



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání
s. r. o.**

E. Basse 1142/9, 434 01 Most

Identifikátor školy: 600 011 151

Termín konání inspekce: 9. – 12. únor 2004

Čj.:	f6-1036/04-5093
Signatura:	kf4fx314

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních a materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech (český jazyk a literatura, dějepis), v cizích jazycích (anglický a německý jazyk), v bloku matematicko – přírodovědných předmětů (matematika, statistika, hospodářský zeměpis), v ekonomických předmětech (ekonomika, účetnictví, management a marketing cestovního ruchu, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004
- ❖ Výuky německého jazyka v rámci tematické inspekce „Výuka německého jazyka v základních a středních školách“

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o. se sídlem v Mostě, E. Basse 1142/9, (IČO 25 01 51 92) je COMENIA, v. o. s. (IČO 48 26 70 07). Podle posledního platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného MŠMT dne 1. 2. 1999 pod čj. 35 594/98-21 s účinností od 1. 9. 1998 škola ve školním roce 2003/2004 vyučuje studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie čtyřleté denní studium.

V současné době studuje ve škole celkem 239 žáků v devíti třídách. Kapacita školy 240 žáků je využita na 99,6 % (při poslední inspekci v roce 2000 školu navštěvovalo 160 žáků, kapacita byla naplněna na 67 %). Škola nevykazuje integrované zdravotně postižené žáky, studují zde tři cizinci.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Dvacetičlenný pedagogický sbor včetně ředitele a jedné ze dvou zástupkyň je ve školním roce 2003/2004 složen z patnácti interních vyučujících a pěti externistů, kteří působí ve škole na částečný úvazek. Podmínky odborné i pedagogické způsobilosti splňuje devět vyučujících, tři podmínky odborné způsobilosti. Šest vyučujících je plně kvalifikovaných pro výuku odpovídajících předmětů na základní škole. Nekvalifikovaná vyučující německého jazyka dokončuje studium na pedagogické fakultě, vyučující výběrového předmětu průvodcovské služby je odborník z praxe s ukončeným středoškolským vzděláním. Ve škole působí výchovný poradce studující specializační studium na FFUK.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, od poslední inspekce došlo ke změně několika vyučujících přírodovědných a společenskovedních předmětů – nahradili je vyučující převážně s kratší pedagogickou praxí. Lidský potenciál je ve škole efektivně využíván k zajištění výuky po stránce odborné, schopnosti a iniciativa vyučujících nad rámec běžné výuky se uplatňují především při pořádání soutěží a při přípravě žáků na tyto akce. Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům dobré podmínky pro další vzdělávání a umožňuje jim účast na seminářích např. cizích jazyků, grafických předmětů, na kursech výpočetní techniky, atd. Jedná se především o odborně zaměřené semináře, opomíjeno je vzdělávání v oblasti metodické. Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je zajištěna prostřednictvím uvádějího učitele.

Organizační struktura školy je podrobně rozvedena v Organizačním řádu. Ten obsahuje i zásady výkonu vnitřních funkcí včetně kompetencí a pravomocí. Každý pracovník byl prokazatelně seznámen s pracovním řádem. Vedení školy tvoří ředitel a dvě zástupkyně, z nichž jedna je zástupkyní statutární. Přijaté organizační uspořádání je vzhledem k velikosti školy optimální.

Přenos informací mezi vedením školy a zaměstnanci je kromě bezprostředního kontaktu zajištěn pomocí ročního plánu práce, systému porad, nástěnek a počítačové sítě. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, studentský parlament a rada rodičů. Pedagogické rady probíhají pravidelně, zápisy jsou vedeny. Studentský parlament zřízený z iniciativy žáků má právo navrhnout vedení školy zařazení dalších aktivit do plánu práce a upozornit na nedostatky, které se vyskytují v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Vzhledem k velikosti školy a počtu učitelů byla ustanovena jedna předmětová komise českého jazyka a cizích jazyků. Doložitelná je i spolupráce učitelů odborných předmětů (např. využívání multimediálních technologií při prezentaci vědomostí, zpracování konkrétních ekonomických a účetních příkladů na PC).

Ředitel stojí v čele školy již od jejího založení v roce 1993. Demokratický styl vedení pracovníků, příjemná a klidná atmosféra školy spolu s finančními odměnami za kvalitní práci jsou významným motivačním faktorem pro práci učitelů.

Ředitel má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Ten postihuje oblast výchovně vzdělávacího procesu i provozu a hospodaření školy a stanovuje i formu výstupu z těchto kontrol. Kontroly probíhají, zápisy byly předloženy. Výsledky kontrol jsou s učiteli projednávány, seznámení stvrzují podpisem, mají i možnost se ke zjištěným skutečnostem vyjádřit. Každý učitel dostává prostor pro vlastní zhodnocení práce v hodině, které je pak i součástí zápisu. Vytvořený kontrolní systém je funkční a celkově dobře fungující.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí v budově bývalé základní školy, která je majetkem města Most. Výchovně vzdělávací činnost je realizována ve třech podlažích objektu. Škola zde má k dispozici devět kmenových učeben, které jsou vybaveny televizí a videem. Dvě třídy jsou určeny pro dělenou výuku, dvě odborné učebny jsou využívány pro výuku výpočetní techniky a jedna pro obchodní korespondenci. Dále jsou zde kabiny vyučujících a kancelářské prostory. Učebny i společné prostory jsou čisté, všude panuje příkladný pořádek, jejich vybavení i jednoduchá výzdoba přispívají k vytváření příznivého klimatu školy. Čisto je i v šatnách žáků a na sociálních zařízeních. Ve škole je nápojový automat, žáci mají možnost po celý den využívat služeb školního bufetu, na chodbách jsou upravena odpočinková místa. Stravování je zajištěno ve školní jídelně nedaleké základní školy. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu přímo v objektu školy.

Žákům i učitelům je k dispozici odborná literatura a časopisy a mají i volný přístup na Internet. Nákup učebnic škola žákům zprostředkovává. Používaná didaktická a kancelářská technika je funkční a v dostatečném množství (meotary, videa, televizory, radiomagnetofony a kopírky).

Výrazné zkvalitnění výuky výpočetní techniky a odborných předmětů představuje vybudování druhé učebny výpočetní techniky (celkem 48 ks PC s procesorem PENTIUM zapojených v síti) a dataprojektor. Běžně žáci využívají textový editor WORD a tabulkový

procesor Excel. Škola vlastní a v hodinách využívá software pro zpracování podvojného účetnictví. Pro výuku obchodní korespondence a písemné a elektronické komunikace je vyčleněna učebna vybavená dostatečným množstvím počítačů se softwarem pro nácvik psaní všemi deseti na PC a balíkem písemností. K výuce cizích jazyků mohou vyučující využívat počítačovou učebnu s výukovými programy.

Jen základní vybavení má škola pro matematiku a statistiku, velmi dobré pro hospodářský zeměpis (mapy, atlasy, další odbornou literaturu). Pro výuku cizích jazyků mají vyučující dostatek učebnic, slovníků, dalšího výukového materiálu a nástěnných gramatických přehledů. Pro společenskovední předměty jsou k dispozici knižní publikace, jazykové příručky a videokazety. Postupně se rozšiřuje školní audio a videotéka.

Vedení školy sleduje stav materiálního vybavení pro jednotlivé předměty. Jeho využití ve výuce je však individuální záležitostí učitelů. Vzhledem k omezeným finančním možnostem jsou požadavky na materiální vybavení řešeny postupně podle stanovených priorit.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučovaný obor

Škola vyučuje studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie uvedený v aktuálním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném MŠMT dne 1. 2. 1999 pod čj. 35 594/98-21 s účinností od 1. 9. 1998. Čtyřleté denní studium je zakončeno maturitní zkouškou.

Vzdělávací program vyučovaného oboru je realizován v souladu s údajem v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V prvním a ve druhém ročníku se vyučuje podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 23. 8. 2001 pod čj. 23 842//2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem. Výuka ve třetím a ve čtvrtém ročníku je realizována dle ještě platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994.

Učební plány jsou pro každou třídu rozpracovány na celou dobu studia. Již od prvního ročníku nabízí škola žákům, zařazením výběrových předmětů, profilaci studijního oboru na cestovní ruch a zahraniční obchod a výpočetní techniku a programování databází. Ve třetím ročníku žáci absolvují souvislou odbornou praxi na pracovištích firem.

Doplňkem školní výuky jsou individuální konzultace pro žáky, exkurze, besedy, ozdravné pobyty, lyžařský výcvikový kurz, sportovní dny, společenské akce, atd. Škola nevykazuje integrované zdravotně postižené žáky, ale zohledňuje specifické potřeby a zájmy žáků (např. možnost složit státní zkoušku z obchodní korespondence, anglického a německého jazyka, možnost získat certifikát „počítačové gramotnosti“, využívat vybavení školy pro osobní i odborný růst).

V souladu s učebními plány jsou v rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 zařazeny a vyučovány všechny předměty s příslušnou hodinovou týdenní dotací.

Sledovaná výuka probíhá podle platných učebních osnov. V učebních osnovách ekonomiky jsou aktuálně zařazena témata materiálu „Úvod do světa práce“.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, v jejím vedení byly zjištěny formální nedostatky (např. opravy bílením, škrtnání zápisů).

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vyučovaného oboru.

Vedení školy věnuje kontrole plnění učebních dokumentů patřičnou pozornost. Podpůrným mechanismem kontroly plnění učebních osnov je povinné zpracování časově tematických plánů, jejich obsah kontroluje ředitel. Při kontrolní činnosti se vedení školy zaměřuje na plnění učebních osnov, méně už na způsob jejich realizace, tj. výběr různých forem a metod výuky.

Kontrola naplňování učebních plánů a osnov je účinná.

Organizace vyučování je v souladu s platnými předpisy. Nedostatek zjistila ČŠI v přijímacím řízení. Do třídy 1. A pro školní rok 2003/2004 bylo v přijímacím řízení místo přípustných 30 žáků (dle právního předpisu) přijato 31 a do třídy 1. B 32 žáků.

Školní řád je koncipován jako demokratický, kromě vymezených povinností má žák právo prezentovat své názory prostřednictvím Studentského parlamentu. Komunikace uvnitř školy mezi žáky a pracovníky je zajištěna prostřednictvím třídních učitelů, na třídnických hodinách a na nástěnkách školy. O výsledcích studia jsou rodiče informováni dvakrát ročně na rodičovských schůzkách a zápisy ve studijních průkazech. V případě potřeby se mohou informovat kdykoliv osobně nebo telefonicky, případně v rámci konzultačních hodin.

Veřejnost má možnost seznámit se s životem školy třikrát ročně na „Dnech otevřených dveří“. Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti náborovými akcemi, články v regionálním tisku i výsledky práce svých žáků. Spolu s úřadem práce a dalšími partnery se podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti pořádáním rekvalifikačních kurzů, např. v oblasti výpočetní techniky.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce v současné době studuje zmíněný obor na FFUK. Ke své činnosti má zpracován plán práce. V průběhu školního roku podává žákům informace o možnostech dalšího vzdělávání, sleduje informace o trendech vývoje pracovního trhu a ve spolupráci s třídními učiteli doporučuje žákům jejich další uplatnění. V rámci třídních schůzek čtvrtých ročníků informuje rodiče nezletilých žáků o organizaci přijímacího řízení v pomaturitním studiu a v případě problémů s absencí či nekázní žáka informuje rodiče a navrhuje řešení. Členům „Studentského parlamentu“ pomáhá při komunikaci s vedením školy a školní radou, ve spolupráci s úřadem práce zajišťuje besedy věnované profesnímu poradenství. Intenzivně spolupracuje s protidrogovým koordinátorem, zvláště při organizování osvětových přednášek nebo exkurzí do mosteckého K-centra.

Vedení školy podporuje a zajišťuje (spolu s výchovným poradcem a protidrogovým koordinátorem) zájmové aktivity žáků jako součást prevence sociálně-patologických jevů. V oblasti profesního poradenství škola velmi úspěšně spolupracuje s Rekvalifikačním a informačním centrem v Mostě, které zajišťuje umístování absolventů školy na trhu práce. Z 39 přihlášených bylo přijato na VŠ 30 studentů, což činí 77 %. Největší zájem byl o studium na VŠE v Praze, Vysoké škole finanční a správní v Mostě a UJEP v Ústí nad Labem.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a v občanské výchově

Předložené časové a tematické plány vycházejí z platných učebních osnov vyučovaných oborů. Učivo na sebe navazuje, nedochází k nežádoucímu opakování učební látky. Všechny sledované hodiny byly připravené a promyšlené. Český jazyk a občanskou výchovu vyučuje vždy jen jeden pedagog.

Vyučující českého jazyka a literatury je plně kvalifikovaný, učitelka občanské výchovy má pro výuku pedagogickou způsobilost (aprobace pedagogika – psychologie). Učivo bylo žákům podáváno věcně a odborně správně. Stanovené cíle výuky odpovídaly zásadě přiměřenosti a aktuálnímu stavu třídy.

Výuka probíhala v kmenových třídách vybavených moderním školním nábytkem. Přestože škola disponuje řadou audiovizuálních pomůcek, bylo využití didaktické techniky ve zhlédnutých hodinách minimální. V některých hodinách nebyl ani dostatek čítanek, práce s jazykovými příručkami, přestože jsou v kabinetě k dispozici, byla ojedinělá a svědčila spíše o formálním přístupu k rozvíjení této dovednosti. Při orientační kontrole napsaných slohových prací bylo zjištěno, že pravopisné a stylistické chyby nejsou vyučujícím důsledně opravovány. V hodinách občanské nauky žáci pracovali s materiály, které si vyučující zhotovují svépomocí.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka převažovala klasická stavba hodiny s úvodním opakováním, výkladem nové látky a následujícím diktováním poznámek do sešitů. Na závěrečné zhodnocení už nezbýval čas. Z forem a metod práce byla nejčastěji užitá frontální výuka, při níž jediné učebnice sloužily jako zdroj nových informací. V literárním vzdělávání a výchově bylo minimum času věnováno četbě, rozboru a interpretaci uměleckých děl. Ve všech hodinách bylo možno zaznamenat snahu vyučujícího zapojit žáky do výuky, ale ne vždy se to dařilo. Žáci byli motivováni sdělením výukového cíle na počátku hodiny. V dalším průběhu hodiny však motivační výzvy často chyběly.

Ve zhlédnutých hodinách občanské nauky převažovala průběžná motivace. Učitelka důsledně vztahovala nové učivo k praxi a zkušenostem žáků. Žáci projevovali o učivo zájem a využívali možnosti vyjádřit svůj názor a diskutovat. V hodinách byla maximálně využita skupinová práce. Organizace činnosti byla vynikající, žáci na úkolu pracovali společně, mluvčí skupin pak formulovali svá stanoviska před třídou. Výuka byla zajímavá a stimulující.

Komunikace mezi učitelem a žáky v hodinách českého jazyka probíhala přirozeně, žáci měli kdykoli možnost zeptat se na problémy, které souvisely s výukou. Komunikace mezi vyučující a žáky v hodinách občanské nauky byla oboustranná, spontánní, založená na důvěře. Výuka v tomto předmětu nepochybně přispěla k rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Klasifikované zkoušení v hodinách českého jazyka bylo pravidelně zařazováno hned po opakování resp. výkladu nové látky. Jeden žák byl zkoušen u tabule, ostatní měli uloženu samostatnou práci. Často zařazované ústní opakování probrané látky (nad otevřenými sešity) bylo většinou frontální a bez motivačního hodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny v českém jazyce a literatuře jako dobré, v občanské nauce jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém a německém jazyce

Týdenní dotace hodin souhlasí s učebním plánem pro tento typ školy. Od třetího ročníku je zařazena dvouhodinová konverzace v jazyce, který žák studoval na základní škole. Podle zápisu v třídních knihách byly předepsané hodiny řádně odučeny.

Vyučující mají učivo rozvrženo do čtyř let na základě souvislé řady učebnic tak, aby se pokryly požadavky osnov. Z tohoto rozvržení vycházejí i časově tematické plány, které jsou vypracovány na daný školní rok. Žáci jsou zařazeni do skupin podle pokročilosti v jazyce a podle toho, jaký jazyk studovali na základní škole. Příprava na výuku byla ve všech sledovaných hodinách pečlivá.

Výuku zabezpečuje šest vyučujících, z nich je jedna nekvalifikovaná, jedna plně kvalifikovaná a ostatní jsou kvalifikované pro výuku v základní škole. Tento fakt neměl na

kvalitu výuky negativní vliv, ve všech hospitovaných hodinách byla výuka věcně i odborně správná.

Škola disponuje velmi dobrým materiálním vybavením, ale nikoli odbornou učebnou pro cizí jazyky, výuka probíhá v kmenových třídách. Jejich estetická úroveň je dobrá, ale motivační vliv na žáky nemají. Ve většině hodin vyučující používali kromě učebnic jen magnetofon a kopírované texty, přestože téma hodiny k širšímu využití názorného materiálu přímo vybízelo. Ve třech sledovaných hodinách, které byly hodnoceny jako velmi dobré, zařadili vyučující i práci s videem, mapou, obrázky a žákovskými projekty.

Kromě již zmíněných tří hodin měla výuka převážně frontální charakter s výrazně dominantním postavením učitele. Párová a skupinová práce se objevovaly sporadicky, prezentace výsledků pak byla vždy frontální. Stavba hodin měla klasickou strukturu s opakováním, výkladem nové látky a procvičením. Všechny sledované hodiny postrádaly závěrečné shrnutí a upevnění látky, i domácí úkol byl často zadáván po ukončení hodin. Z hlediska psychohygieny byly lepší ty hodiny, v nichž učitelé střídali jednotlivé aktivity.

Žáci byli vždy motivováni sdělením výukového cíle na počátku hodiny, v několika případech vyučující vytvářeli modelové situace a využili odborné a praktické zkušenosti žáků.

Všichni učitelé disponují výborným jazykovým zázemím, takže komunikace probíhala převážně v cizím jazyce, odvíjela se však od aktivity vyučujících, nikoliv žáků. Otázky učitelů byly často voleny tak, že stačila krátká, případně jednoslovná odpověď, k čemuž se uchýlovali zejména slabší žáci. Souvislejší kreativní komunikace žáků chyběla zcela. Atmosféra ve třídě byla klidná a pracovní, žáci akceptovali dohodnutá pravidla a bylo zřejmé, že mají k učitelům důvěru.

Pro hodnocení mají vyučující vypracovaný systém kritérií pro získávání bodů, jejichž počet určuje výslednou známku. Výhodou je vysoká objektivita klasifikace, avšak žáci jsou méně ochotní se angažovat při činnostech, které mají menší nebo žádné bodové ohodnocení. Ve sledovaných hodinách žáci neprováděli bodované aktivity, takže hodnocení bylo pouze slovní a vždy je prováděl učitel. Pololetní klasifikace podle zápisů ve třídních výkazech ukazuje, že celkově žáci dosahují lepších výsledků v angličtině.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou v cizích jazycích hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku matematicko – přírodovědných předmětů

ČŠI sledovala kvalitu vzdělávání v matematice, hospodářském zeměpisu a ve statistice. Tyto předměty vyučují tři učitelé. Dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro jejich výuku ve středních školách, třetí je kvalifikovaný pro výuku v základní škole. Kvalifikovanost příznivě ovlivňovala věcnou a odbornou správnost výuky. Průběh vzdělávání bylo možno z důvodu nemoci jedné vyučující sledovat pouze u dvou zbývajících.

Žákům se zájmem o studium na VŠ nabízí škola volitelný předmět cvičení z matematiky, prohlubující a rozšiřující učivo matematiky. Z hlediska obsahové náplně byly všechny zhlédnuté hodiny pečlivě připravené, výběr příkladů byl promyšlený, učivo zeměpisu bylo prezentováno se zřetelem na aktuální stav ekonomicko – geografických vztahů.

Výuka probíhá v pěkném prostředí kmenových tříd, vybavených moderním žákovským nábytkem. V hospodářském zeměpisu pracovali žáci s učebnicemi, atlasy, další odbornou literaturou a nakopírovanými texty. Z didaktické techniky byl využit meotar. V matematice a statistice byly jedinou pomůckou křída, tabule a nakopírované příklady na domácí přípravu. Učebnice či sbírky (různorodé tituly) si opatřila menší část žáků, v hodinách se s nimi nepracuje.

V úvodu hodin byli žáci seznamováni s jejich strukturou i cíli, nové učivo vhodně navazovalo na již probrané. V průběhu pak dominovaly frontální způsoby práce s převážující dialogickou metodou, ve které však těžiště práce přebíral většinou vyučující. Nové učivo bylo prezentováno srozumitelně a v přiměřeném tempu, s dostatkem vzorových a praktických příkladů, na základě jejichž řešení pak byly postupy zobecňovány. V hospodářském zeměpisu však byly žákům předkládány již spíše „hotové“ poznatky, v matematice pak až na výjimku (1. ročník) probíhalo společné procvičování s jedním žákem u tabule, většina žáků zůstávala pasivních a řešení pouze opisovala. Ve statistice byla snaha vést žáky k analyzování stavu a hledání příčin, ale i zde přebíral iniciativu učitel, žáci většinou vykonávali dílčí úkoly pod vedením. Minimální prostor byl tak pro aktivní učení, samostatné a kooperativní činnosti. Prostor poskytují učitelé pro dotazy žáků, v případě potřeby vždy ochotně pomohou a poradí, problém opakovaně vysvětlí, v rámci konzultačních hodin i mimo ně organizují individuální doučování.

Vstupní motivace probíhala nejčastěji sdělením tématu a seznámením žáků se vzdělávacím cílem, v průběhu hodin pak byla výuka zpestřena aktualitami, zajímavostmi a ukázkami využití teoretických poznatků při řešení praktických příkladů. Méně pak volené formy práce motivovaly žáky k aktivní práci v hodinách.

Vědomosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány ústní i písemnou formou, při zkoušení v hospodářském zeměpisu byl vhodně ponecháván i čas na přípravu odpovědí. Při hodnocení se uplatňuje školou realizovaný bodovací systém, ne vždy je výše přidělených bodů zdůvodňována. K sebehodnocení žáci vedeni nejsou.

Vztahy v hodinách byly bezkonfliktní, chování žáků bylo kultivované. Vstřícnost učitelů (ochota doučovat, opakovaně vysvětlovat) odrážela jejich spoluzodpovědnost za dosažené výsledky vzdělávání. Menší pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků, kladeny byly často uzavřené otázky, menší prostor byl pro souvislý projev.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou v bloku matematicko – přírodovědných předmětů hodnoceny jako dobré.

Odborné ekonomické předměty (ekonomika, marketing a management cestovního ruchu, účetnictví, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace)

ČŠI sledovala hodiny výše uvedených předmětů celkem u tří vyučujících. Dvě vyučující splňují požadavek odborné i pedagogické způsobilosti, třetí, s bohatými zkušenostmi z praxe, je odborně způsobilá.

Rozvržení rámcového obsahu učiva učebních osnov do jednotlivých ročníků je dáno pouze tematickými plány vyučujících. Tím má rozpis učiva roční platnost a z plánů není zřejmá kontinuita výuky a mezipředmětové souvislosti. Kontakt s praxí je v rámci odborných předmětů k vybraným tématům zajištěn formou besed s odborníky z praxe, exkurzemi a ve třetím ročníku odbornou souvislou praxí na pracovištích smluvních partnerů. Bezprostřední příprava vyučujících na většinu hospitovaných hodin byla promyšlená a pečlivá (úkoly, příklady, referáty).

Výuce odborných předmětů slouží odborná literatura, různé typy tiskopisů a učebnice, jejichž obsah je doplňován a aktualizován namnoženými materiály. Konkrétní informace žáci vyhledávají na Internetu, samostatné práce mohou prezentovat prostřednictvím powerpointu. Vyučující ekonomiky a marketingu a managementu cestovního ruchu zveřejňuje probírané učivo na vlastních webových stránkách.

Velmi efektivní byly použité metody a formy práce v hodinách ekonomiky a marketingu a managementu cestovního ruchu. I když se jednalo o společnou výuku, byly to hodiny založené na samostatné práci a přípravě žáků. Ti jsou vedeni ke spolupráci, pracují

s odbornou literaturou a dalšími zdroji informací, vyjadřují a obhajují vlastní názory a postoje. V závěrech těchto hodin nechyběla zpětná vazba o zvládnutí učiva. Ve sledovaných hodinách účetnictví na počítači, obchodní korespondence a písemné a elektronické komunikace vytvářeli vyučující prostor pro individuální schopnosti žáků. Dostatek času byl věnován procvičování, závěrečnému shrnutí a případným dotazům.

Výběr a množství informací v účetnictví v prvním ročníku neodpovídal aktuálnímu složení žáků. Těžištěm hodin byl výklad nové látky, doplněný přehledným zápisem na tabuli. Efektivitu těchto hodin snižovalo diktování poznámek, žáci byli pasivní, v závěru chybělo shrnutí a zopakování. Náročnost probíraného učiva účetnictví a zkoušení žáků výhradně písemnou formou je jedna z možných příčin horších výsledků pololetní klasifikace žáků prvních ročníků.

Téměř ve všech hodinách byly využívány mezipředmětové vztahy, opomíjena nebyla aktualizace učiva. Motivačně působí i zvolený systém bodového hodnocení, rovněž řada pořádaných třídních a školních kol soutěží (např. „O nejlepšího znalce zákoníku práce“), tak i možnosti podmíněné dobrým výkonem žáka (např. složení státní zkoušky, účast v regionálních soutěžích – „Soutěž mladých ekonomů“).

Vědomosti a dovednosti vyučující v průběhu roku ověřují ústní i písemnou formou, v některých sledovaných hodinách ohodnotili neaktivnější žáky, v hodinách marketingu a managementu cestovního ruchu vyučující přidělila body za prezentaci samostatné domácí práce.

Atmosféra ve třídách byla klidná a ve většině tříd pracovní. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala přirozeně, v hodinách ekonomiky a marketingu a managementu cestovního ruchu byla oboustranná a spontánní. Žáci využívali možnost zeptat se na problémy související s výukou. Styl výuky v těchto předmětech přispívá k rozvoji klíčových kompetencí (např. komunikace, řešení problémů, využívání informačních technologií, práce s informacemi).

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných ekonomických předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola od svého vzniku uplatňuje bodový systém hodnocení žáků. Počet bodů získaný podle stanovených kritérií určuje výslednou známku. Komerční testy pro evaluaci nejsou využívány, v minulosti si žáci vyzkoušeli „Maturitu nanečisto“.

Určitou zpětnou vazbu poskytuje porovnání výstupů (výsledky maturity, úspěšnost při přijímacím řízení na vysoké školy a vyšší odborné školy) a výsledky jednotlivců i týmů v celé řadě soutěží na školní, regionální i republikové úrovni (např. jazykové olympiády, Mládí a vědění – multimediální prezentace, Filozofie fiktivní firmy, středoškolská odborná činnost v ekonomice, mistrovství ČR v grafických předmětech).

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově dobré.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci inspekční činnosti proběhla na škole tematická inspekce „Výuka německého jazyka v základních a středních školách“. Zjištění z tematické inspekce jsou zpracována do této inspekční zprávy v kapitole „Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém a německém jazyce“.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.35 594/98-21 ze dne 1. 2. 1999 s účinností od 1. 9. 1998 souhlasí s údaji uvedenými ve Výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 11865 a s údaji uvedenými ve zřizovací listině soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o. ze dne 28. ledna 1997
2. V listopadu 2003 zvítězila škola v rámci ČR v mezinárodním projektu „Jugend Schule Wirtschaft“, kterého se účastní již po tři roky, a celkově obsadila páté místo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 35 594/98-21 ze dne 1. 2. 1999 s účinností od 1. 9. 1998
2. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 8. 1. 2004 (č. 594/2004), vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 11 865
3. Zřizovací listina Soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o. ze dne 28. ledna 1997
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ze dne 23. srpna 2001, č. j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ze dne 24. června 1994 č. j. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem
6. Rozpracované učební plány pro školní rok 2003/2004
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
8. Časově tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
9. Třídní výkazy všech tříd školního roku 2003/2004
10. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2003/2004
11. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2003/2004
12. Plán soutěží pro školní rok 2003/2004
13. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2003/2004
14. Plán práce předmětové komise jazyků
15. Organizace školního roku 2003/2004
16. Organizační řád Soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o. Most (září 1995)
17. Pracovní řád Soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o. z 1. září 1995
18. Řád Soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s. r. o. z 30. 8. 1999
19. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2002/2003
20. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2003/2004
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
23. Inspekční zpráva č.j. 065 334/00-5002 ze dne 25. května 2000

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky a funkční organizační struktura umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Krátká pedagogická praxe některých nově příchozích vyučujících se někdy negativně promítla ve volbě forem a metod práce, případně ve struktuře vyučovací hodiny a jejím organizování. Operativní řízení je jako celek funkční a účinné, jsou vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Je zajištěna pomoc začínajícím vyučujícím. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známá, účinný je systém výchovného poradenství. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní systém je funkční.

Vzdělávání žáků probíhá v esteticky podnětném prostředí. Materiálně technické zázemí je ve škole celkově velmi dobré, ve sledovaných hodinách však chybělo jeho širší využití.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Učební plány a osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny. Kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivňována rozsáhlými jednorázovými i pravidelnými mimoškolními aktivitami a širokou nabídkou výběrových předmětů. Významným motivačním prvkem je systém bodového hodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově dobré. Vynikající a velmi dobré jsou v občanské nauce a odborných ekonomických předmětech. Méně efektivní byly hodiny, kde základem byla frontální výuka, žáci byli pasivní a látka jim byla diktována.

Při porovnání s poslední inspekční návštěvou v dubnu 2000 nebyly ve škole zjištěny zásadní změny. Škola neustále svými nadprůměrnými materiálně technickými podmínkami pro výuku, svou celkově dobrou úroveň a velmi dobrým řízením zaujímá významné postavení ve vyučovaném oboru, což dokládá neustálý převis poptávky žáků.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Z.Hájková.v.r.....
Členové týmu	Mgr. Radek Dlouhý	R.Dlouhý.v.r.....
	PhDr. Zdeněk Frélich	Z.Frélich.v.r.....
	Mgr. Věra Slezáková	V.Slezáková v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI Romana Adámková, Helena Knapíková

V Ústí nad Labem dne 28. února 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .15.3.2004.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miloš Bydžovský	M.Bydžovský.v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 29. března 200 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5. 4. 2004	f6-1063/2004-5093
Zřizovatel	5. 4. 2004	f6-1062/2004-5093
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.