



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední zdravotnická škola, Písek, Národní svobody 420**

**Národní svobody 420, 397 11 Písek**

**Identifikátor školy: 600 019 616**

**Termín konání orientační inspekce: 21. – 24. leden 2002**

<b>Čj.</b>	065 62/02-5025
<b>Signatura</b>	og4fv505

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední zdravotnická škola Písek je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelská kompetence přešla z MŠMT ČR na Jihočeský kraj, kterým byla dne 11. září 2001 vydána nová Zřizovací listina bez čj. V současné době organizace nemá žádné další součásti. Velmi dobře udržovaný školní objekt je umístěn ve středu města a pokrývá potřebu vzdělávacího programu a počtu žáků.

Střední zdravotnická škola poskytuje v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 398/01-21, vydaným dne 5. října 2001 s účinností od 11. září 2001, úplné střední odborné vzdělání ve studijním oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra (JKOV 53-01-6/00). Vzdělání je realizováno ve čtyřleté denní formě studia ve shodě s celostátně platným učebním plánem a učebními osnovami. Dálkové studium není realizováno stejně jako střední odborné vzdělávání ve dvouletém studijním oboru 53-41-J/001 Ošetřovatel – ošetřovatelka (JKOV 53-21-3/00), který má škola zařazen v denní a večerní formě studia. Škola otevírá každoročně dvě třídy denního studia oboru všeobecná sestra, důvodem nenaplňování oboru ošetřovatelka a forem studia při zaměstnání je dlouhodobý nezájem veřejnosti o toto studium.

V době konání stávající inspekce se v osmi třídách vzdělávalo celkem 236 žáků, cílová kapacita stanovená ve výše citovaném rozhodnutí je využita na cca 94 %. Ve školním roce se naplněnost tříd pohybuje v rozmezí 26 – 32 žáků. Školu navštěvuje 8 žáků se specifickými poruchami učení a v současné době se zde nevzdělává žádný cizí státní příslušník. Výuka je zajišťována 23 interními učiteli a 15 externími učiteli.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení úrovně podmínek vzdělávání a posouzení kvality vzdělávání v oblasti cizích jazyků, odborných předmětů a praktické části vzdělávání. Efektivita využívání prostředků ze státního rozpočtu byla posuzována za období roku 2000.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Časová dotace sledovaných předmětů souhlasí se schváleným učebním plánem. Probírané učivo bylo v souladu s plánovaným časovým rozvržením a učebními osnovami. Ve zhlédnutých hodinách byly stanoveny vhodné a věku žáků přiměřené výukové cíle. Návaznost učiva byla plně zajištěna. Pro výuku byly používány vhodné učebnice s pracovními sešity.

Celkem bylo hospitováno osm vyučovacích hodin. Výuka anglického jazyka byla z větší části zajištěna učitelkou s odbornou i pedagogickou způsobilostí, v jednom ročníku učitelkou bez odborné způsobilosti. Na kvalitu výuky ve sledované hodině neměla tato okolnost žádný negativní vliv. Výuka německého jazyka byla zajištěna učitelkami s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Ve škole je k dispozici dosud ne plně vybavená jazyková učebna. Vzhledem k dělení žáků do skupin ji mohou jednotlivé vyučující využívat pouze omezeně. Většina hodin proto probíhá v kmenových třídách, kam je nutné veškeré pomůcky i didaktickou techniku na každou hodinu přenášet. Přínosem je dělení žáků tříd do menších skupin, což umožňuje jejich častější aktivní zapojení do výuky.

Výuka byla převážně účelně řízena. Učivo bylo žákům předáváno věcně správně a srozumitelně. Ve všech hodinách byl vyučujícími důsledně používán vyučovaný jazyk. Byly zařazeny magnetofonové nahrávky, využívány didaktické pomůcky. Dostatek času byl

věnován pochopení, procvičení a upevnění učiva. Aplikace probíraného učiva žáků byla v některých hodinách nevýrazná. Žáci mluvili tiše, odpovídali sice správně, ale pouze jednou větou či jednoslovně. Jen v části sledovaných hodin dostávali dostatek příležitosti k aktivnímu mluvnímu projevu (připraveným rozhovorům, vyprávěním, popisům). Velmi dobré teoretické znalosti projevovali v mluvnici. Kladem hodin bylo objektivní hodnocení jejich činnosti v hodině a snaha o diferencovaný přístup ze strany vyučujících.

Písemné projevy žáků měly přiměřenou délku i obtížnost a byly ve většině skupin často kontrolovány, případně opravovány.

Pravidla vzájemné komunikace byla dodržována ve všech hodinách. Osobnost žáků byla vyučujícími po celou dobu výuky plně respektována. V průběhu výuky ve třídách panovala klidná pracovní atmosféra. Verbální komunikace vyučujících byla klidná, jasná, žákům dobře srozumitelná.

***Výuka cizích jazyků má velmi dobrou úroveň.***

### **Odborné předměty (ošetřovatelství, psychologie a pedagogika, gynekologie a porodnictví)**

Týdenní hodinová dotace všech povinných odborných předmětů je určena v souladu se schváleným učebním plánem bez úprav. V dílčím plánování v podobě časově tematických plánů jsou respektovány platné učební osnovy jednotlivých odborných předmětů, třicetiprocentní možnosti úpravy nebylo učiteli využito. Zpracování obsahu učiva má velmi dobrou úroveň, časové rozvržení je v některých plánech méně přehledné. Méně vhodné zásahy do posloupnosti některých témat zjištěné minulou inspekcí se již nevyskytovaly, zcela doladěna ještě není synchronizace mezi teoretickou přípravou a následným nácvikem psychomotorických dovedností ve cvičeních. Bezprostřední příprava sledovaných hodin byla velmi dobrá, obsahová složka převažovala nad metodickou. Disproporce mezi plánovaným rozvržením a skutečností nebyly zjištěny, předepsané učební osnovy jsou plněny. Úroveň plánování a přípravy je hodnocena jako velmi dobrá.

Méně příznivá je současná personální situace v odborné části vzdělávacího programu, kterou zajišťuje celkem čtrnáct interních učitelů. Pouze čtyři z nich splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro výuku odborných předmětů na zdravotnických školách. Dalších devět učitelů má středoškolský stupeň odborného vzdělání a doplňujícím pedagogickým studiem splňují pouze pedagogickou způsobilost, jeden má jen způsobilost odbornou. Vyšší věková struktura sboru je také možnou příčinou konzervativnějšího přístupu k metodice výuky. Na výuce se dále podílí patnáct externě vyučujících lékařů odborně způsobilých pro výuku preklinických a klinických předmětů, pedagogické vzdělání vesměs nemají.

Výuka odborných předmětů probíhá v účelně vybavených kmenových třídách nebo specifických odborných učebnách. Počet odborných učeben pokrývá potřeby vzdělávacího programu z hlediska předmětového i dělení tříd na skupiny. Pro výuku profilových ošetřovatelských předmětů jsou zřízeny odborné učebny simulující nemocniční prostředí, jejichž odborné vybavení odpovídá cílovým požadavkům předmětu. Umístění v půdní vestavbě nedovoluje optimalizovat jejich stavební uspořádání, pro prostorově náročnější tematické celky cvičení je nutno využívat kmenové třídy. Nově byla vybudována učebna pro potřeby předmětu psychologie a pedagogika, která dispozičním řešením a specifickým vybavením odpovídá nárokům hodin cvičení. Vybavenost školy audiovizuální didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni, ve sledovaných hodinách však nebyla využívána. Pro všechny odborné předměty žáci mají vhodné učebnice.

Vzorně udržované a vkusně zařízené školní prostory vytvářejí příjemné pracovní a vyučovací

prostředí. Podnětná výzdoba koresponduje s odborným a profesním zaměřením školy. Psychohygienické požadavky výuky jsou dodržovány, negativním jevem byl stereotypnější charakter výuky. Materiálně technické a psychohygienické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hospitace byly zaměřeny zejména na profilové ošetřovatelské předměty, průběh vzdělávání byl sledován v teoretické výuce i v hodinách cvičení stejně jako v předmětu psychologie a pedagogika. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byla témata z věcného hlediska prezentována s odbornou přesností a v odpovídající hloubce. Učivo bylo aktualizováno nejnovějšími poznatky z ošetřovatelské a léčebně preventivní teorie a praxe. Do učiva prvních a druhých ročníků se v menším měřítku promítala moderní ošetřovatelská terminologie. V porovnání s výsledky minulé inspekce se v organizaci a metodách vzdělávání projevila určitá stagnace. S výjimkou několika hodin (psychologie) měla výuka konzervativní ráz bez využívání moderních vyučovacích metod, organizační struktura měla většinou stereotypní charakter. Výběr vyučovacích metod odpovídal kognitivnímu zaměření teoretických hodin, ale převaha frontálních technik žáky nemotivovala k aktivnější účasti. Přes velmi dobré materiálně technické vybavení školy byly názorné pomůcky a didaktická technika využívány minimálně. Pozitivem většiny zhlédnutých hodin bylo průběžné využívání učebnic a systematické vedení žáků k práci s odbornou literaturou. Ve cvičeních byla převaha vyučovacího času věnována získávání a upevňování psychomotorických dovedností. V některých hodinách byl tento prostor zužován obsažnější teoretickou náplní nebo nevyužíváním frontálních možností nácviku. Při výuce ošetřovatelských výkonů byly většinou využívány živé modely. Tím byly vytvářeny optimální podmínky pro demonstraci i nácvik technického zvládnutí ošetřovatelských intervencí a profesionálních komunikativních dovedností. Standardy ošetřovatelských činností byly dodržovány. Efektivita nácviku a zejména cílená aplikace ošetřovatelského procesu byla snížena malým využíváním modelových situací. Úroveň organizace, metod a forem vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.

V oblasti motivace a hodnocení převažují konzervativní metody a byla nejslabší ze sledovaných aspektů vzdělávání. Vstupní motivace byla ve všech zhlédnutých vyučovacích hodinách uplatňována, ale přes snahu učitelů o formulování vyučovacích cílů byly tyto často zaměňovány za obsah či postup výuky. Velmi málo bylo využíváno formativních účinků závěrů hodin. V žádné z hodin neprobíhalo klasické zkoušení. V průběžném lapidárním hodnocení prezentovaných vědomostí a dovedností učitelé uplatňovali pozitivní posilování. Pokud se objevilo obsažnější slovní hodnocení výkonu žáka, nebylo z hlediska pozitiv a negativ vyvážené. Jednalo se většinou pouze o výčet menších či větších chyb bez komentáře pozitiv. Hodnocení vycházela jednostranně od učitelů, pokusy o sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byly sporadické. V nezvládnutých hodnoceních se projevovala nesystematičnost ve vedení žáků k těmto dovednostem. V hodinách cvičení byly komunikativní techniky interakce s fiktivními nemocnými hodnoceny z hlediska kvantitativního, kritéria kvality profesionálního zvládnutí nejsou vytvořena. Oblast motivace a hodnocení má úroveň průměrnou.

Vzájemná interakce učitelů a žáků byla pozitivní a oboustranně vstřícná. Vystupování žáků bylo velmi slušné s patrnou akceptací stanovených a dohodnutých pravidel chování. Žáci byli průběžně aktivizováni, menší byl prostor poskytovaný pro souvislejší slovní projev. Aktivizační otázky byly formulovány většinou způsobem, který vyžadoval pamětné zvládnutí učiva a méně provokoval žáky ke zdůvodňování a aplikaci vědomostí a dovedností. Úroveň vztahů a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

***Úroveň vzdělávání ve sledovaných odborných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Praktické vyučování (ošetřování nemocných)**

Úroveň plánování praktického vyučování je velmi dobrá. Týdenní hodinová dotace předmětu ošetřování nemocných, který se realizuje ve třetích a čtvrtých ročnících na pracovištích zdravotnických zařízení, odpovídá učebnímu plánu. Předepsané učební osnovy jsou respektovány ve výběru školních pracovišť i v určení počtu týdnů přidělených jednotlivým odborným oddělením. V tematických plánech jsou předepsané celky rozvrženy s ohledem na podmínky jednotlivých pracovišť a vyčerpávají celý obsah osnov. Zvolený cyklus přesunu žáků třetích ročníků mezi pracovišti nevytváří pro všechny skupiny stejné podmínky. Postupný systém nástupu jednotlivých žáků čtvrtých ročníků neumožňuje flexibilní zařazování témat podle aktuální skladby a stavu nemocných. Obsahová náplň učebních osnov je plněna.

Veškeré praktické vyučování je zajišťováno pouze interními učiteli ve shodném složení jako u výše popsaných odborných předmětů. Interakce školy i jednotlivých učitelů s hlavní sestrou nemocnice a pracovníky školních pracovišť je velmi dobrá, při sledované výuce však byla patrná separace výuky a provozu. Podíl zdravotnického personálu na výuce byl minimální. Ze strany celého managementu nemocnice není samostatnost ošetřovatelské disciplíny a zavádění moderních ošetřovatelských trendů výrazně podněcováno.

Se všemi subjekty, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe, má škola řádně uzavřené dohody vymezující povinnosti obou smluvních stran, žáci jsou pojištěni. Písecká nemocnice svou velikostí a skladbou odborných oddělení odpovídá potřebám předmětu a profilu absolventa. Jednotlivé ošetřovací jednotky mají standardní vybavení, úroveň poskytované ošetřovatelské péče umožňuje plnění vyučovacích cílů předmětu a vzdělávacího programu. Na většině ošetřovacích jednotek však není zaveden skupinový systém ošetřování a není používána sesterská dokumentace odpovídající modernímu pojetí ošetřovatelské péče. Ošetřovatelský proces není v praxi realizován, standardy ošetřovatelských činností jsou ve stádiu rozpracování. Podmínky zdravotnického terénu pro realizaci praktické přípravy jsou průměrné.

Sociální zázemí praktického vyučování je kvalitní, škola má k dispozici centrální šatnu, prostory školních pracovišť umožňují relaxaci žáků. Cyklické proškolení žáků v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci je organizováno v souladu s předpisy, dokumentace je úplná a vypovídající. Z hlediska psychohygieny se situace na rozdíl od minulé inspekce zlepšila zařazením úvodní vyučovací jednotky v klidnějších odpoledních hodinách, které poskytují žákům podmínky pro klidnou přípravu první a druhé fáze ošetřovatelského procesu a zmírňují stresové působení náročného dopoledního provozu. Přestávky jsou dodržovány, psychohygienické podmínky praktického vyučování jsou velmi dobré.

Organizace praktického vyučování je kompletně a přehledně dokumentována. Sledovaná výuka probíhala na chirurgických a interních ošetřovatelských jednotkách písecké nemocnice. V úvodu vyučovacích jednotek nebyla uplatňována rekapitulace postupu plánované pasivní a aktivní péče v návaznosti na aktuální změny stavu nemocných a ordinací. V průběhu vyučování byl dodržován progresivní skupinový systém ošetřování s výjimkou jedné skupiny, kde byla ošetřovatelská péče přidělována plošně podle druhu ordinovaných výkonů. V této skupině byla orientace o potřebách a problémech klientů nízká, žáci neznali ani jejich základní diagnózu. Organizaci práce a techniku základních ošetřovatelských výkonů žáci zvládají velmi dobře. Jsou vedeni k dodržování předepsaných standardů ošetřovatelských činností, podstatnějších chyb se nedopouštěli. Pro nácvik zvládnutí první a druhé fáze ošetřovatelského procesu a profesionálních komunikativních dovedností ve třetím ročníku není propracován systém postupného nácviku, aplikace ošetřovatelského procesu nebyla ve sledované výuce pozorovatelná. Průběžné teoretické zdůvodňování vykonávaných činností bylo vyžadováno minimálně. Při předávání informací pracovníkům oddělení v závěrech

vyučovacích jednotek se žáci soustřeďovali pouze na výčet splněných ordinací, problémy, pocity a potřeby nemocných se do obsahu sdělení nepromítaly. Většina sledované výuky měla spíše charakter odborné praxe, organizace, formy a metody praktického vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Vstupní motivace nebyla ve zhlédnuté výuce uplatněna, probírané téma ani stanovený vyučovací cíl se do úvodu praktické výuky nepromítaly. Stanovený klasifikační řád je dodržován. V průběhu vyučování učitelé žáky povzbuzovali, chybělo však pravidelné vyhodnocování pozitiv a negativ vykonávané péče, úroveň komunikativních dovedností nebyla komentována vůbec. Samostatnost žáků nebyla podporována průběžným využíváním sebehodnocení. Ve sledovaném závěru chybělo formativní zhodnocení vyučovací jednotky a plnění vyučovacího cíle. Úroveň motivačních technik a hodnocení je nejslabší ze sledovaných oblastí a je hodnocena jako průměrná až podprůměrná.

V průběhu výuky učitelé uplatňovali individuální přístup a zohledňovali osobní míru aklimatizace žáků na stresové zdravotnické prostředí s výjimkou jedné skupiny, kde převažoval direktivní způsob vedení a necitlivé komentování neznalostí ze strany učitele. Žáci jsou podněcováni k verbální interakci s klienty, komunikativní dovednosti profesionální úrovně však nejsou výrazné. V oblasti interakce a komunikace byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

***Úroveň praktické přípravy je hodnocena jako průměrná.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Úroveň všech sledovaných oblastí vzdělávání v cizích jazycích byla hodnocena jako velmi dobrá, kvalita plánování a přípravy výuky jako příkladná. Ve sledovaných předmětech odborné části vzdělávacího procesu převažovala pozitiva, nejslabší oblastí, ve které byly uplatňovány spíše konzervativní způsoby, byla oblast motivace a hodnocení. Podmínky, které pro praktickou přípravu vytváří nemocnice, jsou průměrné, v organizaci, formách a metodách praktické výuky byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.***

***Úroveň vzdělávání ve sledovaných skupinách předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Koncepční záměry školy jsou zpracovány v dokumentu Koncepce rozvoje školy 2002 – 2007, schváleném Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 11. prosince 2001. V rámci zachování kvality profesionální přípravy se chce škola profilovat i nadále pouze v oblasti úplného středního odborného vzdělávání a středního odborného vzdělávání. Ve střednědobém výhledu bude škola usilovat o každoroční naplňování dvou tříd čtyřletého studijního oboru Všeobecná sestra, podle zájmu žáků i potřeb regionu pak každý druhý nebo třetí rok jedné třídy dvouletého oboru ošetřovatelka. V koncepčních záměrech je stanoven i rozvoj výchovně vzdělávacího procesu, např. omezením počtu externích pracovníků, zlepšením vybavenosti didaktickou technikou, zdokonalováním řídicí a kontrolní činnosti, prohlubováním součinnosti školy a rodiny apod. Tyto koncepční záměry vycházejí z požadavků trhu práce, nezaměstnanost absolventů je jedna z nejnižších ze středních škol kraje. Koncepční záměry byly s pracovníky školy projednány na pedagogických radách a v písemné podobě jsou poskytnuty všem pracovníkům školy. Organizační zajištění je stanoveno v organizačním řádu a je plánováno v organizačním zajištění školního roku. Jsou stanoveny termíny s určením

osobní odpovědnosti, je vytvořen časový harmonogram porad a dalších akcí. Plánování je pak aktualizováno v měsíčních plánech činnosti, aktuální změny jsou zveřejňovány písemnou formou. Závěry z průběžného vyhodnocování plnění plánu jsou projednávány na poradách vedení a na pedagogických nebo provozních poradách.

Škola poskytuje vzdělání v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaným dne 5. října 2001 pod čj. 26 398/10-21 s účinností od 11. září 2001. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Možnosti úprav učebního plánu ředitelka školy nevyužila. Nepovinné předměty nejsou z finančních důvodů žákům nabízeny. Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do tematických plánů. Ve škole je osm žáků se specifickými poruchami učení (dyslektici). Jejich evidenci vede zástupce ředitele, individuální plány pro ně nebylo nutné zpracovávat. O těchto žácích jsou informováni všichni učitelé, kteří jejich problémy řeší individuálním přístupem k nim. Zohlednění těchto poruch je bráno v úvahu i při konání maturitní zkoušky.

## **Organizování**

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně určeny v organizačním řádu školy, kde jsou vyjádřeny i vztahy přímé a nepřímé podřízenosti. K řízení školy ustavila ředitelka funkce zástupce ředitele a učitelku řídící praktické vyučování. Pracovní povinnosti vedoucích pracovníků jsou rozvedeny v jejich náplních práce. Ostatní učitelé se řídí pracovním řádem. Ten byl s nimi řádně projednán a je veřejně přístupný. Osobní údaje pracovníků i žáků školy jsou chráněny proti zneužití. Porady vedení se konají jednou týdně, následně jsou informace prostřednictvím zástupkyně a třídních učitelů přenášeny pracovníkům i žákům. Informace trvalejšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnkách ve sborovně i v dalších prostorách školy. V současné době škola buduje vnitřní počítačovou síť, po dokončení budou všechny potřebné informace zveřejňovány v elektronické podobě. Zákonní zástupci žáků jsou informováni na dvou třídních schůzkách, častěji telefonicky, písemně nebo osobním stykem.

Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, čtyři předmětové komise a poradní sbor, ve kterém jsou zastoupeni představitelé školy, města, vedoucí pracovníci nemocnice a zdravotní rada. Z jednání těchto orgánů jsou pořizovány zápisy, obsahující relevantní informace. Podnětů a připomínek využívá ředitelka v dalším řízení školy. Její rozhodnutí jsou jednoznačná, včasná a adresná.

Mimo nemocnice spolupracuje škola i se Svazem diabetiků. Dlouholetá je i mezinárodní spolupráce se zdravotnickou školou ve Freyungu v SRN. Hlavní formy spolupráce jsou výměnné exkurze ve škole, v nemocnicích a v sociálních zařízeních a čtrnáctidenní stáž vždy osmi až deseti žákyň čtvrtého ročníku v nemocnici ve Freyungu. V roce 1995 se spolupráce rozšířila na mikroregion tří českých zdravotnických škol (Písek, Klatovy a Cheb) a tří německých škol ((Freyung, Kronach a Cham). Hlavní formou je spoluúčast v jazykovém kurzu českého a německého jazyka pro potřeby zdravotnického personálu. Škola je zapojena v projektu Leonardo – třítydenní stáž žáků v nemocnici ve Freyungu.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností, jako celek je funkční a účinné. Pedagogický sbor školy je stabilní s převahou středních a vyšších věkových skupin. Z celkem 23 učitelů (včetně ředitelky a zástupkyně) je 13 odborně i pedagogicky způsobilých, 9 pedagogicky způsobilých a 1 odborně způsobilý. Pedagogický sbor doplňuje 31 externích učitelů, převážně lékařů. K dalšímu vzdělávání učitelů využívá škola nabídek Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně, akcí pedagogického centra v Českých Budějovicích a seminářů pořádaných ve spolupráci s nemocnicí v Písku.

Ředitelka má vytvořen systém diferencovaného odměňování pracovníků uplatňovaný zejména v oblasti přidělování osobních hodnocení. Kritéria pro odměňování pracovníků jsou všem zaměstnancům známa a jsou také zveřejněna včetně konkrétních úkolů. Hodnocení plnění úkolů a kvality vykonávané práce je prováděno na poradách vedení, pohyblivé složky platu jsou přehodnocovány pololetně. Mimořádné odměny jsou poskytovány bezprostředně a v závislosti na finančních prostředcích.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka vytvořila kontrolní systém, ve kterém jsou kontrolní a hospitační kompetence přesně definovány a delegovány na jednotlivé pracovníky. Je zpracován čtvrtletní kontrolní plán, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Čtvrtletní plán je upřesňován měsíčně. Kontrola hospodaření školy je v kompetenci ředitelky.

Hospitace se uskutečňují spíše operativně, četnost hospitací je vzhledem ke stabilnímu učitelskému sboru postačující. Hospitační činnost ředitelky školy byla v tomto školním roce ovlivněna nárůstem činností souvisejících s převodem školy pod kraj. Součástí hospitačních cílů je i sledování praktického efektu výuky. Z hospitací jsou pořizovány zápisy, závěry jsou s učiteli vždy projednány. Závěry z kontrol a hospitací slouží také jako podklad pro stanovení osobního hodnocení pracovníků.

Třídní učitelé provádějí čtvrtletně analýzu klasifikace a její četnosti v jednotlivých předmětech, výsledky prospěchu tříd jsou zveřejňovány. Analýzu klasifikace z hlediska celé školy vyhodnocuje zástupkyně spolu s ředitelkou.

Ucelený evaluační systém vytvořen není, souhrnné analýzy kontrolní a hospitační činnosti nejsou k dispozici.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Státní příspěvek školy jako příspěvkové organizace se podílel 97 % na všech neinvestičních nákladech školy. Přidělené mzdové prostředky byly stoprocentně vyčerpány. Výsledek hospodaření byl ve sledovaném roce ziskový. Údaje uvedené ve výkazu zisku a ztráty Uč ROPO 4-02 souhlasí s hlavní účetní knihou. Závazné ukazatele neinvestičních výdajů (dále NIV) byly dodrženy. Do státního rozpočtu byly v souladu s metodikou MŠMT odvedeny finanční prostředky získané z pronájmu státního majetku.

Zúčtování finančních vztahů příspěvkové organizace bylo provedeno se školským referátem Okresního úřadu Písek včas a uvedené údaje v zúčtování finančních vztahů souhlasí s údaji v hlavní účetní knize. Hospodářský výsledek byl při zúčtování navržen do fondu reprodukce majetku a po schválení MŠMT do tohoto fondu převeden.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Personální dokumentace školy je vedena dobře. Ve školním roce 2000/2001 pracovalo na škole třináct nekvalifikovaných pedagogických pracovníků vyučujících odborné předměty,



z toho má deset uplatněnou výjimku ze vzdělání. V souladu s platnými předpisy byly sepsány dohody s externími pracovníky, převážně lékaři a zdravotnickými pracovníky.

Ředitelství školy má vypracovaný vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy členěný na počet zaměstnanců, tarifní platy, příplatky za vedení, příplatky za třídnictví, zvláštní příplatky, přesčasovou práci, další platy, ostatní složky platu a vnitřní rozpis OPPP. Ředitelka školy čtvrtletně sleduje čerpání mzdových prostředků a OPPP podle rekapitulací mezd. Z nenárokových složek platu je 84,62 % čerpáno na osobní ohodnocení a 15,38 % na odměny. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Prostředky na platy byly plně vyčerpány.

Organizace má vypracovaný vnitřní platový předpis. Výkaz (MŠMT) Škol P1-04 je zpracován a odpovídá údajům v účetnictví.

Čerpání přesčasové práce je v souladu se Zákoníkem práce.

Škola má podrobně zpracovanou směrnici pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP). Tato směrnice respektuje jednotlivá ustanovení vyhlášky FKSP. Pro finanční prostředky fondu má škola zřízen účet u peněžního ústavu. Povinný příděl do fondu je prováděn čtvrtletně. Ve sledovaném období byla 2% výše tvorby ročního přídělů dodržena, čerpání fondu bylo v souladu s platnou směrnicí a vyhláškou FKSP.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

V roce 2000 byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v největší míře na vytápění objektů školy, vodné a elektrickou energii, což činilo 44,4 % z ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV). Odpisy majetku činily 19,4 % ONIV. Náklady na zpracování dat a hlídací službu činily 17,4 % ONIV. Dále byly tyto prostředky použity na služby telekomunikací a radiokomunikací. Kontrolou nebylo zjištěno neefektivní čerpání přidělených ONIV.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Škole byly přiděleny účelové prostředky na údržbu. Investiční záměr opravy fasády a nátěrů školy byl schválen MŠMT 3. srpna 2000. Financování bylo uskutečněno formou neinvestiční dotace ze státního rozpočtu. Výběrové řízení k zadání zakázky bylo uskutečněno. Výběr firem proběhl 2. srpna 2000 a vybrána byla nejvýhodnější nabídka. Tyto neinvestiční účelové prostředky byly stoprocentně vyčerpány. Skutečné náklady na údržbu byly vyšší, rozdíl byl financován z vlastních zdrojů. Zúčtování se státním rozpočtem bylo provedeno protokolem o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu podle „Zásad pro poskytování a čerpání prostředků státního rozpočtu určených na pořizování, technická zhodnocení, opravy a udržování investičního majetku“.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Investiční prostředky ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období nečerpala.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva školy pro školní rok 2000/2001 obsahuje jak výroční zprávu o činnosti školy, tak výroční zprávu o hospodaření školy za rok 2000, která podává konkrétní přehled údajů o hospodaření školy. Obsahuje protokol o finančním vypořádání příspěvkové organizace se státním rozpočtem. V příložených tabulkách jsou zpracovány příjmy i náklady a proveden rozbor s komentářem. Výroční zpráva obsahuje všechny náležitosti předepsané zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly z největší části čerpány na platy zaměstnanců školy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční náklady nutné pro provoz školy. Účelové prostředky byly použity na plánovanou údržbu státního majetku.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům čerpány efektivně.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 26 398/01-21 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 5. října 2001 s účinností od 11. září 2001
- Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem dne 11. září 2001 bez čj. včetně příloh č. 1, 2
- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra čj. 29 978/97/71 vydané dne 18. září 1997 s platností od 1. září 1997 počínaje prvním ročníkem
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Veškerá povinná dokumentace školy dle § 38a zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol
- Koncepce rozvoje školy 2002 – 2007 ze dne 4. října 2001
- Organizační řád platný pro školní rok 2001/2002
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, vydaný MŠMT ČR dne 23. března 2001, čj. 14 269/2001-26
- Školní řád a klasifikační řád platné pro školní rok 2001/2002
- Plán práce školy na rok 2001/2002
- Organizační zajištění školního roku 2001/2002
- Zápis z pedagogických rad a porad uskutečněných ve školním roce 2001/2002
- Hospitační záznamy vedoucích pracovníků za školní rok 2001/2002
- Plány práce metodických orgánů pro školní rok 2001/2002
- Rozpočet závazných ukazatelů na rok 2000
- Výkaz zisku a ztráty Uč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000
- Rozvaha Uč ROPO 3-02 k 31. prosinci 2000
- Rezortní výkaz V + N
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkové organizace se státním rozpočtem za rok 2000
- Protokol o finančním vypořádání příspěvkové organizace se státním rozpočtem za rok 2000
- Vnitroorganizační směrnice platné pro rok 2000
- Směrnice pro hospodaření s FKSP pro rok 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2000/2001 a výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000
- Hlavní účetní kniha
- Účetní osnova pro rok 2000

- Smlouva o dílo č. 57
- Zadání na veřejnou zakázku k podání nabídky na akci
- Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby
- Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování programů v roce 2000
- Faktury č. 20106, 20126, 20128, 20155
- Účetní doklady září - listopad 2000 č. 108 – 181
- Pokladní doklady srpen až říjen 2000 - výdajové č. 111 - 147, příjmové č. 16 – 19
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04
- Osobní spisy všech zaměstnanců školy
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy
- Rekapitulace mezd
- Přehled přesčasové práce
- Mzdové listy
- Jmenování do funkce ředitelky školy
- Dohody o pracovní činnosti pro školní rok 2001/2002

## ZÁVĚR

*Schválený vzdělávací program studijního oboru všeobecná sestra je dodržován. Personální zajištění všeobecně vzdělávací složky vzdělávacího programu je příkladné, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti odborné části vzdělávacího programu v současné době splňuje jen 29 % učitelů.*

*Materiálně technické vybavení školy má velmi dobrou úroveň, v části sledované výuky nebylo využíváno v maximální míře. Podmínky, které pro praktickou část vzdělávání poskytuje zdravotnický terén, jsou průměrné. Celkově jsou materiálně technické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.*

*Úroveň sledovaných oblastí ve vybraných skupinách předmětů teoretické části byla velmi dobrá, kromě oblasti motivace a hodnocení v odborných předmětech, kde byla průměrná. V praktickém vyučování byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Celkově je úroveň vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.*

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro kalendářní rok 2000 byly čerpány vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům efektivně.*

### Doporučení:

- podle možností daných praktickou přípravou žáků v nemocnici rozdělit výuku jazyků na více dnů v týdnu (dvouhodinovou výuku předmětů pouze v nezbytně nutných případech),
- dokončit vybavení další odborné jazykové učebny.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu:	Mgr. Eva Štorkánová	.....E. Štorkánová v. r. ....
Členové týmu:	Ing. Svatomír Houska	.....S. Houska v. r. ....
	Mgr. Miloš Vogeltanz	.....M. Vogeltanz v. r. ....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Řežábková	
	Zdena Škovorová	

V Teplicích dne 25. února 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....15. března 2002.....

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Helena Šatrová, ředitelka školy

.....H. Šatrová v. r. ....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství KÚ JK	2002-03-29	065 113/02-5025
Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	2002-03-29	065 112/02-5025
Rada školy není zřízena	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány