



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01272/08-06

Název školy:	Základní škola, Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem
Adresa:	403 34 Velké Chvojno 8
Identifikátor:	600 085 503
IČ:	72 743 450
Místo inspekce:	403 34 Velké Chvojno 8
Termín inspekce:	20. – 25. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Malotřídní Základní škola Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem je příspěvková organizace zřízená Obcí Velké Chvojno. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekce plnili ve dvou třídách povinnou školní docházku 33 žáci 1. – 5. ročníku. První třídu tvoří žáci 1. až 3. ročníku, druhou třídu žáci 4. a 5. ročníku, přičemž žáci 1. ročníku jsou v hlavních předmětech vyučováni samostatně. Počty žáků mají v posledních třech letech rostoucí tendenci (2006/2007 – 28 žáků, 2007/2008 – 30 žáků), kapacita školy (60) je naplněna na 55 %. Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2005. Po nástupu na školu začala s učitelským sborem s přípravou školního vzdělávacího programu, podle kterého byla od září 2007 zahájena výuka v 1. ročníku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola sídlí v budově, která je majetkem Obce Velké Chvojno. Zřizovatel předal dle zřizovací listiny movitý a nemovitý majetek příspěvkové organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 30. 9. 2008) hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžními dary a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Doplňkovou činností škola neprovozuje. V oblasti získávání peněžních prostředků v rámci grantů a projektů nebyly aktivity základní školy ve sledovaném období zaznamenány.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala zejména k nákupu učebních pomůcek, k úhradě nákladů na vzdělávání a školení. Ve sledovaném období škola získala také další neinvestiční dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR zaměřených na tyto oblasti: v roce 2007 na vzdělávací oblast – „Na podporu konektivity škol v rámci Státní politiky ve vzdělávání“ a na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - „Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“, v roce 2008 na oblast podpory motivačních složek platů pedagogických pracovníků.

Další neinvestiční výdaje hlavní činnosti škola financovala z příspěvku na provoz z rozpočtu svého zřizovatele. Zřizovatel škole přispíval také na nákup učebních pomůcek, na nákup nového školního nábytku a vybavení pro žáky, na vzdělávání a platy zaměstnanců a na další výdaje v návaznosti na potřeby školy.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky a k modernizaci vybavení škola využila přijaté peněžité dary, za které škola pořídila radiomagnetofony, DVD přehrávač, digitální fotoaparát a tělovýchovné nářadí.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatek informací o své vzdělávací nabídce prostřednictvím tištěných materiálů, prezentace na veřejnosti a webových stránek obce. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. Škola vede školní matriku v písemné podobě a údaje z ní předává. Z hlediska zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola identifikuje skupinu pěti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající péči. Zpracované individuální plány vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení, která jsou v souladu s nastavenými pravidly naplňována ve výuce. Malý počet žáků ve třídách a systém péče o integrované žáky vede ke kvalitní individualizaci výuky. Plány a výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách.

Vzhledem k velikosti pedagogického sboru jsou některé funkce na škole kumulované. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, jejímž prostřednictvím je poskytována žákům i zákonným zástupcům účinná pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Škola velmi dobře spolupracuje s pedagogickou psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu. Velmi dobrá je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným ve školském rejstříku. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle kterého škola vyučuje od 1. 9. 2007 je zpracován a splňuje požadavky platného školského zákona.

ŠVP s motivačním názvem „Hravě za poznáním“ respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází. Zohledňuje potřeby malotřídní školy včetně personálního obsazení a materiálního vybavení, zahrnuje inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. Výchovně vzdělávací strategie, které škola deklaruje, cíleně vedou k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Kromě formálních nedostatků, např. nespecifikování zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a nepřirazení ročníků k některým tematickým okruhům z průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova, ŠVP vykazuje závažné nedostatky v učebním plánu. Ten není aktualizován v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 15523/2007-22 ze dne 26. 6. 2007, takže uvádí počet disponibilních hodin na 1. stupni 9 místo 14. Navíc je překročen limit pro celkovou povinnou časovou dotaci pro 1. stupeň na 120 hodin (místo 118). Zjištěné nedostatky budou odstraněny v termínu stanoveném po dohodě s ředitelkou školy.

Strategie rozvoje školy vychází jednak z koncepce, která kriticky odhaluje slabé stránky a naznačuje opatření ke zlepšení; jednak z vlastního hodnocení školy, které je zpracováno velmi dobře. Plánování zohledňuje mimo jiné i problematiku malotřídní školy (náročnost pedagogické práce ve třídách s více ročníky) a regionu (vysoká nezaměstnanost). Jednotlivé plány na sebe navazují, jsou aktuálně doplňovány a podporují realizaci ŠVP.

Do plánování a tvorby příprav inovací jsou zapojovány vzhledem k velikosti školy všechny pedagogické pracovnice, přesto ředitelka školy jmenovala koordinátorku ŠVP, vedoucí metodického orgánu a metodičku prevence sociálně patologických jevů s přesně stanovenými kompetencemi.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající z její funkce podle školského zákona. Účelně a efektivně využívá prostředky ze státního rozpočtu. Zřídila pedagogickou radu a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávací činnosti zahrnující i podporu realizace ŠVP. Vede veškerou požadovanou dokumentaci, kterou jí ukládá školský zákon, pouze v oblasti státní správy nevydávala rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, což bylo v průběhu inspekce odstraněno. Vzhledem k velikosti školy a v souladu se stanovenou strategií vzdělávání se ředitelka ihned zabývá všemi podněty ze strany žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plně podporuje. Spolupráce se školskou radou je přes počáteční problémy na dobré úrovni, přesto není školskou radou dosud schválen školní řád a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.

Na základě zjištění ČŠI z května 2006 přijala ředitelka školy opatření jen částečně – výchova ke zdraví je začleněna systematicky do dokumentace, absence tělocvičny byla řešena smlouvou s obecním úřadem. Pro letošní školní rok smlouva však nebyla obnovena.

V ŠVP byly zjištěny nedostatky, které je nutno odstranit v dohodnutém termínu. Na vlastní realizaci ŠVP má zásadní vliv chybně stanovený učební plán. Strategické kroky ředitelky školy účinně podporují realizaci vzdělávacího programu. Celkově škola v této oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání a výchovu v letošním školním roce zajišťuje šest učitelek, z nichž pouze jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Vedení školy začínajícím a ostatním nově nastoupivším učitelům poskytuje účinnou pomoc formou konzultací, vzájemných hospitací a pomoci zkušených učitelů. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vynikající podmínky, neboť škola získala grant z rozvojového programu MŠMT, který je zaměřený na postupné praktické zavádění inovačních prvků vzdělávání a evaluace do života školy. Finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou efektivně využívány.

Škole se daří vytvářet příjemné, tvůrčí a bezpečné prostředí. Zdravý vývoj žáků je podporován každodenními činnostmi při výuce i v rámci mimoškolních aktivit. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy, žáci jsou prokazatelně pravidelně poučováni o možném ohrožení jejich zdraví a jsou zajištěny dozory nad nimi. Systémovým prvkem v předcházení vzniku sociálně patologických jevů je kvalitní školní preventivní strategie, která je přiměřená věku a schopnostem žáků. Ředitelka školy společně se školní metodičkou prevence sledují plnění strategie, vyhodnocení je prováděno vždy na konci školního roku a je podkladem pro další preventivní aktivity. Škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Zvýšení míry počtu úrazů je způsobeno přijatým opatřením v důslednějším zápisu veškerých úrazů.

Škola má kvalitní materiální zázemí, které je v rámci možností doplňováno a obnovováno, např. obměna učebnic ve všech ročnících nebo postupné vybavení novým nastavitelným žákovským nábytkem ve třídách. Účelně využitě veškeré prostory školy umožňují realizaci ŠVP. Pro podporu informační gramotnosti využívá škola učebnu informatiky, která je vybavena v dostatečné míře výukovým softwarem a zároveň slouží také jako knihovna. Jediným závažným nedostatkem je absence tělocvičny, z tohoto důvodu jsou upřednostňovány pohybové aktivity přirozeného charakteru v návaznosti na možnosti sezónních sportů. Finanční zdroje, které má škola k dispozici, jsou k realizaci ŠVP dostačující.

Systematickou péčí škola vytváří velmi dobré předpoklady pro svoji činnost. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Profilace školy navazuje na dosavadní tradice, kde vzhledem k charakteru školy již určité inovační a činnostní prvky probíhaly. Společným a prioritním cílem školy je úsilí o rozvoj pozitivních a odpovědných vztahů k sobě, ostatním lidem, společnosti a přírodě.

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů, pouze učební plán v ŠVP neodpovídá učebnímu plánu v návaznosti na RVP ZV.

Materiální a prostorové podmínky postačují k plnění cílů ŠVP i vzdělávacímu programu Základní škola. Psychosociální podmínky příznivě ovlivňuje příjemná pracovní atmosféra založená na respektování rolí a pravidel práce. Vzdělávání směřuje k praktickému získávání poznatků, dovedností a schopností. Škola vzhledem ke své velikosti nabízí dostatečně širokou nabídku školních i volnočasových aktivit (zájmové kroužky) s vysokým zapojením žáků.

Cíl výchovně vzdělávacího působení se škole daří s úspěchem realizovat. Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení hledáním a řešením problémových situací, k vytváření pozitivního vztahu k učení a k zodpovědnosti. Úměrně svému věku dokážou účinně komunikovat a vzájemně spolupracovat. Škola má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a tato jsou dodržována. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Nedostatkem je, že tato pravidla nejsou v úplném znění součástí ŠVP, nebyla inovována a nebyla schválena školskou radou.

Učitelky hodnotí především celkové výsledky žáků. Inspekčními hospitacemi bylo zjištěno, že průběžnému hodnocení dílčích výsledků ani sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků nevěnují pozornost v dostatečné míře.

Organizace vzdělávání a rozsah nabídky dalších aktivit podporuje všestranný rozvoj žáků. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Nedostatkem se jeví malá pozornost, kterou věnují vyučující k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

Partnerství

Analýzou předložených zápisů z jednání a rozhovorem s ředitelkou školy bylo zjištěno, že škola se snaží rozvíjet partnerství se školskou radou, s rodiči, se zřizovatelem, s poradenskými středisky a dalšími subjekty. Školská rada při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z legislativy s výjimkou výše uvedených nedostatků. Standardní je spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a materiální pomoci. Za nedostatečnou je školou hodnocena spolupráce s odborem sociální péče a ochrany dítěte v otázce řešení záškoláctví žáků. Komunikace se zákonnými zástupci je na standardní úrovni. Rodičům jsou informace o dění ve škole a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků pravidelně poskytovány na třídních schůzkách, podle potřeb při osobním kontaktu. Na veřejnosti se škola prezentuje s vystoupeními žáků na společenských akcích obce (Den matek, vítání občánků, loučení s 5. třídou). Výsledkem dobré spolupráce školy s občanskými sdruženími Chvojensko a K.L.Y.D bylo sponzorování nákupu audiovizuální techniky a tělovýchovného nářadí.

Spolupráce školy s partnery je na standardní úrovni. Určité riziko vykazuje málo účinná pomoc partnerů v řešení případu záškoláctví žáka.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP a snaží se je u žáků rozvíjet. Zjišťování úrovně některých funkčních gramotností proběhlo formou externího ověřování. Čtenářská gramotnost je efektivně rozvíjena při práci s texty, slovníky a odbornou literaturou. Pro zvyšování matematické gramotnosti jsou do výuky standardně zařazovány aktivity účelně rozvíjející abstraktní představivost, na jednoduchých úlohách jsou žáci vedeni k logickému myšlení. Schopnost komunikace v cizím jazyku je podporována zařazováním forem práce, které navozují každodenní situace. Informační gramotnost je rozvíjena ve většině předmětů. Žáci pracují s výukovými programy a internetem. Rozvoj přírodovědné gramotnosti škola podporuje přírodovědnými vycházkami, návštěvami výstav a besed, účastí v projektech a soutěžích. Sociální gramotnost je posilována navozením životních situací, kdy žáci vnímají citové vztahy k lidem, k prostředí, kde žáci žijí.

Škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Na základě stanovené strategie na podporu úspěšnosti žáků ředitelka školy společně s učitelkami analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků v souvislosti s jejich individuálními možnostmi a přijímá většinou účinná opatření. Žáci se pravidelně zúčastňují předmětových soutěží, zejména matematických, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Jednotlivými učitelkami jsou analyzovány také žákovské práce a výsledky v komerčních testech, které škola využívá již od roku 2005. Hlavní příčiny selhávání žáků ředitelka identifikuje v nedostatečné spolupráci některých rodičů problémových žáků se školou. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří, případně osobně. Žáci zvládají přechod na 2. stupeň s počátečními adaptačními problémy, které vyplývají z odlišné organizace jednotlivých škol, kam žáci odcházejí. Vzájemná spolupráce s mateřskou školou je

na velmi dobré úrovni, děti se v 1. ročníku snadno adaptují na školní prostředí, neboť škola jim nabízí vzájemné návštěvy, účast na akcích školy, připravuje pro ně ukázkové hodiny.

Výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákonu, v souladu se ŠVP a vzdělávacím programem Základní škola. Zásadním nedostatkem ŠVP je chybně stanovený učební plán.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Velmi dobře organizuje individuální práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dodržuje podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů, příkladnou úroveň má podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Sleduje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Škola vytváří příznivé psychosociální podmínky a podporuje zdravý vývoj žáků.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy pozitivně rozvíjejí osobnost žáků se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání je pamatováno i na rozvoj klíčových žákovských kompetencí. Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly vymezenými školním řádem. Rezervy jsou v podpoře sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 3992/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 27763/05-21 ze dne 19. 9. 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2005 s účinností od 20. 9. 2005
3. Zřizovací listina Č.j. 870/2002 vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 27 ze dne 16. 10. 2002
4. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 Základní školy Velké Chvojno Č.j. 29/2006 ze dne 27. 3. 2006
5. Organizační řád školy ze dne 3. 3. 2006
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
7. Provozní řád školy ze dne 30. 4. 2008
8. Plán práce školní rok 2007/2008 a 2008/2009
9. Návrh koncepce rozvoje malotřídní Základní školy Velké Chvojno ze dne 20. 6. 2005
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008
13. Jmenování ředitelkou školy vydané Obcí Velké Chvojno dne 26. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005 na základě výsledku konkurzního řízení
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hravě za poznáním“ s platností od 1. 9. 2007

15. Přehledy DVPP za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Spisy žáků – Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
17. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Učební plán na školní rok 2008/2009
19. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
20. Měsíční plány akcí školy ve školním roce 2008/2009
21. Plán hospitací a kontrolní činnosti 2008 – 2009
22. Plán práce metodického sdružení 2006-2007, 2007-2008 a 2008-2009
23. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
24. Mimoškolní zájmová činnost – školní rok 2008/2009
25. Zápisy z jednání školské rady v roce 2006, 2007, 2008
26. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
27. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
28. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
29. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2008 ze dne 13. 10. 2008
30. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 21. 9. 2006
31. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007
32. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 8. 9. 2008
33. Příkaz ředitelky 1/2008 k evidenci úrazů s účinností od 2. 5. 2008
34. Kniha evidence drobných poranění 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
35. Dozory 2008 – 2009
36. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
37. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 21. 10. 2007
38. Školní preventivní strategie školní rok 2007 – 2008 a 2008 – 2009
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
40. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
41. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. Katalogové listy všech žáků platné pro školní rok 2008/2009
43. Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009
44. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (celkem 5)
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
46. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008
47. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
48. Výsledky srovnávacích testů ze školního roku 2006/2007 a 2007/2008
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 20. 10. 2006
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 5. 2008 ze dne 5. 5. 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 12. 1. 2008
54. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007
55. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 12. 1. 2008

56. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 10. 2008
57. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 25. 1. 2007
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
59. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
60. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
61. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
62. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
63. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. 11. 2008
64. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací za rok 2006 ze dne 20. 1. 2007
65. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
66. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací za rok 2008 ze dne 13. 10. 2008
67. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 26. 3. 2007
68. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací za rok 2007 ze dne 8. 4. 2008
69. Formulář k vyhodnocení a vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu ve vzdělávání „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně za rok 2007 – vyúčtování
70. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ prosinec 2007
71. Přehled dotace – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pro rok 2008
72. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 26. 3. 2007
73. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 2008
74. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
75. Návrh rozpočtu na rok 2008 – od zřizovatele příspěvek na provoz
76. Výkaz zisku a ztráty – detailní KÚ k 31. 12. 2007 a detailní KÚ k 30. 9. 2008
77. Výpis hlavní knihy – Konta roční účet 501 06 – Materiál na výuku, UP za 12/2006 a 12/2007
78. Hlavní knihy za rok 12/2006, 12/2007, 09/2008
79. Účtové rozvrhy na rok 2006, 2007 a 2008-12-15
80. Darovací smlouva uzavřená mezi Obcí Chuderov a Základní školou Velké Chvojno dne 20. 6. 2006
81. Darovací smlouvy uzavřené mezi Občanským sdružením „Chvojensko“ Luční Chvojno a Základní školou Velké Chvojno dne 11. 10. 2006 a dne 10. 10. 2007
82. Darovací smlouva uzavřená mezi K.L.Y.D. o.s. Ústí nad Labem a Základní školou Velké Chvojno dne 14. 8. 2007]]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním vzdělávacím programu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v.r.
Bc. Alena Chládková	Alena Chládková v.r.

[V Lounech, dne 11. prosince 2008]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[
Ve Velkém Chvojně, dne 22. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Alena Martinková]	Alena Martinková v.r.

Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.