

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 136/99-5079
Signatura: ab4cs105

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Praha-západ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Dolní Břežany, Na vršku 290 252 41 Dolní Břežany
IZO:	000 241 222
Ředitel školy:	Vladimír Řehoř
Zřizovatel:	Obec Dolní Břežany 78, 252 41 Dolní Břežany
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2
Termín inspekce:	5. – 6. května 1999
Inspektoři:	PaedDr. Věra Kolmerová, Václav Zemek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, záznamy z provozních porad, záznamy z kontrol ředitelky školy, hospitační záznamy, dokumentace školní družiny, žákovské knížky, záznamníky, vysvědčení za 1. pololetí školního roku 1998/1999, podkladová inspekční dokumentace pro základní školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má jasnou představu dalšího vývoje školy. Koncepční záměry vycházejí především z důkladné analýzy současného stavu školy a z faktu, že škola je v dnešní době již školou příměstskou, a musí tedy čelit konkurenci pražských škol. Snahou ředitele školy je především zkvalitnit výchovně vzdělávací proces, tj. rozšířit výuku cizích jazyků (třídy s rozšířenou výukou jazyků, zájmové kroužky) a zavést počítačovou výuku pro všechny žáky školy (součást předmětu praktické činnosti nebo zájmový kroužek). Ve spolupráci s obecním úřadem stabilizovat a zkvalitnit pedagogický sbor (bytová politika obce) a rozvíjet zájmové aktivity dětí.

V oblasti materiálně-technické je prioritní rekonstrukce některých částí školy, vybudování plynové kotelny a hřiště.

Roční plán práce vytyčuje hlavní úkoly školního roku 1998/1999 v oblasti pedagogické a organizačně-pracovní a udává přehled plánovaných školních akcí pro tento školní rok. Výchovně vzdělávací plán školy vychází z analýzy loňského školního roku a dává podněty ke zkvalitnění práce pedagogů pro tento školní rok.

Měsíční a týdenní plány vycházejí z provozních porad, určují termíny a osobní odpovědnost za uložené úkoly. Nestandardní situace jsou řešeny operativně. Všichni vyučující zpracovávají tematicko-časové plány, které schvaluje ředitel školy.

Koncepční záměry evidují stávající problémy školy, vedení školy se snaží o jejich systematické řešení, vytyčené úkoly jsou postupně realizovány. Plánování je funkční, potřebám školy postačuje.

Oblast je hodnocena nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy Vladimír Řehoř byl jmenován do své funkce na základě řádného konkurzního řízení 17.5.1999. Pro tuto funkci má odpovídající vzdělání. Část svých kompetencí přenesl na svou zástupkyni, kterou pověřil zejména kontrolou 1. stupně, družiny a části pedagogické dokumentace.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se koná zpravidla 5x ročně, v případě potřeby vícekrát.

Metodické orgány v tomto školním roce ustaveny nejsou. Některé kompetence jsou delegovány na výchovnou poradkyni. Pravidelné měsíční provozní porady řeší jak organizační zajištění chodu školy, tak výchovně vzdělávací proces.

Školní řád není pro veřejnost vyvěšen, chybí mu řádné administrativní náležitosti (podpis ředitele, datum vydání a razítko školy), viz *Protokol o kontrole č. j. O24 161/99-5079*. Ustanovení týkající se povinností pracovníků není součástí řádu, ale je vydáno jako metodický list. Řád školy též neobsahuje článek týkající se práv žáků a nepřesně je zde formulováno ustanovení o nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek ve smyslu pokynu MŠMT ČR č.j. 16 227/96-22. Některé formulace použité v řádu školy jsou zavádějící, nelze je kontrolovat a nejsou v souladu s právy dětí, např. shromažďování žáků na WC je zakázáno.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla, metodické orgány ustaveny nejsou. Řád školy vykazuje nedostatky.

Oblast je hodnocena průměrně.

2.2 Personální struktura

V letošním školním roce pracuje ve škole 15 pedagogických pracovníků, z toho 1 vychovatelka. Celkem 10 pedagogických pracovníků splňuje kritéria daná vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, 1 pedagogický pracovník je pouze odborně způsobilý, 4 pedagogičtí pracovníci nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané výše uvedenou vyhláškou.

O technické zajištění chodu školy se stará 7 zaměstnanců

Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti

a) první stupeň

Třída	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	40	40	100	0	0	0	0	0	0
2.	22	22	100	0	0	0	0	0	0
3.	23	1	4,3	0	0	0	0	0	0
4.	24	21	87,5	0	0	3	12,5	0	0
5.	25	22	88	0	0	3	12	0	0
Celkem první stupeň	134	106	79	0	0	6	4,5	22	16,5

b) druhý stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	16	16	100	0	0	0	0	0	0
Anglický jazyk	18	0	0	0	0	12	67	6	33
Německý jazyk	3	0	0	0	0	0	0	3	100
Matematika	16	0	0	12	75	0	0	4	25
Občanská výchova	4	0	0	0	0	4	100	0	0
Tělesná výchova	12	10	83	0	0	0	0	2	17
Zeměpis	7	5	71	0	0	0	0	2	29
Dějepis	8	0	0	0	0	0	0	8	100
Přírodopis	8	0	0	0	0	8	100	0	0
Hudební výchova	4	4	100	0	0	0	0	0	0
Výtvar. výchova	6	0	0	0	0	0	0	6	100
Fyzika	8	0	0	8	100	0	0	0	0
Chemie	4	2	50	2	50	0	0	0	0
Rodinná výchova	4	0	0	0	0	4	100	0	0
Praktické činnosti	7	0	0	3	43	0	0	4	57
Volitelné předměty	10	2	20	6	60	0	0	2	20
Celkem druhý stupeň	135	39	29	31	23	28	21	37	27

ZŠ celkem	259	145	54	31	11	34	13	59	22
------------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Personální obsazení 1. stupně je po stránce odborné i pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků spíše nadprůměrné, na 2. stupni chybí zajištění cizích jazyků, dějepisu a výtvarné výchovy pedagogy s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogický sbor není stabilizovaný, dochází k časté fluktuaci. Věkový průměr pedagogického sboru je 47 let.

Oblast je hodnocena průměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy nemá vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti pro tento školní rok, kontrolní činnost je prováděna průběžně. Kontrolou 1. stupně, družiny a části pedagogické dokumentace pověřil svou zástupkyni, kontrolu 2. stupně provádí sám. Výsledky z provedených kontrol jsou analyzovány a zveřejňovány na pravidelných měsíčních provozních poradách, kterých se účastní celý pedagogický sbor. Zjištěné problémy jsou řešeny operativně, chybí však důsledná kontrola zjištěných nedostatků, a proto se některé chyby opakují. Opatření k nápravě ukládána nejsou.

Zápisy z pedagogických rad neobsahují výsledky z kontrolní činnosti, analýzy nedostatků a přijatá následná opatření.

Záznamy z hospitační činnosti jsou vedeny na vlastních formulářích školy, nejsou vzájemně podepisovány zúčastněnými stranami a neobsahují metodické pokyny ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Při pohospitačních pohovorech však dovedli členové vedení výuku dobře zhodnotit, konkrétně pojmenovat nedostatky a motivovat pedagogy ke kvalitnější práci.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu, se kterými jsou všichni řádně seznámeni. Osobní příplatky pracovníků jsou dostatečně diferencovány.

Žáci jsou hodnoceni ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1999 Sb., o základní škole. V letošním školním roce škola nevyužívá žádné evaluační nástroje ke zjišťování úrovně znalostí žáků.

Kontrolní systém není vytvořen, kontrola probíhá nahodile. Výsledky z kontrolní činnosti nejsou dále využity pro zkvalitnění práce školy, následná kontrola není důsledná.

Oblast je hodnocena spíše podprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém má stanovená pravidla. K přenosu informací mezi vedením a pracovníky slouží měsíčně provozní rady, nástěnka ve sborovně školy, kde jsou vyvěšeny týdenní plány, v případě nutnosti osobní jednání s jednotlivými pracovníky. Ředitel školy vydává pro zkvalitnění práce pedagogických pracovníků metodické listy a pokyny, které mají usnadnit práci vyučujících. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem materiálům týkajících se činnosti školy. Zpětná vazba od učitelů k řediteli školy je zajištěna denním kontaktem s pracovníky. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím. Vzhledem k počtu pracovníků a velikosti školy je vnitřní informační systém funkční.

Zpětná vazba od žáků je založena na denním styku vedení školy se žáky. Ve škole není ustaven vyšší stupeň žákovské samosprávy. Schránku důvěry, nebo žákovský časopis nemají žáci k dispozici. Škola vydává *Školní občasník*, kde jsou veřejně prezentovány především literární dovednosti žáků.

Ve vestibulu školy je pro veřejnost přehledná tabule se základními informacemi o škole. Další informace získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek (2x ročně) a v rámci konzultačních dnů. S prospěchem a chováním svých dětí však nejsou rodiče seznamováni průběžně a dostatečně. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že chybí hodnocení z výchovných předmětů, není plně využita první stránka pro informování rodičů a zápisy v nich nepodávají přesné informace.

Služby výchovného poradenství nejsou dostatečné. Výchovná poradkyně pracuje prvním rokem a zatím není schopna odpovídajícím způsobem koordinovat předávání

informací o vývoji žáků. Konzultační hodiny nemá stanoveny. Systém informací škola - rodina není vypracován.

Kontakt se zřizovatelem zajišťuje ředitel školy. Rada rodičů ustavena není.

Spolupráce s místní mateřskou školou probíhá především při zápisu dětí do 1. ročníku a při kulturních akcích. Nedostatečná je spolupráce s neúplnou základní školou Zlatníky. Zajištěna je pouze návaznost výuky cizích jazyků, totožný vzdělávací program a učebnice. Chybí koordinace v rozsahu probíraného učiva v navazujících ročnících, v informování rodičů neúplné základní školy, vzájemná spolupráce vedení obou škol a kontakt mezi žáky škol.

Vnitřní informační systém je funkční, vnější informační systém má rezervy. Informovanost rodičů není dostačující. Služby pro rodiče nejsou nabízeny. Výchovná poradkyně nepracuje stanoveným způsobem. Spolupráce se spádovou školou je nedostatečná.

Oblast je celkově hodnocena spíše podprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Předmětem kontroly byla povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Byly zjištěny tyto nedostatky:

- není uvedeno číslo učebního dokumentu v třídní knize (TK) a třídním výkaze (TV), např. I. B, II. třída
- V TK chybí zápis, že žáci byli seznámeni se školním řádem, např. I.A, VIII. třída
- V TK na 1. stupni jsou u chybějících žáků nepřesně zapisovány počty zameškaných hodin
- v katalogových listech (KL) není vyplněn stupeň prospěchu, např. třída I. B
- v KL není dodrženo opatření MŠMT ČR č. j. 10 868/95-22 ke klasifikaci žáků 1. ročníku základní školy v 1. pololetí tím, že v katalogových listech II. třídy při hodnocení za 1. pololetí jednou známkou je hodnoceno chování samostatně
- v KL není zapsáno opatření MŠMT ČR č. j. 10 868/95-22 ke klasifikaci žáků 1. ročníku základní školy v 1. pololetí, např. III. třída
- v KL je nesprávně provedeno hodnocení zájmového útvaru (anglický jazyk, práce na počítači, výtvarný kroužek) místo P nebo Ú je uváděno PÚ, např. II., IV. třída,
- v KL je chybné označení třídy, např. IV. třída
- v řádu školy jsou nedostatky specifikované v bodě 2. 1
- některé KL jsou vedeny pouze v kopii, např. IV. třída

- žákyně 1. ročníku vedená v KL pod řadovým číslem 11 opakovala 1. ročník, přestože prospěla ze všech předmětů, viz *Protokol č. j. 024 161/99-5079*
- žákyně 3. ročníku vedená v KL pod číslem řadovým 11 postoupila do vyššího ročníku, přestože byla na konci školního roku 1997/98 neklasifikována z tělesné výchovy, viz *Protokol o kontrole č. j. 024 161/99-5079*

Povinná dokumentace školy je vedena v plném rozsahu. V dokumentaci vedené především třídními učiteli se opakují administrativní a formální nedostatky.

Celková úroveň vedení dokumentace je spíše podprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola využívá v 1. až 9. ročníku schválený vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96 - 2.

Nabídka *volitelných* a nepovinných předmětů, která vychází ze zájmů žáků, odpovídá personálním, materiálním a finančním možnostem školy. V 7. ročníku se jedná o informatiku a fyzikální praktikum, v 8. ročníku chemické praktikum a v 9. ročníku dramatická výchova a fyzikální praktikum. Jako *nepovinné předměty* především pro žáky 2. stupně jsou vyučovány sportovní hry a sborový zpěv. Další individuální vzdělávací aktivity žáků umožňuje vhodně koncipovaná mimoškolní činnost pod vedením učitelů a rodičů. Na 1. stupni jsou zavedeny *zájmové útvary* - anglický jazyk ve dvou odděleních, práce s počítačem, aerobic a výtvarný kroužek. V rámci dramatické výchovy pravidelně připravují žáci školy divadelní představení.

Pro zájemce o práci v matematice je zaveden v 7. a 9. ročníku *zájmový kroužek* matematiky, kde jsou žáci připravováni na soutěže a olympiády.

Pro žáky se speciálními potřebami nemá škola dostatečné materiální a personální podmínky. Nabízí žákům práci v hodinách podle individuálních vzdělávacích programů a slovní hodnocení.

Vyučovaný vzdělávací program je předepsaným způsobem schválen. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází z potřeb žáků a odpovídá personálnímu obsazení školy. Škola ve svém vzdělávacím programu nenabízí vzdělávací aktivity pro žáky se speciálními potřebami.

Oblast lze hodnotit jako průměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytnuté škole zřizovatelem zabezpečují provozní náklady školy. Rozpočet přidělený škole školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

Při sestavení úvazků je plně využívána odborná způsobilost učitelů. Dva vyučující mají celkem pět přesčasových hodin. Důvodem je zachování sportovní činnosti na škole a výuka cizího jazyku. Průměrný počet žáků na třídu 19,6 je nízký. Dělení tříd na skupiny cizích jazyků ve 4. - 7. ročníku probíhá ve smyslu pokynu MŠMT ČR č. j. 136 10/95-23, počet žáků ve třídách je menší než 25, a proto o dělení rozhodl ředitel školy. K dělení žáků na skupiny dochází i v hodinách volitelných předmětů v 7. a 9. ročníku. Vzhledem k obsahu učiva a využívání odborných pracoven se jedná o efektivní členění. V hodinách tělesné výchovy jsou spojováni žáci 8. a 9. ročníků.

Učební pomůcky a didaktická technika jsou řádně evidovány. Jejich stav a množství plně umožňují realizovat učební program. Dostatečně je využívána počítačová pracovna. Vybavení učebnicemi a učebními texty je dostačující.

Inventarizace majetku byla provedena v roce 1997, inventarizace kabinetů v loňském roce. Likvidační komise je určena. Odpisy majetku jsou prováděny průběžně.

Sponzorem školy je firma Agro Jesenice, která každoročně škole věnuje částku 10.000 Kč,--. Činnost školy finančně nepodporuje žádné sdružení. Materiální podpora většinou ze strany rodičů je poskytována formou příspěvků na mimoškolní činnost.

Materiální a technické vybavení s ohledem na vzdělávací program je dostačující. Přes nižší průměrné počty žáků ve třídách je dělena výuka cizích jazyků ve vybraných ročnících. Efektivně je využívána odbornost vyučujících. Poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci vzdělávacího programu.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry vycházejí z důkladné analýzy současného stavu školy a jsou postupně realizovány. Plánování je funkční, potřebám školy postačuje.

Personální obsazení školy na 1. stupni je spíše nadprůměrné, na 2. stupni chybí zajištění cizích jazyků, dějepisu a výtvarné výchovy pedagogy s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má stanovaná pravidla, metodické orgány ustaveny nejsou, výchovné poradenství je redukováno na profesní orientaci žáků, v řádu školy jsou nedostatky.

Kontrolní systém není vytvořen, chybí důsledná následná kontrola. Informační systém vykazuje nedostatky především v oblasti spolupráce se spádovou školou. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky.

Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází z potřeb žáků a odpovídá personálnímu obsazení školy. Další vzdělávací aktivity pro žáky se speciálními potřebami škola nenabízí. Rozpočet přidělený škole ze státního rozpočtu umožňuje realizovat vytýčený vzdělávací program.

Celkově je oblast řízení hodnocena spíše podprůměrně.

Doporučení řediteli školy:

- aktualizovat školní řád
- zlepšit úroveň spolupráce se spádovou školou
- nabízet ve vzdělávací programu aktivity pro žáky se speciálními potřebami
- zlepšit úroveň pedagogické dokumentace

Česká školní inspekce

okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37

Praha 5, 150 21

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Věra Kolmerová, v. r.

člen týmu Václav Zemek, v. r.

V Praze dne 24. května 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne 28. 5. 1999

*Základní škola
252 41 Dolní Břežany
okr. Praha-západ*

Podpis ředitele školy Vladimír Řehoř, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dolní Břežany	1999-06-23	024 203/99-5079
Školský úřad: Praha-západ	1999-06-23	024 204/99-5079
Rada školy:-	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	nebyly podány