



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kamínek, Harrachov, okres Semily

Adresa: 512 46 Harrachov 419

Identifikátor školy: 600 098 451

Termín konání inspekce: 18. – 19. listopad 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | h5-1086/04-1075 |
| Signatura: | oh5ay108 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřskou školu zřizuje město Harrachov, Centrum 150 od 1. 1. 2003 jako příspěvkovou organizaci. Spádově zajišťuje péči dětem z Harrachova a blízkého okolí, je jedinou mateřskou školou v místě. V současné době je do školy zapsáno 61 dětí, z nichž šest má odloženou školní docházku.

Výchovně vzdělávací program školy „Cesta za poznáním“ je zpracován již podle schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V programu školy zaujímá významné místo spolupráce s polskou mateřskou školou ve Sklárské Porebě i návaznost na sportovní tradice města Harrachov.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovnice s odpovídajícím vzděláním na plný pracovní úvazek a jedna nekvalifikovaná učitelka se sníženým pracovním úvazkem a pracovní smlouvou na dobu určitou. Všechny učitelky mají dlouholetou praxi 14 – 26 let. Prevenci řečových vad se věnuje učitelka, která absolvovala logopedický kurz a spolupracuje s odbornou logopedkou [REDAKCE].

Učitelky se účastní vzdělávacích seminářů, dosud organizovaných pedagogickým centrem (v Semilech, Liberci i Jablonci nad Nisou) a dále se sebevzdělávají studiem odborné literatury, které je na škole bohatý výběr. Své poznatky navzájem konzultují a využívají při vlastní práci. Ředitelka školy dokončila Funkční studium vedoucích pracovníků I.

Děti jsou do tříd děleny podle věku. Nejmladší oddělení s 15 dětmi má dopolední provoz, odpoledne jsou děti pravidelně převáděny do druhé třídy. Počet pedagogů a skladba jejich úvazků těmto podmínkám vyhovuje.

V mateřské škole jsou pravidelně organizovány pedagogické a provozní porady, všichni pracovníci jsou informováni o aktuálních potřebách školy. Odborné vedení ředitelkou školy je promyšlené, založené na vzájemné konstruktivní komunikaci. Pravidelné hospitace mají vliv na kvalitu práce učitelek. Vyplývá to z odborných závěrů v písemných záznamech z hospitací a následných změnách v pedagogických přístupech. Způsob vlastního hodnocení školy pedagogický sbor vytváří.

Ředitelka sleduje ve spolupráci se zřizovatelem demografický vývoj v obci a plánuje dlouhodobě počet tříd a jejich personální obsazení.

Úroveň personálních podmínek je velmi dobrá, umožňuje realizovat vzdělávací program v plném rozsahu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v dobře udržované pavilónové budově. Všechny prostory jsou pěkně upravené, působí útulně a esteticky. Třídy jsou vybaveny variabilními herními koutky k námětovým hrám, stálými pracovními stoly, které umožňují dokončení činností, nebo ponechání dětských výrobků i v rozpracovaném stavu. Bohatý výběr dětem volně přístupných hraček, doplňkového materiálu, široký sortiment náradí a pomůcek k tělovýchovným, pracovním, výtvarným i hudebním aktivitám odpovídá komplexnímu zaměření školy. Jednotná velikost dětského nábytku však neodpovídá různému věku dětí ve třídách, tento stav ředitelka školy již řeší. Na spaní jsou v prostorných hernách rozkládána lehátka. Budovu obklopuje vzorně udržovaná, dostatečně velká školní zahrada s dřevěným relaxačním náradím.

Audiovizuální technika pro děti je využívána v souladu se záměry školy, dva počítače jsou k dispozici vedení školy a hospodářce. Dětské pohádkové i encyklopedické publikace jsou umístěny ve všech třídách, učitelská knihovna je průběžně doplňována odbornou literaturou z různých vydavatelství. Využívány jsou také metodické listy, příručky a publikace.

Ředitelka školy zpracovává každoročně plán materiálního zabezpečení a obnovy, projednává jej se zřizovatelem, který vychází škoře maximálně vstříc.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“ byl projednán se zřizovatelem a je k dispozici i rodičům. Jsou stanoveny priority a prostředky jejich plnění. Velmi dobré podmínky má škola při rozvíjení vztahu k přírodě a její ochraně (spolupráce s KRNPem, zimní i letní sportovní aktivity), promyšlená je oblast sociálních vztahů (propojování dětských skupin, setkávání s polskou mateřskou školou aj.) a péče o rozvoj řeči.

Povinná dokumentace je vedena řádně a v předepsaném rozsahu. Záznamy o dětech i v přehledech výchovné práce dokládají průběžné plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Veškeré doklady jsou zabezpečeny proti zneužití.

Uspořádání denních aktivit odpovídá věkovému složení docházejících dětí. Dětem je umožněn diferencovaný spací režim podle jejich potřeby. Spontánní a řízené činnosti jsou uspořádány vyváženě s možností volby mezi více aktivitami, přechody jsou nenásilné a prožívání dětí je tak velmi přirozené. Pitný režim je zajištěn po celý den. Vhodnou realizaci podporují přípravné kuchyňky, kam mají děti volný přístup a mohou se samy obsloužit při zachování hygienických a bezpečnostních podmínek.

Rodiče jsou o dění v mateřské škole podrobně informováni osobně učitelkami, informacemi na nástěnkách i při společných slavnostech a sportovních akcích. Konzultace o prospívání dětí jsou vždy individuální.

Spolupráce s městem i dalšími institucemi (městskou policií, hasiči, městskou knihovnou, sportovci) je poměrně rozsáhlá, přináší dětem poznání o okolním životě i prostředí.

Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, organizace výchovně-vzdělávací práce je přizpůsobena potřebám dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hospitace proběhly ve dvou třídách v dopoledních činnostech. Učitelky měly odborné pedagogické vzdělání. Jejich zkušenost se projevila v optimálně zvolených metodách a pozitivním, individualitu podporujícím přístupem k dětem.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky byly na práci s dětmi pečlivě připravené. V kontrolovaný den byla z organizačních důvodů dvě oddělení spojená; děti byly vstřícně přijímány (mnohé přicházely po dlouhodobé nepřítomnosti) a pobyt ve společné skupině byl jimi vnímán pozitivně. K této náladě přispěl i celkově nižší počet (13) přítomných dětí. Ranní rozhovory učitelek s rodiči napomáhaly vytvoření příznivé atmosféry. Spontánní hra po příchodu dětí do mateřské školy byla dostatečně dlouhá, všechny děti měly možnost své aktivity dokončit. Uměly si vybrat činnost, samostatně se obsluhovaly. Podnětné prostředí podporovalo dětskou fantazii; využití pracovního materiálu, loutek aj. vedlo k experimentování i sociálním kontaktům. Přechod ke cvičení byl nenásilný a děti se při něm velmi dobře uvolnily. Skladba cviků byla u obou učitelek promyšlená, pro věkové skupiny diferencovaná. Motivace dětí aktivizovala, byly soustředěné a při většině aktivit nadšené. Střídání dynamiky, propojení více smyslů sluchu, hmatu, zraku – poskytlo dětem komplexní zážitky. I při cvičení získávaly děti nové informace, učily se zvládat a řešit různé úkoly, procvičovaly orientaci v prostoru, upevňovaly početní představy do čtyř aj.

Řízené činnosti ve třídě starších dětí byly zajímavě motivované a vzorně připravené. Děti si vybíraly mezi skupinovou prací a hudebními činnostmi vedenými učitelkou. Práce ve skupinkách přinášela mnoho pozitivních sociálních zkušeností, při obkreslování vlastního těla si uvědomovaly svou tělesnost, zažívaly důležitost. Způsob vedení byl partnerský, tolerantní, za všech okolností vstřícný a jasný. Učitelky v obou třídách využívaly konkrétního hodnocení dětí k posílení jejich sebedůvěry. Děti byly samostatné, komunikativní a uměly si navzájem pomáhat, charakteristické bylo jejich prosociální chování.

Spontánní i řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávání

Pro pohybový rozvoj dětí jsou ve škole velmi dobré podmínky, grafomotorická cvičení jsou zařazována pravidelně.

Při stolování se děti uměly obsloužit, dovedly se postarat o čistotu prostředí, zvládaly samostatně hygienu i používání WC.

Vzájemné vztahy mezi dětmi byly přátelské, jednoznačně vyplývaly z pozitivního přístupu dospělých. Děti se projevovaly sebevědomě, dovedly spolupracovat, dospělými byly přijímány s důvěrou.

Rozvoji řeči je věnována velká pozornost, výslovnost i komunikativní dovednosti odpovídaly věku dětí.

Dětská fantazie je podporována podnětným prostředím a především nedirektivním vedením s možností volby vlastního způsobu řešení.

V dětských výtvarných pracích a výrobcích se projevovala vysoká míra kreativity.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy byly na vynikající úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydaná městem Harrachov pod čj.: 14/1
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané krajským úřadem k 1. 1. 2003, čj.: OŠM-136/02-RZS
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2004
4. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí na třídu platné pro školní rok 2004/2005, vydané krajským úřadem dne 7. 6. 2004
5. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2004/2005
6. Evidence docházky všech tříd ve školním roce 2004/2005
7. Evidenční listy všech dětí docházejících ve školním roce 2004/2005
8. Přihlášky a rozhodnutí o přijetí dětí aktuálně docházejících do mateřské školy
9. Písemná pověření rodičů o odvádění dětí z mateřské školy platná pro školní rok 2004/2005
10. Školní vzdělávací program s přílohami pro školní rok 2004/2005
11. Písemné záznamy o dětech
12. Zápisy z hospitací
13. Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
14. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků školy

ZÁVĚR

Zaměření mateřské školy na komplexní rozvoj dětí v předškolním věku je zajištěno odpovídajícím personálním obsazením. V současné době má dopolední provoz i nejmladší oddělení pro 15 dětí. Ředitelka školy společně se zřizovatelem tak reaguje na aktuální zájem o mateřskou školu a dlouhodobě plánuje personální obsazení i dle demografického vývoje. Organizace práce je funkční, způsob vedení zaměstnanců je založený na kolegiálnosti a vzájemném respektu.

Pro svou činnost má škola vynikající podmínky prostorové i materiálové. Zřizovatel vzorně pečuje o budovu i školní zahradu. Vnitřní prostředí školy je upravené, útulné a pro děti podnětné. Hračky i doplňkový materiál je v dostatečném sortimentu i množství.

Spoluprací s městskými kulturními i sportovními institucemi, blízkými školami a také zahraniční mateřskou školou jsou děti vedeny k sounáležitosti s rodným městem, lásce k přírodě, zvyšování fyzické zdatnosti i sociálním kontaktům.

Zvolené metody práce ve sledovaných činnostech odpovídaly současnému trendu předškolní výchovy i věkovému složení tříd, podporovaly dětskou kreativitu, samostatnost. Pedagogický styl učitelek byl založený na úctě k dítěti, toleranci a schopnosti reagovat na momentální dětské potřeby.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Bc. Růžena Janatová

R. Janatová v. r.

V Semilech dne 29. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kateřina Kynclová, ředitelka školy

K. Kynclová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ke Stadionu 183, p. o. box 31, 513 01 Semily. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------|---|--|
| Zřizovatel | 3. 2. 2005 | h5-1086/04-1075 |
| Rada školy | -- | -- |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -- | -- | Připomínky nebyly podány. |