



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Starý Mateřov, okres Pardubice

Starý Mateřov 117, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 797

Termín konání inspekce: 27. dubna, 3. - 4. května 2006

Čj:	ČŠI 155/06-10
Signatura	bj2az117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Starý Mateřov, okres Pardubice, je jednotřídní s celodenním provozem. Kapacita mateřské školy je 25, ve školním roce 2005/2006 je k docházce zapsáno 24 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Krajským normativem byly škole přiděleny finanční prostředky na 1,9 úvazků - snížený úvazek má učitelka.

Ředitelka má odbornou kvalifikaci, od 1. srpna 2006 odchází do důchodu. Dle sdělení starosty obce stávající učitelka bude pověřena řízením školy na dobu určitou bez konkurzního řízení. Učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Do praxe je uváděna nahodile, bez analýzy úrovně jejích vědomostí a dovedností. Učitelka zahájila v akademickém roce 2005/2006 studium bakalářského programu „Učitelství pro mateřské školy“.

Ředitelka se v posledních 3 letech zúčastnila pouze vzdělávacího semináře pro uživatele PC. Z diskusí v průběhu inspekce vyplynulo, že samostudiu pedagogické literatury zaměřené na oblast rozvoje osobnosti dítěte věnovala spíše okrajovou pozornost. Učitelka před zahájením studia absolvovala řadu odborných seminářů, jejich zaměření si volila dle vlastního sebehodnocení. Dle dokumentace a rozhovorů se jí při aplikaci poznatků do pedagogické práce nedostávalo potřebné zpětné vazby. Ve vzdělávacím procesu jsou převážně používány stereotypní a již překonané formy a metody pedagogické práce. Učitelka se snaží používat moderní metody, avšak je patrné, že postrádá metodickou pomoc. V personálním řízení jsou výrazné nedostatky, na které byla ředitelka upozorněna již při předchozí inspekci v roce 2001.

V řízení se ředitelka zaměřuje bezproblémový provozní chod organizace, na podporu přátelských vztahů mezi zaměstnanci i směrem k rodičům. Učitelka se podílí na řízení, ředitelka na ni trvale přenesla část odpovědností v návaznosti na její předpokládané vedení mateřské školy.

Spolupráce mateřské školy a rodičů spočívá v realizaci již tradičních slavností. Odborné poradenství a osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí je spíše okrajovou činností mateřské školy.

Personální řízení je ještě standardní, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, vyžaduje však výraznější změny.

- **Soulad Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Dokument, který byl předložený jako ŠVP, vypracovala ředitelka a je vedený pod názvem „Rámcový program pro předškolní vzdělávání MŠ Starý Mateřov, šk. rok 2005/2006“. Je platný od 24. srpna 2005 a jako podklad byly použité některé metodické příručky z roku 2002 a 2003. Po formální a obsahové stránce neodpovídá požadavkům RVP PV. Vzdělávací

obsah je oddělený a trvale ho vytváří učitelka. Dílčí cíle včetně výchovy ke zdraví jsou stanoveny převážně v návaznosti na soubor očekávaných kompetencí, vzdělávací nabídka je koncipována formou výchov bez integrovaného přístupu a z části bez respektování přirozených logických souvislostí.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Analýza podmínek v rozsahu, který je stanovený RVP PV, nebyla provedena.

Uspořádání třídy a školní zahrady umožňují realizovat spontánní i řízené aktivity. Materiálové vybavení, včetně pomůcek pro pohybové vyžití dětí, je průběžně doplňováno. Ve třídách nejsou instalovány výbojové světelné zdroje a rozměry stolků a židliček nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. V prostorách mateřské školy je pořádek a čisto.

Životospráve dětí je věnována patřičná pozornost, je jim poskytována plnohodnotná strava. Do denního řádu nejsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, převažují relaxační činnosti. V průběhu dne byly činnosti vhodně kombinovány, takže nedocházelo k přetěžování či tlumení přirozených potřeb dětí. Pravidla pro bezpečnost dětí jsou stanovena a v praxi byla dodržována.

Vzdělávací nabídka při spontánních činnostech spočívala ve volném přístupu dětí k hračkám a připravené manipulační činnosti. Podněcování ke smysluplné a tvořivé hře bylo v dílčích fázích neúčinné. Ve vzdělávacích činnostech bylo vhodně využito smyslového vnímání, práce s obrazovým materiálem, verbální metody a prožitkové metody. V důsledku absence integrovaného přístupu děti získávaly poznatky izolovaně a z části bez jejich aktivní účasti a prostoru pro seberozhodování.

Atmosféra ve třídě byla převážně klidná. Při spontánních činnostech docházelo k dílčím konfliktům mezi dětmi, pasivitě nebo rychlému střídání činností. Pravidla chování jsou stanovena, dětem jsou připomínána verbálně jako důsledek jejich chování. Prevence metodami, které by odpovídaly vývojovým zvláštnostem dětí, je opomíjena. Vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými byly otevřené a přátelské, děti se na dospělé obracely s důvěrou.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou vytvářeny a uplatňovány spíše intuitivně, bez jejich předchozí analýzy a jasně vymezených cílů.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. KrÚ 779/2003-OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina ze dne 20. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Inspekční zpráva č.j. 102 10/2001-1400 ze dne 31. ledna 2001
6. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. „Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Starý Mateřov, školní rok 2005/2006“
8. „Třídní plány za školní rok 2005/2006“

9. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006
10. Dokument „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“ bez uvedení data platnosti
11. Dokument „Organizace dne v mateřské škole“
12. „Školní řád“ bez uvedení data platnosti
13. „Vnitřní řád - část pro personál“ bez uvedení data platnosti

ZÁVĚR

Pozitiva

- Zájem učitelky o doplnění si potřebných vědomostí v oblasti právní i pedagogické a o zdokonalování se v pedagogické práci
- Zájem obce o provoz v mateřské škole
- Přátelské interpersonální vztahy

Negativa

Personální řízení, kterým jsou naplňovány pouze dílčí oblasti spadající do povinností ředitelky mateřské školy.

Doporučení

- Věnovat náležitou pozornost předání mateřské školy
- Promyslet postup a kritéria při přijímání nové učitelky
- Provést analýzu podmínek vzdělávání v rozsahu daném RVP PV a následně si vytýčit cíle rozvoje školy a fáze jejich uskutečňování

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, vyžaduje některé změny.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková
Člen týmu	Marcela Toušovská

V Pardubicích dne 5. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miloslava Houdková	Miloslava Houdková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-26	ČŠI 155/06-10

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.