



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bordovice, příspěvková organizace

744 01 Bordovice 83

Identifikátor: 600 137 066

Termín konání inspekce: 4. – 5. červen 2007

Čj.	ČŠI-349/07-R14
Signatura	bn4aa161

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Bordovice se sídlem 744 01 Bordovice 130.

Mateřská škola (dále MŠ) je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003, je jediným předškolním zařízením v obci.

V MŠ je kapacita stanovena na 25 zapsaných dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno 20 dětí a MŠ je tak naplněna na 80 %. Dvě děti jsou přijaty na omezenou dobu 4 hodiny denně.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 35 stravovaných, zajišťuje služby také pro cizí strážníky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v Mateřské škole Bordovice, příspěvkové organizaci.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.
5. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách

- Údaje ve zřizovací listině školy a údaje o škole vedené v rejstříku škol nejsou shodné v údajích o sídle zřizovatele, ostatní záznamy odpovídají skutečnosti, která byla zjištěna v MŠ.
- Počet dětí (20) zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídách MŠ.
- Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání u dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy.

Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou, kromě údaje o sídle zřizovatele, v souladu se skutečností. Počet dětí ve třídách mateřské školy nepřekračuje nejvyšší povolený počet a škola přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- Personální změna ve vedení školy, která proběhla v roce 2003 vedla ke stabilizaci její organizace a podmínek provozu. Výsledkem je vyšší důvěra veřejnosti v její činnost a zvýšení naplněnosti školy.
- V MŠ jsou čtyři zaměstnanci, z toho dvě učitelky (včetně ředitelky) zajišťují pedagogickou činnost a pracují v nezkráceném pracovním úvazku. Svým vzděláním však ani jedna z nich nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ. Učitelka, ačkoliv pracuje v MŠ od roku 2002, nevyužila žádnou z možností pro další studium. Ředitelka školy sice doplnila své vzdělání absolvováním jednotlivé zkoušky z pedagogiky v rozsahu maturitní zkoušky, ale tím nezískala požadovanou kvalifikaci.
- Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím seminářů pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi se v období 2003 - 2005 zapojila většinou pouze ředitelka školy a zaměřila se na problematiku řízení školy. V letošním školním roce škola nevyužila žádnou nabídku ke vzdělávání. Pro přípravu učitelek na pedagogickou praxi není dostatečné odborné zázemí ani ve vybavení MŠ – nedostatek odborné literatury, není zde přístup k internetu apod. Oblast rozšiřování pedagogické odbornosti je u obou učitelek podceňena, a to negativně omezuje kvalitu jejich práce s dětmi.
- Ze způsobu vedení školy je zřejmé, že prioritou jsou její provozní podmínky. Odborné pedagogické řízení není účinné vzhledem k malým zkušenostem ředitelky školy s předškolním vzděláváním a nedostatkem informací o probíhající kurikulární reformě.
- Škola běžnými způsoby komunikuje s rodiči, pozitivně jsou přijímány společné akce a návaznost školy na aktivity obce. Rodiče mají k dispozici *Školní vzdělávací program* a základní informace o činnosti školy.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako rizikové, vyžadují řešení směřující k podpoře odborné kvalifikovanosti. Personální řízení nesměřuje k podpoře

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- Škola v současnosti neprovádí systematicky a komplexně vlastní hodnocení své činnosti. Zaměřuje se pouze na dílčí evaluaci tematických bloků bez dalších návazností na podmínky školy a její rozvoj.
- Prostorové uspořádání školy není plně funkční a vyhovující. Místnosti nejsou vzájemně propojeny, což znemožňuje volný a samostatný pohyb dětí. Částečně vytvořené pracovní koutky neposkytují dětem potřebnou intimitu pro hry, činnosti a aktivity, nejsou dostatečně podnětné a stimulující. Materiální vybavení školy je zastaralé a opotřebované, chybí kvalitní učební pomůcky a hračky s různým stupněm náročnosti, které by odpovídaly heterogennímu složení třídy.
- Běžný spotřební materiál, hračky a tělovýchovné nářadí je dětem většinou k dispozici v nízkých skříňkách a kontejnerech. Škola je udržována v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné. Vzhled školy příznivě ovlivňuje dětské výtvarné práce.

- Školním řádem vymezené zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje velmi dobré podmínky pro životosprávu dětí. Organizace pitného režimu je funkční, děti využívají nápoje během celého dne.
- Pobyt dětí v MŠ a průběh vzdělávání je narušován vysokou mírou kolektivních režimových prvků, které omezují samostatnost dětí a kontinuitu programu.
- Vzdělávání v MŠ probíhá podle ročního plánu školy *Hrajeme si celý rok*, který částečně navazuje na zásady *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, ale svou formálností zatím dostatečně nespecifikuje možnosti a záměry školy. Učitelky hledají cesty pro tvorbu programu a způsob přípravy na práci s dětmi, ale nemají oporu v dostatečné kvalifikaci a odborném metodickém vedení.
- Ze sledování průběhu vzdělávání vyplynulo, že atmosféra ve třídě je přátelská a vstřícná. Kvalita nabízených aktivit však byla omezována málo efektivními přístupy, formami a metodami práce. Cílové zaměření tématických plánů bylo částečně orientováno k rozvoji klíčových kompetencí dětí, ale reálná vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá a rozmanitá. Vzdělávání nemělo podobu integrovaných celků a chyběla vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Při organizaci vzdělávání převažoval frontální přístup omezující samostatnost dětí a osobnostní pojetí vzdělávání. Nedocházelo k přiměřené diferenciaci náročnosti vzdělávacího obsahu a nízká účinnost motivace snižovala zájem dětí o nabízené činnosti. Pohybové aktivity nebyly v době inspekce do činností ve třídě zařazovány cíleně a systematicky. Důraz kladly učitelky spíše na přirozený pohyb a spontánní rozvoj pohybových dovedností při pobytu venku s využitím různorodého terénu v okolí MŠ i školní zahrady. Učitelky svým vlídným jednáním podporovaly u dětí pocit spokojenosti a jistoty.
- MŠ se zapojuje do kulturního života obce, spolupracuje s mysliveckou organizací a zaměřuje se na rozvíjení kontaktů se zákonnými zástupci dětí formou různorodých společných akcí a aktivit. Nabízí také rozšiřující aktivity (plavecký výcvik, návštěvy divadel, výlety), které však vždy nejsou plně integrovány do tématických vzdělávacích bloků.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou celkově hodnoceny jako standardní, a to zejména při posuzování péče o fyzické zdraví dětí. Pedagogickou práci však negativně ovlivňuje vysoký podíl rizikových faktorů, které omezují osobnostní rozvoj dětí.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce proběhlo zjišťování zaměřené na výuku cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

5. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením v mateřské škole

Součástí inspekce bylo zjišťování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Škola nemá instalován ani neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Bordovice ze dne 21. října 2002
2. Dodatek č.1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Bordovice ze dne 7. dubna 2005 – vymezení okruhu doplňkové činnosti
3. Dodatek č.2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Bordovice ze dne 25. dubna 2006 - změna názvu školy
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. května 2007
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č.j. MSK/86273/2006 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 9. června 2006
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č.j. MSK/50013/2006 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 15. března 2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 – Mateřská škola Bordovice
8. Personální dokumentace školy – doklady o dosaženém vzdělání obou učitelek
9. Doklady o dalším vzdělávání obou učitelek za období 2003 - 2007
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou mateřské školy – za všechny děti přijaté do mateřské školy ke dni inspekce
11. Evidenční listy dětí – za všechny děti přijaté do mateřské školy ke dni inspekce
12. Přehled docházky dětí – za období září 2006
13. *Hrajeme si celý rok* – roční plán školy pro školní rok 2006/2007
14. *Třídni vzdělávací program* pro školní rok 2006/2007
15. *Organizační řád* ze dne 2. května 2007
16. *Školní řád* ze dne 1. září 2006
17. *Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce* ze dne 15. prosince 2004

ZÁVĚR

Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou, kromě údaje o sídle zřizovatele, v souladu se skutečností. Počet dětí ve třídách mateřské školy nepřekračuje nejvyšší povolený počet a škola přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola stabilizovala své provozní a organizační podmínky. Její pedagogickou činnost však omezuje neodborný přístup k předškolnímu vzdělávání, jehož příčinnou je, kromě

nekvalifikovanosti a nezkušenosti učitelek, také jejich nevýrazná aktivita v dalším vzdělávání. Personální řízení nesměřuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Zjištěné materiální podmínky, prostorové uspořádání školy a zvolené metodické přístupy omezují podnětnost vzdělávání.

Škola nemá instalován ani neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

V Novém Jičíně dne 14. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová v.r.
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 14. červen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Drahomíra Huvarová – ředitelka mateřské školy

Drahomíra Huvarová v.r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Bordovice 744 01 Bordovice 130	2007-06-29	ČŠI-349/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.