006 vykazují pokles. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období, od školního roku 2005/2006, rovněž klesá. Ve školním roce 2008/2009 jde o čtyři žáky se zdravotním postižením, což je oproti předchozímu období pokles.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo od roku 2006 k částečné obměně. Daří se doplňovat sbor mladými zaměstnanci s požadovanou kvalifikací. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných učitelů a učitelů do tří let praxe ve srovnání se školním rokem 2005/2006 vyšší.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Šlo především o rekonstrukci tělocvičny a doplnění mobiliáře školního hřiště, zřízení či rekonstrukci odborných učeben pro výuku přírodovědných předmětů, hudební výchovy, vybavení školní družiny a části tříd novým nábytkem. Bylo zřízeno a vhodně vybaveno školní informační centrum. Ke zkvalitnění výuky přispívají dvě interaktivní tabule. Obnovena byla počítačová síť.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku v ZŠ realizována podle ŠVP ZV *Cesta k dospělosti* (ŠVP). Ve zbývajících ročnících ZŠ dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav. K výuce anglického jazyka je nabízen volitelný předmět konverzace. Jako druhý cizí jazyk bude od příštího školního roku nabízena 8. ročníku němčina, případně ruština. Rovněž pro ŠD byl zpracován kvalitní ŠVP.

Vzdělávací nabídka se v ZŠ a ŠD zaměřuje na aktivity komunitní, usiluje o inkluzi žáků se SVP, věnuje se preventivním aktivitám k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů. Bohatá zájmová činnost podporuje rozvoj osobnosti a nadání žáků, což platí i pro různorodé akce v rámci realizovaných projektů.

Škola se od roku 2006 promyšleně usiluje o zapojení do projektů vyhlášených státními i místními institucemi.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 až 2008.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji (pronájem tělocvičny a učeben, úplata za zájmové vzdělávání). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a školení a vzdělávání.

Kapacita školy byla naplněna v průměru na 61 %. Ve sledovaném období došlo k poklesu počtu žáků (počty žáků byly přepočítány na kalendářní rok), a to v roce 2007 oproti roku 2006 o 20 žáků a v roce 2008 oproti roku 2007 o 6 žáků. Přepočtený počet pedagogických pracovníků naproti tomu vykazoval stabilní hodnoty. Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci a byly z 99 % hrazeny ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007; podíl státního rozpočtu na těchto výdajích každoročně klesal a činil v průměru 83 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly nejvyšší v roce 2008 a byly hrazeny plně ze státního rozpočtu kromě roku 2008, kdy podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil 87 %.

Celkové neinvestiční výdaje školy i neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jednoho žáka ve sledovaném období postupně vzrůstaly.

Ve sledovaném období škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů poskytnutých ze státního rozpočtu. V roce 2006 obdržela dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, které použila na školení pedagogických pracovníků a částečně na nákup prezentační techniky. Dále škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky na projekt HODINA, započatý v roce 2004, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Jednalo se o finanční prostředky na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny ve třídách 7. ročníku. V rámci uvedeného projektu škola zavedla přírodovědní a zeměpisný seminář. V roce 2007 obdržela účelovou dotaci na rozvojový projekt v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na nákup počítače. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Každoročně škola z rozpočtu zřizovatele získala účelové prostředky zejména na zajištění sportovních i dalších kroužků pro žáky, dále v roce 2007 na soutěž o ekologii a v roce 2008 na akademii uspořádanou k 50. výročí školy, plavání žáků a „Havířovskou ligu základních škol“.

Škola dále získala v roce 2006 věcné sponzorské dary ve formě knih a též dary finanční, které použila na nákup odměn pro žáky. V ostatních sledovaných letech sponzorské dary neobdržela.

Školní budova byla dnem 1. května 2008 převedena z majetku zřizovatele do majetku školy. Běžnou údržbu zajišťuje škola, investice většího rozsahu hradí zřizovatel.

V jednotlivých sledovaných letech měla škola investiční výdaje. V roce 2006 si z vlastních zdrojů nakoupila interaktivní tabuli a zajistila technické zhodnocení a modernizaci počítačových rozvodů. V roce 2007 pořídila soubor prezentační techniky (datový projektor, počítač, plátno a interaktivní tabuli) z vlastních zdrojů i dotace zřizovatele. V roce 2008 zřizovatel zakoupil a převedl škole do majetku šplhací soupravu a hrazdu na hřiště.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola veřejnost informuje o vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Využívá elektronická media, tisk, veřejné školní dokumenty, organizuje akce pro budoucí prvňáčky, do nichž jsou zapojeni i žáci vyšších ročníků. Způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání škola respektuje platná zákonná ustanovení.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje vzdělávání žáků se SVP podle jejich potřeb. Z celkového počtu čtyř žáků se zdravotním postižením jsou tři vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), u dvou je realizována speciální pedagogická péče - reedukace. Pedagog, který ji zajišťuje, má vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku. Rodiče jednoho žáka nevyužili možnost vzdělávání podle IVP, přesto škola připravila pro žáka individuální program dle doporučení ŠPZ a zohledňuje tak jeho vzdělávací potřeby. K dalším žákům, u kterých nebylo diagnostikováno zdravotní postižení, zdravotní či sociální znevýhodnění ve smyslu školského

zákonu, je přístupováno individuálně, a zejména jsou zohledňována doporučení ŠPZ. Postupy zohledňující specifické potřeby škola využívá i u těch žáků, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Přijímaná opatření vedou částečně ke zlepšení, což dokládají výsledky vzdělávání. Škola zpracovala pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb, která jsou součástí školního řádu i ŠVP.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a dalších jednáních. Ve škole pracuje školní poradenský tým, jež tvoří výchovná poradkyně a školní metodik prevence (v jedné osobě), učitelka 1. stupně a zástupkyně ředitele. Činnost je operativní, funkční a přispívá k řešení výchovných problémů, zejména neomluvené absence. Poradenský tým úzce spolupracuje s odborem sociálních věcí Magistrátu města Havířova. S cílem dalšího zkvalitnění poradenských služeb byla k 1. dubnu 2009 ustanovena funkce školního psychologa. Škola tak vytvořila podmínky pro vznik školního poradenského pracoviště. Pro oblast poradenství je příznačné důsledné řešení negativních jevů a následné přijímání opatření k nápravě. Velký důraz je kladen i na kariérní poradenství a včlenění problematiky volby povolání do vzdělávacích obsahů vyučovacích předmětů. Aktivity školy a činnost výchovného poradce v této oblasti jsou příkladné. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v rámci přestupů je zajištěna. Při identifikaci hlubších problémů je rodičům doporučováno odborné vyšetření v ŠPZ.

Vedení školy

ŠVP, podle něhož škola pracuje druhým rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Zohledňuje specifickou situaci ve škole. Důraz je kladen na individuální přístup k žákům, na efektivní vyučovací metody a činnostní pedagogiku. Velmi dobře jsou rozpracována průřezová témata. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Jeho vypracování je po obsahové i formální stránce promyšlené a slouží jako příklad dobré praxe. Vzdělávací nabídka školy koresponduje s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, individuálním předpokladům žáků a možnostem ZŠ.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Všimá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Ve vlastním hodnocení za období 2005 - 2007 škola sledovala dosavadní průběh a výsledky vzdělávání se zvýrazněním oblastí, kde byla úspěšná. Také schválená struktura připravovaného vlastního hodnocení na další období je v souladu příslušnými předpisy. Systém plánování a sebehodnocení je po obsahové i formální stránce na vysoké úrovni.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní

schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Systém řízení je promyšlený a systematický a pro svou vysokou kvalitu slouží jako příklad dobré praxe. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vypracovaný systém kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost je spolehlivým východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 26 pedagogů, z nich je 24 učitelů ZŠ a 2 vychovatelky ŠD. Potřebnou odbornou kvalifikaci získalo 21 učitelů a obě vychovatelky. Vedení školy věnuje zvýšenou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve sledovaném období podporovalo DVPP zaměřené na zkvalitňování a modernizaci vzdělávání, uplatňování nových forem aktivní výuky a zdokonalování oborových kvalifikací učitelů. Dva z vyučujících doplňují své vzdělání studiem v magisterském studijním programu. Proti předchozímu období došlo v personální oblasti ke zlepšení.

Vnitřní dokumenty školy pamatují na vytváření podmínek pro pozitivní vztahy a bezpečné prostředí. Škole se daří postupně realizovat koncepční záměry a postupně odstraňovat zjištěné nedostatky. Ředitel zajišťuje pravidelné kontroly bezpečnosti, předepsané revize a periodická školení zaměstnanců. ŠVP obsahuje pasáže věnované výchově ke zdraví, seznámení s pravidly silničního provozu a ochraně životního prostředí. Výrazné aktivity jsou směřovány i do oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Byly zpracovány preventivní programy, které zohledňují možná rizika a specifikují postupy řešení. Pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena zejména ve školním řádu, resp. vnitřním řádu ŠD. Příkladně je postupováno při řešení negativních projevů chování. Všechny zjištěné skutečnosti jsou evidovány, ve spolupráci s aktéry i rodiči jsou problémy řešeny a ke zlepšení jsou přijímána opatření. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech. Přepočtené počty úrazů oproti předcházejícím školním rokům vykazují nárůst. Výrazný podíl na úrazech mají tělovýchovné aktivity a úrazy během přestávek. Ke zlepšení situace škola přijímá opatření.

Od předchozí inspekce došlo k zásadnímu zlepšení vnitřního prostředí školy, a to jak po stránce estetické, tak vybavení tříd a odborných učeben. Funkční je propojení informačního centra školy s počítačovou učebnou. Na chodbách byla pro žáky vytvořena relaxační místa. Třídám mají vhodný žákovský nábytek. Pracovní prostředí ve většině tříd je podnětné. Práce s učebnicemi a učebními pomůckami a prostředky ICT při výuce je účelná. Učitelé využívají i interní počítačovou síť. Vše pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a vztahy v kolektivu. Ke zlepšování materiálních podmínek školy využívá jak finanční prostředky státního rozpočtu, tak příspěvky od zřizovatele i finanční prostředky sponzorů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Školní učební plán respektuje profilaci školy a zájmy žáků, také vzdělávací nabídka je dostatečně široká. Žáci mají možnost výběru volitelných předmětů a různorodých zájmových aktivit. Škola vytvořila velmi podnětné prostředí pro vzdělávání, učebny umožňují pestré formy výuky i diferencovanou činnost žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve skupinách cizích jazyků jsou v souladu s právními předpisy. Školní učební plán respektuje profilaci

školy a zájmy žáků. Vzdělávací nabídka je dostatečně široká. Až 41 % rodičů žáků 2. ročníku uvedlo v dotazníku, který jim byl v průběhu inspekce nabídnut, že se jejich dítě v mateřské škole seznamovalo s anglickým jazykem. Uvítali by, kdyby mohlo jejich dítě navštěvovat nějakou formu výuky anglického jazyka i v 2. ročníku základní školy. Dotazníky s odlišným obsahem byly nabídnuty též žákům 5. – 9. ročníku. Mohli se v nich vyjádřit k otázkám spojeným s výukou cizích jazyků. Dotazníky vyplnilo 150 žáků. Většina žáků 5. ročníku považuje výuku cizího jazyka za zajímavou či docela zajímavou (69 %), vysoké je však procento žáků, které výuka nezaujala (26 %). Obdobná je situace u žáků 2. stupně. Většina (73 %) z nich označila výuku cizího jazyka za částečně zajímavou. Ovšem 18 % žáků 2. stupně, kteří v vyplnili dotazník, cizí jazyk nebaví. Stejně procento žáků 2. stupně přiznává, že nejsou ve studiu cizího jazyka úspěšní. V oblasti cizojazyčného vzdělávání jsou ve škole nabízeny motivační aktivity (např. návštěvy ze zahraničí, prázdninový kemp apod.). Z dotazníků zadaných při inspekci však vyplynulo, že zmíněné aktivity zasahují jen část žáků. Ve volných odpovědích, které byly součástí sdělení v dotaznících, značná část žáků vyjádřila spokojenost s výukou cizích jazyků a nepožaduje žádné změny. Početná byla však též skupina žáků, která by uvítala častější uplatnění hravých forem výuky cizích jazyků a práci v počítačové učebně, včetně práce s Internetem.

Metody a formy výuky jsou především účelné a vycházejí ze specifických podmínek každé třídy, odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Hospitace v hodinách potvrdily, že vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou založené na komunikaci, učitelé vedou žáky ke kázi a k vlastní zodpovědnosti. Profesní dovednosti navštívených pedagogů byly ve většině na vysoké úrovni. Snahou vyučujících je nastolení příznivého sociálního, emočního i pracovního klimatu. Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou respektovány.

V navštívených hodinách byl využit především zájem žáků, silnou stránkou byla osobnost učitelů. Metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání je založeno na aktivním učení. Žáci se vyjadřovali na úrovni přiměřené jejich věku, mohli formulovat svůj názor, byli vedeni k sebekázi a k dodržování pravidel komunikace.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z platných právních předpisů a jsou stanovena školním řádem, se kterým jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Zásady hodnocení žáků kladou důraz na odůvodněnost, žáky motivují ke zlepšování osobních výsledků, respektují jejich odlišné možnosti. Jsou zjišťovány i případné příčiny neúspěchu, učitelé vytvářejí strategie pro zlepšení a přijímají účinná opatření k omezení počtu neúspěšných a neprospívajících žáků.

Partnerství

Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívá sdružení rodičů při ZŠ a jiní spolupracovníci. Škola spolupracuje se školami v obci i v ČR. Na veřejnosti se prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti města, informuje o své práci v tisku. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá podle nastavených pravidel, je však spíše jednostranná a naráží u části rodičovské veřejnosti na mnohé problémy. Případné podněty však činnost a vztahy zkvalitňují.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují další rozvoj žáků. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky.

Kroky k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány v praktických činnostech i ve všech předmětech, u žáků je systematicky rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Škola vede žáky ke komunikaci v cizích jazycích, žáci se učí slovně reagovat na běžné každodenní situace, vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Žáci si osvojují práci na počítači, starší žáci běžně využívají textové, grafické a tabulkové editory, mají přístup k informačním zdrojům včetně internetu, mohou prezentovat svou práci.

Sociální gramotnost je rozvíjena aktivní spoluprací, vzájemnou pomocí při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny tolerance a pozitivní sociální vztahy.

Žáci poznávají přírodu jako globální systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje velmi pozorně rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu vlastní i externí hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich vývoj a výsledky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP ZŠ je v souladu s RVP ZV.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání v oblasti Výchovy ke zdraví a v oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk bude provedena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění ke dni 1. 5. 2002 Zřizovací listiny ze dne 28. 1. 2002 vydáno pod č.j. EúOPS/45078/Ko/08
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s č.j. 1000/2006-21 ze dne 23. ledna 2006 (obory vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. MSK 128936/2007 ze dne 17. srpna 2007 (počty žáků ZŠ)
4. Jmenování PaedDr. Václava Hujera do funkce ředitele Základní školy Havířov–Šumbark Jarošova 33/851 s účinností od 1. srpna 1997 ze dne 18. června 1997
5. Potvrzení PaedDr. Václava Hujera ve funkci ředitele Základní školy Havířov–Šumbark Jarošova 33/851 okres Karviná, příspěvková organizace vydané dne 27. září 2002 Statutárním městem Havířov
6. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky č. CŽV 42/2008 ze dne 6. března 2008 vydané PdF Karlovy univerzity
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k dospělosti“ aktualizovaná verze s č.j. ÚP/445/2007 ze dne 12. února 2009
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Cesta k dospělosti“ s č.j. ÚP/479/2007 ze dne 20. června 2007 s platností od 28. června 2007
9. *Evaluace Školního vzdělávacího programu školní družiny „Cesta k dospělosti“ školní rok 2007/2008* nedatováno
10. *Plán práce – hlavní cíle a úkoly na školní rok 2008/2009* ze dne 18. září 2008
11. *Organizační zajištění činnosti ve školním roce 2008/2009* ze dne 25. srpna 2008
12. *Plán ICT na školní rok 2008/2009* ze dne 18. září 2008
13. *Plán mimoškolních akcí a akcí pro rodiče a veřejnost na školní rok 2008/2009* nedatováno
14. *Plán řízení a kontroly na školní rok 2008/2009* ze dne 29. srpna 2008
15. *Týdenní přehledy akcí* vedené od 1. září ke dni inspekce
16. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy – další vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 27. srpna 2008
17. *Vlastní hodnocení školy 1. evaluační zpráva za školní roky 2005 – 2006, 2006 – 2007* s č.j. ŘŠ/631/2007 ze dne 22. října 2007
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005-2006* ze dne 12. října 2006
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006-2007* ze dne 15. října 2007
20. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007-2008* ze dne 15. října 2008
21. *Školní řád* ze dne 1. září 2005, aktualizace 1. března 2006 s č.j. ŘŠ/827/2005
22. *Pravidla hodnocení žáků školy* č.j. ŘŠ/864/2006 ze dne 28. prosince 2007
23. *Organizační řád školy* č.j. 1220/2002 ze dne 31. října 2002 s dodatky č. 1 a 2
24. *Provozní řád školy* č.j. 1424/2002 ze dne 31. prosince 2002
25. *Provozní řád školy dodatky* ze dne 29. srpna 2005
26. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. března 2005
27. *Provozní řád školní družiny* ze dne 30. srpna 2004
28. *Třídní knihy tříd 1. a 2. stupně ZŠ* platné ve školním roce 2008/2009 (16 ks)

29. *Plán výchovného poradce* ze dne 28. srpna 2008
30. *Dokumentace čtyř žáků se zdravotním postižením* (odborné posudky, IVP, plány vyučujících jednotlivých předmětů, žádosti zákonných zástupců)
31. *Rozvrhy hodin* platné od 2. března 2009
32. *Zápisy z pedagogických rad š. r. 2008/2009* ke dni inspekce (7 ks)
33. *Zápisy z pedagogických rad š. r. 2007/2008* (9 ks)
34. *Zápisy z porad širšího vedení školy ve školním roce 2008/2009*
35. *Portfolia učitelů učitelů 1. a 2. stupně se záznamy o hospitacích a kontrolách* vedená ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
36. *Plnění učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2008/2009* jednotlivých tříd 1. a 2. stupně
37. *Časová dotace předmětů v 1. – 5. ročníku ve školním roce 2008/2009* květen 2008
38. *Časová dotace předmětů v 6. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009* srpen 2008
39. *Zápisy metodických sdružení* vedené ve školním roce 2008/2009 (11 složek)
40. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce ŠD* platné ve školním roce 2008/2009 (2 ks)
41. *Docházkový sešit ŠD* platný ve školním roce 2008/2009
42. *Celoroční plán činnosti ŠD* školní rok 2008/2009 ze dne 12. června 2008
43. *Měsíční plán práce ŠD* duben 2009
44. *Dozory o přestávce* s platností od 17. února 2009
45. *Přehledy poučení žáků o BOZP* všech tříd ve školním roce 2008/2009
46. *Školní preventivní strategie* pro období 2008 – 2013 ze dne 13. listopadu 2008
47. *Preventivní program pro školní rok 2008/09* ze dne 1. září 2008.
48. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy*, školní rok 2008/2009
49. *Přehled účasti na vzdělávacích akcích ve šk. roce 2007/2008*
50. *Rozbor úrazovosti za období školního roku 2007/2008* ze dne 29. srpna 2008
51. *Knihy úrazů* vedené ve školních letech 2005/2006 až 2008/2009 (tři knihy)
52. *Zápis komplexní prověrky stavu BOZP* ze dne 24. dubna 2008 provedené fa Pyrex spol. s r.o.
53. *Zpráva o provedení prověrky BOZP a PO za rok 2008* ze dne 30. dubna 2008
54. *Plán ozdravných opatření v oblasti BOZP a PO* ze dne 30. dubna 2008
55. *Zápis komplexní prověrky stavu BOZP* ze dne 12. května 2009 provedené fa Pyrex spol. s r.o.
56. *Zápis komplexní prohlídky stavu PO* ze dne 24. března 2009 provedené fa Pyrex spol. s r.o.
57. *BOZP školení* (směrnice, osnovy školení pro žáky a zaměstnance, záznamy o provedených školeních) platné ve školním roce 2008/2009
58. *Řády odborných učeben, tělocvičen, hřiště* (sedm kusů) platné ve školním roce 2008/2009
59. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01)* za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
60. *Všeználkovy noviny třídy V. B* ve školním roce 2008/2009
61. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006* organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací tisk dne 20. května 2009
62. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007* tisk dne 20. května 2009
63. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2008* tisk dne 20. května 2009
64. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006* ze dne 22. ledna 2007

65. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008
66. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. ledna 2009
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 161364/2006 ze dne 6. října 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 62007/2006 ze dne 4. dubna 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 96407/2006 ze dne 6. června 2006
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen 2006 - projekt HODINA čj. MSK 147119/2006 ze dne 11. září 2006
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91278/2006 ze dne 29. května 2006 (účelový znak 33245)
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152429/2007 ze dne 5. října 2007
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188211/2007 ze dne 6. prosince 2007 (účelový znak 33245)
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 162073/2008 ze dne 3. října 2008
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140819/2008 ze dne 4. září 2008 (účelový znak 33005)
76. Konta účtů 501, 512, 518, 521, 691 a 916 za roky 2006, 2007 a 2008 ze dne 20. května 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 29. květen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislav Vančura

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednárová

Ing. Lada Bednárová v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Mgr. Šárka Hanušová v. r.

Mgr. Kazimír Worek

Mgr. Kazimír Worek v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Havířov-Šumbark 10. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Václav Hujer

PaedDr. Václav Hujer v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.