



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-577/08-11

Název školy: Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace

Adresa: Školní 2055
594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor: 650 059 140

IČ: 70 993 092

Místo inspekce: Školní 2055
594 01 Velké Meziříčí

Termín inspekce: 7. až 12. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvkové organizace je Město Velké Meziříčí. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „ŠKOLA V POHODĚ“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku a ve zbývajících ročnících podle dobíhajícího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD). Škola k 30. 9. 2008 vykazovala 417 žáků v 18 třídách. Od svého

založení a zahájení činnosti k 1. 9. 2003 využívá novou moderní budovu. Výuka probíhá v kmenových a specializovaných učebnách, včetně cvičného bytu a dílen, ve venkovních prostorách, v tělocvičně a školních hřištích. V období od poslední provedené školní inspekce v březnu 2006 zaměřené na výchovu ke zdraví škola organizuje projekty orientované na prevenci a podporu zdravého životního stylu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (97 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 78 %, v roce 2007 přibližně 80 % a v roce 2008 přibližně pokryly pravděpodobně 83 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele, které právnická osoba využila k úhradě veškerých provozních nákladů.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace (ze státního rozpočtu, od zřizovatele a Krajského úřadu kraje Vysočina). Ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů na zajištění standardů informační a komunikační techniky (ICT) ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k vyšší motivaci pedagogických pracovníků.

Hodnocené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. V oblastech vzdělávání byly zohledněny finanční možnosti, personální obsazení i materiální vybavení. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV od roku 2007.

Hodnocení školy

Rovnost přežitostí ve vzdělávání

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím místního tisku, využíváním informačních toků zřizovatele a vlastní prezentací na webových stránkách školy. Při přijímání žáků do základního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Základní škola identifikuje a následně zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle možností žáků a zabezpečuje odpovídající

vzdělávání žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního školního poradenství poskytuje informace a pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Na základě požadavků školského zákona ředitel školy vydal a zveřejnil ŠVP ZV, který škola zpracovala podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Dokument vychází z materiálních a personálních podmínek školy a motivační název programu „ŠKOLA V POHODĚ“ vystihuje výchovné a vzdělávací strategie. Zaměření na sportovní výchovu a práci s výpočetní a komunikační technikou škola zohledňuje v učebním plánu ŠVP ZV, v rámci realizace dobiehajícího programu Základní škola a nabídce volitelných předmětů pro žáky druhého stupně. Při komparativní textové analýze aktualizované verze ŠVP ZV s platností od 21. 11. 2008 byly shledány dílčí nedostatky v učebních osnovách volitelných předmětů a vzdělávací oblasti člověk a zdraví. Dokument je tak v částečném souladu s RVP ZV.

Základní škola má zpracovanou koncepci rozvoje, která je prostřednictvím cílevědomého plánování a opatření vycházejícími z vlastního hodnocení školy naplňována. Vedení školy nepředložilo doklady svědčící o využívání a spolupráci pracovních skupin nebo metodických orgánů a pedagogické rady při inovacích strategií a plánů v oblasti vzdělávací činnosti a při konkrétně přijímaných opatřeních vycházejících z vlastního hodnocení a kontrolní činnosti vedení školy.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace základní školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona. Rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. Vedení školy pořádá setkání se zástupci tříd a zabývá se jejich stanovisky a vyjádřeními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s dostatečným předstihem. Vyučující dále využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky. Škola sleduje plnění plánu DVPP a efektivně využívá prostředků poskytnutých pro tento účel. Škole byla Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy udělena akreditace k provádění vzdělávacích programů zaměřených na vzdělávání pedagogických pracovníků. Lektorem vzdělávání je externí pracovnice školy. Každý z pedagogických pracovníků se nejméně jednou v roce účastní vzájemné hospitace.

Ve vlastním hodnocení škola, mimo jiné, klade důraz na prevenci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany. Naplňování minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí a výchovné působení pedagogů k žákům umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům.

Především sportovními aktivitami a nabídkou práce ve třech pěveckých sborech podporuje škola zdravý vývoj žáků. Pravidla stanovená školním řádem a informování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy a škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Didaktické pomůcky, knihy, upravená místa pro relaxaci i vystavené práce žáků vytvářejí podnětné antistresové prostředí především v učebnách 1. stupně. Materiální a prostorové podmínky tělocvičny a školních hřišť pozitivně ovlivňují realizaci vzdělávacího oboru tělesná výchova a zájmovou činnost se sportovním

zaměřením. Podmínky pro poskytování služeb školní družiny jsou stanoveny v jejím řádu. V esteticky upraveném prostředí jednotlivých oddělení jsou žáci vedeni ke smysluplnému využití volného času. Vytvářením vhodného prostředí je podporováno naplňování vzdělávacích cílů školy.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly v převážné většině pod přímým vedením učitelů využívány frontální metody výuky neumožňující samostatný projev žáků. Pod vedením učitelů se žáci aktivně zapojovali do činností, komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Jejich projev byl kultivovaný. V menší míře bylo ve vyučovacích hodinách využíváno možností vytváření a získávání schopnosti sebereflexe a sebehodnocení jedince ve vztahu k posilování klíčových kompetencí.

Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Škola se věnuje hodnocení průběžně formou testů a písemných prací, což jí zajišťuje dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků. Výsledky vyhodnocování míry úspěšnosti žáků se pedagogický sbor pravidelně zabývá.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a individuální přístup byly zaznamenány ojediněle. V důsledku méně častého střídání činností a rezerv ve vstupní i v průběžné motivaci byla přibližně polovina sledovaných hodin především na druhém stupni náročná na pozornost žáků. Vzdělávací cíle byly u žáků na prvním stupni naplňovány prostřednictvím vhodně volených aktivit, v některých případech také činnostního učení, a byla rozvíjena jejich osobnost.

V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány kázeňské problémy a žáci respektovali pravidla práce. Menší pozornost škola věnuje společnému stanovování těchto pravidel.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV je v míře odpovídající znalostem a zkušenostem vyučujících rozvíjena čtenářská gramotnost žáků s pozitivním dopadem na rozvoj kompetence k učení, řešení problémů a kompetence komunikativní s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Zařazením výpočetní techniky do procesu výuky byla rozvíjena informační gramotnost žáků. V rámci rozvoje matematické gramotnosti byly ve sledovaných hodinách upevňovány především správné postupy a byla podporována kompetence k učení. Zbylým dovednostem, včetně řešení problému, nebyla věnována náležitá pozornost. Výstupy ze samostatných činností byly frontálně kontrolovány. Bylo tak oslabeno vedení žáka k práci s chybou a odpovědnosti za odvedenou práci.

Hodnocení výsledků se řídí schválenými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracovanými v Klasifikačním řádu. Pedagogové a vedení školy v průběhu školního roku a v rámci jednání pedagogické rady analyzují výsledky. Sledují míru úspěšnosti žáků a příčiny jejich neúspěchu a vyvozují následná opatření. Při hodnocení zohledňují také účast žáků na školních akcích a výstupy z projektů. Zapojování žáků do soutěží a analýza jejich umístování nejsou zcela systematické. Úspěchy škola zaznamenala především ve sportovní oblasti, ve které se angažuje také jako pořadatel. Z vnějších nástrojů evaluace jsou od školního roku 2005/2006 dlouhodobě využívány standardizované testy, výsledky úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy a následně neoficiální informace o úspěšnosti jejich adaptace ve školách. Dílčí kroky škola uskutečnila v získávání zpětné vazby v oblasti hodnocení podmínek a kvality vzdělávání ze strany žáků využitím dotazníkových šetření.

Partnerství

Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro něj vyplývají s příslušných ustanovení školského zákona.

Je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, které vedení školy hodnotí jako velmi dobré.

Zákonní zástupci dostávají informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, případně telefonicky či osobně. Pro rodiče a veřejnost pořádá škola Den otevřených dveří, na návštěvy jsou zvány mateřské školy i okolní neúplné školy. Další informace o škole mohou rodiče i veřejnost získat prostřednictvím webových stránek.

Pracovník pedagogicko psychologické poradny navštěvuje pravidelně školu. V úzké spolupráci s domem dětí a mládeže jsou tradičně pořádány akce v oblasti vzdělávání a osvěty (Den bez aut, Den bez úrazu, recitační a pěvecká soutěž, Den Země, beseda s představiteli města a sportovní soutěže). Spolupráce v oblasti environmentální výchovy je rozvíjena s Ekologickým centrem Ostrůvek. Škola spolupracuje s mnoha dalšími partnery (městskou knihovnou, Sdružením Slepíši, Kluby Zámek a Ponorka, Jupiter Clubem, Červeným křížem kraje Vysočina i týdeníkem Velkomezeříčko). Na podnět pedagogické pracovnice je realizována adopce na dálku chlapce z Indie.

Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna. Školní družina v bezpečném prostředí podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. Podmínky pro poskytování školního stravování motivují žáky k zlepšování sociálních a kulturních návyků. Realizovaný ŠVP ZV školy je v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Klíčové kompetence žáků a jejich osobnost jsou školou rozvíjeny na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvkové organizace, ze dne 28. 6. 2005, včetně všech příloh
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 5169/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 16. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 12. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace na základě souhlasu Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 2656/2002 OSMS, ze dne 6. 12. 2002
5. Osvědčení Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I., ze dne 31. 5. 2004
6. Osvědčení Funkční studium II. školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství, ze dne 3. 6. 2008
7. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), školní rok 2007/2008 a 2008/2009 do data inspekční činnosti
8. Projekt Mezinárodní rok brambor 2008
9. Plán práce v přípravném týdnu – pro školní rok 2007/2008
10. Plán práce zástupkyně ředitele školy, školní rok 2008/2009

11. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2008/2009
12. Hlavní úkoly na školní rok 2008/2009, ze dne 25. 8. 2008
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“, čj. 3ZSVM/374/2008, platný od 21. 11. 2008
14. Školní matrika ke dni konání inspekční činnosti
15. Školní řád (součást Organizačního řádu školy), ze dne 18. 6. 2006
16. Klasifikační řád (součást Organizačního řádu školy), ze dne 30. 8. 2006
17. Řád školní družiny, ze dne 16. 5. 2007
18. Rozhodnutí (udělení akreditace), Č.j.: 19 600/2008-25-461, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 20. 11. 2008
19. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. 1. 2007
20. Výsledky standardizovaných testů
21. Vzorek notýsky žáků 1. a 2. ročníku a žakovských knížek, školní rok 2008/2009
22. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2008/2009
23. Dokumentace k přijímání žáků ke vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
24. Dokumentace k realizovaným školním projektům
25. Zahajovací výkazy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za rok 2006, 2007, 2008
28. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
29. Rozhodnutí o přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání ve roce 2007“, ze dne 11. 12. 2007
30. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 15. 1. 2008
31. Výpis z účtu – přiděl účelové dotace č. 188/20070243, ze dne 14. 12. 2007
32. Vnitřní účetní doklad – čerpání účelové dotace č. 76415, ze dne 21. 11. 2007
33. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 23. 1. 2007
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007, 2008
35. Komentář k příloze účetní závěrky za rok 2006, 2007, 2008
36. Opis stavu účetnictví období 12/2006, 12/2007, 12/2008
37. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007, 10/2007
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 20. 10. 2008
40. Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007, 2008
41. Směrnice účetní jednotky s účinností od 23. 1. 2007 (včetně podpisových vzorů)

42. Směrnice k finanční kontrole s účinností od 23. 1. 2007, ze dne 20. 1. 2007
43. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
44. Týdenní plány činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni konání školní inspekce
45. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
46. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2005 – 2007
47. Hlavní úkoly na školní rok 2008/2009
48. Přehled hospitační činnosti vedení školy
49. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy
50. Plán práce – školní rok 2008/2009
51. Zápis z provozních a pedagogických rad v období od 21. 12. 2006 do dne konání školní inspekce
52. Individuální vzdělávací plány vybraných žáků 1. a 2. stupně základní školy
53. Záznamy ze vzájemných hospitací ve školním roce 2008/2009
54. Seznam žáků s individuálními poruchami učení ve školním roce 2008/2009
55. Směřování školy – krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý plán – zpracováno pedagogickými pracovníky na provozní poradě dne 29. 8. 2007
56. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
57. Zápis z jednání školské rady v období 21. 12. 2005 až 12. 12. 2008
58. Zápis z jednání předmětové komise M – Informatika
59. Pokyn ředitele školy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky, ze dne 31. 10. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v. r.
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková v. r.
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková v. r.

V Jihlavě 6. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Velkém Meziříčí 7. dubna 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Blažek	Petr Blažek v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
---	Připomínky ředitele nebyly podány