



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1

Šimáčkova 1, 628 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 701

Termín konání inspekce: 22. a 23. říjen 2003

Čj.:	12-1139/03-11075
Signatura:	kl2ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ průběhu výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1 (dále je MŠ) má tři věkově homogenní třídy. Dvě třídy jsou s celodenním a jedna třída s polodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno. Celková kapacita MŠ je 80 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je v MŠ zařazeno celkem 66 dětí, z toho 49 dětí na celodenní provoz a 17 dětí na polodenní provoz. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. MŠ realizuje svůj vlastní vzdělávací program.

Předškolní zařízení sdružuje MŠ a školní jídelnu (výdejnu) s kapacitou 80 jídel. Školní jídelna (výdejna) nebyla předmětem inspekční činnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje ředitelka a čtyři učitelky s plnými pracovními úvazky a odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a při výchovně-vzdělávací činnosti využívá své dlouholeté odborné zkušenosti. Skladba úvazků je vymezená promyšleně ke specifikům práce s dětmi v různých věkových skupinách, k využívání odbornosti pedagogických pracovníků a k zajištění plynulého chodu školy. Ne příliš promyšleně jsou však úvazky rozděleny v polodenní třídě, kde dochází k častému střídání učitelek. Rezervy jsou i při souběžném působení učitelek. To je více využíváno pro zajištění dopoledního kroužku, méně k individuální péči dětí.

Organizační struktura školy je funkční a její přehlednost umožňuje ředitelce provádět účinnou kontrolu. Organizace je stanovena promyšleně k podmínkám školy a jejímu personálnímu obsazení. Je vymezena několika písemnými dokumenty, které poměrně výstižně specifikují povinnosti i pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců vzhledem k jejich pracovnímu zařazení. Kompetence a pravomoci jsou delegovány promyšleně. Neformálně si ředitelka stanovila i svoji zástupkyni, na kterou přenáší některé povinnosti spojené s vedením školy. K zajištění plynulého chodu MŠ přispívá i účinný informační systém mezi zaměstnanci založený na otevřené komunikaci. Informace jsou v rámci školy předávány operativně i prostřednictvím provozních i pedagogických porad.

Při řízení školy ředitelka využívá demokratické principy. Opírá se o zkušený kolektiv pracovníků, od nichž přijímá podněty, které vyhodnocuje a využívá při vedení. Mezi všemi zaměstnanci panují pěkné kolegiální vztahy, což pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru školy. Vedení zaměstnanců ředitelka provádí plánovitě prostřednictvím porad, ale i operativně dle aktuální situace. Všichni zaměstnanci znají své povinnosti, které si důsledně plní a tím zajišťují klidný chod školy.

Odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelka provádí průběžně. Práci učitelek kontroluje při častých vstupech do tříd, ale i prostřednictvím plánované hospitační činnosti, pro kterou si stanovila jen obecné cíle. Četnost hospitací je v podmínkách školy dostačující. Výsledky z kontrol jsou s pracovníci vždy projednávány. Chybí však účinnější zpětná vazba na výchovně-vzdělávací práci. Další vzdělávání je též plánované spíše v obecné poloze a zahrnuje převážně jen oblast samostudia odborných knih. Promyšleně však ředitelka stanovila vzdělávání zaměřené na „*Rámcový program pro předškolní vzdělávání*“, které absolvovala v současné době jen malá část pedagogických pracovníků. O další vzdělávání učitelky projevují značný zájem. Cílevědomě studují odbornou literaturu a při získávání nových poznatků, zvláště z oblasti moderních trendů předškolní výchovy, jsou velmi iniciativní, což se pozitivně promítá do kvality výchovně-vzdělávací práce.

Pracovnice ředitelka hodnotí diferencovaně. Pro hodnocení však nemá stanovená jasná kritéria, která by zaměstnancům umožňovala sebehodnocení.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k dlouhodobě stabilizovanému kolektivu a k tvořivosti učitelek i jejich zájmu získávat nové zkušenosti v oblasti moderních trendů předškolní výchovy jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Trojtrídni mateřská škola je umístěná v budově původního kláštera v Brně ve Staré Lišni u dosti frekventované komunikace. Vchod do budovy je situován z klidné části dvora, čímž je zajištěna bezpečnost dětí. I když budova školy je starší, pro účely mateřské školy je funkční a vyhovující. Třídy i chodby jsou prostorné a vkusně vyzdobené přírodninami, méně však pracemi dětí. Ty se objevují jako výzdoba pouze ve společné šatně, jejíž prostor je vhodně uspořádán pro potřeby jednotlivých tříd. Pro stravování je ve škole k dispozici vkusně a účelně vybavená školní jídelna. Třídy jsou prostorově přiměřené počtu dětí. Dvě z nich mají i samostatné ložnice. Jejich vybavení nábytkem je sice starší, ale pro potřeby výchovně-vzdělávací práce vyhovující. Nábytek je většinou otevřený, což umožňuje dětem volný přístup k pomůckám. Dětské stolky a židličky jsou většinou přiměřené tělesné výšce dětí. Všechny třídy mají i několik hracích koutů, které jsou vytvořeny prostorovým uspořádáním nábytku nebo jsou zřízeny z přilehlých skladových prostor. Hrací kouty jsou převážně účelně vybavené a vytváří dostatečné podmínky pro intimitu dětské činnosti a rozvíjení spontaneity.

Pro odpočinkové činnosti jsou u školy dvě prostorné a účelně vybavené zahrady, které skýtají velké množství příležitostí pro rozvíjení rekreačních i relaxačních činností dětí. Pro pobyt venku je často využívána i pěkná okolní příroda.

Vybavení školy hračkami a pomůckami je většinou zastaralejší, ale funkční. Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivňuje volná dostupnost všech pomůcek. Umístění hraček v otevřených skříňkách v úrovni dětí zajišťuje jejich pravidelné využívání. Každá třída je vybavená dostatečným množstvím starších konstruktivních stavebnic, hudebními pomůckami, literaturou, výtvarným materiálem a tělovýchovným nářadím. Nedostatek některých pomůcek učitelky doplňují vlastními výrobky a přírodním materiálem, který je ve všech třídách dětem k dispozici v hojném množství a přirozeně využíván. Audiovizuální techniku má škola funkční a pravidelně ji zařazuje do výchovně-vzdělávací práce. Dobře je vybavená učitelská knihovna, která je všem pracovníkům k dispozici.

Vybavení tříd ředitelka doplňuje dle finančních možností školy. I když některé pomůcky a hračky jsou modernizovány, většinu z nich však učitelky opravují a inovují pro potřeby dětí. Pro obnovu vybavení školy ředitelka velmi často využívá příležitostné sponzorské dary.

Materiálně-technické vybavení školy je ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu je dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pro výchovně-vzdělávací práci škola vytvořila vlastní „Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004“. Při jeho zpracování respektovala „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“, vycházela však i z publikace „Kurikulum podpory zdraví“. I když záměr školy není ve „Školním vzdělávacím programu“ příliš zřejmý, třídní vzdělávací programy jsou zpracovány velmi podrobně a většinou i s jasně stanovenými náměty a způsoby plnění. V plánování jednotlivých učitelek se však projevuje určitá neujasněnost. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou škola nemá vypracovány.

Vzdělávací program, přestože má určité nedostatky, je v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem. Méně výstižně je však veden průběh a obsah výchovně-vzdělávací práce v některých třídách.

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu ředitelka sice provádí, ale ne systematicky, plánovitě, cíleně a vždy s účinnou zpětnou vazbou. V současné době se spíše zaměřila na ověřování programu v praxi.

Způsob kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy je v podmínkách školy převážně funkční.

Výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách probíhá na základě stanovené „Organizace dne v MŠ“. Jednotlivé činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Velký prostor je vymezený pohybovým aktivitám dětí. Z hlediska psychohygieny je velmi vhodně využito rozvolnění činností (prolínání spontánních a řízených aktivit), což pozitivně ovlivňuje celkový vývoj dětí. Vhodně je stanoven interval mezi jídly a velmi účinný je ve třídách pitný režim, který učitelky svým příkladem podněcují. Kultura stolování je pěkná. Délka pobytu dětí venku je z hlediska psychohygieny dostačující. Méně promyšleně je však organizován odpočinek dětí. Délka spánku není důsledně zkracována vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí, ale spíše jen k jejich věku.

Celková organizace výchovně-vzdělávací práce je narušena frontálním ukončením činností, řízenými režimovými momenty a ne zcela promyšleným slučováním dětí k některým zájmovým aktivitám (zvláště v dopoledních hodinách).

Informační systém směrem k rodičům je založený převážně na neformální komunikaci a je účinný. Škola předává informace při osobním kontaktu s rodiči, prostřednictvím písemných vývěsek a na třídních schůzkách. Méně účinná je informovanost rodičů o způsobu přihlašování a zařazování dětí do zájmových kroužků, což vyplynulo i z dotazníků rodičů.

Organizace výchovně-vzdělávací práce školy i přes výše uvedené nedostatky odpovídá cílům předškolní výchovy.

Spontánní činnosti

Při plánování spontánních a řízených činností učitelky uplatňují své dlouhodobé odborné zkušenosti i nové poznatky získané samostudiem odborných knih, kterými je škola velmi dobře vybavená. Plánování mají většinou promyšlené z hlediska jednoho cíle, který je vymezený pouze pro řízené činnosti. Výchovně-vzdělávací práci učitelky plánují prostřednictvím tématicky zaměřených týdenních celků, které však důsledně a cíleně nevyhodnocují. Motivační propojenost je patrná jen výjimečně v rámci řízených činností. Plány a bezprostřední příprava postrádají zatím větší promyšlenost z hlediska potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí. I když plánování směřuje k naplňování nových trendů v předškolní výchově, je z něj patrná určitá neujasněnost.

Ke spontánním činnostem děti motivovaly volně dostupné hračky a pomůcky. Cílenou nabídku hraček učitelky neposkytovaly. Děti si mohly volit mezi hrou a skupinově nabízenou řízenou činností. Do práce se děti zapojovaly se zájmem a vhodně při ní využívaly hračky i pomůcky. Při hře uplatňovaly své zkušenosti, zážitky a využívaly fantazii. Většina jejich her probíhala smysluplně, děti se mohly seberealizovat, experimentovat a činnost si samostatně rozvíjet. Učitelky do hry dětí ve většině tříd vstupovaly citlivě a vhodným pozitivním hodnocením, které probíhalo převážně adresně, činnost podněcovaly. S dětmi navazovaly vždy velmi otevřený rozhovor a vhodně volenými otázkami podporovaly verbální aktivitu. Cíleně je vedly k aktivnímu učení i samostatnosti. V průběhu her byly děti komunikativní a k učitelce projevovaly důvěru. Přirozeně mezi sebou i s dospělým navazovaly kontakt. Ve třídě panovala převážně pohodová atmosféra, kterou podněcovaly učitelky svým vlídným jednáním. Děti se k sobě chovaly slušně a většinou tolerantně. Celkový průběh her byl přirozený a klidný. Narušen byl až jejich frontálním ukončením a organizovaným uklidem hraček.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti učitelky nabízely většinou skupinově, na základě dobrovolnosti. Nabídka aktivit však nebyla příliš diferencovaná. Do činností se děti většinou zapojovaly na základě vlastního zájmu. Pracovaly samostatně, využívaly své zkušenosti a dovednosti, uplatňovaly svoji fantazii a dokázaly se samostatně rozhodovat při řešení problémové situace. Motivace k řízeným činnostem byla většinou podnětná. Vztahovala se k týdennímu tématu a vycházela ze zkušeností i zážitků dětí a někdy i z aktuální situace. K práci byly děti motivovány většinou verbálně, ale i nabídkou netradičního materiálu, který je podněcoval k experimentování. Metody a formy práce byly přiměřené věku dětí. V průběhu činností učitelky vhodně střídaly metody a formy práce, velmi často činnost doplňovaly zpěvem, což pozitivně ovlivňovalo obsah a posilovalo aktivitu dětí. Ve většině tříd bylo využíváno prožitkové učení. Pouze práce u nejstarších dětí byla více zaměřená na plnění úkolů a výkon. Aktivitu zde více přebírala učitelka. Verbální projev ve všech třídách však byl vyvážený, což vytvářelo dětem prostor pro otevřenou komunikaci a celkový rozvoj jejich řečových dovedností. Ve třídách panovala pěkná pracovní atmosféra, kterou učitelky dále rozvíjely svým pozitivním hodnocením, které však nebylo vždy adresné. Při skupinově vedených činnostech učitelky upevňovaly u dětí zdravou sebedůvěru a posilovaly prožitek z úspěchu. Méně se jim však individuální přístup k dětem dařil realizovat při frontálně vedených pohybových aktivitách a řízených režimových momentech. V těchto situacích učitelky přebíraly aktivitu a více usměrňovaly chování dětí.

Řízené činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídal jejich věkovým schopnostem. V průběhu dne děti uspokojovaly přirozenou potřebu pohybu využíváním tělovýchovného náradí (skákací míče) a volným pohybem v prostoru i na školní zahradě. Rozvoji pohybu významně přispívá i zařazení předplaveckého výcviku, který je realizován v bazénu v Blučině.

Jemná motorika je na velmi dobré úrovni. Je rozvíjena prostřednictvím pracovních listů, konstruktivních stavebnic a výtvarných činností, které jsou velmi často zařazovány. Učitelky důsledně dbají na správné držení tužky. Grafomotorická cvičení jsou však zařazována méně.

V sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Dokázaly se samostatně oblékat a využívat hygienické návyky, které však zvláště mladší děti neměly ještě upevněné. Kultura při stolování byla pěkná. Možnost volby mezi lžící a příborem nebyla poskytnuta. Příbor využívaly jen starší děti. Při stolování měly děti malý prostor pro samostatnost, jelikož byly učitelkami více organizovány a obsluhovány.

Děti se k sobě chovaly ohleduplně a zdvořile, vzájemně si pomáhaly. Svoji představivost, tvořivost, myšlenkové operace i autonomní chování dobře uplatňovaly jak při spontánních, tak i v řízených činnostech. Pouze při frontálně vedených aktivitách a společně organizovaných přechodech mezi činnostmi byly mírně omezovány. Upevňování zdvořilostních návyků učitelky věnovaly velkou pozornost. Děti motivovaly svým zdvořilým jednáním a vystupováním i přátelskou komunikací založenou na vzájemném respektování a toleranci. Verbální projev dětí odpovídal jejich věkovým možnostem.

Dobré poznatky o životním prostředí výrazně ovlivňovalo velké množství přírodního materiálu ve třídách, který škola využívala k práci s dětmi a pěkné přírodní prostředí v okolí školy.

Při výchovně-vzdělávací práci všechny učitelky výrazně dbaly na upevňování pěkného kulturního chování dětí. Do práce s dětmi promyšleně začleňovaly hudební a výtvarné činnosti, což pozitivně ovlivňovalo hudební a výtvarné schopnosti dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

„Úplné znění zřizovací listiny MŠ SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1“ ze dne 29. 1. 2001 není v souladu s „Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ čj. BM0001/11824. ze dne 24. 1. 2000.

Škola do výchovně-vzdělávací činnosti začleňuje zájmové aktivity vedené cizími lektory, z nichž většina je zařazena v odpoledních hodinách a významně neovlivňuje činnost školy (kroužek angličtiny, pohybový kroužek). Vhodně je do práce školy zařazen kroužek keramiky a předplavecký výcvik v bazénu v Blučině. Časově méně vhodně je zařazen dopolední kroužek křesťanské výchovy, který je realizován ve stejném čase pro všechny děti celé školy.

Svoji činnost škola dostatečným způsobem prezentuje na veřejnosti (besídky, veřejná vystoupení, karnevaly, výstavy, dny otevřených dveří atd.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Úplné znění zřizovací listiny MŠ SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1 ze dne 29. 1. 2001*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/118 ze dne 24. 1. 2000*
3. *Školní vzdělávací program*
4. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 25. 8. 2003*
5. *Plán školy pro školní rok 2003/2004*
6. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004*
7. *Přehledy výchovné práce z 1., 2. a 3 třídy pro školní rok 2003/2004*
8. *Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004*
9. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2003/2004*
10. *Přehled docházky dětí v 1., 2. a 3. třídě pro školní rok 2003/2004*
11. *Seznam zapsaných dětí k docházce do MŠ pro školní rok 2003/2004*
12. *Výkaz Škol(MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003*
13. *Organizační řád školy ze dne 1. 1. 1994*
14. *Školní řád MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003*
15. *Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003*
16. *Organizace dne v MŠ ve školním roce 2003/2004*
17. *Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004*
18. *Povolení výjimky ředitelkou ze dne 10. 11. 2003*
19. *Záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004*
20. *Personální dokumentace a doklad o nejvyšším dokončeném vzdělání pracovníků MŠ ve školním roce 2003/2004*
21. *Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady za školní rok 2002/2003 a 2003/2004*
22. *Plán hospitací a hospitační záznamy ze školního roku 2002/2003 a 2003/2004*
23. *Dokumentace BOZP a PO pro školní rok 2003/2004*
24. *Záznamy o třídních schůzkách s rodiči ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
25. *Knihy úrazů*
26. *Podací deník*
27. *Podkladová inspekční dokumentace*
28. *Dotazníky rodičů*

ZÁVĚR

Personální podmínky pozitivně ovlivňuje stabilita pedagogického sboru, pěkné vztahy mezi zaměstnanci a jasně stanovená organizace. Na kvalitu výchovně-vzdělávací práce velmi pozitivně působí zájem učitelek o rozšíření své odbornosti i jejich studium odborné literatury. K jednotnému prosazování nových změn v předškolní výchově je méně efektivně využito poradního orgánu a kontrolní činnosti. Tato skutečnost vzhledem k aktivnímu přístupu učitelek a dobré komunikaci mezi zaměstnanci však zásadním způsobem práci školy negativně neovlivňuje.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k účelnému využívání všech prostor školy i jejího vybavení, které i přes jeho zastaralost je doplňováno velmi promyšleně přírodním materiálem, funkční a umožňují naplňování vzdělávacího programu školy.

Spontánní a řízené činnosti probíhají promyšleně z hlediska uspokojování přirozených potřeb dětí i jejich celkového rozvoje. Na jejich kvalitu i průběh pozitivně působila promyšlená motivace, hodnocení, otevřená komunikace a velmi přátelské vztahy ve třídách. Negativně klidný průběh činností ovlivňovala složitá organizace režimových momentů a včleňování zájmové aktivity v dopoledních hodinách. Rezervy jsou patrné i při plánování práce vzhledem k individuálním možnostem dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu :	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu :	Mgr. Ivana Běťáková	v.r. Ivana Běťáková
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Svobodová	

V Brně dne 21. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Gédrová, ředitelka MŠ	v.r. Naděžda Gédrová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-10	12-1207/03-952
Zřizovatel	2003-12-10	12-1207/03-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.