

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 152/99-002053  
Signatura: ag1ds301

Oblastní pracoviště č. 07  
Okresní pracoviště České Budějovice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Townshend International School, o.p.s. Karla Čapka 800, 373 41 Hluboká nad Vltavou
<b>IZO:</b>	047 123 940
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Keith Sabri
<b>Zřizovatel:</b>	Reyhani Design United Servis, s.r.o.
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ České Budějovice
<b>Termín inspekce:</b>	17. 11. a 18. 11. 1998
<b>Inspektor:</b>	PhDr. Jiří Filla
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol. Zřizovací listina MŠMT ČR o zřízení školy. Učební plán, učební osnovy, tematické plány, školní řád, organizační řád. Zápisy z porad. Povinná dokumentace školy. Výroční zpráva 1997/98.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mezinárodní škola Townshend o.p.s. je soukromá, obecně prospěšná střední škola umístěná v části základní školy v Hluboké nad Vltavou. Podle rozhodnutí MŠMT ČR je škola nově zařazena do sítě škol k 1. 9. 1998 jako šestileté gymnázium (79-02-5/00). První zařazení bylo uskutečněno k 1. 9. 1994, druhé k 1. 9. 1996.

Koncepční záměry školy vychází z učení významného humanisty a vědce Georga Townshenda. Žáci i učitelé školy pocházejí z mnoha evropských zemí i ze zámorí. Na žáky jsou kladeny vysoké požadavky na etické a morální chování, jsou jim vštěpovány zásady správného ekologického myšlení a vztahu k životnímu prostředí. Jsou připravováni na další vzdělávání na vysokých školách a na zkoušky SAT, TOEFL a CAMBRIDGE.

Škola má pro školní rok 1998/99 vypracován plán práce, který obsahuje personální zajištění výuky, materiální zajištění, sportovní a společenské akce pořádané školou

a kontakty se zahraničím Plánovány jsou také pravidelné pracovní porady. Plnění plánu je sledováno a průběžně vyhodnocováno.

*Koncepční záměry školy a plánování má výraznou převahu pozitiv.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Škola je řízena akademickým a administrativním ředitelem. Společně s dalším zaměstnancem školy tvoří manažerský tým zabývající se záležitostmi celé školy. Tento tým projednává s radou školy veškeré záležitosti týkající se jejího řízení a je rovněž garantem filozofie školy.

Manažerský tým svolává pravidelné týdenní schůzky učitelského sboru. Klasifikační porady jsou svolávány jednou za pololetí. Učitelský sbor je rozdělen do několika skupin a každé skupině je přidělen určitý úkol, za jehož splnění je tato skupina zodpovědná. Mezi úkoly, kterými jsou jednotlivé skupiny pověřovány, patří mezi jinými správné uspořádání učebního plánu nebo dodržování osnov v jednotlivých předmětech. Akademický ředitel monitoruje a řídí aktivity a činnost všech týmů.

*Pravidla fungování školy jsou jasná s přesně stanovenými kompetencemi. V organizační struktuře výrazně převažují pozitiva.*

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 21 pedagogických pracovníků. Z toho pět je z České republiky, ostatní pochází z evropských i mimoevropských zemí. Všichni mají úplnou pedagogickou i odbornou způsobilost. Složení pedagogického sboru z hlediska využití odbornosti je příznivé.

*Personální zabezpečení školy je příkladné.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní a hospitační činnost ze strany akademického ředitele je plánovitá. Učitelé předkládají na každé pololetí osobní plán ke schválení. V případě nutnosti je plán upravován podle pokynů ředitele. Záznamy hospitační činnosti jsou vedeny a jsou také prováděny rozbor hospitovaných hodin. Na základě rozboru hospitovaných hodin probíhají debaty mezi učiteli navzájem. Akademický ředitel je v denním kontaktu s učiteli a sleduje proces výuky systematicky.

Hodnocení a klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

*Kontrolní činnost je cílevědomá a zaměřuje se na činnost pedagogů i výsledky vzdělávání žáků. Kontrolní systém je spíše nadprůměrný.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

### Vnitřní informační systém.

Porady vedení školy probíhají pravidelně jednou za týden. Porady vedení s učiteli se rovněž realizují pravidelně jednou za dva týdny. Čtyřikrát do roka probíhají porady pedagogické a zápisy z nich jsou vedeny. Žáci získávají informace o chodu školy od svých učitelů.

### Vnější informační systém.

Vzhledem k tomu, že škola je internátní a většina žáků pochází ze vzdálených zemí, jsou rodiče informováni o prospěchu a chování písemnou formou. Informace jsou zasilány čtvrtletně a po ukončení pololetí. Součástí pololetní zprávy je také vysvědčení žáka.

V případě špatného chování nebo prospěchu jsou rodiče zváni do školy nebo jsou informováni písemnou formou. Rodiče žáků ze zahraničí mají kromě toho možnost přijet na rodičovské sdružení konané dvakrát do roka. Pro rodiče žáků české národnosti proběhne rodičovské sdružení třikrát do roka. Škola pořádá každoročně den otevřených dveří. Při této příležitosti jsou poskytovány informace nejenom zájemcům o studium, ale i široké veřejnosti.

Prezentace školy na veřejnosti se realizuje prostřednictvím tisku, vydáváním propagačního materiálu a účastí na výstavách.

***Informační systém školy je spíše nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Veškerá zákonem stanovená dokumentace je přehledně vedena v souladu s platnými právními normami. Při kontrole ČŠI nebyly zjištěny závady.

***Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učební plán školy vychází z generalizovaného učebního plánu gymnázia s šestiletým studijním cyklem schváleným MŠMT ČR. Odchytky od tohoto plánu jsou v mezích 30% povolených MŠMT ČR. Výuka všech předmětů probíhá v angličtině kromě českého jazyka, občanské výchovy, dějepisu a zeměpisu, které jsou pro české žáky v češtině. Žákům je povoleno kromě studia mateřského jazyka studium až dvou cizích jazyků. Výuka mateřského jazyka probíhá v českém, anglickém a německém jazyce. Z cizích jazyků si žáci mohou vybrat němčinu, francouzštinu, španělštinu nebo konverzaci v češtině pro cizince.

K výuce předmětů jsou výhradně používány učebnice v angličtině, včetně audio a video vybavení a pomůcek. Žákům je rovněž nabízeno šest volitelných předmětů, které jsou v souladu s profilem a zaměřením školy.

***Plnění schválených učebních dokumentů lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány. Umožňují škole realizovat schválený vzdělávací program.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.***

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření obsahují všechny části stanovené § 17e odst. 2, 3 zák. č. 139/1995 Sb. Poskytuje podstatné informace o činnosti školy a obsahuje i úvahy o dalším rozvoji koncepce školy.

***Výroční zpráva o činnosti školy odpovídá zjištěným skutečnostem a má výraznou převahu pozitiv.***

## **9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Vzdělávání se realizuje formou přednášek a seminářů zahraničních lektorů.

*Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů je spíše nadprůměrná*

## ZÁVĚRY

Koncepční záměry školy jsou jasně formulovány a realizovány. Nabídka volitelných předmětů je široká, uspokojuje zájem žáků a odpovídá profilu školy. Personální zabezpečení školy je zajištěno, pedagogický sbor je stabilizovaný a učitelé mají možnost dalšího vzdělávání. Plán práce na školní rok je zpracován. Kontrolní a informační systém je funkční. Povinná dokumentace školy je vedena bez závad.

*razítko*

Podpis inspektora:

J. Filla v. r.

V Českých Budějovicích dne 19. 1. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 21. 1. 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy K. Sabri v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Reyhani Design United Servis, s.r.o.	5. 2. 1999	306/99
Školský úřad: České Budějovice	5. 2. 1999	307/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány