



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-102/10-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Zlín, příspěvková organizace**

Adresa: Drnovice 104, Újezd u Val. Klobouk, 763 25

Identifikátor: 600 114 422

IČ: 75020068

Místo inspekce: Drnovice 104, Újezd u Val. Klobouk, 763 25

Termín inspekce: 30. a 31. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Drnovice, okres Zlín, příspěvková organizace, která jako právnická osoba, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní družiny je obec Drnovice. V letošním roce má základní škola s kapacitou 40 žáků zapsaných 12 žáků 1. ročníku, školní družina s kapacitou 24 žáci má zapsaných 12 žáků a mateřská škola s kapacitou 19 dětí má zapsaných 19 dětí. Kapacita mateřské školy byla v průměru za sledované období 2007 – 2009 využita na 100 %, kapacita základní školy s ohledem na demografický vývoj na 55 %. Počet žáků v ZŠ v kontextu tří let klesá, počet dětí v mateřské škole (dále MŠ) je dlouhodobě stabilní. Žáci 1. ročníku ZŠ jsou vyučováni v jedné třídě. Základní škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

V budově školy je vzhledem k nízkému počtu žáků dostatečný počet učeben. Žáci mají k dispozici 2 prostorné třídy v 1. patře, učebnu pohybové výchovy, počítačovou učebnu a učebnu pracovních činností.

MŠ byla vybudována v roce 2002 ze školního bytu. Je umístěna v přízemí, má dvě menší třídy, jednu místnost pro odpolední odpočinek dětí, malou jídelnu, hygienické zařízení pro

děti, šatnu pro učitelky. S ohledem na skutečnost, že mohou být denně přítomny všechny děti, jsou vymezené prostory pro MŠ nedostačující, zvláště v porovnání s učebnami a třídami, které má k dispozici základní škola. K areálu školy patří školní zahrada, jejíž vybavení je zastaralé a neodpovídá bezpečnostním normám. V obci je nově vybudované dětské hřiště, fotbalové hřiště a víceúčelové hřiště s umělým povrchem, které mohou děti i žáci v potřebné míře využívat.

Od poslední inspekce proběhlo vzhledem k finančním možnostem zřizovatele několik menších stavebních úprav (např. výměna oken, rekonstrukce školní jídelny). Vzhledem ke stáří budovy byly prováděny časté opravy a sanace vlhkého zdiva zvláště v suterénu. V MŠ byly doplněny učební pomůcky, hračky, dětský nábytek a částečně i hrací centra pro děti. Oba programy se zaměřují na vytváření a prohlubování zásad zdravého životního stylu a envirometální výchovu. Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje škola nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí, jejich talent a nadání – Kroužek angličtiny, plavecký výcvik a d.

Ve školním roce 2009/2010 zabezpečují základní vzdělávání 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, předškolní vzdělávání zabezpečují 2 pedagogické pracovnice.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro žáky mateřské a základní školy a v doplňkové činnosti vaří pro cizí strávníky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	2 603 950,-	2 489 860,-	2 378 500,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 093 768,-	1 093 768,-	1 854 048,-
Průměrný počet dětí	19	19	19
Průměrný počet žáků	21	18	12
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,362	6,334	6,046

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. V hodnoceném období hospodařila škola s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (78%), z rozpočtu zřizovatele (20%), z vlastních zdrojů (úhrada školských služeb, rezervní fond, dary). Škola nezískala žádné další finanční zdroje (programy, projekty), neprovozuje doplňkovou činnost. Hospodaření školy bylo v letech 2008, 2009 ukončeno s mírným kladným hospodářským výsledkem.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech dětí, žáků a také na objemu finančních prostředků poskytovaných z rozvojových programů. Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na učebnice a učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců (DVPP). Účelové prostředky z národních rozvojových programů byly přiděleny v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení prostředků na platy nepedagogických zaměstnanců, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na školní vybavení pro 1. ročník.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem (mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna) funkční objekt, který je majetkem zřizovatele – obce, která financovala rekonstrukční a udržovací práce. Objem dotace zřizovatele dostačoval pouze ke krytí nákladů souvisejících s provozem školy, v posledních třech letech nebylo pořizováno vybavení školy. Z prostředků dotace zřizovatele byly doplněny zdroje ke krytí mzdových nákladů (zpracování účetnictví). Na pořízení a obměnu učebních pomůcek byly použity pouze prostředky poskytnuté ze SR, které jsou vzhledem ke stále klesajícímu počtu žáků velmi omezené.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje, realizace opatření ke zvýšení úrovně materiálních podmínek není možná bez finančního zajištění zřizovatele nebo zapojením dalších zdrojů financování.

Stávající ekonomická situace není pro realizaci školních vzdělávacích programů riziková.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola všem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, její postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. O pravidlech při přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce škola informuje standardním a všem zájemcům dostupným způsobem (místní rozhlas, informační materiály – letáčky a plakáty na škole a na úřední desce obecního úřadu). Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky byla vydávána ředitelkou školy v souladu se zákonem. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole neprobíhá, neboť takoví žáci školu nenavštěvují. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena funkce výchovného poradce, zastává poradenskou činnost ředitelka školy. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů má ve své oblasti zpracován preventivní plán, který je každoročně aktualizován; není však vyhodnocována jeho účelnost a účinnost, aby mohla být přijímána náležitá opatření.

Ředitelka školy informuje všechny zájemce o předškolní vzdělávání obdobným způsobem jako v základní škole. Při přijímacím řízení rovněž postupuje dle zákonných ustanovení. V souladu se zákonem přijala přednostně do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijaté děti eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), přínosem je vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Pozitivem je zabezpečení pravidelné logopedické péče pro děti s vadami řeči, která spočívá v konzultacích vadné výslovnosti s rodiči a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra (SPC), případně s klinickým logopedem, v každodenní individuální práci s dětmi v úzké spolupráci s rodinou. Na požadované úrovni je školní poradenství, pro potřeby ZŠ i MŠ jsou k dispozici odborníci školských poradenských zařízení, kteří poskytují rodičům a pedagogickým pracovníkům informace a konzultační pomoc v záležitostech vzdělávání dětí např. s odkladem povinné školní docházky, se specifickými poruchami učení nebo v aktuálně vzniklých záležitostech.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání v prvním ročníku bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v roce 2009 konstatovala, že ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI výsledků komparace ředitelce školy byly zjištěny nedostatky

odstraněny a v době inspekce byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy. Jejím základním cílem je poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělávání, vytvořit předpoklady pro celoživotní vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. Jasná koncepce ředitelky školy vycházela z místního prostředí a podmínek s vlivem evaluačních analýz, požadavků rodičů a závěrů jednání školské rady. Je využitelná pro tvorbu střednědobých plánů, které jsou pravidelně inovovány a vyhodnocovány.

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon své funkce. Své povinnosti plnila v souladu se zákonem. Při své činnosti spolupracovala se svým poradním orgánem, pedagogickou radou. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty a chod celého subjektu, efektivně se pedagogická rada zabývala výsledky základního vzdělávání a záležitostmi týkajícími se předškolního vzdělávání. Zpráva o vlastním hodnocení školy vypovídá o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole ve sledovaném období. Ředitelka stanovila organizační strukturu školy, účelně rozdělila kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Při řízení školy vychází z písemně zpracovaných vnitřních směrnic a dokumentů. Pedagogickým pracovníkům umožňuje další vzdělávání, vytváří podmínky pro činnost školské rady. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucího pracovníka pro MŠ. Učitelkám také vytvořila dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Sociální klima bylo v době inspekce v MŠ příznivé. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který byl po provedené komparaci dopracován a doplněn a v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a je zaměřen na bezprostřední kontakt s přírodou. Podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola zajišťuje personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V době inspekce působilo ve škole celkem 5 pedagogických pracovníků (1 v ZŠ, 1 ve školní družině a 2 v MŠ). Vychovatelka ŠD učí ve škole na úvazek 0,32. Její nekvalifikovanost pro výuku v ZŠ neovlivnila negativně kvalitu sledovaného vzdělávání, jak prokázaly provedené hospitace v průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno a ředitelka jeho prostřednictvím přijímá opatření k prohlubování odbornosti především u nekvalifikované pedagogické pracovnice. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla v době inspekce na dobré úrovni.

Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny (zapojením prostředků zřizovatele), prostředky na platy s ohledem na přidělené prostředky na platy a personální obsazení vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů ve sledovaném období v průměru 12%. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu vzhledem k rozpočtovanému průměrnému přepočtenému počtu.

Škola poskytuje možnosti pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců na standardní úrovni. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání v oblasti řízení školy, jazykových dovedností, výtvarných technik.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a prevenci sociálně patologickým jevům včetně šikany prostřednictvím svých preventivních programů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla upravena ve školním řádu a vytvářela dobré předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Školní řád byl schválen školskou radou, žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznamováni. Dohled nad žáky byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu. Škola evidovala úrazy žáků. Míra počtu úrazů při vzdělávání žáků během posledních tří let byla přibližně na stejné, minimální úrovni. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň

Materiální, technické i hygienické podmínky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a změny ve zkvalitňování materiálních podmínek pro žáky i pracovníky školy se pozitivně projevíly ve školním klimatu. Vybavení školy bylo plně využíváno k naplňování cílů ŠVP ZV.

Všechny prostory MŠ byly efektivně uspořádány, ale jsou vzhledem ke skutečnosti, že všechny zapsané děti budou přítomny, omezené. Pozitivem je v rámci úzké spolupráce se ZŠ možnost pro předškolní děti využívat prostory ZŠ. Rovněž s ohledem na tyto omezené prostory nabízené herní sestavy, hračky a pomůcky umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Další menší místnost využívaná pro potřeby odpoledního odpočinku dětí nespĺňovala v plné míře hygienické parametry. Celkové prostředí pro děti bylo upravené a celkem podnětné. Zdravý psychický vývoj dětí podporovala v době inspekce klidná vsřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb dětí. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finanční prostředky škola získává ze sponzorských darů. Takto získané finanční prostředky jsou použity na nákup pomůcek a věcí, které umožňují zkvalitnění práce školy.

Průběh vzdělávání

Hospitace proběhly ve třídě 1. ročníku v předmětech matematika a prvouka. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Hodiny byly vedeny frontální i kooperativní formou výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s jednoduchým textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti. Vyučování matematiky i prvouky mělo přínosný charakter.

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny do té míry, kterou jim umožňovaly omezené prostory, byl jim vymezen dostatek času. Ve stěžejních činnostech byly celkem vyvážené frontální, skupinové i individuální metody, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila metody slovní, praktické i demonstrační, využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti

byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je přínosná pro školu již s ohledem na finanční zabezpečení provozu a celkových nadstandardních prostorových i materiálních podmínek pro žáky a děti z obce. Škola se v rámci rozvoje partnerských vztahů značnou měrou podílí na kulturním dění v obci účastí nebo organizováním oslav výročí, besídkami, vánočními dílničkami, Dnem matek, ožívováním starých lidových zvyků apod. Dalším partnerem školy je ustanovená školská rada, se kterou ředitelka školy spolupracovala a v souladu se zákonem jí umožňovala přístup ke školním dokumentům. Svého hlavního partnera, rodiče žáků, pravidelně informovala o prospěchu a chování žáků a na webových stránkách jim dala možnost aktivně se podílet na pozitivních školních změnách. V rámci spolupráce s okolními školami pedagogové spolupracovali při vytváření ŠVP, organizovali soutěže a porovnávali výsledky žáků. Každoročně probíhá spolupráce s místními spolky a organizacemi, která je pro školu rovněž přínosná.

Prioritou vedení v oblasti spolupráce s partnery mateřské školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Spolupráce se základní školou je vzhledem k umístění MŠ v budově základní školy bezprostřední a operativní. Zaměstnankyně obou škol spolu úzce komunikují, koordinují svou činnost, scházejí se, společná jednání pedagogické rady řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Děti z mateřské školy se přirozeně setkávají se žáky ZŠ nejen ve společných prostorách školy, ale také na školních akcích. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společné návštěvy a setkávání s okolními MŠ. MŠ se rovněž aktivně podílí na kulturních akcích v v obci.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní a mateřské škole

Škola prostřednictvím svého ŠVP ZV rozvíjí klíčové kompetence u žáků, má tam zpracovány postupy a metody, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve sledované výuce si žáci upevňovali své znalosti a dovednosti, rozvíjeli svou představivost prací s použitím názorných pomůcek.

Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování je na dobré úrovni (vyučující ověřuje výsledky své práce vlastním testováním, podporuje žáky slabé i nadané, v rozvrhu jsou hodiny matematiky řazeny na druhou vyučovací hodinu).

Environmentální výchovu a vzdělávání má škola zařazenu do svých vzdělávacích oblastí ve školním vzdělávacím programu. Žáci jsou v průběhu školní docházky vzdělávání formou učiva s obsahem environmentální výchovy a také organizováním souvisejících aktivit. Žáci školy se účastní činností směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům.

Vzdělávací nabídkou učitelky MŠ vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (včetně počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláště samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy Základní školy a Mateřská školy Vysoké Pole, okres Zlín, příspěvková organizace pravidelně vyhodnocovala výsledky výchovy a vzdělávání žáků. Při hodnocení práce žáků se snažili, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků škola přijímala následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuté kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola účelně využívala finanční prostředky k naplňování ŠVP.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb jednotlivce i školní poradenství zajišťovala škola na požadované úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV a PV byly zpracovány podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní i předškolní vzdělávání. Strategie školy byla srozumitelně formulována, plánování vycházelo z reálných podmínek školy. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Personální podmínky obsahují odstranitelná rizika. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při všech vzdělávacích a výchovných činnostech zajišťovala škola na požadované úrovni. Prostorové podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou v současnosti s ohledem na počet zapsaných dětí omezené.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dítěte a žáka byly hodnoceny jako standardní. Čtenářské, matematické, informační a sociální gramotnosti žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyce byly ve výuce vhodně podporovány a rozvíjeny.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci byla přínosná.

Projevy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a schopnost komunikace v cizích jazycích byly ve výuce na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni. Škola pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dodržovala svá stanovaná pravidla a přijímala opatření k odstranění nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce č.j. 1/8/2002 ze dne 1. 1. 2003
2. Dodatek k ZL ze dne 24. 6. 2005
3. Povolení výjimky z počtu žáků č.j.2008/09/, 09/10
4. Změna v Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol ze dne 27. 7. 2005
5. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
6. Zápisy z pedagogických rad ZŠ i MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2006 platný k datu inspekce
8. ŠVP PV a ŠVP ZV platné od 1. 9. 2009
9. Třídní knihy třídy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Třídní výkazy k datu inspekce a třídní výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve zdejší škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
11. Klasifikační řád platný k datu inspekce
12. Provozní řád školy platný k datu inspekce
13. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 platný k datu inspekce
14. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
15. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 9. 2007
16. Kniha úrazů platná k datu inspekce
17. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
18. Minimální preventivní program pro šk. rok 2009/2010, platný ke dni inspekce
19. Plán práce na školní rok 2009/2010 platný ke dni inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1996, platná k datu inspekce
22. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
23. Minimální preventivní program pro šk. rok 2009/2010, platný ke dni inspekce
24. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne: neuvedeno, platný ke dni inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
28. Plán metodika prevence sociálně patologických jevů k datu inspekce
29. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ze dne 1. 9. 2009
30. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
31. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
32. Třídní kniha školní roky 2007/2008 – 2009/2010
33. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
34. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
35. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008ú2009, 2009/2010
36. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
38. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
39. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
40. Kritéria pro přijetí dětí ze dne 3. 9. 2007
41. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
42. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
44. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009

45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
47. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
48. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
49. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
50. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště, Na Morávce 1037, 686 04 Hradišče

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 16. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Drnovicích dne 23. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavlína Kůdelová	Pavlína Kůdelová v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.