



**Česká školní inspekce**

Liberecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Liberec - Vratislavice nad Nisou**

Nad Školou 278, 463 11 Liberec 30 – Vratislavice nad Nisou

Identifikátor školy: 600 076 964

**Termín inspekce:** 22. – 24. únor a 27. únor 2006

<b>Čj.</b>	ČŠI 85/06 - 08
<b>Signatura</b>	bh4cz110

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola, Liberec – Vratislavice nad Nisou je úplnou základní školou zřízenou Městským obvodem Liberec – Vratislavice nad Nisou. Ve školním roce 2005/2006 navštěvuje výuku 433 žáků. Součástí školy je školní družina.

Stravování žáků zajišťuje Školní jídelna Vratislavice s.r.o.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c), d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na základě žádosti zřizovatele ze dne 17. ledna 2006 na oblast řízení školy a bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1 Podmínky vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů

#### 1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Základní škola, Liberec – Vratislavice nad Nisou byla zřízena zřizovací listinou ze dne 29. 9. 2004 s účinností od 1. 10. 2004. Dle poslední změny Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení č.j. 33 468/2004-21 ze dne a s účinností od 25. ledna 2005 je organizace zapsána v rejstříku škol a školských zařízení pod názvem Základní škola, Liberec – Vratislavice nad Nisou. Kapacita školy je stanovena na 580 žáků a kapacita školní družiny činí 120 žáků. Do školy bylo k 30. 9. 2005 zapsáno 433 žáků, do školní družiny bylo zapsáno 101 žáků k 31. 10. 2005, čímž nebyla stanovena kapacita překročena.

Škola uskutečňuje základní vzdělávání v 1. až 9. ročníku povinné školní docházky, školní družina nabízí zájmové vzdělávání.

V současné době škola vzdělává 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků ve školní družině (k 31. říjnu 2005) i o počtu pracovníků a tříd ve škole (k 30. září 2005). V počtu žáků jich vykázala dle sdělení ředitele omylem o dva méně.

#### 1.2 Personální podmínky

Ředitel školy byl jmenován do funkce KÚ Libereckého kraje na základě souhlasu zřizovatele s účinností od 1. července 2002. Splňuje všechny podmínky předepsané pro výkon funkce. Studium pro ředitele školy v oblasti školského managementu zahájí v příštím školním roce. Dílčí studium manažerských dovedností již absolvoval formou dvou vzdělávacích cyklů. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která je složena ze všech pedagogických pracovníků školy. Z 34 pedagogických pracovníků jsou tři vychovatelky školní družiny. Pedagogický sbor se skládá ze 7 mužů a 24 žen. Jeho věkový průměr je 44, 5 roků. Přepočtený počet úvazků činí 28,5 celého úvazku. Na jeden úvazek připadá 15 žáků.

Výuku v základní škole zajišťují ze 70 % odborně kvalifikovaní pedagogové. Jedna vychovatelka školní družiny s celým úvazkem nespĺňuje kvalifikační předpoklady. Na prvním stupni učí bez odborné kvalifikace dvě vyučující, na druhém stupni jeden učitel, který dokončuje vysokou školu. Pouze u dvou vyučujících není vhodně využívána odborná kvalifikace získaná na konkrétní stupeň základní školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je koncipován v obecné rovině. Konkrétněji specifikuje vzdělávání pedagogů v oblasti ICT. Na tuto oblast v roce 2005 vyčerpala škola celou účelovou dotaci na vzdělávání. Třináct pedagogů bylo proškoleny na úrovni modulu P, pět na úrovni modulu Z. V souladu s potřebami školy se pedagogové vzdělávali i v dalších oblastech (např. cizí jazyky, výchova ke zdraví, didaktika předmětů, etika, hudební výchova, školská legislativa). V minulém školním roce a do konce prvního pololetí tohoto školního roku byly na jednoho pedagogického pracovníka realizovány průměrně dvě vzdělávací akce s akreditovaným programem.

K tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) podle Rámcového vzdělávacího programu se pedagogové připravují prozatím samostudiem. Informace k jeho přípravě získávají především prostřednictvím školní koordinátorky ŠVP.

### **1.3 Materiální podmínky**

V inspekční zprávě čj. 083 45/02-5100 z 21. – 24. ledna 2002 jsou materiální podmínky hodnoceny jako průměrné. Zmiňována je nízká estetická úroveň vnitřních prostor školy a učeben, poškozený žákovský nábytek, malba i parkety. V tomto směru doznalo prostředí rozsáhlého komplexu školy pozitivní kvalitativní posun. Opotřebovaný žákovský nábytek je postupně nahrazován moderním nábytkem, vyhovujícím hygienickým požadavkům, dochází k renovaci parket. Nově byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro zvyšování základních dovedností žáků v oblasti informačních technologií. Vybavení školy počítačovou technikou je přínosem jak pro žáky, tak pro práci učitelů. Vnitřní výzdobě školy je nyní věnována značná pozornost, významnou měrou se na ní podílejí sami žáci.

### **1.4 Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání pžę□□**

Ředitel školy vypracoval „Vlastní hodnocení školy“ - rekapitulaci činnosti školy od svého nástupu do funkce ve školním roce 2002/2003. Z hodnocení vyplývá, že značné úsilí bylo věnováno zkvalitnění hygienických, bezpečnostních a materiálně-technických podmínek a estetiky prostředí. V současné době jsou materiálně-technické podmínky školy velmi dobré. Plánované záměry se daří naplňovat i vzhledem k systematické podpoře zřizovatele.

***Kromě nadprůměrné vybavenosti počítačovou technikou mají ostatní podmínky pro poskytování základního a zájmového vzdělávání standardní úroveň.***

## **2 Průběh a výsledky vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k zásadám a cílům vzdělávání uvedeným v § 2 odst. 1 a odst. 2 téhož zákona**

### **2.1 Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Škola nabízí žákům v deseti zájmových kroužcích pestrou paletu zájmové mimoškolní činnosti sportovní, výtvarné i vzdělávací. V rámci nepovinných předmětů je podporován rozvoj talentu hudebně nadaných žáků ve hře na flétnu a v pěveckých sborech školy.

V loňském školním roce podalo vedení školy úspěšně 11 žádostí o granty na projekty akcí, které obohatily vnitřní život školy.

Vlastní kreativitu mohou žáci projevit i v každoročních projektových dnech. Trvalým dokladem úspěšného projektu je výzdoba chodby v pavilonu I. stupně. Některé interní aktivity školy se pro svou oblibu stávají již tradicí, jako např. pěvecká soutěž „Vratislavický skřivánek“.

V rámci rozvoje sociálních kompetencí žáků se škola zapojuje i do charitativních akcí neziskových organizací.

Žáci školy se zúčastňují většiny okresních soutěží a přehlídek v různých oborech.

Nabídkou pestré zájmové činnosti a dalšími aktivitami, které obohacují vnitřní život školy, je zajištěn prakticky nejlepší možný způsob prevence sociálně patologických jevů.

## **2.2 Organizace školy**

Ředitel vydal školní řád, který obsahuje všechny zákonem předepsané části. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, organizační část je vyvěšena v učebnách. Žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci žáků s ním byli prokazatelně seznámeni.

Běžné vyučovací hodiny trvají 45 minut. Délky přestávek odpovídají příslušnému předpisu a respektují psychohygienické podmínky vzdělávání. Pohybový režim o přestávkách je upraven školním řádem s ohledem na rozlehlost budovy tak, aby nedocházelo k úrazům. Podle zvláštního rozvrhu je organizován přístup ke kiosku s občerstvením. Žáci mají i možnost trávit přestávky v městské knihovně, která se nachází v budově školy. V rozvrhu hodin pro školní rok 2005/2006 je patrná snaha o řazení předmětů podle náročnosti.

Škola nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků v základním a v zájmovém vzdělávání.

## **2.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Škola má organizačně zajištěnou bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve Školním řádu. Jsou vytvořena pravidla (řády odborných učeben), která vedle technického zabezpečení a vybavení učeben, vytvářejí organizační předpoklady pro bezpečné prostředí výuky. Poskytování první pomoci je zajištěno prostřednictvím vyškolených zaměstnanců. Bezpečnostní rizika spojená s vykonávanými činnostmi a prostředím škola vyhodnotila a přijala konkrétní preventivní opatření.

Úrazy žáků se řádně evidují, škola dodržuje pokyny k zasílání záznamů o úrazech a statistickém vykazování. Školní úrazy byly vedeny v souladu s Vyhláškou č. 24/2005 Sb, o evidenci školních úrazů. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví byla uskutečněna ve stanoveném termínu. Revize a kontroly technických zařízení byly provedeny v předepsaných lhůtách a zařízení jsou schopna bezpečného provozu.

Žáci školy jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Jsou upozorňováni i na další možná ohrožení jejich zdraví v době pobytu mimo školu. Záznamy o prokazatelném seznámení s řády jsou v třídních knihách.

Fyzickou kontrolou školy bylo zjištěno, že technická úroveň prostor, ve kterých se pohybují žáci, je z hlediska jejich bezpečnosti na dobré úrovni. Škola zajišťuje určené kontroly, revize, prohlídky a údržbu technického zařízení a všech druhů náradí a náčiní.

## **2.4 Vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Podle sdělení ředitele využila škola k hodnocení výsledků vzdělávání standardizovaných testů KALIBRO. Výsledky žáků byly celkově mírně nadprůměrné. Z hlediska úspěšnosti při přijímacím řízení na střední školy jsou žáci v porovnání s jinými školami rovněž mírně nad průměrem.

Pozitivně je hodnocena práce pedagogického sboru i nových učitelů, kteří stávající sbor doplnili. V rámci dalšího vzdělávání učitelů se podařilo všem členům sboru získat osvědčení různého stupně v oblasti informatiky.

Pozitivně je hodnoceno i rozšíření nabídky mimoškolní činnosti žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání mají ve sledovaných oblastech standardní úroveň.***

### **3 Naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů vzhledem k vzdělávacím programům uvedeným v § 3 odst. 2 a odst. 3 téhož zákona**

---

#### **3.1 Koncepční dokumenty školy**

Škola využívá přechodného ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a základní vzdělávání poskytuje podle dosud platného vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2 se všemi doplňky a úpravami, v aktuálním znění k 1. září 2005. Vzdělávací program doplňují v zájmové a vzdělávací oblasti projektové školní dny, akce školy organizované na základě přijatých grantů a pestrá nabídka zájmové činnosti v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích.

Zpracovaná koncepce školy si klade za hlavní cíle vytvoření školního vzdělávacího programu, podporu rozvoje osobnosti žáka a zajištění jeho zájmové činnosti, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané a podporu dalšího vzdělávání učitelů. Stanovené cíle jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy Libereckého kraje i s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Na koncepci navazují další dílčí plány činnosti školy.

Škola se připravuje na tvorbu školního vzdělávacího programu, koordinátor činnosti je ustanoven. Ve škole pracuje i výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů.

Oblastí rizik řídicí činnosti je kontrola výchovně-vzdělávacího procesu a kvality pedagogické práce. Nejsou zřejmé hodnotící strategie a jejich provázanost s koncepčními záměry vedení školy.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Vnější informační systém je nadstandardní, kde škola kromě běžných způsobů využívá moderní informační technologie. Rodiče mohou komunikovat s učiteli na jejich e-mailových adresách, informace získávají i na webových stránkách školy. Veškeré školní akce jsou pravidelně prezentovány ve Vratislavických listech. Školská rada je ustanovena, na koncepčním plánování školy se zatím nepodílí.

Škola vede předepsanou dokumentaci. Jako školní matrika prozatím slouží katalogové listy žáků, které obsahují všechny předepsané údaje.

Prvním pokusem o vlastní hodnocení školy je rekapitulace činnosti školy za dobu působení ve funkci zpracovaná ředitelem.

#### **3.2 Plnění cílů vzdělávání vzhledem k podmínkám vzdělávání**

ŠVP pro základní vzdělávání nebyl prozatím zpracován podle RVP ZV (plánované zahájení práce podle ŠVP je až v zákonném termínu od 1. září 2007). Škola postupně plní konkrétní cíle, které jsou v souladu s cíli základního vzdělávání a forma, obsah, délka a organizace vzdělávání jsou upraveny školním a organizačním řádem. Učební plán jednotlivých ročníků odpovídal učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola.

***Školní vzdělávací program je v souladu s platnými předpisy.***

## ZÁVĚR

Základní škola Liberec – Vratislavice nad Nisou vykonává činnost, která je v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a s prioritami kraje, respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem.

Zjištěné aktuální údaje o škole, které byly zároveň údaji rozhodnými pro zařazení školy do rejstříku škol, odpovídaly v době inspekce údajům, které škola uvedla do žádosti o zařazení do rejstříku škol.

Personální řízení a personální podmínky školy vytvářejí dobrý základ pro realizaci školního vzdělávacího programu. Daří se organizovat bohatou zájmovou činnost žáků i pestrý vnitřní život školy. Na tvorbu školního vzdělávacího programu se škola připravuje. Potřebná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání učitelů. Získané dovednosti z oblasti informačních technologií jsou využity v moderním informačním systému školy. Částečným rizikem je strategie kontroly pedagogické práce. Škola plní základní organizační zajištění bezpečnosti žáků, téma prevence proti úrazům je zařazeno do příslušné školní dokumentace.

Personální řízení je funkční, rovněž tak bezpečnost a ochrana zdraví žáků vykazuje standardní úroveň.

### Hodnotící stupnice

-1	0	+1
<i>úroveň je riziková, podprůměrná, nepříznivá, nedostačující, stav vyžaduje změny</i>	<i>úroveň je funkční, průměrná, standardní, stav nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>úroveň je vynikající, nadprůměrná, nadstandardní, příkladná – může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÝ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9. 2005 (ze dne 14. 10. 2005)
2. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 24. 10. 2005)
3. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 14. 10. 2005)
4. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 (ze dne 12. 1. 2006)
5. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol (MŠMT, čj. 33 468/2004-21, ze dne 25. 1. 2005)
6. Zřizovací listina č. 93/09/04 ze dne 29. 9. 2004 s účinností od 1. 10. 2004

7. Jmenování ředitele: čj. OŠM-1050/02- J ze dne 21. června 2002
8. Organizační schéma školy – školní rok 2005/2006
9. Evidence žáků – katalogové listy žáků a třídní výkazy 1. – 9. ročníku všech tříd školy
10. Koncepční materiály školy - nedatováno
11. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2 se všemi doplňky a úpravami, v aktuálním znění k 1. září 2005.
12. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 27. 1. 2006
13. Plán DVPP, nedatováno
14. Přehled akcí DVPP za školní rok 2004/2005, 2005/2006 (1. pololetí)
15. Třídní knihy ze školního roku 2005/2006
16. Školní řád základní školy školní rok 2005/2006 ze dne 21. ledna 2005
17. Řád školní družiny
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2005/2006
19. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005, 2005/2006
20. Kniha úrazů
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci, návrhy odměn) s osobním číslem: 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 126, 127, 129, 130, 131, 133, 134, 135, 137, 139, 142, a 144
22. Organizační řád školy ze dne 25. 1. 2005
23. Řád školní družiny z 1.1. 2005
24. Režim tělocvičen z 1.1. 2005
25. Řád školní dílny z 1. 1.2005
26. Řád cvičné kuchyňky z 1. 1. 2005
27. Vnitřní řád pro odborné pracovní chemie - fyzika z 1.1. 2005
28. Řád učebny výtvarné výchovy z 1. 1. 2005
29. Řád jazykové učebny z 1. 1. 2005
30. Řád počítačové učebny z 1. 1. 2005
31. Provozní a nájemní řád školního hřiště z 1. 1 2005
32. Osvědčení o absolvování školení o požární ochraně a bezpečnosti práce z 21.10. 2003 čj. Š- 145/95 zaměstnanců s osobním číslem: 103 a 121
33. Osvědčení o zkoušce z vyhlášky č. 50/1978 Sb., odborné kvalifikaci v elektrotechnice podle §6 z 30. března. 2005 zaměstnanců s osobním číslem: 110 a 127 a z 23. 3. 2005 zaměstnance s osobním číslem 506
34. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006 tříd II. A, II. B, VII. B a VII. A
35. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (§136a, odst. 4 ZP) a preventivní požární prohlídky (§ 12 odst. 5a § 13, odst. 1a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.), provedené v červnu 2005
36. Kniha úrazů vedená od 1.9. 1998
37. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 Škol (MŠMT) V 36-01 z 7. 9. 2005
38. Záznamy o školním úrazu 1-26 za školní rok 2004/2005
39. Záznamy o školním úrazu 1-25 za školní rok 2005/2006

40. Vyhodnocení rizik z 1. ledna. 2005
41. Plán první pomoci bez data zpracování
42. Osvědčení ev. číslo 19110802 o absolvování kurzu " Základní norma zdravotnických znalostí v souladu se standardy evropských Červených křížů a Červených půlměsíců" z 6. listopadu. 2005 zaměstnanec s osobním číslem 124
43. Průkaz zdravotnického instruktora Českého červeného kříže ev. číslo 513 z 16. 4. 2003 zaměstnanec s osobním číslem 103
44. Revizní zpráva o revizi hromosvodu č. 109/04 z 17. 5. 2004
45. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 124/05 z 31.3. 2005
46. Zpráva o revizi elektrického zařízení spotřebičů a náradí z 28.8. 2005
47. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí na dětském hřišti a v tělocvičnách č. 205/2005 z 4. 10. 2005



***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vedoucí týmu</b>	Mgr. Marcela Hořejší	v.r.
<b>Členové týmu</b>	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v.r.
	Ivana Kolářová	v.r.
	Andrea Trejtnarová	v.r.

V Liberci dne 10. března 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 13. březen 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Balatka

v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský obvod Liberec-Vratislavice nad Nisou	31. 3. 2006	ČŠI 86/06-08
Školská rada Základní škola Liberec-Vratislavice nad Nisou	31. 3. 2006	ČŠI 86/06-08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.