



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-364/10-P

Název školy: 17. základní škola a mateřská škola Plzeň,
Malická 1, příspěvková organizace

Adresa: Malická 1, 301 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 702

IČ: 68 784 562

Místo inspekce: 17. základní škola a mateřská škola Plzeň, Malická 1

Termín inspekce: 19. – 23. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 17. základní školou a mateřskou školou Plzeň, Malická 1, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v předčtenářské a žáků ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem 17. základní školy a mateřské školy Plzeň, Malická 1, příspěvkové organizace, která jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní družiny, je Statutární město Plzeň se sídlem na nám. Republiky 1, 306 00 Plzeň.

Historická, přes 100 let stará budova základní školy se školní družinou, školní jídelnou a jedním pracovištěm mateřské školy je umístěna v blízkosti centra Plzně. Prostorově i provozně umožňuje realizovat vzdělávací nabídku. Prováděnou údržbou a rekonstrukcemi vnitřních prostor je až na výjimky v dobrém stavu. Havarijní však je plášť budovy, kdy největším rizikem je padající omítka a zatékání vody z poškozených okapů i ve vyšších patrech.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Dvoutřídní mateřská škola Křížkova 2 je umístěna v budově ZŠ (má samostatný vchod). Další

dvě třídy jsou elokovány v okrajové části města Plzně - ve čtvrti Bílá Hora. Budova této MŠ je od kmenové vzdálena cca 4 km, nachází se v rozlehlé zahradě. Od poslední provedené inspekce byla komplexně zrekonstruovaná. Vedením obou MŠ je od spojení subjektu v roce 2006 pověřena vedoucí útvaru předškolního vzdělávání, která je přímo podřízena řediteli. Zajištěním chodu odloučeného pracoviště je pověřena vedoucí učitelka. Obě pracovnice jsou součástí managementu školy a zúčastňují se pravidelných porad vedení. Pedagogický proces v MŠ vede 7 kvalifikovaných učitelek. Realizován je podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevuj nepoznané a hledej sám sebe“.

Na počátku školního roku 2009/2010 měla úplná základní škola s nejvyšším povoleným počtem 430 žáků celkem 242 v 11 třídách, ke dni inspekce pak 237 žáků. Z celkového počtu 25 pedagogických pracovníků 7 působí v mateřské škole. Z 18 v základní škole je 16 odborně kvalifikovaných, 2 bez odborné kvalifikace si doplňují vzdělání.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola pro každého“ (dále ŠVP) se žáci vzdělávají v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku, ve 4., 5. a 9. ročníku podle učebních dokumentů Základní škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy z vlastní činnosti školy, ojediněle se objevují i finanční a věcné sponzorské dary především na úseku mateřské školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z účelových dotací a grantů vyhlášených MŠMT, Krajským úřadem Plzeňského kraje a Magistrátem města Plzně, na jejichž získávání se vedení školy aktivně podílí. K nejvýznamnějším patřily v roce 2007 dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Ve škole je v současné době zřízena učebna výpočetní techniky, 1 PC je instalováno v každé třídě, při výuce jsou využívány dataprojektory a interaktivní tabule. Rozpočet školy byl v letech 2008 a 2009 významně rozšířen i dotacemi přidělenými prostřednictvím MŠMT, které byly určeny na posílení odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, na řešení specifických problémů regionálního školství a dotaci určenou na pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníků. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který v rámci vyhlášených grantů poskytuje škole finanční prostředky určené na realizaci školních projektů. K nejvýznamnějším patří projekt „Jako doma“ zaměřený na technické vzdělávání. Přidělené finanční prostředky v rámci tohoto grantu byly využity na vybavení školní dílny. Zřizovatel významně přispěl i na realizaci projektu zaměřeného na minimalizaci šikany a na projekt určený na prohloubení jazykového vzdělávání. Mohlo se tak uskutečnit setkání žáků školy se žáky z partnerské školy v Neutraublingu. Magistrát města Plzně přispívá škole rovněž na školní lyžařské výcviky žáků. Významné jsou pro školu i akce, na které nečerpá dotace jako žádající subjekt, ale účastní se jich jako partner. Tímto způsobem se škola účastní na projektech „Kotva“ (vzdělávací akce pro metodičku prevence), „Rozumíme penězům“ (projekt zaměřený na finanční gramotnost žáků) a „Digitální škola“ (zavedení interaktivních tabulí do všech tříd). Škola spolupracuje i s Pedagogickou fakultou ZČU. Všechny účelové dotace škola využívá k cílům, na které byly určeny.

Škola sídlí v budově, kterou má od Magistrátu města Plzně předánu do vlastní správy. V rámci investičních akcí spolupracuje se zřizovatelem, který se na realizaci finančně

náročných akcích podílí, zároveň škola tvoří vlastní investiční fond, z něhož financuje drobné opravy, běžnou údržbu budovy a pořizuje méně finančně náročná technická zařízení. Ve sledovaném období let 2007 až 2009 byla prováděna postupná modernizace, rekonstrukce a úpravy objektu a okolí školy. K těm nejvýznamnějším patří výměna oken v budově ZŠ a částečná výměna v MŠ. V MŠ se v současné době rozbíhá projekt „Zelený poklad“, v rámci kterého bude realizována rekonstrukce školní zahrady.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy dosahoval ve sledovaném období v průměru 67%. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá hospodárně, účelně a efektivně. Ekonomické a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek a letáků. Děti jsou přijímány v souladu s požadavky školského zákona za respektování zásad rovného přístupu. Pro narůstající zájem rodičů o umístění dětí byla od minulé inspekce navýšena kapacita MŠ zvětšením počtu tříd (ze tří na čtyři). Škola vytváří podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně jsou vykázány tři děti, které mají na základě doporučení školského poradenského zařízení vytvořen individuální vzdělávací plán (IVP). Učitelky jim prokazatelně zajišťují individuální podporu, vzdělávají se v oblasti speciální pedagogiky a průběžně sledují výsledky a posun každého z těchto dětí. IVP je zpracován i pro čtyři děti s odkladem povinné školní docházky a je jim poskytována účinná podpora kompenzující důvody školní nezralosti. Poradenstvím rodičům i součinností s klinickým logopedem je nadstandardně zajištěna soustavná péče o děti s řečovými vadami. V MŠ jsou příkladně zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Netvoří však kompaktní celek s třídním plánováním, neboť nemá dostatečně provázaný vzdělávací obsah. Vzhledem k odlišným podmínkám obou mateřských škol také není dostatečně propracován jednotný evaluační systém.

Vedení MŠ je zajištěno promyšlenou organizační strukturou s účinným informačním systémem. Chod obou pracovišť je plynulý, probíhá zde metodická a kontrolní činnost, strategicky se plánuje a operativně jsou přijímána opatření. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a kvalitě. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV, i když na kmenovém pracovišti není, z důvodu nižšího limitu pracovníků, možno nastavit optimální rozvržení úvazku přímé pedagogické činnosti. Zjevná je týmová spolupráce kolektivu, součinnost obou vedoucích učitelek a ochota k práci nad rámec jejich povinností. Průběžně probíhá další vzdělávání učitelek, které však není vždy korigováno vzhledem k potřebám školy, ty se tak vzdělávají převážně v oblastech svého zájmu.

Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek obou škol. Bylo vytvořeno dostatečně prostorné, bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí vybavené moderním nábytkem přizpůsobeným věku dětí. Děti mají umožněnu orientaci v hračkách a pomůckách, svými výtvary se podílejí na výzdobě školy. Dětská knihovna s množstvím různorodých titulů je dětmi často využívána, ty jsou tím cíleně vedeny k vytváření zájmu o knihy a četbu. Pohybově jsou rozvíjeny zejména v tělocvičně ZŠ, školní zahradě a na novém veřejném hřišti. K posílení zdravého vývoje dětí pozitivně přispívá také pestrá strava, funkční pitný režim a optimální psychosociální klima. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel, kulturnímu stolování a nekonfliktnímu jednání. Učitelky s nimi jednájí vlídně, partnersky a se zdravou důsledností.

Organizace dne a činností byla převážně plynulá, bez nežádoucích prostojů. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, vedla k zaujetí a vnitřní motivaci dětí. S příkladnou progresivitou byl pedagogický proces veden v odloučeném pracovišti. Zde mnohdy vysoce náročné nabízené činnosti provokovaly logické myšlení, komunikaci, aktivitu a tvořivost dětí. Zejména jedna z učitelek zcela přijala roli tzv. facilitátora, který dává podněty, ale ponechává zcela na rozhodnutí dětí, jak je rozvinou. Tento pedagogický styl vede k výraznému osobnostnímu růstu dětí, ke schopnosti rozhodovat se. Ve třídách kmenové školy zatím nedošlo k aplikaci výše uvedeného preferovaného pedagogického stylu. Přesto i v těchto třídách prokazovaly děti výsledky v hudebních a pohybových dovednostech, v oblasti matematických představ, v řečových projevech, v úrovni samostatnosti. Lze tak potvrdit naplňování tzv. klíčových kompetencí a optimální úroveň přípravy dětí na další stupeň vzdělávání.

Standardní činnost MŠ je doplněna řadou akcí a aktivit, které posilují sociální rozvoj dětí, spolupráci s rodinou, základní školou a dalšími partnery.

Hodnocení základní školy

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola dostatečně informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, tisku, letáků, při Dnech otevřených dveří apod. V těchto materiálech nebyly shledány skutečnosti, které by byly v rozporu s rovnou příležitostí ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Rovné podmínky pro všechny žáky jsou uplatňovány také při ukončování vzdělávání. Všem žákům je škola otevřená, o této skutečnosti svědčí i skladba žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Stavební dispozice budovy školy neumožňuje bezbariérový přístup.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Vypracován je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro každého“. Provedená komparační analýza ukázala, že je vytvořen dle zásad Rámcového vzdělávacího programu. Na základě zkušeností s jeho realizací jsou prováděny a zapracovávány úpravy do nových verzí.

Systém výchovného poradenství se věnuje profesní orientaci žáků a spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ve spolupráci se školním psychologem (externistou) zahrnuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Letos má 11 žáků vypracovaný individuální vzdělávací program a z nich se někteří žáci 1. stupně ještě účastní ambulantní nápravné péče vedené proškolenými učitelkami. Výchovný poradce je také stálým členem Výchovné komise tvořené dále třídním učitelem a učitelem příslušného předmětu, která ve zjištěných rizicích neúspěšnosti a výchovných problémech zajišťuje žákům i rodičům pomoc.

Základem individuální práce s talentovanými žáky je jejich příprava a účast v soutěžích, práce na samostatných úkolech a využití diferencovaného přístupu. Individuální rozvoj talentu je též jedním z důvodů široké nabídky volitelných a nepovinných předmětů.

Příznivé klima školy, relativně nízký počet žáků, kvalitní pedagogický sbor včetně činností výchovného poradenství významně omezuje vznik sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Zpracovaný minimální preventivní program je koncipován jako systém cílených a navazujících činností zaměřených na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení kladného sociálního chování, rozvoje osobnosti a komunikačních a sociálních dovedností. Tematicky je obsažena prevence rizikového chování zejména v učebních osnovách předmětů Objevujeme svět na 1. stupni, Občan a zdraví na 2. stupni a prostupuje také všemi předměty.

Vedení školy průběžně hodnotí strategie a postup realizace ŠVP, přijímá opatření, která vycházejí jak z vlastního hodnocení školy a kontrolní činnosti, tak z priorit celostátní i krajské vzdělávací politiky. Na tvorbě strategií, činnosti školy a dalšího plánování se podílejí pedagogičtí pracovníci doporučeními pedagogické rady a v rámci jednotlivých „sekcí“ zejména prováděnými inovacemi ŠVP.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2002, kvalifikační předpoklady splňuje. Ve sledované oblasti plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, školského zákona a dalších předpisů. Jako vedoucí pracovník zajišťuje dobré podmínky pro práci školy, školské rady, pedagogických pracovníků a další vzdělávání. Tím vytváří velmi dobré pracovní klima pro zaměstnance i žáky. Zabývá se a řeší stanoviska a podněty žáků podávané mimo jiné „Dětským parlamentem“. Ke zjištění ČŠI je vstřícný a v rámci možností bezprostředně přijímá příslušná opatření.

Na základě důsledného sledování a vyhodnocování personálních podmínek jsou přijímána efektivní opatření k řešení, případně odstraňování rizik. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována účinná podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované s vymezením priorit. V současné době je kladen důraz na zvyšování úrovně znalostí učitelů v cizích jazycích, využívání informačních a komunikačních technologií a aktivizujících metod a forem práce. Je využívána vzdělávací nabídka akreditovaných institucí (128 účastí za loňský školní rok) a poznatky ze vzdělávání se předávají v předmětových sekcích. Inovativní prvky byly vhodným způsobem zařazovány i ve sledovaných hodinách. Část pedagogického sboru předává své zkušenosti také formou lektorské činnosti.

Dobré materiální podmínky vytváří předpoklad pro zdárnou realizaci ŠVP. Opravy a obnova, limitované zejména objemem finančních prostředků, směřují k dalšímu rozvoji a vybavenosti školy. Třídy jsou postupně zařizovány novým žákovským nábytkem. Estetická úroveň celé školy je na dobré úrovni, snižuje ji v některých třídách nepořádek a na několika místech dlouhodobě zanedbaný úklid. Žákovská knihovna s informačním centrem, prozatímne umístěná v počítačové učebně, je postupně rozšiřována o další tituly z oblasti beletrie, vědy, techniky, historie. Umožněn je přístup k internetu včetně možnosti skenování a tisku materiálů. Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou vynakládány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Ve sledovaných hodinách většinou metody a přístupy vyučujících naplňovaly cíle ŠVP, v některých případech bylo využito i moderní prezentační techniky. Tato technika je do školy postupně zaváděna, učitelé se s ní učí zacházet, a tak ne vždy byla využita efektivně. Učební plány odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a programu Základní škola, jsou naplňovány včetně disponibilních hodin. Množství nabízených volitelných předmětů vhodně doplňuje kurikulum, umožňuje žákům další celkový rozvoj a podporuje jejich úspěšnost.

Inspekční činností zaměřenou na získávání a analýzu informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti bylo zjištěno, že škola cíleně vede žáky k jejímu získávání a rozvíjení.

Ve sledované výuce 1. stupně byly většinou využity efektivní metody a formy práce v souladu se stanovenými vzdělávacími strategiemi ŠVP. Ojedinele byly zaznamenány i jednotvárné učební činnosti bez patřičné diferenciacce a individualizace. Při výkladu učiva se zpravidla vycházelo z vlastních zkušeností žáků a cíleně byla podporována komunikace a vyjádření vlastního názoru. Žáci se na učební činnost dobře koncentrovali a k výuce projevovali pozitivní postoj. Učitelé zpravidla poskytovali žákům i efektivní zpětnou vazbu a vhodně využívali povzbuzení a pochvalu.

Centra aktivit, která jsou na prvním stupni zařazena v rozvrhu vždy 3. vyučovací hodinu, zahrnovala práci ve skupinách, což vedlo k posilování spolupráce mezi žáky. Integrované tematické učení v Centrech aktivit podporovalo hlavně rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů a kompetencí komunikativních. Výsledným efektem práce žáků v Centrech jsou vedle upevnění a prohloubení znalostí a dovedností také jimi vytvářené tematicky zaměřené knihy (např. roční období, lidské tělo apod.). Jsou vystavované ve třídách, což je zároveň motivací k jejich co nejlepšímu estetickému ztvárnění.

Cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou formulovány v Plánu podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti, který obsahuje výchovně vzdělávací strategie směřující ke zvýšení úrovně čtenářské gramotnosti žáků. Důraz je kladen na tvořivou práci s textem s využitím metod kritického myšlení, na podporu tvořivého psaní a kultivovaný mluvní projev žáků. Pedagogičtí pracovníci byli proškoleni v metodách a formách kritického myšlení a ve výuce je většinou vhodně uplatňují.

Zájem žáků o četbu je cíleně podporován mimo jiné různými aktivitami, např. celoškolskými a třídními projekty, akcemi ve školní i městské knihovně, účastí žáků v soutěžích apod. Žákovská knihovna s dostatkem knih různých žánrů, encyklopedií i časopisů je denně přístupná žákům, pověřená učitelka navíc pořádá řadu akcí podporujících čtenářství a prožitek z četby.

Ve sledovaných hodinách se učitelé většinou snažili rozvíjet schopnost žáků číst s porozuměním, ve většině případů vhodnými a účinnými metodami na výborné úrovni. Text byl zároveň využíván jako zdroj informací, které žáci vyhledávali a uplatňovali při vyvozování a formulování poznatků a závěrů. V českém jazyce učitelé zařazovali vhodné aktivity před čtením i po čtení. Cílená, promyšlená a účinná práce s textem byla využita také ve větší části ostatních sledovaných předmětů např. vlastivěda, chemie, matematika, zeměpis. Rezervy jsou ještě v kritériálním hodnocení žáků a cíleném sledování pokroku jednotlivců. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků školy je sledována prostřednictvím externích testů.

Závěrečné hodnocení práce žáků v hospitovaných hodinách 1. i 2. stupně většinou chybělo, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojedinele. Svým vystupováním a přístupem k žákům učitelé vytvářeli příjemnou atmosféru v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Pro další osobnostní rozvoj žáků jsou realizovány také projektové dny s tematikou podporující čtenářskou gramotnost. Dále návštěvy knihoven, literárních pořadů, divadelních představení. Žáci se s úspěchem účastnili literárních a recitačních soutěží, ve školní družině např. projekt Z pohádky do pohádky, vydávají školní časopis, pracuje literárně dramatický kroužek apod.

Výchova ke zdraví je zařazena v ŠVP ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a dále ve vyučovacích předmětech Objevujeme svět a Občan a zdraví. Žáci se seznamují se zásadami,

kteře ovlivňují zdraví, učí se je využívat a aplikovat ve svém životě. Vhodně byla např. uplatněna ve sledovaných předmětech přírodopis, chemie a zeměpis.

Spolupráce s rodiči probíhá na několika úrovních. Základem je setkávání na třech třídních aktivech a dvou, školou pevně stanovených, termínech individuálních konzultací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci. Konzultace jsou poskytovány také po vzájemné dohodě. Se školou dobře spolupracuje nejen Školská rada, ale i Rada rodičů tvořená zástupcem rodičů z každé třídy. Někteří rodiče žáků 1. stupně se podílejí i na práci v Centrech aktivit.

Rozvíjena je kooperace s dalšími partnery jak v oblasti vzdělávání (Pedagogicko psychologická poradna, Západočeská univerzita atd.), tak v prevenci sociálně patologických jevů (Zdravotní ústav, policie ČR, Hasiči, Bílý kruh bezpečí, Archa, Prevent) i ve zlepšování materiálně technických podmínek (zřizovatel, sponzoři). Škola úspěšně spolupracuje s partnerskou školou Hauptschule Neutraubling v Německu, díky grantu magistrátu města byly realizovány vzájemné návštěvy, které obohatily obě strany.

V rámci utváření osobnosti žáků a také pro prevenci sociálně patologických jevů škola realizuje řadu školních i mimoškolních kulturních, sportovních a vzdělávacích aktivit. Žáci dosahují dobrých výsledků zejména ve vědomostních a dovednostních soutěžích organizovaných na různých úrovních.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a program prevence rizikového chování jsou školou vypracovány, pozornost je věnována vytváření bezpečného prostředí pro děti a žáky.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s finančními prostředky nakládá účelně a její ekonomické a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Činnost školy splňuje cíle školského zákona včetně zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání. Stanovená pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou dodržována.

Ze sledované výuky, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků a úspěšnosti v soutěžích vyplývá dobrá úroveň vzdělávání.

Ve sledované inspekční činnosti pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské gramotnosti bylo zjištěno, že škola cíleně vede žáky k jejímu získávání a rozvíjení.

Obsah a průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu a zásadám Rámcových a dalších vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Plzní, statutárním městem pod čj. 200 ze dne 31. května 2001 s Dodatky č. 1 - 4
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané MŠMT dne 20. 6. 2007 pod č. j. 8 852/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro 17. základní školu a mateřskou školu Plzeň, Malická 1, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování ředitele školy do funkce vydané dne 21. května 2002 pod čj. SMS/973/02 0
4. Osvědčení o absolvování Studia pro vedoucí pracovníky ve školství (akreditace MŠMT č. j.: 29 289/2005-25-378) vydané Univerzitou Karlovou dne 23. dubna 2008
5. Doklady odborné kvalifikace pedagogických pracovníků
6. Školní matrika mateřské a základní školy
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání č. j. 500/17/2007
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007 a 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007 a 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007 a 2006
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Vlastní hodnocení školy
14. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2006/2007
15. Školní řád základní školy č. j. 582/17/2008
16. Školní řád mateřské školy č. j. 718/17/2008
17. Strategický plán rozvoje školy 2005/2010
18. Organizační řád č. j. 777/17/2007
19. Organizace školního roku 2009/2010
20. Plán činnosti na školní rok 2009/2010 aneb „17 pilířů 17. ZŠ MŠ“
21. Plán kontrolní činnosti - školní rok 2009/2010
22. Hospitační záznamy vedení školy
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků- realizované akce v roce 2009
25. Rozvrh hodin - školní rok 2009/2010
26. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
27. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
29. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
30. Zápisy z jednání školské rady
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007, 2008 a 2009
32. Poslední úprava závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2007, 2008 a 2009
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
34. Tiskové sestavy „Náklady a výnosy dle data plnění“
35. Tiskové sestavy „Obraty na účtech“

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Mgr. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r..
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Mgr. Miroslava Siváková	Siváková v. r.

V Plzni dne 10. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 25. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohdan Franc	Franc v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.