



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-300/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola obce Zbyslavice, příspěvková organizace
Sídlo	Zbyslavice, Hlavní 103, 742 83 Klimkovice
E-mail právnické osoby	skola@zszbyslavice.cz
IČO	70 981 396
Identifikátor	600 138 232
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivetou Buryanovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Zbyslavice,
Místo inspekční činnosti	Zbyslavice, Hlavní 103, 742 83 Klimkovice
Termín inspekční činnosti	3. – 5. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola obce Zbyslavice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 40 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) kapacitou 28 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 28 žáků (v roce 2012 navýšena z původního počtu 24), školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 70 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Zbyslavice.



ZŠ

V ZŠ je realizován vzdělávací obor Základní škola. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštívilo ZŠ 30 žáků ve 2 třídách, které vznikly spojením 1. a 2. ročníku a 3. – 5. ročníku. ŠD má 1 oddělení, ve kterém je aktuálně zapsáno 25 žáků. Vzdělávání v základní škole zajišťují 4 pedagogičtí pracovníci včetně učitelky nepovinného předmětu náboženství. Naplněnost ZŠ se během posledních let postupně zvyšuje (při poslední inspekci v roce 2010 vykazovala škola 21 žáků). ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu „Škola hrou“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činnosti profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou a tradicemi. Úspěšně realizuje také aktivní vzdělávání, účelnou přípravu na vyšší stupeň školy a zájmovou činnost – kroužky ekologie a anglického jazyka. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Škola spolupracuje s místní komunitou, aktivně se podílí na organizaci a zajišťování kulturních i sportovních aktivit obce. Úzká je spolupráce s občanským sdružením rodičů Sluníčko, které při škole vzniklo.

MŠ

Mateřská škola ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce, vykazovala celkem 28 zapsaných dětí a tím maximálně naplnila svoji kapacitu. Se souhlasem zřizovatele uplatňuje při umísťování dětí do MŠ výjimku z nejvyššího počtu dětí.

MŠ vzdělává děti od 2,5 do 7 let v jedné věkově smíšené třídě. Zaměstnává tým 3 zaměstnanců, z toho jsou 2 učitelky včetně vedoucí učitelky.

V MŠ jsou 2 kvalifikované pedagožky, z nichž jedna studuje vysokou školu obor předškolní vzdělávání. Zvyšování kvalifikace učitelky, je pozitivním ukazatelem pro rozvoj školy.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 300 korun měsíčně za celodenní vzdělávání. Provozní doba od roku 2013 je od 6:45 do 16:15 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Pohádková cesta“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ

Pedagogický sbor tvoří 2 učitelky a 1 vychovatelka ŠD, která zároveň vyučuje 7 hodin výchov v obou třídách. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Druhá učitelka a vychovatelka ŠD studují učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Všichni vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, etické výchovy, ICT, čtenářské a informační gramotnosti a nových postupů a metod v matematice (metoda prof. Hejného). Ve škole působí v rámci projektu rodilý mluvčí, který je několik hodin týdně v jednotlivých třídách a výuka je tak vedena dvojjazyčně. Žáci mají možnost bezprostředního seznámení s anglickým jazykem.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2004. Na období let 2011 až 2015 zpracovala koncepci rozvoje školy, která se zabývá podmínkami pro její další perspektivu v následujícím období. Kromě řízení školy zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce, na níž se podílejí i ostatní pedagogové, což přispívá k odstraňování příčin případné školní neúspěšnosti. Vycházejí při tom z velmi dobré znalosti všech žáků, rodinných poměrů včetně sociálního a ekonomického zázemí. Všichni pedagogové se žáky i zákonnými zástupci individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Ředitelka i ostatní pedagogové jsou



obeznámení s problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), navrhuji potřebná vyšetření ve školských poradenských zařízeních, vedou jejich dokumentaci. V době inspekce nebyli v ZŠ žáci s platnou doložkou, ale 5 žáků prošlo vyšetřením ve školském poradenském zařízení. Oblast metodiky prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradenství garantuje ředitelka školy, která je spíše koordinátorem preventivních aktivit, neboť tato problematika je obsažena ve výuce většiny předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze, zájmovou a volnočasovou činnost.

ZŠ sídlí v budově v centru obce. Pro výuku využívá 2 kmenové třídy, učebnu výtvarné výchovy a pracovních činností a malou tělocvičnu. Aktivity školní družiny probíhají hlavně v jedné z kmenových učeben, která sousedí s malou hernou, v učebně výtvarné výchovy a tělocvičně. K pohybovým a odpočinkovým aktivitám slouží hřiště s asfaltovým povrchem a školní zahrada. Zřizovatel zajišťuje průběžně údržbu, nutné opravy a modernizace, ale zejména prostory a plochy pro tělovýchovné a odpočinkové aktivity jsou z části zastaralé a nevyhovující. Jedná se tělocvičnu, staré kovové herní prvky na zahradě školy, dopadovou plochu u skluzavky u pískoviště (není bezpečná - v současné době jsou tam dlaždice).

Průběžnou obměnou a modernizací výškově stavitelného žákovského nábytku, doplňováním didaktické a výpočetní techniky včetně učebních pomůcek a digitálních učebních materiálů se škola v oblasti vnitřního vybavení dostala na velmi dobrou materiální úroveň.

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními materiály. Prostředky ICT jsou umístěny přímo v jedné kmenové učebně. V rámci projektu zahájeného v roce 2014 získala ZŠ pro výuku 3 tablety (projekt „Sdílim, sdílíš, sdílíme“).

MŠ

MŠ sídlí v budově školy v přízemí. Provozní podmínky, vybavenost pro předškolní vzdělávání jsou průměrné. Rezervy spatřuje inspekce v podnětnosti prostředí, bezproblémovém zajištění bezpečnosti dětí a ve vybavení sedacím dětským nábytkem (s opěrkou pouze v počtu 22 židlí při počtu 28 zapsaných dětí). Židle a stoly jsou pouze ve dvou výškách, starší děti sedávají proto při počtu vyšším než 22 na dětských židličkách bez opěradla u vyššího stolu pro žáky ZŠ. Do jedné z místností dokoupila škola nový dětský nábytek-skříňky z části otevřené a přístupné dětem. Pro výtvarný materiál se děti samostatně dostanou jen z části. Druhá místnost je vybavena jako herna a slouží také pro odpolední odpočinek dětí. Část jedné třídy slouží zároveň jako školní jídelna pro žáky ZŠ. MŠ pravidelně využívá školní tělocvičnu pro cílené pohybové činnosti a má k dispozici také některé moderní herní prvky na školní zahradě. V MŠ při navyšování kapacity revitalizovali hygienické zázemí pro děti i pro dospělé což zvýšilo bezpečnost a estetizaci tohoto prostředí.

MŠ vykazuje pozvolný rozvoj materiálního vybavení, které lze v současné době hodnotit jako standardní. Inspekční tým zaznamenal rezervy ve vybavení tříd didaktickým materiálem, který podporuje experimentování dětí i praktické získávání poznatků při vlastním objevování dětí a to nejen v oblasti environmentálního vzdělávání.

Personální podmínky v MŠ jsou standardní. Ve třídě pracují 2 pedagogické pracovnice na plný 100 % úvazek. Po dohodě se zákonnými zástupci upravila škola provoz (zkrátila jej o 1 hodinu) a učitelky jsou nyní od 9:30 ve třídě dvě a dětem se věnují paralelně ve dvou věkově oddělených skupinách.

Vedení školy nadstandardně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V letech 2013/2014 se učitelky vzdělávaly současně s kolegy ze základní



školy v oblasti etické výchovy. Obě absolvovaly 8 seminářů, nejen z této oblasti, což je nadprůměr u jednotřídní MŠ. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynula její vize dalších seminářů pro učitelky MŠ a to metoda prof. Hejného, která bude mít návaznost v první třídě základní školy. Pro sebevzdělávání mají učitelky v MŠ k dispozici odborný tisk a odbornou pedagogickou knihovnu.

Vedení školy respektuje zásady rovného přístupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V přijímacím řízení postupovali podle kritérií vydaných ředitelkou školy a 4 nejmladší zájemci nebyli z kapacitních důvodů přijati.

Škola vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady organizovala škola společně se základní školou a řešily vzdělávací problematiku všech součástí. Ředitelka školy delegovala vedení MŠ do kompetencí vedoucí učitelky, se kterou podle potřeby záležitosti vedení a organizace komunikovala a společně řešily případné problémy. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřovala na dokumentaci MŠ, organizační a provozní podmínky i pedagogický proces.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu, na nástěnkách v šatně, emailem, v kalendáři google, na webových stránkách, společných schůzkách a akcích MŠ. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci, zřizovatelem a se ZŠ a MŠ Olbramice.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, dotacemi poskytnutými na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, finanční dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“, „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“, na „Podporu implementace Etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií v roce 2014“ a na „Podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“.

Ve sledovaném období se škola zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF, dočerpávala finanční prostředky z projektu „EU peníze školám“ (projekt „Učíme se hrou“ - zahájení rok 2011, ukončení rok 2014) a získala neinvestiční dotace v rámci Operačního programu -Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Sdílím, sdílíš, sdílíme – aneb využití ICT pro efektivnější výuku“ (škola zapojena do projektu jako partner - Smlouva o partnerství s iSmart Premium s. r. o. - zahájení rok 2014, ukončení rok 2015). Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Školní vzdělávání probíhalo v budově, která je v majetku zřizovatele a byla škole svěřena k hospodaření. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Investiční činnost škola v roce 2014 nevykazovala. V roce 2014 hospodařila škola s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční



priority k zabezpečení realizace ŠVP, využívala finanční prostředky z projektů spolufinancovaných z ESF, finančních darů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů, škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy. Poučení dětí a žáků o bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizik byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli seznámeni se školními řády na třídních schůzkách. Dokumenty jsou vyvěšeny na viditelném místě při vstupu do objektu školy a jsou zpřístupněny na webových stránkách školy.

Škola má zavedenou knihu úrazů, vede evidenci úrazů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány v požadovaném termínu stanoveným orgánům a institucím.

Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Ve škole byly provedeny revize a odborné prohlídky kontrolními orgány - odborně způsobilými osobami v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany dětí a žáků. K termínu inspekční činnosti nebyly odstraněny závady v hromosvodné soustavě – ochrana před bleskem podle ČSN 34 1390 (opakovaně zjištěná závada) a závady vyjmenované ve zprávě o revizi elektrického zařízení. Zřizovatel školy byl ředitelkou školy s uvedenými závadami seznámen, avšak přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebyla předložena.

Za přítomnosti ředitelky školy byla provedena vizuální prohlídka prostor MŠ a ZŠ přístupných dětem a žákům, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků (mimo závad uvedených v revizních zprávách v bodu 72 a 73 v seznamu dokladů).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, v obecním zpravodaji a na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami práce žáků.

ZŠ respektuje aktuální legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, obsah ŠVP ZV inovovala a vydala novou verzi dokumentu s platností od 1. 9. 2013. Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení českého jazyka, matematiky, přírodovědy, prvouky a vlastivědy. Žáci mají možnost účastnit se práce zájmových útvarů. Vyučující volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly v hodinách uplatňovány jen okrajově. Pedagogové zařazují zejména kombinace skupinové, společné a samostatné práce, která vede žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve vzdělávacím procesu je zařazeno projektové a činnostní vyučování. Při výuce pracují vyučující i žáci s ICT technikou, která je zastoupena v jedné kmenové učebně. Funkčně jsou využívána interaktivní tabule a dataprojektor a tablety. Ve škole je úspěšně naplňován dlouhodobý projekt Zdravá škola.



ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, občanským sdružením Sluníčko, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními sdruženími a organizacemi včetně církve a okolních škol. Funkční je spolupráce s okolními malými školami a se spádovou školou v Klimkovicích, kam po pátém ročníku přechází většina žáků.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, systematická, příkladně připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

MŠ

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaruje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje laické i odborné veřejnosti potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program, který učitelky rozpracovaly do podrobnějších předkládaných aktivit. Program třídy má z velké části formu týdenních témat, které mají vzhledem k dětem nižší motivační efekt. Učitelky přistupovaly k realizaci programu z části tvořivě a výsledky činností dokreslovaly prostředím tříd, chodeb. Obsah vzdělávání ovlivňovala zejména témata z environmentální oblasti, která byla rozdělena do bloků vedených tradicemi, svátky a střídáním ročních období. Plánování průběhu vzdělávání vykazovalo rezervy v kontinuitě s aktuálním děním třídy (divadla, exkurze, dílny) a širší diferenciaci nabídky činností podle individuálních možností a schopností dětí.

Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla pro děti přehledná. Klimatem ve třídě a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí. Charakteristická byla přirozená podpora přátelských vazeb mezi dětmi, která vycházela z cíleného využití smíšené věkové struktury třídy. Nabídka aktivit, do kterých se děti se zájmem zapojovaly, byla zejména v činnostech výtvarných a pohybových. Ve vzdělávání volily učitelky kombinaci frontální a skupinové organizace s empatickým přístupem k dětem. Hlavním prostředkem byla spontánní hra a řízené aktivity, s rezervami v podpoře prostředí třídy k experimentování, objevování a samostatné přípravě k činnostem. MŠ se orientuje na rozvoj dětí v oblasti environmentální a sociální a jsou také vedeny k dosažení školní zralosti. Nabídka činností proto směřovala k předmatematickým, předčtenářským dovednostem, grafomotorické průpravě, logopedické prevenci a aktivní spolupráci mezi dětmi.

Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly z větší části vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech aktivně reagovaly na jejich potřeby. Klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku jsou v MŠ pravidelně nabízeny.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků do 6. ročníku popř. do víceletého gymnázia. ZŠ získává informace o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením škol a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Škola má tak dostatečnou zpětnou vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV.



Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí ve školních, soutěžích, zejména se sportovním a kulturním zaměřením. Žáci se průběžně zapojují do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (plavecký výcvik, Den Země, Karneval, turistické, přírodovědné a školní výlety). Znalosti a dovednosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola pravidelně úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a místní komunitou.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky. Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Je koncepční, systematické a plánovité, dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků.

MŠ

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí a jejich dosahování podle ŠVP PV je zaznamenáno v dokumentech školy. Výsledky dokladuje škola v prostředí tříd a chodeb i na webových stránkách, aktivně prezentuje výsledky své činnosti rodičovské veřejnosti. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí s rezervami ve volených formách a metodách práce (experiment a vlastní zjišťování a hodnocení, podpora samostatnosti). K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní empatický přístup učitelek a součinnost se správnými zaměstnanci při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, výhodou je využívání přirozených sociálních vztahů v heterogenní třídě. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a zaznamenává úroveň výsledků vzdělávání dětí.

Školní družina

ŠD má pro svou činnost jen omezené vlastní prostory a v době mimo vyučování využívá i ostatní prostory školy. K dispozici má i tělocvičnu a venkovní sportoviště. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka se pravidelně zúčastňuje jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ostatními pedagogy. Pro svoji činnost má zpracován vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD, oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, ve školní tělocvičně, učebně výtvarné výchovy a pracovních činností a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo, písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žákovských deníčků.



Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace v ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem. Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelka měla u žáků zjevnou autoritu, svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelky. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.

Zabezpečení školního stravování

Školní stravování zajišťuje školní jídelna v budově školy. V provozním řádu a řádu školní jídelny jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Zákonní zástupci dětí a žáků byli seznámeni s těmito předpisy na třídních schůzkách, předpisy jsou umístěny na přístupném a viditelném místě v budově školy.

Finanční limity na nákup potravin byly správně stanoveny dle věkových skupin strávníků. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby vybraných druhů potravin na strávníka ve vztahu k výživovým normám nebyla v některých vybraných komoditách v období od 1. října 2014 do 31. prosince 2014 dodržena. Finanční prostředky na nákup potravin byly k 31. prosinci 2014 vyčerpány.

Školní stravování poskytovala škola v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel u dětí MŠ a jednoho hlavního jídla u žáků ZŠ.

U dětí a žáků školy je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr dotovaného ovoce a zeleniny (projekt „Ovoce a zelenina do škol“). Škola je zapojena do projektu „Škola podporující zdraví“ (snaha o organizaci činnosti ve škole v souladu s požadavky správné životosprávy s ohledem na rytmus biologických funkcí – na správný režim dne, pohybovou aktivitu a zdravou výživu, do vzdělávacích oborů prvouka a přírodověda je zařazeno učivo o zdravé výživě).

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.
- Školní vzdělávací programy ZV, PV a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.
- Při realizaci ŠVP ZV, PV a ŠD respektuje škola zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Jeho průběh rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy a využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu.
- Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD měl standardní úroveň, která umožňuje naplňování záměrů cílů ŠVP. Průběh vzdělávání v MŠ obsahoval dílčí rezervy v organizaci a vzdělávací nabídce prostřednictvím metod a forem, jež děti méně vedou k vlastnímu



rozhodování a řešení problémů. Výsledky vzdělávání jsou průměrné s rezervami ve využívání moderních metod a forem práce v předškolním vzdělávání

- *ZŠ sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na standardní úrovni.*
- *Školní systémy ZŠ (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční.*
- *Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy všem žákům efektivně poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.*
- *Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich dalšímu zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou. Nedostatky jsou hlavně v oblasti vybavení MŠ dětským nábytkem a v podmínkách pro tělovýchovné a odpočinkové aktivity*
Škola svojí činností směřuje k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování. K termínu inspekční činnosti však nebyly odstraněny závady v hromosvodné soustavě a závady vyjmenované ve zprávě o revizi elektrického zařízení, zřizovatel školy byl ředitelkou školy s uvedenými závadami informován, přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebyla předložena.
- *Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.*

Silné stránky školy

- Podpora DVPP ředitelkou školy
- Blízká spolupráce mateřské školy se základní školou

Slabé stránky

- Nízký podíl forem vzdělávání v MŠ s ohledem na podporu rozvoje klíčových kompetencí dětí předškolního věku.
- MŠ má rezervy ve vybavení třídy vhodným sedacím nábytkem pro předškolní děti. Vybavení třídy dostatečně nepodporuje sebeobsluhu a možnosti vlastního objevování a zjišťování dětí.

Návrhy na zlepšení stavu školy

- Urychleně odstranit závady ze zprávy o pravidelné revizi elektrického zařízení vykonané dne 3. – 10. září 2014 a ze zpráv o pravidelné revizi hromosvodů vykonané dne 15. prosince 2008 a 19. prosince 2013, které mohou bezprostředně ohrožovat bezpečnost a zdraví dětí a žáků ve škole.



- Modernizace tělocvičny, výměnu starých kovových herních prvků na zahradě školy a zajištění bezpečné dopadové plochy u skluzavky.
- Úprava materiálních podmínek MŠ

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 3. 5. 2010 č. j. 11 066/2010-21 s účinností od 3. 5. 2010 (místa poskytovaného vzdělávání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 27. 2. 2007 č. j. 2813/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 68693/2010 o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků a dětí ze dne 11. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 57063/2011 o stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a strážníků ve školní jídelně ze dne 21. 4. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od dne 1. 9. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 23. 7. 2012
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Zbyslavice (Základní škola a mateřská škola obce Zbyslavice, příspěvková organizace) ze dne 18. 12. 2013
8. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
9. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2014
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
13. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 1. 9. 2012
15. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015
16. Provozní řád základní školy ze dne 25. 8. 2014
17. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
18. Organizační schéma školy ze dne 25. 8. 2014
19. Dohledy, dozory školního roku 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
20. Plán práce, aktivity školního roku 2014,2015, nedatováno
21. Režim školy 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
22. Organizace školního roku 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
23. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
24. Koncepční záměry rozvoje školy 2014-2018 ze dne 25. 8. 2014



25. Dlouhodobý plán rozvoje ZŠ a MŠ obce Zbyslavice, příspěvkové organizace ze dne 26. 8. 2009
26. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015, nedatováno
27. Organizační zabezpečení školního roku 2014/2015
28. Minimální preventivní strategie 2012-2015
29. Směrnice k prevenci rizik chování ze dne 15. 11. 2010
30. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2014/2015
31. Třídní knihy ZŠ zavedené ve školním roce 2014/2015
32. Zápis z třídní schůzky 4. 9. 2014 včetně prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců
33. Zápis z provozní porady všech pracovníků školy ze dne 27. 8. 2014 (seznámení se školním řádem ZŠ a MŠ, vnitřním řádem ŠD a řádem ŠJ)
34. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Vnitřní řád školní družiny projednaný na provozní poradě radou dne 27. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
36. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ s platností od 1. 9. 2013
39. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2014
40. Přihlášky do ŠD pro školní rok 2014/2015
41. Osnova poučení o bezpečnosti při činnosti školní družiny ze dne 1. 9. 2014
42. Učební plán, školní rok 2014/2015
43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádková cesta“, projednaný na pedagogické radě 25. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014
44. Pravidla pro realizaci TVP
45. Třídní vzdělávací program školní rok 2014/2015, 2013/2014
46. Školní matrika
47. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. 3. 2013
48. Záznam o dítěti na šk. rok 2014/2015
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
50. Třídní vzdělávací program, školní rok 2013/2015, 2014/2015
51. Třídní knihy MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
52. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
53. Záznam z hospitace, školní rok 2013/2014, 2014/2015 v počtu 2



54. Individuální vzdělávací plány pro 2 děti s odloženou školní docházkou na šk. rok 2014/2015
55. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj.: 507/skol./2012, ze dne 1. 9. 2012
56. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 19. 1. 2015
57. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 tisk dne 2. 2. 2015
58. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 139819/2014 ze dne 23. 10. 2014
59. Hlavní kniha účetnictví období 12/2014 tisk dne 6. 2. 2015
60. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2014 ze dne 26. 2. 2015
61. Školní řád základní školy včetně podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s účinností a ze dne 1. 9. 2012
62. Školní řád mateřské školy včetně podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s účinností a ze dne 1. 9. 2013
63. Kniha úrazů školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti pořadové číslo 31 až 34
64. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
65. Provozní řád školní jídelny a Řád školní jídelny s účinností a ze dne 1. 9. 2012
66. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strážníka a den v kg spotřeba od 1. 10. 2014 do 31. 10. 2014, od 1. 11. 2014 do 30. 11. 2014 a od 1. 12. 2014 do 31. 12. 2014
67. Přehled hospodaření od 1. 10. 2014 do 31. 12. 2014 tisk dne 4. 3. 2015
68. Počty strážníků od 1. 10. 2014 do 31. 12. 2014 tisk dne 4. 3. 2015
69. Výdejky potravin za říjen, listopad a prosinec 2014
70. Jídelní lístky za říjen, listopad a prosinec 2014
71. Institut pro testování a certifikaci – Zlín: Atest č. 412102532 – atest písku pro pískoviště MŠ platnost atestu od 8. 7. 2010 do 31. 7. 2013
72. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodů vykonané dne 19. 12. 2013 revizním technikem ev. č. 7249/7/10/R-EZ-E2A ze dne 20. 12. 2013 (celkový posudek – „Hromosvodná soustava nevyhovuje ochraně před bleskem podle ČSN 34 1390“) – opakovaná závada, na tuto závadu upozorněno již ve zprávě o pravidelné revizi hromosvodů vykonané dne 15. 12. 2008 revizním technikem ev. číslo 6023/7/08/R-EZ-E2/A ze dne 30. 12. 2008
73. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení vykonané dne 3.–10. 9. 2014 revizním technikem ev. č. 7249/7/10-R-EZ-E2A ze dne 22. 10. 2014 (celkový posudek



„Revidované el. zařízení z hlediska bezpečnosti je schopné bezpečného provozu, až na závady uvedené v bodě 11“)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v.r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská v.r.

V Novém Jičíně 20. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Buryanová, ředitelka

Mgr. Iveta Buryanová v.r.

Ve Zbyslavicích dne 30. března 2015



Připomínky ředitelky školy

. dubna 2015

Připomínky nebyly podány.