



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-85/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pastelka, Ústí nad Labem, Horní 195, příspěvková organizace
Sídlo:	Horní 195, 403 31 Ústí nad Labem
IČO:	70 201 013
Identifikátor:	600 085 040
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Gabrielou Šťastnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Horní 195, 403 31 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	28. - 30. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla zaměřena na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, na řízení školy, personální a materiální podmínky vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pastelka, Ústí nad Labem, Horní 195, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola s nejvyšším povoleným počtem 120 dětí byla zřízena jako čtyřtřídní. Od září roku 2007 poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku a ve třídě speciální. Podle výkazu k 30. 9. 2012 bylo ve škole zapsáno celkem 63 dětí, z toho 8 ve speciální třídě se souběžným postižením více vadami. Ve školním roce

2012/2013 byly přijaty všechny přihlášené děti. Přijímány jsou i v průběhu roku a aktuální stav v době inspekční činnosti byl 67 dětí, z toho 11 ve speciální třídě.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin a její chod zajišťuje celkem deset pracovníků, z toho šest pedagogických (včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga).

Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. V hodnoceném období hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy a na provoz od zřizovatele. V roce 2011 získala finanční příspěvek Statutárního města Ústí nad Labem v rámci projektu „Canisterapeutická prevence“. Škola také využila možnost čerpání finančních prostředků v rámci rozvojových programů vyhlašovaných každoročně MŠMT. Od roku 2011 získává finanční prostředky z programu MŠMT na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním. Finanční prostředky přidělené ze SR použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2012 cca 73 %. K financování neinvestičních potřeb byly také využity v roce 2012 prostředky fondu odměn a prostředky získané formou úplaty za vzdělávání. Její výše je v současné době stanovena na 300,- Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním vzdělávacím záměrem je celková podpora rozvoje osobnosti dítěte a respektování jeho individuálních potřeb a možností. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu škola informuje na webových stránkách i interními vývěskami. Začleňováním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Zákonní zástupci dětí (dále „rodiče“) mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce. Formou dotazníků se podílejí na hodnocení školy a s její činností jsou spokojeni. K dobrým partnerským vztahům s rodiči dětí přispívá každodenní komunikace a akce školy umožňující neformální setkávání.

Vzdělávací nabídku obohacují projektové dny (např. Červený a Žlutý den, Indiánský den, Den Pohádek). Škola se zapojuje do aktivit se sportovním a environmentálním zaměřením (Malý cyklista, Mrkvička, Zelená škola), do výtvarných soutěží, organizuje návštěvy městské knihovny, divadelních představení apod. Škola se nachází v lokalitě, kde převažují nepříznivé ekonomické podmínky rodin, jejichž děti do školy docházejí. Proto škola omezila nabídku některých placených aktivit, v aktuálním školním roce již z tohoto důvodu neorganizuje saunování dětí a seznamování s anglickým jazykem.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Do vzdělávacího obsahu ŠVP PV zařazuje témata k ochraně zdraví, pohybové aktivity, předplavecký výcvik, do jídelníčku zařazuje produkty zdravé výživy, zajišťuje efektivní pitný režim, apod. K prevenci rizikového chování dětí přispívají pravidelné akce pořádané městskou policií. Pedagogické pracovníce dbají na zajištění bezpečnosti, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají charakter drobných poranění, míra úrazovosti je nízká.

Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňují velmi dobré materiální podmínky. Třídy jsou účelně vybaveny novým nábytkem, dostatečným počtem učebních pomůcek, knih,

hraček, výtvarného materiálu. Děti mají k dispozici didaktické hry, pomůcky ke smyslovému vnímání, pomůcky i tělovýchovné nářadí pro pohybové aktivity, v jedné třídě také počítač. Školní zahrada poskytuje dostatek možností k pohybovým i relaxačním aktivitám, děti mohou využívat také dvě velké venkovní terasy se vstupem ze třídy.

Vhodně promyšlenou a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou učitelky účinně podporují osobnostní rozvoj dětí. Respektovány jsou vzdělávací potřeby a vývojové možnosti jednotlivých dětí. Při vzdělávání jsou uplatňovány metody vhodné pro předškolní věk. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jichž je aktuálně 16, prokázaly velmi dobrou připravenost pro vstup do základní školy. Zvládají činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, v elementárním počtu a v geometrických symbolech. Mají osvojené základy společenského chování, zvládají sebeobsluhu při stravování, oblékání, při úklidu a úpravě prostředí. Učitelky cíleně sledují jejich rozvoj i úspěšnost v navazujícím vzdělávání. Pozitivní jsou pravidelné kontakty s pedagogy spádové základní školy a společné akce (kulturní, sportovní, návštěvy 1. třídy, využívání tělocvičny), při nichž děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy.

Speciálně pedagogickou péči škola poskytuje prostřednictvím vyrovnávacích a podpůrných opatření v rámci dopoledního programového bloku ve speciální třídě. Vzdělávání je zajištěno učitelkou - speciálním pedagogem s úvazkem 0,72 a asistentkou pedagoga. Vzdělávání ve speciální třídě probíhá od 7:30 do 12:00 hodin. Poté děti ze speciální třídy přecházejí s asistentkou pedagoga do běžné třídy, kde se dále vzdělávají podle běžného ŠVP PV. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je podporováno osvojení specifických dovedností, zaměřených na samostatnost, zvládnutí sebeobsluhu a základních hygienických návyků v úrovni odpovídající individuálním možnostem dítěte. Významná je pomoc asistentky pedagoga. Rozvoj komunikativních dovedností probíhá systematickým zařazováním logopedických preventivních cvičení. O každém dítěti je veden přehled o jeho vzdělávacích potřebách a vyrovnávacích opatřeních. Pravidelně je vyhodnocován dosažený stupeň vývoje každého dítěte a stanoveny vzdělávací strategie pro jeho další rozvoj. Na základě doporučení školských poradenských zařízení zpracovává učitelka ve speciální třídě individuální vzdělávací plány. Aktuálně jsou vytvořeny pro čtyři děti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

System řízení je vzhledem k velikosti školy funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, absolvovala vysokoškolské studium oboru Školský management. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Tvoří jej převážně učitelky s delší pedagogickou praxí. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace, jedna učitelka absolvovala vysokoškolské studium předškolní pedagogiky. Ředitelka podporuje jejich profesní rozvoj, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plánuje podle zájmu pedagogů a potřeb školy. Realizaci DVPP negativně ovlivňuje snižující se rozpočet na ostatní neinvestiční výdaje. V hodnoceném období se zúčastnily učitelky jedné vzdělávací akce ročně, kromě institucionálního vzdělávání je proto využíváno zejména různých forem samostudia.

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro týmovou spolupráci všech zaměstnanců školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Část kompetencí a povinností spojených s řízením mateřské školy delegovala ředitelka na svou zástupkyni.

Ředitelka plní povinnosti podle školského zákona, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a školských služeb, vede povinnou dokumentaci. Dílčí nedostatky byly zjištěny v obsahu ŠVP PV, kde chyběly informace o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka je v průběhu inspekční činnosti doplnila a aktuálně platná verze ŠVP PV je zpracována podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Další nedostatky byly zjištěny v dokumentaci pro zařazení dítěte do speciálního vzdělávání (speciální třídy). Ve školním roce 2012/2013 bylo ve Výkazu S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 vykázáno v jedné speciální třídě s celodenním provozem 8 dětí se souběžným postižením více vadami. Z tohoto počtu měly pouze 3 děti doporučení školského poradenského zařízení k zařazení do speciální třídy, 2 děti doporučení k individuální integraci do třídy mateřské školy s menším počtem dětí (z toho jedno až s datem 5. 12. 2012) a další 3 děti neměly žádné doporučení k zařazení do speciálního vzdělávání. V době inspekční činnosti byl aktuální počet dětí zařazených do speciální třídy 11, z nichž pouze 4 měly písemné doporučení školského poradenského zařízení. Ve školním roce 2011/2012 bylo podle stavu k 30. 9. 2011 vykázáno v jedné speciální třídě s celodenním provozem 7 dětí, z toho 2 děti s tělesným postižením a 5 dětí se souběžným postižením více vadami. Z tohoto počtu 1 dítě nemělo doporučení školského poradenského zařízení k zařazení do speciální třídy. Ve školním roce 2010/2011 bylo vykázáno ve speciální třídě s celodenním provozem 7 dětí se souběžným postižením více vadami, pouze 4 děti měly doporučení školského poradenského zařízení. Tím, že škola zařazovala do speciálního vzdělávání také děti bez odborného doporučení, porušila § 34 odst. 6 školského zákona a § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška č. 73/2005 Sb.“).

Dále bylo zjištěno, že v období školních roků 2011/2012 a 2012/2013 nebylo písemnou formou projednáno zařazení dítěte do speciálního vzdělávání s jeho rodiči, jak je stanoveno v § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Vnitřní kontrolní a hodnotící systém včetně vytvořených evaluačních nástrojů (dotazníky, hodnocení třídních vzdělávacích programů) je funkční v oblasti realizace ŠVP PV. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům je třeba přijmout opatření k zefektivnění vnitřní kontroly vedení povinné dokumentace.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se záměry a požadavky RVP PV. Pro jeho realizaci má škola velmi dobré personální, finanční a materiální podmínky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí, poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí

a pozitivní klima školy. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání mají požadovanou úroveň.

V oblasti řízení školy byly zjištěny nedostatky vyžadující přijetí opatření:

- ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 rozhodla ředitelka školy celkem v jedenácti případech o zařazení dítěte do speciálního vzdělávání bez písemného doporučení školského poradenského zařízení, tím porušila § 34 odst. 6 školského zákona a § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 73/2005 Sb.;
- ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013 nebylo písemnou formou projednáno zařazení dítěte do speciálního vzdělávání s jeho rodiči, včetně poskytnutí srozumitelného poučení. Tím došlo k porušení § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 4. 2004 ze dne 23. 12. 2003 včetně Dodatků č. 1 - 4
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 7. 4. 2005 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem č. j.: MM/OMOS/Ose/13413/2005/SottK ze dne 17. 3. 2005
3. Potvrzení ředitelkou mateřské školy v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem č. j.: MM/OMOS/OS/27417/2012 ze dne 28. 5. 2012
4. Jmenování zástupce ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2006 ze dne 27. 1. 2006 včetně pracovní náplně
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 193/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 8. 11. 2005)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 242/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 29. 11. 2005)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 2. 1. 2013
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské škole vydaná zřizovatelem školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením speciální třídy pro děti se zdravotním postižením s maximálním počtem 14 dětí na třídu s účinností od 30. 9. 2007, zn. 161609/2007/1388/SMT/2007, ze dne 7. 9. 2007

10. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s pokračováním činnosti stávající třídy pro děti s upraveným vzdělávacím programem (třída se zdravotním postižením – souběžné postižení více vadami) ve školním roce 2012/2013, č. j. 4265/SMT/2012 ze dne 24. 9. 2012
11. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením 1 pracovního místa asistenta pedagoga s účinností od 30. 9. 2007, zn. 170660/2007/1477/SMT/2007, ze dne 25. 9. 2007
12. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
13. Směrnice č. 3/2007 - Školní řád s účinností od 1. 1. 2007 včetně Přílohy č. 1 - Kritéria přijetí dětí do MŠ ze dne 21. 2. 2010
14. Příloha č. 6 ke směrnici č. 3/2007 Školní řád – Zřízení speciální třídy MŠ a kritéria přijetí dětí (ze dne 1. 10. 2007)
15. Směrnice č. 4/2007 Pracovní řád (stanovení pracovní doby - přímé pedagogické činnosti a prací souvisejících)
16. Směrnice č. 12/2007 Bezpečnost a ochrana dětí s účinností od 30. 4. 2007
17. Směrnice č. 1/2012 O výši úplaty za vzdělávání a školské služby a její použití s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 20. 7. 2012
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2009/2012 „Hrajeme si celý rok“ ze dne 31. 8. 2009
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2012/2015 „Hrajeme si celý rok“ ze dne 30. 8. 2012
20. Třídní kniha pro mateřské školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Školní matrika dětí
22. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Dokumentace k přijetí dětí do speciální třídy, 2010/2011 (7 spisů), 2011/2012 (7 spisů), 2012/2013 (11 spisů)
24. Zápis o zjištěných nedostatecích ze dne 30. 1. 2013
25. Přehledy docházky dětí – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Třídní vzdělávací program, školní rok 2012/2013
27. Evaluační činnost podle ŠVP PV (hodnocení třídních vzdělávacích programů, záznamy o rozvoji dítěte, záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, vyhodnocení anketního šetření z 1. 6. 2012)
28. Vlastní hodnocení školy 2007 - 2010
29. Záznamy z jednání pedagogické rady
30. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí
31. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2006
32. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání)
33. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011, 2012

34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2010, 2011, 2012
35. 2010 – Rozvojový program vyhlašovaný MŠMT pro rok 2010: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015)
36. 2011 - Rozvojové programy vyhlašované MŠMT pro rok 2011: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním (ÚZ 33018), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
37. 2012 - Program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním (ÚZ 33018)
38. Rozpočet na provoz od zřizovatele – roky 2010, 2011, 2012
39. Finanční příspěvek Statutárního města Ústí nad Labem – oblast školství – roky 2010, 2011 včetně vyúčtování
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2010, 2011, 2012
41. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
42. Stavby účtů k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 dle jednotlivých středisek

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Josefa Sušanky, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 22. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl. v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 27. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Gabriela Šťastná, ředitelka školy

Bc. Gabriela Šťastná v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.