



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-68/13-M**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín  
**Sídlo:** Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín  
**IČO:** 66935733  
**Identifikátor:** 600017192  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Pavlem Michalíkem, ředitelem školy  
**Zřizovatel:** Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc  
**Místo inspekční činnosti:** Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín  
**Termín inspekční činnosti:** 14. – 16. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělávání kategorie H a L.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (23-45-L/01 Mechanik seřizovač, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-52-H/01 Nástrojař, 23-55-H/02 Karosář a 23-56-H/01 Obráběč kovů).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín (dále také „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy a domova mládeže.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou.

Ve školním roce 2012/2013 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty (UD)	Pozn.
23-45-L/01 Mechanik seřizovač	ŠVP Mechanik seřizovač CNC	
23-41-L/001 Mechanik seřizovač	UD čj. č. j. 26 257/2000-23	Dobíhající obor
23-51-H/01 Strojní mechanik	ŠVP Strojní mechanik	
23-52-H/01 Nástrojař	ŠVP Nástrojař	
23-55-H/02 Karosář	ŠVP Karosář	
23-56-H/01 Obráběč kovů	ŠVP Obráběč kovů CNC	
23-43-L/51 Provozní technika	ŠVP Provozní technika	
23-43-L/506 Provozní technika	UD č. j. 23 863/04-23	Dobíhající obor

#### Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012	Školní rok 2012/2013
<b>396</b>	<b>360</b>	<b>364</b>	<b>362</b>

Cílová kapacita školy (640 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost má setrvávající tendenci a pohybuje se na 57 %. Ve sledovaném období škola realizuje stejné obory – největší zájem je o obor Mechanik seřizovač a Obráběč kovů.

Výuka probíhá na adrese Jana Sigmunda 242, Lutín, ubytování žáků škola zajišťuje ve vlastní domově mládeže na adrese Břízová 147, Lutín. Stravování žáků a pracovníků školy zajišťuje jídelna na adrese Jana Sigmunda 240.

Ve sledovaném období došlo k významnému pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Škola se zapojila do řady projektů (např. EU peníze školám, projekt Střediska celoživotního vzdělávání ve strojírenských oborech). Finance z nich použila hlavně na zlepšení strojového vybavení (nákup hrotových soustruhů s odměřováním polohy, frézek univerzálních a vertikálních s odměřováním polohy, CNC soustruhu, vrtaček atd.) a strojního příslušenství (ostříčky vrtáků, otočné stoly s dělicím ústrojím atd.) a učebních pomůcek pro odborné a praktické vyučování.

Škola je také zapojena do projektů UNIV 2 a UNIV 3, kde je cílem zkvalitnit systém rekvalifikací širokou podporou procesu uznávání výsledků předchozího učení a modernizaci procesu akreditací (proměna škol v centra celoživotního vzdělávání) a v rámci Centra uznávání a celoživotního učení Olomouckého kraje do projektu Posilování spolupráce škol s aktéry trhu práce, jehož cílem je prohloubení spolupráce mezi středními odbornými školami Olomouckého kraje a regionálními podnikatelskými subjekty.

Podrobné informace o své činnosti škola podává na webových stránkách [www.sigmondovaskola.cz](http://www.sigmondovaskola.cz).

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle jednotlivých ŠVP, které byly vytvořeny jako standardní dokument, tj. na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov.

Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty. U oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou posílila jazykové vzdělávání a odbornou výuku a u oborů

středního vzdělání s výučním listem odborné vzdělávání. Volitelné předměty svou strukturou nabízejí žákům možnost se lépe připravit na maturitní zkoušku.

Škola informuje veřejnost a potenciální uchazeče o vzdělávání na svých internetových stránkách, na dnech otevřených dveří, na prezentačních přehlídkách středních škol Scholaris i prostřednictvím osobních návštěv a tištěné propagace v základních školách. Kritéria přijetí ke vzdělávání zveřejňuje škola v řádných termínech, vede přehlednou dokumentaci o průběhu a výsledcích přijímacího řízení. Ředitel vydal ve správním řízení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání je v souladu s platnou legislativou. Svým žákům zajišťuje škola rovný přístup ke vzdělávání, v jehož průběhu systematicky podporuje i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Péče o tyto žáky spadá do kompetence výchovného poradce, který eviduje zprávy poradenských zařízení a ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje podporu žáků se SVP ve výuce. Ke dni inspekce evidovala škola 34 žáků se SVP, 3 žákům byly přiznány uzpůsobené podmínky pro vykonání maturitní zkoušky. Systematická podpora žáků se SVP, její vyhodnocení a výsledky jsou pravidelným tématem jednání pedagogické rady. Ve škole nejsou žáci, studující podle individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“) z důvodu SVP. Na základě žádosti však škola uznala 42 žákům jejich předchozí vzdělání, těmto žákům bylo povoleno vzdělávání podle IVP ve vybraných předmětech.

Problematika prevence společensky nežádoucích projevů chování žáků spadá do kompetence plně kvalifikované metodičky prevence. Školou vytvořený Minimální preventivní program je aktualizovaný, systém školních poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů se jeví jako funkční, případy společensky negativního chování žáků jsou s výjimkou absence minimální.

Školní matriku vede škola v požadovaném rozsahu v souladu se školským zákonem. Ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě, která obsahovala všechny požadované náležitosti. Údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány.

Obsah výuky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů odpovídal programu vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. K efektivnímu průběhu výuky v některých předmětech přispělo využívání audiovizuální techniky, prezentačních a výukových programů. Ve výuce převládala většinou pracovní atmosféra bez stresujících prvků, aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dobré úrovni.

Obsah i forma hospitovaných hodin cizích jazyků (anglický a německý jazyk) směřovaly k naplňování cílů vzdělávání daných školským zákonem a realizovanými učebními dokumenty. Učitelé při výuce cíleně a systematicky podporovali rozvoj klíčových kompetencí žáků, a to jak kompetencí k učení, tak i občanských, sociálních, pracovních a ve většině výuky i kompetencí komunikativních. Odborná jazyková připravenost vyučujících byla velmi dobrá. Vyučovací hodiny probíhaly převážně interaktivním způsobem, při výkladu nového učiva byly vhodně využívány dříve osvojené vědomosti a dovednosti žáků. Struktura sledovaných hodin byla promyšlená, klima ve třídách bylo příjemné bez zjevných stresujících prvků. Převažující frontální metoda práce neměla negativní vliv na dosažení cíle výuky. Většina výuky cizích jazyků byla vedena v daném vyučovaném jazyce, což podporovalo požadovaný rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Téměř ve všech hodinách byla vhodně zařazena promyšlená práce s poslechem. Materiální vybavení pro cizí jazyky lze hodnotit jako standardní, didaktická technika (kromě audiopřehrávačů) však byla využita jen ojediněle. Kvalitu výuky anglického jazyka umocňovaly vhodně zvolené učebnice, podporující komunikativnost a propojení

vyučovaného jazyka s praktickým životem. Motivovanost žáků a jejich zájem o výuku průběžně posilovalo pozitivní motivační hodnocení žáků, shrnující hodnocení práce žáků a obsahu hodiny však v závěru většinou chybělo. Napříč celou cizojazyčnou výukou chybělo rovněž alespoň minimální zařazení odborné slovní zásoby, související s realizovanými obory vzdělání. Výuka cizích jazyků měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, jednoznačně při ní převládala pozitiva nad negativy.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Formy skupinové i individuální výuky a převážně praktické činnosti žáků umožňovaly zdokonalování procesu vzdělávání na základě zásad stanovených v profilu absolventa hodnocených oborů a potřeb trhu práce. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála práce s chybou. Formou diskuse probíhalo zdůvodňování příčin vzniklých chyb a možností jejich odstranění. Učitelé s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu předmětu odborný výcvik škola standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností žáků především v matematické (výpočty spotřeby materiálu), sociální (vzájemná spolupráce), ale i ve čtenářské (četba výkresů).

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonická jednání) a také prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Za sledované období posledních tří let zanechal vzdělávání v průměru 21 žák za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu. Přijato do vyššího ročníku bylo v průměru 17 žáků (přestup z jiné školy).

Maturitní zkoušku ve školním roce 2009/2010 konalo 25 žáků, úspěšnost vykonání zkoušky byla 96%, v roce 2010/2011 státní maturitní zkoušku vykonalo z celkového počtu 29 úspěšně 86 % žáků, ve školním roce 2011/2012 uspělo ze 42 žáků 88 %. Úspěšnost absolvování závěrečné zkoušky v učebních oborech se v posledních třech letech pohybovala v rozmezí 96 % - 100 %.

Pro objektivní zjišťování znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola interní vstupní a výstupní testy, případně také externí testování. Získané podklady škola podrobně analyzuje, vyhodnocuje a přijímá příslušná opatření. Vzhledem k nevyhovujícím znalostem základního učiva matematiky základní školy došlo po projednání v předmětové komisi a s vedením školy k úpravě tematických plánů tak, aby byl vytvořen časový prostor ke zvládnutí elementárních dovedností a znalostí žáků potřebných pro navazující učivo střední školy. Z výsledného interního hodnocení výstupních prověrek žáků třetích ročníků je zřejmé, že převážná většina žáků dosahuje požadovaných znalostí a dovedností, u externího hodnocení dosahovali žáci školy ve sledovaných oblastech mírně podprůměrného umístění. Výsledky interního i externího hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro další rozvoj školy.

Důsledným vyžadováním dodržování školního řádu a uplatňováním výchovných opatření se za sledované období uplynulých tří let daří škole mírně snižovat průměr omluvené, ale zejména neomluvené absence u žáků.

Žáci se zapojují do celostátního kola matematické soutěže, olympiád, soutěží v CAD technologiích, soutěže SEARCH IT, jazykových nebo konverzačních soutěží a různých řemeslných soutěží. Úspěchů dosahují žáci také v soutěžích sportovních.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Organizace vzdělávání navazuje na používaná ŠVP a učební dokumenty pro dobíhající obory vzdělání. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány, organizace vyučování (začátek, konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Na základě analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledovaného průběhu výuky bylo zjištěno, že škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované školským zákonem a učebními dokumenty, čímž je systematicky zvyšována funkční gramotnost žáků a podporován rozvoj klíčových kompetencí.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Strategie a plánování školy vychází ze stanovené Koncepce rozvoje. Úkoly jsou operativně doplněny podle aktuálních potřeb a dílčí cíle jsou zapracovány do ročních konkretizovaných plánů školy. Plánování školy je vzájemně provázané, zahrnuje podstatné stránky činnosti školy a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Na jeho tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy např. formou práce pěti předmětových komisí, které se zaměřují hlavně na sjednocení obsahu výuky, přípravu maturitních zkoušek, přípravu exkurzí, projektových dnů atd.

K účinnosti řízení školy přispívá přehledná organizační struktura, která odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Oblast řízení a plánování je smysluplně nastavená a její účinnost je efektivní.

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na dobré úrovni. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Z celkového počtu 31 pedagogických pracovníků pouze čtyři nesplňují podmínky pro odbornou kvalifikaci. Pro teoretickou výuku splňuje odbornou kvalifikaci 79 % pedagogických pracovníků, pro výuku odborného výcviku je kvalifikovanost 100 %. Plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) obsahuje priority a zásady pro organizaci DVPP. Účast pedagogů na vzdělávacích akcích vychází z aktuálních nabídek seminářů, školení, kurzů apod., jejich výběr respektuje potřeby školy, studijní zájem pedagogických pracovníků a rozpočet školy. DVPP je orientováno zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, na studium metodiky výuky, didaktiky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. V Přehledu účasti na DVPP je veden u každého pedagogického pracovníka podrobný přehled o plánovaných, a také o absolvovaných školeních, seminářích nebo konferencích.

Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje vedení školy i ostatní pracovníci patřičnou pozornost. Školní řád je vypracován dle požadavků školského zákona a vytváří

dobré podmínky a jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, což dokumentují zápisy v třídních knihách. Preventivní strategie je zaměřena také na omezení rizik školních úrazů.

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. V rámci svých současných ekonomických možností zlepšuje škola svoje materiální vybavení, a to v oblasti ICT – vybavení učeben výpočetní technikou, dále rekonstrukcí propojení počítačové sítě mezi budovou školy, dílnami a domovem mládeže a v oblasti výuky pořízením učebních pomůcek (strojové vybavení). Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité.

Pro výuku sledovaných oborů škola disponuje dostatečným počtem učeben. V teoretické výuce je zaveden systém odborných učeben (jazykové, technologie, učebna CNC a další), kdy se žáci během dne stěhují za vyučujícím. Většina učeben je vybavena audiovizuální technikou a učebními pomůckami. Pro výuku praktického vyučování jsou k dispozici dílny a odborné učebny. Na obou úsecích mají žáci možnost využívat prostory k relaxaci. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní prostory.

Aktivní podpora funkčních partnerských vztahů s vnějšími subjekty patří k prioritám školy a je zároveň nutnou podmínkou její prosperity. Na standardní úrovni funguje spolupráce se zřizovatelem, který školu podporuje jak v oblasti finančního zajištění vzdělávání, tak i v oblasti právně poradenské. Rovněž velmi dobrá spolupráce s Obcí Lutín je pro školu jedním z předpokladů k naplňování koncepce školy. Škola iniciativně rozvíjí také spolupráci se školskou radou, která zasedá pravidelně dvakrát ročně a při svých jednáních plní své zákonné povinnosti. Sdružení rodičů a přátel školy při SŠ Lutín umožňuje škole realizaci finančně náročných aktivit (příspěvky žáků na lyžařský kurz, podpora výměnných pobytů žáků, ochranné pracovní oděvy s logem školy na reprezentaci ve firmách při zahraničních výjezdech v rámci učební praxe, výlet a věcné odměny pro nejlepší žáky aj.) a zároveň posiluje pocit sounáležitosti mezi zákonnými zástupci žáků a školou. Škola pravidelně informuje rodiče žáků o průběhu, výsledcích vzdělávání a chování žáků i o dění ve škole, a to jak při osobních kontaktech (třídní schůzky a osobní konzultace) tak i často využívanou formou e-mailové komunikace. Zákonným zástupcům žáků škola umožňuje kódem zabezpečený vstup do elektronické třídní knihy (absence aj.), což se pozitivně projevuje ve snížení počtu hodin neomluvené absence žáků. Nedílnou součástí školní strategie zvyšování efektivity vyučovacího procesu je také aktivní spolupráce s řadou firem, podporujících školu materiálně a umožňujících žákům školy vykonávání učební praxe (např. Edwards s.r.o. Lutín, Weba Olomouc, a.s., pobočka Lutín, John CRANE Lutín, Honeywell, SIGMA 1868 spol. s r.o. a SIGMA GROUP a. s.“ aj). V rámci projektu Partnerství škol Comenius, Leonardo da Vinci a za finanční podpory Evropské unie realizovala škola v posledních třech letech již několik výměnných pobytů žáků a stáží pro učitele v německé Werner von Siemens Schule Wetzlar a odborné praxe žáků ve strojírenských firmách v SRN. Cílem všech těchto projektů je zkvalitnění odborného vzdělávání žáků, prohloubení znalostí a zlepšení dovedností v oboru, samostatnosti a flexibility v pracovním procesu, rozvoj jazykových a komunikačních schopností. Rovněž aktivní spolupráce s řadou partnerských institucí je pro školu významným faktorem při realizaci koncepčních záměrů školy. Do této oblasti spadá spolupráce s Okresní hospodářskou komorou Olomouc, úřadem práce, Univerzitou Palackého v Olomouci, pedagogicko-psychologickými poradenskými zařízeními, P-centrem Olomouc, Centrem ekologických aktivit města Olomouce Sluňákov aj.

Chod organizace, jako celku je zajištěn vícezdrojovým financováním. Základní a účelové dotace jsou poskytovány zřizovatelem školy a ze státního rozpočtu. Kromě těchto

příspěvků se management školy aktivně podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek například realizací projektu Evropského sociálního fondu EU- Peníze školám a jinou projektovou činností (zahrnuje mezinárodní programy: projekt Comenius a projekt Leonardo), dále výnosem z prodeje za vlastní činnost (např. poplatky od zákonných zástupců za ubytování v Domově mládeže) a za produktivní činnost žáků.

Na základě živnostenského listu provozuje škola také doplňkovou činnost, která se týká pronájmu, ubytovací a maloobchodní činnosti a v celkovém hospodaření vykazuje zisk, který významně umožňuje pokrytí ztráty v hlavní činnosti.

Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které jsou určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Výše tohoto příspěvku je stanovena na základě stanoveného normativu, jehož výpočet je odvislý od jednotek výkonu (počet žáků ve škole). Škola tyto prostředky vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů a doprovodných zákonných nákladů, které mj. tvoří největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace.

Kromě výše uvedených základních dotací a příspěvků hospodařila škola s dalšími finančními prostředky státního rozpočtu, které byly MŠMT výhradně určeny ke stanovenému účelu pro krytí nákladů dvou programů: Kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky a pro Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Dotace od zřizovatele pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. energie, služby, opravy majetku a nákup materiálu) a spolu s poskytnutými účelovými dotacemi přispívá k realizaci a naplňování sledovaných oborů v ŠVP a k úspěšnému hospodaření školy.

## Závěry

*Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci mají možnost realizovat se v různých soutěžích a v nabízených mimoškolních aktivitách.*

*Systém řízení je z hlediska složité organizační struktury a stanovených kompetencí funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vedení školy zajišťuje velmi dobré personální podmínky a vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální podmínky podporují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů a díky zapojení školy do projektů se výrazně zlepšují. Vzdělávací činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími sociálními partnery.*

*Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.*

*Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Pro jejich naplňování má vybudováno vlastní zázemí a využívá i zázemí smluvních pracovišť, kde jsou žáci vedeni instruktory. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.*

*Promyšleně nastavené pojetí vzdělávání, velmi dobré materiální a personální zabezpečení výuky vytváří přijatelné předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu rozvoji.*



### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, č. j. KÚOK 106832/2009, ze dne 25. 9. 2009, včetně dodatku č. 7 č. j. KUOK 77380/2010 ze dne 28. 6. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 22 808/2012-25, ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 2. 2012
3. Výpis ze správního řízení č. j. 22 808/2012-25, ze dne 29. 5. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy na období 1. 8. 2012 – 31. 7. 2018 č. j. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847 ze dne 3. 5. 2012
6. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
8. ŠVP Mechanik seřizovač CNC č. j. 1429/2011 ze dne 31. 8. 2011 ve znění dodatku č. j. 1296/2012 ze dne 31. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
9. ŠVP Nástrojář č. j. 1711/2009 ze dne 31. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
10. ŠVP Karosář č. j. 1713/2009 ze dne 31. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
11. ŠVP Strojní mechanik č. j. 1712/2009 ze dne 31. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
12. ŠVP Obráběč kovů CNC č. j. 1714/2009 ze dne 31. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
13. ŠVP Provozní technika č. j. 1289/2012 ze dne 31. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
14. ŠVP Provozní technika – večerní č. j. 1290/2012 ze dne 31. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
15. Učební dokumenty oboru 23-45-L/001 Mechanik seřizovač schválené MŠMT dne 29. 8. 2000 pod č. j. 26 257/2000-23 s platností od 1. 9. 2000
16. Učební dokumenty oboru 23-43-L/506 Provozní technika schválené MSMT dne 17. 8. 2004 pod č. j. 23 863/04-23 s platností od 1. 9. 2004
17. Koncepce rozvoje ze dne 14. 11. 2010
18. Plán práce pro školní rok 2012/2013
19. Týdenní přehled akcí – školní rok 2012/2013
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Školní řád ze dne 1. 9. 2005 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
22. Organizační řád č. j. M./1406/2010 platný od 1. 9. 2010
23. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
24. Třídní knihy – školní rok 2012/2013
25. Deníky evidence odborného výcviku - školní rok 2012/2013
26. Zápisy z pedagogických porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Zápisy z porad vedení školní rok 2011/2012 a 2012/2013
28. Plány práce předmětových komisí – školní rok 2012/2013
29. Zápisy z jednání předmětových komisí - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
30. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti

31. Příjímání řízení, osobní spisy žáků, spisová značka PŘ 263-1/2011, PŘ 308-1/2011, PŘ 279-1/2011, PŘ 211/2012, PŘ 229/2012, PŘ 344/2012, PŘ 374/2012, PŘ 412/2012
32. Složka Příjímání řízení pro šk. rok 2011/2012, 2012/2013 (kritéria, poučení uchazečů, výsledkové listiny aj.)
33. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2011
34. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2012
35. Plán výchovného poradce, školní rok 2012/2013 ze dne 31. srpna 2012
36. Složka Výchovný poradce – pohovory se žáky, konzultace, plán práce, zápisy z jednání
37. Výchovný poradce, Přehled evidovaných žáků, 2012/2013 (Evidence žáků s SPU, Posudky pro uzpůsobení podmínek pro konání MZ)
38. Individuální vzdělávací plán dle § 18 – šk. rok 2012/2013 (seznam žáků)
39. Přehled žáků s IVP a uznaným vzděláním – šk. rok 2012/2013 ze dne 23. 10. 2012
40. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, č.j.: Ly/1361-2/1457/12, Ly/1371-2/1556/12
41. Rozhodnutí o uznání uceleného dosaženého vzdělání, Ly/1528-2/1457/12, Ly/1379-2/1470/12, Ly/1361-2/1457/12, Ly/1368-2/1459/12
42. Minimální preventivní program, školní rok 2012 – 2013 ze dne 14. září 2012
43. Hodnocení programu primární prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2011/2012, ze dne 29. června 2012
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012, 2012/2013
46. Přehled účasti na DVPP a školení, školní rok 2011/2012, 2012/2013
47. Kniha úrazů
48. Poučení žáků – vloženo v třídních knihách
49. Plán hospitací – školní rok 2012/2013
50. Zápisy z hospitací - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
51. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2011/2012, 2012/2013
52. Zápisy z kontroly plnění tematických plánů – předmětové komise, školní rok 2011/2012, 2012/2013
53. Tematické plány, školní rok 2012/2013
54. Vyhodnocení úspěšnosti vstupních prověrek z matematiky metodickou komisí, školní rok 2011/2012, 2012/2013
55. Vstupní testy z českého jazyka, cizího jazyka, matematiky, přírodovědných předmětů – výsledky, školní rok 2012/2013
56. Vyhodnocení výstupních písemných prací žáků 3. ročníků, školní rok 2012/2013
57. Zápisy z porad úseku teoretické výuky, školní rok 2011/2012, 2012/2013
58. Externí testování - obecné studijní předpoklady, český jazyk, anglický jazyk, matematika - přehled
59. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
60. Úspěšnost žáků u závěrečných zkoušek, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
61. Protokoly o komisionální zkoušce
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011

63. Výkaz hospodaření za období 12/2011 závod 1 – výnosové a nákladové položky ve členění analytických účtů
64. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33032 ze dne 9. 6. 2011
65. Neinvestiční příspěvek na přímé náklady na vzdělávání na rok 2011- úprava rozpočtu k 11. 11. 2011
66. Rozpočtové opatření UZ 00115 – dotace Stipendium na školní rok 2010/2011
67. Informace o zaslání dotace UZ 00113 – Kofinancování evropských vzdělávacích programů pro školské příspěvkové organizace Olomouckého kraje ze dne 12. 4. 2011
68. Informace k rozpisu finančních prostředků na rozvojový program s ÚZ 33027 ze dne 24. 10. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 1. února 2013

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lutíně dne 11. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Pavel Michalík, ředitel školy

Michalík v.r.

### Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

