



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2093/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem – Litol, Mírová 430
Sídlo	Mírová 430, 289 22 Lysá nad Labem - Litol
E-mail právnické osoby	msdracek@quick.cz
IČ	70 991 235
Identifikátor	600 050 475
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Marcelou Michňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Lysá nad Labem, Husovo nám. 23
Místo inspekční činnosti	Mírová 430, 289 22 Lysá nad Labem - Litol
Termín inspekční činnosti	6. a 7. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP či „programový dokument“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem – Litol, Mírová 430 (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Provoz probíhá od 6:30 do 16:15 hodin. V letošním školním roce je k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 50 dětí, z toho 27 dochází v posledním roce před nástupem povinné školní docházky včetně dvou dětí s jejím



povoleným odkladem. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 nebylo vyhověno 31 žádostem. Dvě děti z celkového počtu mají cizí státní příslušnost. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání podle ŠVP „Cestujeme s Drakem“ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Škola sídlí v patrové budově, vstup do třídy v přízemí je bezbariérový. Školní zahrada prošla v roce 2014 celkovou proměnou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, které se pozitivně odrážejí ve vytvořených příznivých vztazích na pracovišti a vzájemné spolupráci. Orientuje se v legislativních oblastech předškolního vzdělávání, funkčním způsobem vede dokumentaci školy, podle plánu provádí kontrolní a hospitační činnost. Z důkladné analýzy činnosti školy vychází ředitelka při plánování dalšího rozvoje MŠ. Efektivní jsou i jednání pedagogické rady, jejímž prostřednictvím jsou projednávány základní dokumenty, odborné i organizační záležitosti. Přijímání dětí do MŠ probíhá podle stanovených kritérií, v souladu se školským zákonem. V ŠVP, platném od 6. září 2012, ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící informace v oblasti organizace vzdělávání a do vzdělávacího obsahu začlenila okruhy praktických a intelektových činností. Aktuální znění je v souladu s RVP PV. Vydaný a zveřejněný školní řád neupravoval všechny údaje požadované školským zákonem. Ředitelka operativně vymezila podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky i podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zaměstnanec seznámila s novou verzí dokumentu, zmíněné úpravy zveřejnila i pro rodiče.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a odpovídající odbornou kvalifikací. Všechny se podle plánu aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, které přispívá zejména k rozšiřování odborných dovedností. Ředitelka se účastní také vzdělávacích akcí vztahujících se k řízení školy. Získané poznatky si předávají na jednáních pedagogické rady a především je účelně využívají při vzdělávání dětí. Přímá pedagogická činnost je stanovena v souladu s právním předpisem a umožňuje společné působení obou učitelek ve třídě. Toto efektivní nastavení doby přímé pedagogické činnosti učitelky využívají k cílené podpoře individualizace nebo při diferencovaném vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice také poskytují metodickou pomoc studentkám při výkonu souvislé pedagogické praxe v MŠ.

Materiální a finanční předpoklady

Na financování školy byl největším podílem finančních prostředků zastoupen státní rozpočet, tyto prostředky byly přiděleny a čerpány především na platy. Prostředky zřizovatele využila škola na provozní výdaje, nákup učebních pomůcek a spotřebního materiálu či další vzdělávání zaměstnanců školy. Dalším zdrojem kromě úplaty za vzdělávání byly sponzorské dary.

Z prostředků zřizovatele byla postupně prováděna celková rekonstrukce školy podporovaná i sponzorskými dary (např. na výměnu oken, výrobu nábytku, vybavení knihovny počítači). Třídy jsou postupně modernizovány, doplňovány vhodným nábytkem, dětskými koutky, hračkami a pomůckami.



Škola má velmi dobře tematicky vybavenou zahradu, její úprava byla provedena v rámci projektu zřizovatele. Výsledkem je hravá, inspirativní, přírodě blízká zahrada, která nabízí řadu originálních herních prvků, členitá zákoutí pro různé typy aktivit, pro rozvoj smyslů a pohybu.

Rovněž třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím učebních pomůcek, pedagogických knih a učebních materiálů.

Řízení školy je zaměřeno na zvyšování kvality vzdělávání. Pro naplňování ŠVP má škola nadstandardní personální i materiální podmínky. Přidělené finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP i třídními vzdělávacími programy. Režim dne je nastavený s ohledem na potřeby dětí a umožňuje učitelkám pružně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře. Učitelky reagovaly na podněty dětí, podporovaly jak individuální, tak skupinové aktivity. Podle daných pravidel si prostředí třídy po ukončení her společně uklidily. Učitelky dbaly na upevňování hygienických i společenských návyků, rozvíjely u dětí samostatnost a sebeobsluhu při stolování. Motivací při uvítacím rituálu byl u dětí vzbuzen zájem o řízenou činnost vycházející z týdenního plánu. Vhodnou organizací činností dosáhla učitelka soustředěnosti i u mladších dětí. Starší děti získávaly poznatky nejen zprostředkovaným výkladem, zejména pak přímým smyslovým vnímáním, praktickými činnostmi a řešením problémových otázek.

Uplatněný pedagogický styl se projevoval empatickou komunikací učitelek s dětmi, vstřícností a trpělivostí. Znatelně citové uspokojení přinášely dětem pohybové aktivity doprovázené říkadly nebo hudbou. Se zaujetím se také zapojovaly do výtvarných aktivit rozvíjejících jemnou motoriku. Příležitost ke zlepšení má škola k využívání stimulačního adresného hodnocení a vedení dětí k sebehodnocení přes jejich vlastní prožitky. Z hospitačních vstupů i zápisů v třídních knihách vyplývá dodržování obecných požadavků na fyzický rozvoj dětí, pohybovou koordinaci, rozvoj pohybových schopností a zvyšování tělesné zdatnosti. K podpoře zdraví dochází i při pobytu na nově zrekonstruované školní zahradě i možným celodenním vzděláváním ve venkovní třídě. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Starším dětem s nižší potřebou spánku je nabízen po krátkém odpočinku klidový program. Za tímto účelem mohou využít i místnost navazující na třídu – knihovnu s počítači. Nabídka pití je zabezpečena příkladně, maximálně dostupná, a proto dětmi samostatně využívaná. Ve třídách jsou umístěny nádoby na třídění odpadu, které děti spontánně využívaly, jsou tak vedeny k zodpovědnosti k životnímu prostředí.

MŠ nabízí v prostorách školy nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP (seznamování s angličtinou a pohybový kroužek). Jsou zajišťovány lektorem ke konci provozní doby MŠ.

Využívanými přístupy a styly práce škola přispívá k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cílem ŠVP je formou her, objevování a praktickým poznáváním vést děti k vytváření správného postoje k životnímu prostředí a ke zdravému životnímu stylu. Umožňovat dětem hledat samostatnou cestu k tvořivému myšlení, vyjadřování a vlastním nápadům. Ze získaných kompetencí a chování dětí, hospitačních vstupů a předložených dokumentů je zřejmé, že se škole naplňování cíle daří.

Děti dodržovaly dohodnutá pravidla chování a respektovaly přirozenou autoritu učitelek. O poučení dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vedeny záznamy v třídní knize. Se zaujetím rozvíjely volnou hru a dokázaly se přiměřenou dobu soustředit na činnosti a dokončit je. Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který je součástí ŠVP. Učitelky vyhodnocují integrované bloky, vyhledávají pozitiva i rizika vzdělávání. Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky sledují pokroky ve vzdělávání dětí. Závěry pro další individuální působení, zejména u dětí, které následnou péči potřebují, nejsou ze záznamů patrné. Učitelky vedly děti ke správnému držení těla při sezení u stolků a ke správnému úchopu psacího náčiní. MŠ sleduje možná rizika školní neúspěšnosti (např. vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům spolupráci s klinickým logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky. Pozitivní je pravidelné uskutečňování odborné logopedické péče u dětí za přítomnosti rodičů externím pracovníkem v budově školy. Příkladná je spolupráce se základní školou (dále ZŠ) formou pořádání společných akcí pro děti a žáky škol a prováděním schůzek pedagogů obou škol, které vedou ke zvyšování kvality vzdělávání. Žáci připravují pro děti z MŠ divadelní inscenace. Ředitel ZŠ organizuje v MŠ besedu s rodiči dětí nastupujících do ZŠ. Účinná je i spolupráce s dalšími partnery (ZUŠ, Grafická škola, Domov seniorů). Rozmanité výsledky tvořivých činností dětí, nabídku vzdělávání a plánování akcí MŠ mohou rodiče pravidelně sledovat na vývěskách v prostorách školy. Při realizaci nadstandardních aktivit má škola dohled nad dětmi a bezpečnost řádně zajištěny. Zákonní zástupci dětí pověřují lektora k vyzvednutí dětí z MŠ. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na efektivní komunikaci a každodenním kontaktu s učitelkami. Výsledky školní činnosti děti prezentují na veřejnosti formou kulturních vystoupení při různých společenských akcích ve spolupráci s městem.

Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání. Záměry ŠVP se daří naplňovat i díky navazování dalších partnerství. Příkladná je spolupráce se ZŠ. MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí, ovšem bez vyhodnocování pokroků jednotlivců.

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem podařila celková rekonstrukce školní zahrady. Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima. Personální podmínky s aktivním zapojením pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání jsou příkladné. ŠVP je plněn s požadovanou efektivitou, metodami a formami práce vymezenými tímto dokumentem. Průběh vzdělávání přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a vede ke zdravému životnímu stylu. Spolupráce se ZŠ je velmi dobrá.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Doplnění údajů do ŠVP a školního řádu.



c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Smysluplně a účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Mateřská škola od poslední inspekce vytvořila proměnou školní zahrady vysoce podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Nadstandardní předpoklady si nadále udržuje v materiální a personální oblasti. Uplatňované metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti dítěte a umožňují dosahování kvalitních základů všech klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dráček Lysá nad Labem – Litol, Mírová 430, čj. ŠK/1142/11/Nov, vydaná městem Lysá nad Labem s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí KÚSK o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy, čj. ŠSK/27261/12 Nov, ze dne 20. června 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2014/2015 ze dne 12. března 2014
6. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Cestujeme s Drakem“ s platností od 6. září 2012 projednaný a schválený na pedagogické radě dne 26. srpna 2014, čj. 27/2012, aktualizovaný 6. října 2014, čj. 50/2014
7. Školní řád s platností od 6. září 2012, čj. 30/2012, aktualizovaný 6. října 2014, čj. 49/2014
8. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
9. Zápis z informativní schůzky rodičů
10. Plán průběžné a cílené hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
11. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
12. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti
14. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2013/2014
17. Kniha úrazů s platností od roku 2011
18. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 ze dne 3. října 2013
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 ze dne 3. října 2013
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-484/09-02 ze dne 20. března 2009
21. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2012 a 2013
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 a 2013
23. Hlavní kniha analyticky za rok 2012 a 2013
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014



25. Bezpečnostní hlediska při práci s dětmi s platností od 1. září 2014
26. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu ze dne 19. června 2006
27. www.msdracek.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 23. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Michňová, ředitelka školy

Michňová, v. r.

31. 10. 2014