



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-148/13-C

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** ZŠ a MŠ Šindlovy Dvory

Sídlo: Šindlovy Dvory 40, 370 01 České Budějovice

IČO: 75000709

Identifikátor: 650032128

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Pavlínou Růžičkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Litvínovice, Šindlovy Dvory 22, 370 01 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Šindlovy Dvory 40, Šindlovy Dvory 80, Litvínovice 49

Termín inspekční činnosti: 3. – 5. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Šindlovy Dvory (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Součástí právního subjektu je trojtřídní MŠ Šindlovy Dvory a jednotřídní MŠ Litvínovice. Ve školním roce 2012/2013 má MŠ Šindlovy Dvory zapsaných 70 dětí, do MŠ Litvínovice dochází 16 dětí. Kapacita obou MŠ je naplněna na 100%. Provoz MŠ Šindlovy Dvory je stanoven od 6:00 do 16:30 h, v MŠ Litvínovice od 6:15 do 16:00 h. Úplata za předškolní vzdělávání v obou MŠ činí 400,- Kč pro děti s celodenní docházkou.

Pětiletá ZŠ s 1. – 5. ročníkem navštěvuje v tomto školním roce 101 žáků (aktuální stav). Dvě oddělení ŠD 56 žáků. Kapacita ZŠ je naplněna na 77,6 %, ŠD na 100 %. ŠJ připravuje stravu pro 213 strážníků, její kapacita je využita na 85,2 %.

Předškolní vzdělávání obou MŠ se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Vzdělávání žáků všech tříd ZŠ je realizováno na základě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV)

Vzhledem k nárůstu žádostí o předškolní vzdělávání byla v MŠ Šindlovy Dvory v roce 2006 otevřena třída pro 24 dětí a v roce 2011 další třída s kapacitou 18 dětí. Ve školním roce 2011/2012 proběhla modernizace školní kuchyně, bylo vytvořeno zázemí pro vedoucí učitelku MŠ i pro ostatní pedagogické pracovnice. Průběžně je modernizován nábytek v jednotlivých třídách MŠ, doplňovány didaktické pomůcky. K zajištění bezpečného prostředí byly instalovány videotelefony. Na zahradu byly zakoupeny nové herní prvky odpovídající bezpečnostním normám.

V MŠ Litvínovice byl modernizován nábytek, zakoupena lehátka, zrekonstruovány šatny, doplněny herní koutky. Připravuje se dokončení výměny oken, oprava střechy, plotu, provedení nové omítky, dovybavení tříd dětskými stoly a židlemi.

V posledních třech letech byla dokončena rekonstrukce fasády budovy ZŠ, provedena výměna chodníku v zadní části zahrady, učebny byly vybaveny interaktivními tabulemi, počítači byla vybavena počítačová učebna, zakoupena byla nová multifunkční barevná tiskárna s kopírkou, elektrické piano a elektrická trouba do ŠD. Dále proběhla kompletní výměna plotu v průčelí budovy školy. Na školní zahradě byla vybudovaná nová pergola pro školní družinu a také byla instalována nová průlezka pro děti. Realizována byla rekonstrukce třídy ve druhém poschodí (kompletní výměna podlahy, vymalování, nová tabule a nábytek, koberec v hracím koutku, akumulční kamna) a provedeny nutné drobné opravy v budově školy a na školní zahradě. V současné době probíhá úprava okolí budovy školy (chodníky).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání. Má vytvořeny účinné mechanismy k identifikaci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K rozvoji osobnosti žáků přispívá kvalitní nabídka volnočasových aktivit. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů.

ŠVP obou MŠ (dále jen ŠVP PV) s názvy „Jsme kamarádi a máme se rádi“ a „ Jsme součástí přírody“ jsou vypracovány v požadované struktuře. Jsou plně v souladu se zásadami RVP PV. Vzdělávací obsahy jsou zpracovány formou integrovaných bloků, směřují k podpoře klíčových kompetencí. Oba ŠVP PV vymezují vzdělávací záměry, analyzují podmínky vzdělávání, jsou otevřenými dokumenty umožňujícími další rozvoj obou MŠ. Jejich cílem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Disponibilní hodiny učebního plánu ZŠ jsou převážně využívány ve prospěch hlavních předmětů (M, ČJ, AJ). Průřezová témata

jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů, účelně je využívána forma projektů či projektových dnů. Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy.

Z inspekčních hospitací a ze záznamů třídních knih je patrné, že jsou oba ŠVP PV naplňovány. Na úrovni tříd v MŠ Šindlovy Dvory nebyly zpracovány třídní vzdělávací programy. Dokladem plánovité práce pedagogů na obou MŠ jsou pracovní materiály jednotlivých učitelek, které navazují na záměry ŠVP PV. Všechny pedagogické pracovnice jsou seznámeny s Konkretizovanými očekávanými výstupy RVP PV. Doplněním vzdělávacích aktivit v MŠ Šindlovy Dvory je hra na flétnu. Logopedická prevence je zajišťována v odpoledních hodinách v rámci aktivit MŠ. K obohacení předškolního vzdělávání přispívají i divadelní představení a další vzdělávací činnosti.

Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity vyvážené. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že vzdělávací nabídka je pestrá, učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce nové metody a formy práce (prožitkové, činnostní učení). Děti se hravou formou seznamují s potřebnými informacemi. Činnosti jsou organizovány tak, aby měly děti dostatek času na spontánní hru. V hospitovaných třídách navodila zájem dětí o činnosti vhodná motivace a kultivovaný projev učitelek. Dětem byl umožněn prostor ke komunikaci a vzájemné spolupráci. Ke zlepšení výslovnosti hlavně předškolních dětí přispívají logopedické chvílky. U všech dětí byl kladen důraz na rozvoj jemné motoriky ruky, předškolní děti jsou vedeny ke správnému držení tužky. Během vzdělávacích aktivit učitelky flexibilně reagovaly na podněty dětí, což vytvářelo příznivou atmosféru ve třídě.

Obě MŠ podporují výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, během dne je zařazováno dostatek pohybových aktivit, pitný režim funguje ve všech třídách. Strava je vyvážená, doplněna velkým výběrem ovoce a zeleniny.

V posledním roce předškolní docházky dětí se učitelky zaměřují na přípravu na vstup do ZŠ. Děti mají dostatek metodického materiálu a pestrou nabídku činností vedoucí k rozvoji dítěte, jeho učení a poznání. MŠ podporují u všech dětí rozvoj předmatematické i předčtenářské gramotnosti. Stanovení pravidel vzájemného soužití, pomoc a spolupráce mezi dětmi vede k rozvoji sociální gramotnosti. K podpoře ICT gramotnosti nejsou zatím v MŠ vytvořeny podmínky.

Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny v ZŠ byly organizovány a vedeny v souladu se ŠVP a s podmínkami školy. Vyučující uplatňovali metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vedle frontálního způsobu vedení výuky byly zařazovány i efektivní kooperativní nebo diferencované činnosti. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, neměli problémy s dodržováním pravidel práce a komunikace.

V průběhu školního roku jsou zařazovány třídní či školní projektové dny. Projektové vyučování je zařazováno s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Informace o těchto aktivitách jsou prezentovány v prostorách školy. Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. V oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) vychází škola z vlastního zpracovaného Programu EVVO. Oblast EVVO je začleněna do výuky vybraných předmětů. Škola organizuje pobyt v přírodě (Šumava), využívá školní zahradu, je zapojena do projektu třídění odpadu a sběru odpadu a barevných kovů. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i nabídka školní zájmové činnosti, organizace

soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery.

Škola poskytuje poradenskou pomoc prostřednictvím vedení školy, třídních učitelů a školního metodika prevence. Funkci výchovného poradce zastává ředitelka školy. V aktuálním školním roce neeviduje škola žádné integrované zdravotně postižené žáky v ZŠ, v MŠ je evidováno jedno zdravotně postižené dítě. Škola má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků talentovaných popřípadě nadaných. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Identifikuje rovněž žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření ke zlepšení. V dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, odbor sociální péče města). Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i dětí a žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami.

Škola sleduje míru úspěšnosti dětí a žáků v celém vzdělávacím cyklu. Ve třídách MŠ jsou sledovány a zaznamenány individuální pokroky v jejich rozvoji a učení. V tomto školním roce byly identifikovány z celkového počtu 19 předškolních dětí 2 odklady povinné školní docházky. Celkové hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání je prováděno v MŠ Šindlovy Dvory dvakrát ročně ústně na pedagogických radách, v MŠ Litvínovice průběžně po celý školní rok písemně.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Škola využívá i výsledků celoplošného celostátního testování žáků 5. ročníku. Jednotliví učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla ve Školním řádu. Ve sledované výuce bylo patrné jejich dodržování, hodnocení výkonů žáků bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Žákům se SVP dává škola možnost slovního hodnocení. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se postupně prosazuje.

Výsledky vzdělávání vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí výroční zprávy.

Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací strategie školy je jasně a srozumitelně stanovena v ŠVP a v základních dokumentech školy. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Účelným způsobem vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Organizační struktura je plně funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. V MŠ Šindlovy Dvory byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny v organizačním řádu školy a v pracovních náplních. Řízení MŠ je na požadované úrovni. Vedoucí učitelky obou MŠ splňují odbornou kvalifikaci, řádně vedou povinnou dokumentaci, úzce spolupracují s ředitelkou školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou motivováni vedením školy k poskytování kvalitního vzdělávání a kvalitní práce. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, funkční soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací elektronickou cestou. Rovněž vnější informační systém školy je otevřený a postihuje široké spektrum partnerů s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. I díky tomu se škole daří získávat další finanční prostředky prostřednictvím projektů a vhodných partnerských kontaktů.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, systematická. Postihuje celou škálu organizace, průběhu a výsledků vzdělávání a chodu školy. Zjištění jsou jasně definována s následným vyvozováním případných opatření. Účinným prostředkem pro zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků jsou vzájemné hospitace pedagogů ve výuce.

Personální podmínky MŠ jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti. Všech 8 učitelek splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor v MŠ Šindlovy Dvory byl od září školního roku 2012/2013 částečně obnoven.

Základní vzdělávání zajišťuje 8 pedagogů (7,4 přepočteno), z toho je 7 (6,23 přepočteno) kvalifikovaných. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku s převahou žen. Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně a účelně využívána. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a realizaci ŠVP.

Materiální podmínky v MŠ Šindlovy Dvory jsou na velmi dobré úrovni, v MŠ Litvínovice je ve třídě původní nábytek, který v současné době nevyhovuje dispozičně. Prostředí v obou MŠ jsou čistá a estetická. Na jejich zkvalitnění se podílejí všichni zaměstnanci školy, výzdoba je zajišťována dětskými pracemi. Všechny třídy skýtají podnětné prostředí s dostatečným množstvím hraček, pomůcek, výtvarného materiálu i dětské literatury. Učitelky mají k dispozici hudební nástroje, tělovýchovné nářadí a náčiní, audio i video techniku. Metodický materiál je průběžně doplňován podle aktuální nabídky. Zahrady obou MŠ splňují bezpečnostní kritéria, každoročně prochází revizí. Průběžně budou doplňovány dalšími herními prvky.

ZŠ má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP. Má dostačující počet kmenových učeben, které jsou vybaveny interaktivními tabulemi s počítači a dataprojektory. Některé z nich působí stísněným dojmem (méně prostoru pro relaxaci žáků). Počítačová učebna byla vybavena 10 počítači a 3 notebooky. Třídy jsou vybaveny většinou novým žakovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. Škola je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami dle požadavků a potřeb pedagogů a žáků, při výuce různých předmětů je možné využívat výukový SW. Pro výuku a další studium žáků je k dispozici školní knihovna. Učebnice, učební pomůcky i výukový SW jsou průběžně doplňovány dle ekonomických možností školy. Vybavení prezentační technikou je nadstandardní. Škola nemá bezbariérový přístup.

Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externího a interního hodnocení a kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Samozřejmostí je spolupráce školy s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, Městská policie, Policie ČR). Standardní úroveň má spolupráce se školskou radou. Na požadované úrovni je partnerství obou MŠ a rodičů. Jejich pravidelnou informovanost o dění ve škole, poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují učitelky. Ty také připravují pro rodiče tematicky zaměřené aktivity. MŠ se prezentuje i na veřejnosti. Zajišťuje kulturní vystoupení pro seniory a účastní se i dalších akcí organizovaných obcí (vítání nových občánků). MŠ Litvínovice využívá ke spolupráci a pomoci též nabídky místních občanů. Úzká spolupráce je i se základní školou. Děti se ZŠ připravují akce pro obě MŠ, vyrábějí didaktické materiály. Děti v posledním roce předškolní docházky navštěvují ZŠ a seznamují se s tamním prostředím. Vedení MŠ pravidelně sleduje úspěšnost dětí v 1. ročníku základní školy.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě dotace na vyhlášený rozvojový program z kapitoly MŠMT, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy a dotace na opravu a modernizaci školy. Byla provedena rekonstrukce chodníků a teras kolem budovy MŠ, bylo zakoupeno nové vybavení rekonstruované ŠJ a výdejny při MŠ (konvektomat, velkokapacitní myčka), byla provedena výměna oken a další. Finančním zdrojem byla také úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD, dále nájem tělocvičny (jedná se o příspěvek na krytí režijních nákladů provozu tělocvičny od sportovních klubů), finanční dary od sponzorů (Litvínovické ženy), příspěvky od rodičů od SRPDŠ a ostatních firem. Z těchto finančních prostředků byly pořízeny nové postýlky a věšákové stěny do MŠ Litvínovice, byl zakoupen dětský dřevěný herní systém a zahradní průlezka pro děti MŠ. V roce 2010 obdržela škola od sponzora barevný televizor a dar ve formě osobního počítače. Škola dále obdržela účelovou finanční podporu od zřizovatele na zajištění pobytu, na školu v přírodě a na dopravu na plavání. Škola se zapojila žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“ určeného pro základní vzdělávání a uspěla s projektem „Šindlovy Dvory – zlepšení dovednosti žáků“. Účelem dotace byla podpora kvalitního vzdělávání žáků na ZŠ a realizace projektu v rámci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, kde klíčovými aktivitami a cílem projektu je zlepšení čtenářské a informační gramotnosti žáků, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. V rámci tohoto projektu škola pořídila např. interaktivní tabule včetně příslušenství a softwarového vybavení, multifunkční barevnou tiskárnu s kopírkou a jiné.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech též financováno z prostředků státního rozpočtu, účast na seminářích byla uskutečňována na základě zájmu, nabídky, personálního rozvoje pedagogických pracovníků a potřeb školy.

V těchto sledovaných letech škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Finanční prostředky, se kterými ve sledovaných letech škola disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty byly zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí dětí a žáků dle ŠVP a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Informační systém směřem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Učitelé v souladu se školními vzdělávacími programy inovují metody a formy práce. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou realizovány.

Personální, prostorové a materiální podmínky, i přes některé dílčí nedostatky (malá tělocvična, stísněné prostory některých tříd), umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí poradenský systém školy. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Jako příkladná je škola hodnocena v následujících oblastech:

- osobnostní a sociální rozvoj žáků - podpora žákovských zájmů, schopností a dovedností*
- vytváření pozitivního klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků*
- spolupráce s partnery, získávání dalších finančních prostředků pro rozvoj školy*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Litvínovice se sídlem v Šindlových Dvorech 22 dne 24. 9. 2002 pod č.j. 3/02/ZŠ, s účinností od 1. 10. 2002
2. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2010 k 24. 11. 2010, na rok 2011 k 24. 11. 2011, na rok 2012 k 30. 11. 2012 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
3. Účetní závěrka za roky 2010, 2011, 2012
4. Hlavní kniha za roky 2010 až 2012
5. Rozbory hospodaření za roky 2011, 2012
6. Účetní směrnice (účtový rozvrh) za roky 2010, 2011, 2012
7. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na roky 2010, 2011, ÚZ 33017
8. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ÚZ 33015
9. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz) pro roky 2010, 2011, 2012
10. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 33027
11. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního transferu na realizaci grantového projektu na akci „EU peníze školám“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF - na projekt „Šindlovy Dvory – zlepšení dovednosti žáků“, ÚZ 33123
12. Avízo k přijetí neinvestičních transferů na akci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – oblast 1.4 EU peníze školám“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
13. Smlouvy o poskytnutí účelového finančního příspěvku od zřizovatele v roce 2011, 2012 na zajištění pobytu a dopravy dětí na školu v přírodě, ÚZ 33333
14. Peněžní dar od sponzorů (Litvínovické ženy) - finanční částka poskytnutá pro MŠ Litvínovice v roce 2010, 2011, 2012
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010, 2011, 2012
16. Školní matrika vedená v listinné podobě za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Školní vzdělávací program Mateřské školy Šindlovy Dvory s názvem „Jsme kamarádi a máme se rádi“ platný od 1. 9. 2012
18. Školní vzdělávací program Mateřské školy Litvínovice s názvem „Jsme součástí přírody“ platný od 1. 9. 2012
19. Třídní knihy MŠ Šindlovy Dvory a MŠ Litvínovice ve školním roce 2012/2013

20. Záznamy z pedagogických rad MŠ Šindlový Dvory a MŠ Litvínovice za poslední tři školní roky
21. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná 25. 6 2009 Obecním úřadem Litvínovice se sídlem v Šindlových Dvorech, č. j. ZŠ/09
22. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
23. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu určitou (6 let) s účinností od 1. srpna 2012 vydané Obcí Litvínovice se sídlem v Šindlových Dvorech 22, vydané dne 2. 5. 2012
24. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
25. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
27. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
28. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v ZŠ a MŠ Šindlový Dvory s účinností od 1. 5. 2012
30. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP pro rok 2012 ze dne 17. 9. 2012
31. Záznam o provedení periodického školení v oblasti BOZP a PO ze dne 17. 9. 2012
32. Záznam o provedení školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 2. 5. 2012 a 17. 9. 2012
33. Záznam o proškolení zaměstnanců školy v oblasti první pomoci ze dne 27. 2. 2013
34. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik v ZŠ a MŠ Šindlový Dvory s účinností od 17. 9. 2012
35. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2009
36. Požární kniha vzata do užívání dne 25. 2. 1981
37. Požární a poplachové směrnice z května 2012
38. Kniha úrazů
39. Organizační a personální struktura školy pro školní rok 2012/2013
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
41. Plán činnosti školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012
42. Koncepce rozvoje školy pro období let 2012 – 2014 ze dne 5. 1. 2012
43. Plán rozvoje EVVO ze dne 6. 9. 2011
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
45. Organizační řád školy ze dne 29. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
46. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2012 včetně 1 dodatku
47. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
48. Provozní řady odborných učeben (počítačová učebna, tělocvična) s účinností od 1. 1. 2009
49. Týdenní plány jednotlivých učitelů 2. – 4. ročníku
50. Tematické plány jednotlivých učitelů
51. Zápis z jednání pedagogické rady za poslední 3 školní roky
52. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 ze dne 16. 9. 2012
53. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012
54. Třídní výkazy jednotlivých tříd a katalogové listy žáků

55. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2012/2013
56. Plán práce ŠD pro školní rok 2012/2013
57. ŠVP ZV a ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2007
58. ICT plán ZŠ a MŠ ze dne 3. 1. 2013
59. Rozhodnutí MŠMT č.j. 16 223/2009 – 21 ve věci návrhu zápisu změny v rejstříku škola školských zařízení ze dne 21. 8. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
60. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje č.j. KUJCK 3941/2010/OSMT/2 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2011, s účinností od 1. 3. 2011

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 22. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

Antonín Dvořák v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šindlových Dvorech dne 20. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Pavlína Růžičková, ředitelka školy

Pavlína Růžičková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

