



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2146/11-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Mateřská škola Tísek, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>742 94 Tísek 58</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 026 775</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 138 372</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Janou Jedličkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Tísek</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola Tísek 58 Mateřská škola Tísek 207</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>22. – 24. listopadu 2011</b>

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Tísek, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 80 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 36 dětí, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 29 žáků a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 120 strážníků. V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 5. ročníku rozdělení do 3 tříd (1. a 3., 2. a 5. a samostatný 4. ročník).

Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě

výsledku konkurzu v roce 2000. Ve škole působí celkem 4 kvalifikovaní učitelé ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a 3 učitelky MŠ. Všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ jsou kvalifikovaní, jedna učitelka MŠ studuje vysokou školu. Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu.

Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce ZŠ navštěvuje 41 žáků, z toho 2 se speciálními vzdělávacími potřebami (pro oba jsou vypracovány individuální vzdělávací plány pro speciální pedagogickou péči). Reedukační péči vykonává proškolený pedagog. Od poslední inspekce došlo k poklesu počtu tříd (ze 4 na 3) a žáků (o 15) a kapacita školy je tak naplněna na 50 procent. Zřizovatel udělil škole výjimku z minimálního počtu žáků. Budova školy byla postavena na přelomu 19. a 20. století. Prochází průběžnou údržbou a dílčími rekonstrukcemi. Učebny jsou světlé, prostorné, z větší části vybavené výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Vzhledem k poklesu žáků a spojeným ročníkům škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben. Odborné učebny škola nemá. ŠD nemá samostatné prostory a využívá pro ranní i odpolední činnost kmenovou učebnu, případně venkovní prostory. Škola využívá nově postavenou a velmi dobře vybavenou obecní tělocvičnu. Sociální zařízení pro žáky i pracovníky školy je moderní. Vzhledem k nedostatku vnitřních prostor nejsou v ZŠ vhodné prostory pro zázemí pedagogů. Venkovní sportovní areál je prostorný, ale technický stav vybavení a povrchu sportovišť už plně neodpovídá dnešním požadavkům. Školní jídelna je umístěna v nedaleké MŠ a vyučující děti na obědy doprovázejí. Celkově došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy.

Škola se zapojila do projektu „Peníze školám“. Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ZŠ informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech bezprostředně při spolupráci s rodiči a se sdruženou MŠ. Žáky přijímá v souladu s platnými předpisy. Informace pravidelně uveřejňuje prostřednictvím obecního zpravodaje, informačních letáků a regionálního tisku.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro zařazené žáky má ZŠ k dispozici dostatek kompenzačních pomůcek. Spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními (zejména v Bílovci a Novém Jičíně). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí ZŠ nevykazuje, vyhledává však a registruje dílčí problémy v této oblasti a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a posilují zejména výuku v oblasti jazyk a jazyková komunikace, matematika a člověk a jeho svět. Jejich využití je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV a podporuje úspěšnost žáka. Žáci se zapojují do pestré mimoškolní činnosti (5 zájmových kroužků, které vedou pedagogové i externisté z řad rodičů).

Jeden pracovník školy je pověřen organizací a koordinací aktivit v oblasti výchovného poradenství a metodiky prevence. Poskytuje poradenské služby a konzultace žákům, jejich

zákonným zástupcům a ostatním pedagogům ve škole. Úzce spolupracuje se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Neabsolvoval funkční studium, průběžně se ale vzdělává v oblastech své specializace. Je zkušený, pracuje na základě propracované a praxí ověřené koncepce. Společně s ostatními pedagogy identifikuje žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí. Ve své práci se řídí doporučením poradenských zařízení a případná opatření přijímá v souladu se závěry vlastního hodnocení školy, potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Menší počet žáků ve třídách a celkové prostředí školy přispívají k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Účinné preventivní systémy zaměřené na rizikové chování jsou funkční, a proto se výrazněji nezvyšuje počet a závažnost negativních jevů. Méně závažné problémy úspěšně řeší ZŠ ve spolupráci s rodiči hned v počátcích. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů a besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Žáci se úspěšně zapojují do sportovních, vlastivědných, výtvarných, matematických a přírodovědných soutěží. V rámci podpory aktivního vzdělávání pracují na řadě školních a třídních projektů zaměřených zejména na ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice. ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, udělování výchovných opatření a vlastní hodnocení práce školy jsou uvedena ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast hodnocení žáků je rozvedena v klasifikačním řádu, který je přílohou školního řádu. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu s potřebami ZŠ a platnými právními předpisy. Učitelé využívají rozmanité formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek, při dnech otevřených dveří. Žáci si vedou svá portfolia za jednotlivé školní roky. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku, případně na víceletá gymnázia. ZŠ aktivně sleduje výsledky a adaptaci na nové prostředí svých absolventů přecházejících na druhý stupeň ZŠ v nedalekém Bílovci. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá vlastních testů. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Při zjišťování dalších výsledků své činnosti (školní klima, spokojenost žáků a zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností) využívá ZŠ zejména bezprostřední kontakt s žáky a veřejností.

V průběhu sledované výuky učitelé efektivně používali didaktickou techniku, využívali různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit velmi efektivně. Závěrečné hodnocení a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz, účelovými prostředky z rozvojových programů MŠMT a ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly v průměru 77 procent celkových neinvestičních výdajů. Počet dětí v mateřské škole byl v hodnoceném období stabilní. U základní školy došlo k nárůstu počtu žáků a v souvislosti s tím také k mírnému zvýšení pedagogických pracovníků a finančních prostředků na platy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy zaměstnanců byly plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Výdaje na učební pomůcky a učebnice byly dofinancovány z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem a z ostatních zdrojů. Výdaje ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly v hodnoceném období klesající tendenci. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

Účelové finanční prostředky z rozvojových programů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ byly použity v souladu s cíli programů a byly přínosem pro realizaci ŠVP. Školní vzdělávání probíhalo v budovách zapůjčených zřizovatelem, který prováděl opravy a údržbu většího rozsahu. Běžná údržba a opravy byly v hodnoceném období hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz.

Školní vzdělávací programy pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Jsou veřejné a školská rada je projednala a schválila. Ředitelka školy sleduje uskutečňování stanovených cílů, hodnotí dosažený stav, provádí hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech. Ředitelka vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti a vlastní hodnocení školy v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit základní cíle vzdělávacích programů. Vyučující se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), ale v posledním školním roce došlo k jejich výraznému omezení.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řady jednotlivých učen. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty

žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, řádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, předkládá ke schválení příslušné dokumenty. Se zřizovatelem projednává výroční zprávy a ekonomickou problematiku vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

## **Závěr**

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny školní vzdělávací programy jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a odráží se v příznivém školním klimatu.*
- *Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně-technické zdroje a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů školní výuky a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků v rámci jejich individuálních potřeb. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení vybavení školy didaktickou, výpočetní a audiovizuální technikou. Výrazně se zlepšily podmínky školy pro výuku tělesné výchovy.*
- *Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 12. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek, v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil, v. r.

Mgr. Hana Štefková, přizvaná osoba

Mgr. Hana Štefková, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tisku dne 22. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Jana Jedličková, ředitelka školy

Mgr. Jana Jedličková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

8. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.