



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1645/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Maltézských rytířů
Sídlo:	Školská 349, 272 01 Kladno
IČ:	00 873 730
Identifikátor:	600 001 199
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Cyrilem Kubánkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Suverénní řád Maltézských rytířů - České velkopřevorství se sídlem Praha 1 - Malá Strana, Velkopřevorské náměstí 4
Místo inspekční činnosti:	Školská 349, Kladno
Termín inspekční činnosti:	17., 19. až 21. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na řízení školy, personální podmínky vzdělávání, efektivní organizaci vzdělávání v předmětu český jazyk a jeho začleňování v rámci mezipředmětových vztahů a dodržování školou stanovených pravidel pro hodnocení individuálních výsledků vzdělávání včetně dodržování pravidel pro omlouvání absence žáků.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola Maltézských rytířů se sídlem Kladno, Školská 349 (dále též škola) vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ) s 1. až 9. ročníkem, činnost školní družiny a školního klubu. Od školního roku 2011/2012 je vzdělávání (výuka tělesné výchovy) také pravidelně poskytováno na adrese Kladno, Školská 322, kde si škola pronajímá tělocvičnu.

V hodnoceném období došlo k zásadním personálním změnám včetně změny ředitele školské právnické osoby; s účinností od 1. září 2011 jejím řízením pověřil zřizovatel školy Mgr. Cyrila Kubánka. Míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru školy se významně zvýšila (téměř na 60 %).

Počet žáků školy (kapacita 180) byl k datu 30. září 2010 a 2011 a k datu inspekční činnosti stejný (84). V celém sledovaném období cca polovina žáků školy byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž bylo k datu inspekce 13 individuálně integrovaných.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) platného od 1. září 2007. Škola v něm deklaruje individuální přístup a vzdělávání žáků v křesťanském duchu. ŠVP ZV vychází z obecných zásad a cílů vzdělávání. Jeho komparací s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) byly zjištěny dílčí nedostatky, které škola v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila (např. doplnila vzdělávací strategie a chybějící údaje v charakteristice některých předmětů; doplnila cíle, kritéria a časové rozvržení autoevaluačních činností). Tím uvedla ŠVP ZV do souladu se školským zákonem i RVP ZV.

Ve většině hospitovaných hodin byla patrná podpora rozvoje čtenářské gramotnosti, žáci byli také podněcováni k logickému usuzování. Vyučující většinou využívali metodu řízeného rozhovoru, žáci komunikovali na jejich věku odpovídající úrovni a prokazovali příslušné znalosti. Cílené rozvíjení komunikativní dovednosti žáků ale chybělo. Hodiny byly převážně vedeny frontálně, bez větších známek diferenciací podle vzdělávacích potřeb žáků, interaktivní metody práce byly využívány v menší míře, kromě hodiny informační a komunikační technologie nebyla zařazena práce s výpočetní technikou. V menší části hodin byly využity i jiné názorné pomůcky a informační zdroje než pouze učebnice. V závěru vyučovacích jednotek často chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe. Vztahy mezi vyučujícími a žáky navzájem byly korektní. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami až na ojedinělé výjimky nebylo v obsahu a zadání písemných prací patrné zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Čtenářská gramotnost a vedení ke čtenářství je ve škole cíleně podporováno zejména na 1. stupni ZŠ, na 2. stupni je tato podpora méně patrná. Škola však spolupracuje s místní vědeckou knihovnou, zejména žáci 1. stupně navštěvují školám určená divadelní představení. Žáci školy se zapojují do soutěží, jsou pro ně organizovány odborné exkurze. Výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě, ze zápisů však není zřejmé stanovení konkrétních opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků.

Škola má ve školním řádu stanovena jednoznačná pravidla pro hodnocení individuálních výsledků vzdělávání. Tato pravidla ale nebyla vždy v hodnoceném období dodržována všemi pedagogy. Některé nedostatky v jejich dodržování škola sama v rámci vnitřní kontroly identifikovala a následně přijala opatření k jejich minimalizaci. Jednalo se např.

o opatření ve vztahu k celkovému hodnocení výsledků vzdělávání u některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, u kterých došlo v 1. pololetí školního roku 2010/2011 ke zhoršení prospěchu. Z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že v hodnoceném období nebyla některými učiteli důsledně vedena evidence neomluvených hodin. Tento jejich postup se následně projevil nedodržováním stanovených pravidel pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování v případech neomluvené absence žáků.

Rovněž výchovná poradkyně nevede písemné záznamy umožňující doložit všechna navržená a realizovaná opatření. V oblasti dodržování pravidel pro hodnocení individuálních výsledků vzdělávání má škola zásadní příležitost ke zlepšení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Údaje o osobě ředitele školy a místa poskytování vzdělávání ve vztahu k tělesné výchově uvedené v rejstříku škol nejsou v souladu se skutečností.

Mgr. Cyril Kubánek vykonává činnost ředitele školy druhým školním rokem, pro tuto funkci splňuje právním předpisem stanovené předpoklady. Jeho zástupkyní je bývalá ředitelka hodnocené školské právnické osoby. Ředitel také ustanovil funkci výchovného poradce, který je současně metodikem prevence. Na funkčnost organizační struktury školy však má negativní dopad chybějící konkrétní vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků. Z důvodu nedostatečné účinnosti vnitřního kontrolního systému se škole daří identifikovat jen některé její slabé stránky. Významnou příležitost ke zlepšení má škola v konkrétním vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků, v nastavení funkčního vnitřního kontrolního systému a následném systematickém vyhodnocování účinnosti opatření přijatých k minimalizaci případných nedostatků.

Rizika byla zjištěna v dodržování právních předpisů. Nedostatkem, který již nelze odstranit, bylo neplnění učebních plánů ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012 (porušení § 3 odst. 3 školského zákona). Nedostatky zjištěné v plnění učebních plánů ve školním roce 2012/2013 (v sedmém ročníku o jednu hodinu předmětu Informační a komunikační technologie více a o jednu hodinu předmětu Výtvarná výchova méně, v devátém ročníku o jednu hodinu Českého jazyka méně a o jednu hodinu předmětu Matematika více než stanoví učební plán ŠVP ZV) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ve školním roce 2010/2011 nebyly v 7. ročníku dodrženy osnovy předmětu Český jazyk. Zcela bylo opominuto učivo literatury 19. století pro tento ročník stanovené v platném ŠVP ZV (porušení § 3 odst. 3 školského zákona). Tento nedostatek škola identifikovala a přijala opatření k jeho odstranění (učivo bylo zařazeno ve vyšším ročníku). V témže školním roce došlo oproti v ŠVP ZV stanovenému pojetí učiva českého jazyka v ostatních třídách 2. stupně také k rozdílné realizaci osnov českého jazyka (chronologický výklad literatury).

Školní řád ZŠ platný k datu inspekční činnosti není v souladu s právními předpisy. Chybí v něm konkrétní vymezení provozu školy (doba otevírání budovy před dopoledním vyučováním, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami). Obsahuje postupy, které jsou v rozporu se školským zákonem (třídní učitelé mají právo zakázat žákům, kteří se nevhodně chovají, účast na školních akcích), škola je ale prakticky neuplatnila. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání neobsahují zásady a způsoby sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků včetně získávání podkladů

pro hodnocení; pravidla pro udělování výchovných opatření a hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, nebyla aktualizována v souladu s platným zněním vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Nedostatky byly zjištěny také ve vedení povinné dokumentace. Ve sledovaném období chyběly v třídních knihách některé záznamy o průběhu vzdělávání, část záznamů neodpovídala skutečnému průběhu vzdělávání (nesprávně zapsána výuka jiného než odučeného předmětu). Záznamy o průběhu vzdělávání tudíž nebyly průkazné (porušení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona). Na vysvědčení byli žáci ve sledovaném období nesprávně hodnoceni z předmětů Počítačová grafika, Cvičení z českého jazyka a Cvičení z matematiky, které nejsou v ŠVP ZV stanoveny jako samostatné předměty (porušení § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb.). Nedostatky byly zjištěny i v konání komisionálních zkoušek (pouze dvoučlenná komise) a komisionálním přezkoušení žáka (neveden protokol).

Vedení školy se daří přijímat opatření k odstranění personálních rizik. Ve sledovaném období došlo k pozitivním změnám v pedagogickém sboru vedoucím k významnému zvýšení míry jeho odborné kvalifikace. Aktuálně další pedagog absolvuje studium za účelem jejího získání. Příležitost k rozvoji ale přetrvává ve splnění dalších kvalifikačních předpokladů koordinátora školního vzdělávacího programu a metodika prevence sociálně patologických jevů, kteří neabsolvovali studium pro výkon těchto specializovaných činností. Studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů neabsolvoval také výchovný poradce.

System metodické pomoci začínajícím pedagogům a pedagogům, kteří působili v jiných školách, není nastaven. Uvedená podpora je ponechána na aktivitě samotných vyučujících. V této oblasti má škola příležitost pro pozitivní změnu. Další vzdělávání pedagogů vychází ze zájmu jednotlivých vyučujících a podporuje realizaci ŠVP ZV. Ve sledovaném období se škola zaměřila v souladu se ŠVP ZV a projektem EU-peníze školám na vzdělávání v oblasti ICT a studium anglického jazyka. Pozitivem je realizace vzdělávání pro celý pedagogický sbor, které škola zajišťuje také z vlastních personálních zdrojů (rovněž ICT a anglický jazyk).

Škola vhodně využila možnosti získat finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a v rámci jejich čerpání vytváří mimo jiné inovované materiály (šablona III/2) pro zkvalitnění výuky Českého jazyka.

Závěry

- a) *Základní škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským rejstříkem s výjimkou údaje o osobě ředitele školy a místa poskytovaného vzdělávání ve vztahu k tělesné výchově.*
- b) *Školní vzdělávací program základního vzdělávání je v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Rizika byla zjištěna v jeho realizaci (v plnění učebních plánů). Nedostatky, které bylo možné odstranit, tj. neplnění učebních plánů ve školním roce 2012/2013, škola odstranila v průběhu inspekce.*
- c) *Školou stanovená pravidla pro hodnocení individuálních výsledků vzdělávání nebyla dodržována v plném rozsahu.*

- d) *V oblasti řízení byla zjištěna rizika v dodržování právních předpisů (neplnění učebních plánů, neplnění učebních osnov předmětu Český jazyk, nedostatky v realizaci komisionálních zkoušek a průkazném vedení povinné dokumentace, obsah školního řádu). Rizikem je absence vymezení konkrétních kompetencí jednotlivých pracovníků, které se nepříznivě promítá do účinnosti kontrolního systému.*
- e) *Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV, pozitivem je, že se škole daří odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru zvyšovat. Příležitost pro pozitivní změnu je v poskytování metodické podpory pedagogům a jejich vedení k efektivnímu využívání vybavení školy, zejména ICT.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do dvou měsíců požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodu d) a ve lhůtě do šesti měsíců požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodě a). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná dne 18. ledna 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 170166/2008/KUSK ze dne 16. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
3. Pověření řízením Základní školy Maltézských rytířů se sídlem Kladno, Školská 349 čj. 195/2011 ze dne 24. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011 vydané Suverénním řádem Maltézských rytířů české velkopřevorství, Velkopřevorské náměstí 4, 118 01 Praha 1
4. Rozvrhy hodin podle učitelů, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu konání inspekce
5. Rozvrhy hodin podle tříd, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu konání inspekce
6. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu konání inspekce
7. Personální dokumentace, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu konání inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu konání inspekce
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
10. Dokumentace vedená výchovným poradcem, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu konání inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
12. Školní matrika ZŠ, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu konání inspekce
13. Školní řád čj. ZŠMR2/2006 ve znění platném v době inspekční činnosti
14. Minimální preventivní program, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
15. Webové stránky školy k 10. září 2012
16. Výkazy o ředitelství školy R 13 – 01 k 30. září 2011 a 2010
17. Výkaz o ZŠ M3 k 30. září 2011 a Výkaz S 3-01 podle stavu k 30. září 2010

18. Zápisy z jednání se zástupkyní ředitele školy (dva zápisy ze dne 20. září 2012)
19. Zápis zjištění z inspekční činnosti v Základní škole Maltéžských rytířů se sídlem Kladno, Školská 349, podepsaný ředitelem školy
20. Sešity a písemné práce žáků školy – výběr
21. Žákovské knížky – aktuální k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 3. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

PaedDr. Jarmila Rychlá, přizvaná osoba

Jarmila Rychlá, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 10. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Cyril Kubánek, ředitel školy

Cyril Kubánek, v. r.

Připomínky ředitele školy- nebyly podány.