



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Hlízov 101**

285 32 Hlízov 101

Identifikátor zařízení: 600 045 803

Zřizovatel: Obec Hlízov, 285 32 Hlízov 101

Okresní úřad Kutná Hora, Radnická 178, 284 22 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. leden 2001

Čj.	031 16/01 - 1030
Signatura	oc2au106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jedná se o jednotřídní venkovskou mateřskou školu (dále v textu MŠ) pro 24 dětí. Předškolní zařízení je zálohovou organizací Okresního úřadu v Kutné Hoře. K 30. září 2000 ředitelka statisticky vykazala celkem 16 dětí (13 pravidelně a 3 nepravidelně docházejících) ve věku 3 - 7 let. V současné době se jejich počet zvýšil na 18.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

**Plánování a příprava.** Těžiště přípravy učitelek na výchovně vzdělávací práci spočívá v plánování. Plány, které průběžně sestavují na podkladě *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) a metodické publikace *Jaro - léto, Podzim - zima* (Pavla Srnská, Leona Marečková), jsou tematicky rozčleněny do týdenních bloků. Plánování nezahrnuje celodenní program MŠ, postrádá postupnost a návaznost mezi jednotlivými úkoly i výchovnými složkami. Plánována je pouze hlavní řízená činnost, cíle a náměty pro spontánní činnosti, pobyt venku a odpolední program chybí. Jednotlivé úkoly pro řízené činnosti jsou voleny v návaznosti na skutečné podmínky MŠ. Záznamy v přehledu výchovné práce, které jsou dokladem plnění plánovaných záměrů, postihují pouze dopoledních činnosti. Realizace výchovně vzdělávacích úkolů v průběhu odpoledne není prokazatelně doložena.

**Podmínky.** V adaptované budově bývalé základní školy využívá předškolní zařízení nadstandardní prostory (třídu, hernu, tělocvičnu, ložnici, sociální a provozní zázemí). Vybavení třídy a herny nábytkem (uzavřené skříňky a skříně) není z hlediska spontánních činností dostatečně podnětné. Vytvořením koutků pro hry byly dětem hračky částečně zpřístupněny. Standardní nabídka hraček nemá systematické uspořádání. Didaktický materiál pro pracovní a výtvarnou výchovu je dostatečně využíván (přehled výtvarných prací, výstavka výrobků, výzdoba MŠ). Vzhledem k plnění výchovného programu mají učitelky k dispozici potřebnou dětskou i odbornou literaturu, základní audiovizuální techniku. Rozsáhlá zahrada se standardním vybavením (pískoviště, prolézačky) slouží pro rekreaci a relaxaci dětí. Stravování je zajištěno celodenně. Svačiny jsou připravovány v MŠ, hlavního jídlo se dováží. V průběhu inspekce byly dominantní složkou v režimu dne učitelkami řízené činnosti. Časový prostor pro spontánní aktivity byl nedostatečný. Denní program probíhal ve stereotypním modelu. Při organizaci stravování byla respektována zdravotní hlediska (intervaly mezi jídly), pitný režim děti aktivně nevyužívaly. Interiéru MŠ nepůsobil esteticky, čistota prostředí byla průměrná.

Složení pedagogického kolektivu je z hlediska výchovně vzdělávacích záměrů MŠ a požadované kvalifikace velmi dobré. Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní výchovu, v oboru působí déle než patnáct let. Další pracovníci je uklízečka, která souběžně vykonává práce spojené se stravováním.

**Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti.** Z přímé kontroly výchovně vzdělávací práce obou pedagogických pracovníků vyplývá, že současné směry předškolní pedagogiky nebyly v jejím průběhu zohledněny. Učitelky čerpaly úkoly pro řízenou činnost z týdenního plánu. Při vlastní realizaci převládala frontální organizace, poznatky z oblasti rozumové výchovy byly předávány výhradně metodou slovního výkladu. Obě učitelky porušily ve vztahu k věkovému složení dětí zásadu přiměřenosti obtížnosti úkolu i délkou činnosti. Účinně využívaly motivace i hodnocení k ocenění dosažených výsledků a posílení zájmu dětí o činnost. Průběh spontánních her citlivě koordinovaly. V MŠ převládala klidná atmosféra.

V oblasti interakce a komunikace nebyly zaznamenány problémy, mezi dětmi a učitelkami jsou zjevné pozitivní vztahy. Chování a jednání dětí ve skupině si vyžádalo zvýšenou pozornost učitelek, protože samostatně nezvládaly řešení drobných konfliktních situací. Starší děti komunikovaly s dospělými bez ostychu, jejich vyjadřování mělo standardní úroveň. Celá skupina průměrně zvládala sebeobslužné, hygienické a pracovní návyky. Děti se podílely se na úklidu hraček, prostíraly k jídlu. Chování dětí nevykazuje známky agresivity.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava výchovné práce má rutinní charakter, v této oblasti byly zjištěny výrazné nedostatky. Hodnocení materiálních a personálních podmínek je z hlediska výchovně vzdělávacích cílů velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou průměrné. Při realizaci spontánních a řízených činností byla zjištěna citelně slabá místa. Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti je podprůměrné.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobé záměry činnosti MŠ jsou obecně formulovány. Ředitelka předložila písemnou koncepci, která z části postihuje budoucí úkoly výchovně vzdělávací práce a materiálního rozvoje. Pracovní plán pro školní rok 2000/01 obsahuje pouze úkoly pro výchovně vzdělávací oblast. Úkoly jsou jasné a srozumitelné, z plánu však není zřejmé kdo a jakými prostředky je bude plnit. Plán dalšího vzdělávání stanoví pouze formu vzdělávání bez konkrétních údajů o obsahovém zaměření (individuálním studium literatury a časopisů, semináře). Plán kontrolní činnosti zahrnuje cíle hospitací, které částečně navazují na výchovně vzdělávací záměry. Program jednání pedagogických rad není stanoven.

### **Organizování**

Ředitelce jsou přímo podřízeny všechny pracovníce. Tato organizační struktura jí umožňuje (z hlediska počtu zaměstnanců i potřeb předškolního zařízení) účelné řízení. Se svými povinnostmi byly pracovníce prokazatelně seznámeny, jsou obsahem jejich pracovních náplní. Zveřejněný řád MŠ odpovídá ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Práva rodičů v něm nejsou uvedena. Rozvrh služeb všech zaměstnanců je sestaven efektivně ve vztahu k účelnému využívání pracovní doby. Při zadávání úkolů a hodnocení výsledků ředitelka preferuje osobní jednání. Pedagogické rady nesvolává, veškeré informace (převážně organizačního charakteru) jsou projednávány na pracovních poradách. Záznamy z těchto jednání byly předloženy. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím všech běžně užívaných informačních zdrojů (třídní schůzky, výstavky prací, společné oslavy). Dále MŠ organizuje pro rodiče a děti zimní ozdravný pobyt na horách, letní pobyt u moře, návštěvy kulturních akcí.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole evidence dětí a personální dokumentace byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka z části odstranila ještě v průběhu inspekce.

### **Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy**

Problematika a výsledky výchovně vzdělávací činnosti nejsou sledovány, ani vyhodnocovány (absence pedagogických rad). Písemná kritéria pro stimulaci a motivaci pracovníků prostřednictvím mimotarifních složek platu nejsou stanovena. Pro vzdělávání i sebevzdělání

vytváří ředitelka odpovídající podmínky. Četnost navštívených seminářů (15 akcí) je dostatečná. Získané poznatky jsou v praxi uplatňovány pouze ojediněle (viz hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti). Ředitelka kontroluje výchovně vzdělávací práci i úpravu a čistotu prostředí. V posledních dvou letech přijala dvě stížnosti rodičů na kvalitu výchovně vzdělávací práce učitelky. Vzhledem k této skutečnosti nemají dvě hospitace (prokazatelně doložené) potřebnou účinnost. Kontrolní hospitace ředitelky spolu s pracovníci ČŠI prokázala rezervy při analýze pedagogického procesu. Další formou kontroly jsou neformální vstupy ředitelky do třídy v průběhu celého dne.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování není pojato jako obsahově jednotný systém, úroveň této oblasti je průměrná. Při hodnocení kvality organizování mírně převažují pozitivní zjištění. Na úsecích vedení a motivování, kontroly pracovníků byly zaznamenány výrazné nedostatky. Celkově má řízení citelně slabá místa.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. listopadu 1998 čj. 52/MS/98
- statistický výkaz ze dne 30. září 2000
- řád MŠ
- záznamy z jednání pracovních porad
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (personální dokumentace, evidence dětí)
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovné práce
- přehled denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

## **ZÁVĚR**

***Podmínky vzdělávání.** Prostorové podmínky i materiální vybavení velmi dobré úrovně umožňují plnění koncepčních záměrů MŠ. Personální obsazení je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré. Vytvořené psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Celková úroveň podmínek je spíše nadprůměrná.*

***Průběh vzdělávání.** Rozborem výchovně vzdělávacích plánů a kontrolními hospitacemi byly zjištěny ve výchovně vzdělávací činnosti výrazné nedostatky.*

***Řízení.** Plánování je průměrné, organizační uspořádání má spíše nadprůměrnou úroveň. Oblasti kontroly, vedení a motivování pracovníků vykazují převahu negativních zjištění.*

*Řízení MŠ má citelně slabá místa.*

**Celkové hodnocení mateřské školy je podprůměrné.**

*V rozsahu provedené kontroly nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 19. ledna 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jaroslava Uhlířová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Kutná Hora - referát školství	12. února 2001	51/01 - 1030
Obecní úřad Hlízov.	12. února 2001	49/01 1030

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.