



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-487/08-10

Název školy: **Mateřská škola, Mladějov na Moravě,
okres Svitavy**

Adresa: 569 35 Mladějov na Moravě 39

Identifikátor: 600 099 725

IČ: 70 995 125

Místo inspekce: 569 35 Mladějov na Moravě 39

Termín inspekce: 20. - 21. a 23. – 24. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mladějov na Moravě, okres Svitavy podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Základní údaje

Mateřská škola, Mladějov na Moravě, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, ve které probíhá hospodářská činnost (stravování cizích strávníků). Zřizovatelem je Obec Mladějov na Moravě, do školy dochází děti pouze z této obce. Kapacita školy je 28 dětí, kapacita školní jídelny 90 strávníků.

Škola má jednu třídu s celodenním provozem, k 30. září 2008 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 22 dětí, z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky a 4 s omezenou délkou docházky. Výhledově dle údajů v dokumentech školy výrazný nárůst v počtu dětí nelze očekávat. Od poslední inspekce je v této oblasti setrvalý stav.

Za poslední 4 roky byla provedena řada úprav budovy - výměna střešní krytiny a oken, oprava omítky, rekonstrukce schodiště. Ředitelka školy má stanoveny další priority vnější i interní inovace budovy.

Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka má odbornou kvalifikaci a dlouholetou pedagogickou praxi, učitelka je začínající, nekvalifikovaná.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) prošel od roku 2001, kdy byl poprvé zpracovaný, několika inovacemi; stávající znění je v platnosti od srpna 2007. Stanovený vzdělávací obsah nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Ekonomické předpoklady

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a dále s finančními prostředky z vlastních příjmů (školné, tržby za obědy). Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří cca 75 % celkové dotace. Výše přidělovaných finančních prostředků se každoročně mírně zvyšuje, což ovlivňuje výše krajského normativu. Škola nevyužívá jiné možnosti k získávání finančních prostředků např. od sponzorů, z rozvojových projektů, z grantů, z projektů financovaných z evropských sociálních fondů apod.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradí mzdy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a částečně náklady na nákup učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola vyplácí nenárokové složky platu ve výši cca 22 až 25%, což jí umožňuje věková struktura zaměstnanců, především nižší platové zařazení nekvalifikované učitelky s krátkou praxí.

Příspěvek obce na provoz pokrývá náklady na energie, vzdělávání, na nákup materiálu, učebních pomůcek, osobních ochranných prostředků a ostatní služby spojené s provozem. Finanční zdroje jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona – informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny na místě obvyklém, tj. na obecní vývěsce a v budově školy. Ředitelka má vypracovaná kritéria pro přijímání dětí, která zatím nevyužívá. Tím, že počet zájemců nepřesahuje kapacitu školy, bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí.

Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu. Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován systém, který zachycuje postupný vývoj jedince ve vytyčených oblastech a umožňuje vytipovat talentované dítě. V plánování a v průběhu vzdělávání byl cílený a systematický individuální přístup s využitím záznamů ojedinělý. Za poslední 3 roky nebylo přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, nebylo evidováno talentované dítě či dítě ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Mateřská škola vytváří odpovídající podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince.

Vedení školy

Platný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Jeho slabou stránkou je především evaluační systém a analýza podmínek školy, jejíž výsledky jsou v rozporu s inspekčními zjištěními a tvrzeními v hodnotících dokumentech školy. Škola v ŠVP především dostatečně nezohledňuje personální podmínky.

Ředitelka školy vypracovala dokument stanovující koncepci rozvoje školy, deklarované záměry jsou obecně platné bez konkrétní návaznosti na analýzu podmínek školy. V hodnotících dokumentech pak tyto záměry buď nejsou hodnoceny vůbec, nebo je konstatováno, že jsou splněny a následně znova uváděny jako cíl pro další průběh vzdělávání. Ředitelka má vědomosti z oblasti managementu, avšak jejich uplatnění je nejasné a nesrozumitelné s minimálním přínosem pro zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitelka připravila strukturu vlastního hodnocení, které by mělo proběhnout ve stávajícím školním roce. S obsahem učitelku seznámila.

V souladu se školským zákonem ředitelka školy vede povinnou dokumentaci a plní stanovené povinnosti ředitele.

Vedení školy v oblasti odborného řízení probíhá bez výrazných nedostatků, ovšem také bez systematického postupu vedoucího k trvalému zlepšování kvality vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka je ve funkci od roku 2001, splňuje předpoklady pro výkon funkce a studuje třetím rokem na pedagogické fakultě University v Hradci Králové bakalářský obor předškolního vzdělávání. Důležitou změnou v personálním obsazení bylo přijetí učitelky v srpnu roku 2007 na základě výsledků výběrového řízení. Učitelka nemá odbornou kvalifikaci, praxi v předškolním vzdělávání v době inspekce měla 3 roky a zatím nezačala studium k jejímu získání. Dle dokumentace ředitelka pozitivně hodnotí především její vztah k dětem a odpovědnost při plnění pracovních povinností. Stěžejním problémem personálních podmínek je absence systematického uvádění učitelky do praxe včetně plánu jejího dalšího vzdělávání. Z hospitačních zjištění ředitelky nevyplývá pro učitelku žádné doporučení pro další pedagogickou činnost, zaměření dalšího vzdělávání či samostudia (např. RVP PV). Učitelka se zúčastňuje vzdělávacích seminářů dle vlastního zájmu. Výsledkem je, že má náměty pro zajímavé činnosti, které však v praxi uplatňuje bez znalostí specifik předškolního vzdělávání, metod a forem práce daných v RVP PV.

Pozitivem je celý úvazek učitelky, což vytváří předpoklad pro možné souběžné působení pedagogických pracovníků. Ve stanoveném rozpisu přímé vzdělávací činnosti však této možnosti je využito minimálně, což v plánování a průběhu vzdělávání mělo za následek absenci skupinových forem vzdělávání.

Zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s dokumentem „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi“. Vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik ve vztahu k dětem je prováděno bez systémového přístupu; uplatňovaná strategie je spíše zaměřená na řešení vzniklých rizik, nežli na jejich účinnou prevenci. Ředitelka však reagovala na stávající problematiku infekce žloutenky a zprostředkovala rodičům na přístupném místě komplexní informace k prevenci. V ŠVP jsou stanoveny záměry a zásady vedoucí k podpoře zdravého fyzického i psychického vývoje dětí. Za poslední 3 roky nebyl hlášený žádný úraz.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že pro naplňování ŠVP jsou materiálové a prostorové podmínky dostatečné. Z posouzení ČŠI (České školní inspekce) na místě je zřejmé, že vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšení stavu interiéru a technického stavu budovy.

Personální podmínky jsou slabší stránkou předpokladů pro řádnou činnost mateřské školy, tato problematika vyžaduje zvýšenou pozornost ze strany vedení mateřské školy.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací nabídka v ŠVP je formulována v podobě integrovaných bloků v souladu se zásadami RVP PV a ve vazbě ke zvyšování kvality vzdělávání. Pro realizaci vzdělávání má škola velmi dobré materiální a prostorové podmínky, které jsou účelně využity k podpoře výuky. Interiér nabízí možnosti pro nejrůznější činnosti pohybové, poznávací i praktické, a to formou individuální, skupinovou či frontální. Proces vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima školy. Výhodná poloha školy v klidné přírodní lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravého stylu života.

Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, ale již méně počítal s jejich aktivní spoluúčastí při vzdělávání. Kromě spontánních činností měly vzdělávací aktivity

naplánovány a tak se i plnily. Dílčí projevy nezájmu či nekázně při jejich realizaci byly řešeny slovním napomínáním a vyžadováním pozornosti. Hodnocení úrovně pedagogické práce uváděné ve školních dokumentech se v tomto směru lišilo od inspekčních zjištění, a to právě v míře aktivní účasti dětí, ve využívání prožitkového a interaktivního učení. Při realizaci vzdělávacího procesu nebyly vždy respektovány podmínky dané skupiny dětí složené z různého věku a z rozdílných potřeb. Pedagogická diagnostika je sice prováděna, ale neslouží jako prostředek k vytváření diferencované nabídky, ani k využívání individuálních postupů ve vzdělávání.

Děti se samostatně projevovaly při spontánních činnostech. Rozhodovaly se podle vlastní volby na základě vnitřní motivace, tvořivě rozvíjely hry, vzájemně se domlouvaly. Chovaly se k sobě slušně a ohleduplně. Při řízených aktivitách se více jednalo o pasivní účast dětí bez výraznějšího citového zapojení. V průběhu činností byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Partnerství

Škola je přirozenou součástí obce. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi, informuje o životě školy a současně prezentuje svoji činnost. Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně plní důležité vzdělávací cíle, neboť vytváří základy pozitivních vztahů ke kultuře, umění i k svému nejbližšímu okolí. Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Četné kontakty se základní školou ještě před nástupem do 1. třídy a usnadňují dětem přechod do nového prostředí. Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Přínosná spolupráce je navázána s logopedem s cílem pomoci řešit nesprávnou výslovnost především nejstarších dětí. Škole se daří při této činnosti zainteresovat rodiče.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V procesu vzdělávání bylo směřováno především k naplňování kompetence k učení. I když vzdělávací nabídka prezentovaná ve ŠVP zasahovala všechny vzdělávací oblasti, její realizace postrádala znaky integrovaného způsobu výuky. Bylo vytvořeno málo příležitostí k experimentaci či vlastnímu objevování, k rozvoji komunikativních dovedností a samostatného vyjadřování. Ve vzdělávacím procesu převládalo předávání hotových poznatků a důraz na jejich zapamatování, což zužovalo prostor pro rozvoj logického a tvořivého myšlení. Ne vždy se učí své činnosti samostatně organizovat, řídit a vyhodnocovat. Na druhé straně děti prokázaly, že mají smysl pro pořádek, slušně zachází s hračkami. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují návyky slušného společenského jednání. Jsou samostatné v sebeobsluze, mají rozvinuté pohybové dovednosti, dokážou sladit pohyb s rytmem a hudbou. Mají mnoho poznatků z oblasti přírody. Dětem je často přibližováno slovesné a hudební umění, avšak více je využíváno jako prostředek k rozvoji paměti, než k podněcování tvořivosti a nápaditosti dítěte, kultivovaného reprodukce.

Výsledky vzdělávání

Škola má přehled o úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy, což je výsledek úzké spolupráce se základní školou. V přípravě dětí na další vzdělávání je úspěšná, v průběhu posledních třech let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou sledovány a dle potřeby řešeny s rodiči a odborníky.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, praktické využití individuálních postupů při zohledňování potřeb dětí postrádá účinný systém. S finančními prostředky ředitelka školy hospodaří účelně a v souladu s jejich určením. Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, v částečném souladu je s RVP PV, především v oblasti zhodnocení podmínek a evaluačního systému. Ve svých záměrech škola prezentuje osobnostní pojetí předškolního vzdělávání. Při vlastní realizaci však vzdělávací proces nevychází důsledně z integrovaného způsobu výuky. Vyúsťuje často v jednostranné zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními. Předškolní vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima školy, které je účinným prostředkem k rozvoji sociálních kompetencí - vztahů spolupráce, ohleduplnosti a vzájemné pomoci mezi dětmi.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Mladějov na Moravě ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. KrÚ 6797/2002 OŠMS ze dne 6. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003,*
3. *Protokol o provedení změny ze dne 12. října 2004, čj. Sine /2004*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mladějov na Moravě po dobu MD ze dne 13. října 2001 s účinností od 17. října 2001*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mladějov na Moravě po dobu MD ze dne 17. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
6. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mladějov na Moravě ze dne 29. listopadu 2004 s účinností od 1. prosince 2004*
7. *Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I., č. 0101140/3 ze dne 7. dubna 2004*
8. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
9. *Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. ledna 2005*
10. *Rozhodnutí o přijetí všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009*
11. *Školní vzdělávací program z měsíce srpna 2007*
12. *Metodický manuál z měsíce srpna 2008*
13. *Roční plán na školní rok 2008/2009*
14. *Hodnocení plnění ročního plánu ve školním roce 2007/2008*
15. *Záznamy o dětech pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání bez uvedení data platnosti*
16. *Záznam ze schůzky s rodiči ze dne 11. září 2008*
17. *Orientační podmínky rozvoje a učení dítěte“ bez uvedení data platnosti*
18. *Plán evaluačních a hodnotících činností na období školních let 2007/2008 a 2008/2009*

19. *Kritérium pro hodnocení práce učitelek v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP bez uvedení data platnosti*
20. *Rozpis přímé vzdělávací činnosti platný pro školní rok 2008/2009*
21. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 31. srpna 2007*
22. *Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2007*
23. *Koncepce rozvoje školy – říjen 2008*
24. *Třídní kniha - školní rok 2008/2009*
25. *Evaluaace a hodnocení 2006 – 2007 z 11. října 2007*
26. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Mladějově na Moravě za školní rok 2007/2008 ze dne 16. září 2008, za školní rok 2006/2007 ze 4. září 2007 a za školní rok 2005/2006 z 9. září 2006*
27. *Inspekční zpráva čj. J4 1027/04-1164 ze dne 10. května 2004*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 19. ledna 2007 a 23. ledna 2008*
29. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007 (doklady bez bližšího určení)*
30. *Ukazatel nákladovosti v roce 2006 ze dne 28. března 2007 a Ukazatel nákladovosti v roce 2007 ze dne 22. dubna 2007*
31. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007*
32. *Hlavní účetní kniha 12/2006 a 12/2007*
33. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. - 3. čtvrtletí 2008*
34. *Účtová osnova Mateřské školy Mladějov na Moravě*
35. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007*
36. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10. říjnu 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi - příloha č. 2 k čj. KrÚ 43412/2008*
37. *Usnesení č. 9/2007 ze dne 19. prosince 2007 (stanovení příspěvku obce na rok 2008)*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Jasanská Miluše, v. r.

Svitavy dne 21. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mladějov na Moravě dne 24. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Antlová	Dana Antlová, v. r.