



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-113/08-07

**Název školy:** **Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391**

**Adresa:** Tylova 2391, 397 01 Písek

**Identifikátor:** 600 062 171

**IČ:** 70890889

**Místo inspekce:** Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek,  
Tylova 2391  
397 01 Písek

**Termín inspekce:** 11. - 15. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní školu Josefa Kajetána Tyla a Mateřskou školu Písek, Tylova 2391 navštěvuje ve školním roce 2007/2008 v 1. – 9. ročníku 643 žáků, do mateřské školy dochází 271 dětí. Kapacita základní školy, kde byla provedena inspekce ČŠI, je naplněna z 86 %.

Žáci 1. a 6. postupného ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu „Start“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola napomáhá rozvoji individuálních potřeb a schopností žáků širokou nabídkou volitelných a nepovinných předmětů a zájmových kroužků. Pro sportovně nadané žáky jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na košíkovou a házenou. Škola vyvíjí nadstandardní aktivity v získávání finančních

prostředků doplňkovou činností a přípravou projektů pro získávání grantových podpor. Získané prostředky efektivně využívá při naplňování cílů vzdělávání.

## **II. Ekonomické údaje**

Z kontrolovaných přidělených neinvestičních finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání za tříletý cyklus (2005-2007) bylo zjištěno na základě propočtů, že přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci. Tento trend se týká i nákladů na pořízení učebních pomůcek. Závazné ukazatele rozhodné pro čerpání státního rozpočtu, tj. mzdové prostředky, jsou každoročně navyšovány.

Na základě těchto zjištění lze konstatovat, že takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

Vedení školy cíleně aktivně doplňuje rozpočet školy finančními prostředky získanými z doplňkové činnosti a z grantů - v posledních dvou letech z Evropských sociálních fondů (dále ESF), ČEZ, SIPVZ, Města Písek, Jihočeského kraje.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

#### Školní vzdělávací program

Ve tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků v 1. a 6. ročníku základní školy podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Start – smysluplnou volbou, náročností a laskavou spoluprací pro život!“. Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Je v něm kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Program je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových školních stránkách. Školská rada se k ŠVP vyjádřila v souladu se školským zákonem. Škola při tvorbě ŠVP účinně využila prostředků z Operačního programu MŠMT Rozvoj lidských zdrojů pro tvorbu školních vzdělávacího programu a prostředků ESF.

***ŠVP vytváří dostatečně široké pole pro kvalitní vzdělávání a v praxi je realizovatelný.***

Ředitel školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Konkrétní cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje. Jasně formulované cíle a záměry nastiňují vlastní postupy řešení, jsou reálné, průběžně inovované a vyhodnocované. O svých záměrech škola informuje své partnery - školskou radu, zákonné zástupce žáků, zřizovatele. Strategie školy vede ke kvalitnímu naplňování vzdělávacích programů. Při inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že se škola snaží přijaté koncepční záměry a stanovené cíle v praxi úspěšně realizovat.

Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školy. Vytváří účinný rámec pro dlouhodobou perspektivu. Je příkladem dobré praxe.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je promyšlené, jasně deklarované, umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Vnitřní dokumenty školy vztahující se k vedení pedagogických i provozních zaměstnanců tvoří promyšlený, vzájemně propojený celek. Řízení pedagogického procesu je provázáno s funkční prací metodických týmů, pravidelným předáváním zkušeností, podnětů a námětů při vzájemných hospitacích učitelů a důrazem na uvádění začínajících učitelů do praxe. Systém pravidelného hodnocení pracovníků podporuje prosazování záměrů a cílů školy. Vnitřní

platový předpis uvádí promyšlená kritéria hodnocení kvality pedagogické práce. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Vnitřní i vnější informační systém školy má jasně daná pravidla, umožňuje přenos informací oběma směry.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila, je podkladem pro zpracování výroční zprávy a vedení školy poskytuje účinnou zpětnou vazbu dosaženého stavu. Obsahuje náležitosti stanovené prováděcími předpisy školského zákona.

Předmětem důsledné a četné hospitační činnosti vedení školy je naplňování obsahu vzdělávání, zejména v souvislosti s ŠVP. Vnitřní kontrolní systém školy zahrnuje všechny oblasti organizace vzdělávání. Opatření, která vedou ke zlepšení, jsou projednávána s pedagogickou radou.

Vnitřní kontrolní systém uplatňovaný vedením školy je ucelený, plánovaný a účinný.

***Řízení školy je příkladem dobré praxe.***

### **Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu**

Škola má pro uskutečňování zvolených vzdělávacích programů velmi dobré personální podmínky. Věkový průměr pedagogického sboru je 43 let. Snahou vedení školy je stabilizace učitelského sboru, který se v průběhu přípravy a tvorby ŠVP začal profilovat jako funkční tým. Účinně podporuje profesní rozvoj učitelů. Systematicky organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) zejména s využitím efektivních monotematicky zaměřených vzdělávacích akcí, kterých se účastní všichni pedagogové školy. Pro DVPP je využívána i odbornost školní psycholožky.

Oblast podpory a efektivit DVPP patří k příkladům dobré praxe.

Učitelé v rozhovorech hodnotili vztahy ve škole jako korektní, vyjadřovali loajální postoje a ztotožnění se s vizemi a cíli školy. Vedení školy provedlo vlastní analýzu kultury a vnitřního klimatu školy, jejíž výsledky korespondují s uvedenými postoji dotázaných učitelů.

Škola věnuje dlouhodobě cílenou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci školy byli prokazatelně poučeni o zásadách bezpečného jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Vedení školy sleduje dodržování bezpečnostních pravidel, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet školních úrazů má mírně klesající tendenci. Strategie prevence sociálně patologických jevů je založena na dobře stanovených pravidel vzájemného soužití, široké nabídce sportovních a volnočasových aktivit včetně provozu školního klubu pro žáky 2. stupně. S přispěním prostředků z ESF se podařilo ve škole zřídit Školní poradenské pracoviště, kde psycholožka v úzké spolupráci s výchovným poradcem a koordinátorkou prevence sociálně patologických jevů pomáhá v řešení výchovných potíží žáků, případně poskytuje krizové intervence žákům, pedagogům i rodičům.

Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné docházky, ukončení vzdělávání a povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Příslušná rozhodnutí ředitele školy měla všechny náležitosti, které vyžaduje školský zákon.

### **Partnerství**

Školská rada byla řádně ustanovena zřizovatelem, pravidelně se schází. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k veškerým požadovaným informacím. Škola poskytuje zákonným zástupcům nezletilých žáků průběžně informace o průběhu a výsledcích

vzdělávání žáků. Aktuální informace o dění ve škole jsou dostupné na webových stránkách školy, ve školním časopisu, případně v rámci rozmanitých mimovyučovacíh akcí a aktivit školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy řeší zejména zajištění hygienických podmínek a oblasti BOZ, sleduje a kontroluje technické zabezpečení školy.

Škola účinně spolupracuje s nejrůznějšími partnery při vytváření projektů, zajišťování a organizaci rozmanitých aktivit a akcí školy. Získala akreditaci MŠMT jako středisko dalšího vzdělávání pedagogů.

Spolupráce s partnery je rozvíjena systematicky, aktivně, není omezena jen na plnění povinností vyplývajících ze školského zákona. Vzniklé podněty směřující ke zkvalitnění vzdělávání jsou vedením školy projednávány a podle možností i účinně využívány.

## **Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů ŠVP**

### Vnitřní prostředí školy

Škola je otevřená novým trendům výchovně-vzdělávací práce založeným na otevřené vzájemné partnerské komunikaci. Od roku 2005 funguje ve škole výše zmíněné Školní poradenské pracoviště, které je nesporným přínosem pro vytváření zdravého školního klimatu. Školní psycholožka v úzké spolupráci s výchovným poradcem a koordinátorkou prevence sociálně patologických jevů pracuje na zlepšování vzájemných vztahů v žákovských kolektivech, pomáhá v řešení výchovných problémů, koordinuje péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, poskytuje individuální psychologické služby a konzultace. Škola se snaží začlenit žáky do rozhodování o pravidlech soužití (Žákovské desatero), bere v potaz podněty a připomínky žákovského parlamentu. K pozitivnímu ovlivňování vzájemných vztahů mezi žáky, mezi žáky a učiteli přispívají rozmanité aktivity např. adaptační vícedenní pobyty třídních kolektivů, práce na projektech napříč ročníky, sportovní, kulturní a společenské akce apod. Programová nabídka je vedením školy pravidelně vyhodnocována a na principu zákaznického přístupu aktualizována v závislosti na poptávce a objektivních podmínkách.

Škola vyvíjí nadstandardní aktivitu v získávání finančních prostředků doplňkovou činností a přípravou projektů pro získávání grantových podpor. Získané prostředky efektivně využívá k realizaci zvolených cílů, důraz v tomto směru klade na rozvoj lidských zdrojů.

Materiální zabezpečení vzdělávání žáků má standardní úroveň. Vedení školy sleduje využívání materiálního potenciálu výuky.

Vzdělávání žáků je zřetelně orientováno na podporu osobnosti. Ve sledovaných hodinách byl patrný posun stylu výuky v souladu s cíli probíhající reformy školství, tedy i v souladu se ŠVP. Žáci byli vedeni ke spolupráci a vzájemné komunikaci, učení žáků mělo většinou činnostní charakter. Výuka podporovala vytváření klíčových kompetencí pro život žáků. K prezentaci a opakování učiva byly účelně využívány prostředky ICT. V tomto školním roce učitelé cíleně zaměřili pozornost na hodnocení a sebehodnocení žáků.

System hodnocení žáků školy je kodifikován v ŠVP a v pravidlech pro hodnocení žáků. Kritéria a pravidla hodnocení a sebehodnocení žáků se snaží podporovat motivační a formativní funkci hodnocení. Žáci i rodiče jsou systematicky a průběžně informováni o úspěšnosti vzdělávání žáků i o možnostech jejich dalšího rozvoje.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPV) škola zajišťuje individualizovanou a specializovanou péči. Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů, zpracovaných a realizovaných ve spolupráci s poradenským zařízením a rodiči žáků. Škola upřednostňuje individuální přístup s ohledem na jejich možnosti a potřeby, využívá speciální učební a didaktické materiály.

V roce 2006 se škola zaměřila na systematickou péči o mimořádně nadané žáky. Součástí nabídky pro žáky se SVP i jejich rodiče je výše zmiňované Školní poradenské pracoviště. Problematikou vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných se zabývá ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a projednávány na pedagogických radách. Kromě vlastních nástrojů zajišťujících zpětnou vazbu využívá škola v 5. a 9. ročníku standardizovaných testů Cermat, ve všech sledovaných oblastech dosáhli žáci 9. ročníku nadprůměrných výsledků. Škola sleduje a vyhodnocuje i výsledky přijímacího řízení na střední školy a výsledky, kterých dosahují žáci v soutěžích.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program „Start“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT.*

*Škola má velmi dobré předpoklady pro úspěšné naplnění školního vzdělávacího programu. Záměr reformy vzdělávání, tj. změna vzdělávacích strategií, se jí daří úspěšně uvádět do praxe.*

*Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací program, jsou využívány efektivně.*

*Od minulé inspekce ČŠI je zřetelný posun ve stylu vzdělávání, v rozšíření využívání metod a forem práce, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků pro život. Pozornost vedení školy byla v souladu s minulými závěry ČŠI věnována výuce matematiky na II. stupni a rozvoji matematické gramotnosti.*

*Jako příklady dobré praxe slouží následující oblasti:*

- *Řízení školy s využitím moderních manažerských trendů s důrazem na rozvoj lidských zdrojů.*
- *Nadstandardní aktivita školy v získávání finančních prostředků přípravou projektů pro získávání grantových podpor a doplňkovou činností. Získané prostředky škola efektivně využívá při naplňování cílů vzdělávání.*
- *Úsilí školy o podporu rozvoje osobnosti žáků podle schopností a individuálních možností.*
- *Systém hodnocení a sebehodnocení žáků i pedagogů.*
- *Začlenění Školního poradenského pracoviště do celkového systému péče o žáky i pedagogy.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. ŠK, ZL 05/04 ze dne 29.10.2004, vydaná Městem Písek, včetně Dodatku č. 1 čj. ŠK, ZL 05/05 ze dne 9.11.2005
2. Rozhodnutí vydané KÚ Jihočeského kraje č.j. KUJCK 21998/2007/OSMT/02 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané dne 9.7.2007 s účinností od 1.9.2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 11026/2007-21 ze dne 18.4.2007 s účinností od 1.9.2007
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 1.1.2001, vydané Okresním úřadem Písek
5. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 2.1.2003, vydané Městem Písek
6. Rozvojová strategie ZŠ na období 2007 – 2013 ze dne 9.10.2007
7. Plán výchovy, vzdělávání a dalších činností školy ve školním roce 2007 – 2008, projednána na pedagogické radě 26. 9. 2007
8. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2004, 2005, 2006, 2007
9. Dokumentace finančních prostředků získaných v rámci grantů MŠMT, ESF
10. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2005, 30.9.2006 a 30.9.2007
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2005, 30.9.2006 a 30.9.2007
12. Výkazy o školní družině-školním klubu (školní družina) Z 2-01 podle stavu k 31.10.2005, 31.10.2006 a 31.10.2007
13. Výkazy o školní družině-školním klubu (školní klub) Z 2-01 podle stavu k 31.10.2005, 31.10.2006 a 31.10.2007
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2007 ze dne 9.10.2007
15. Plán vnitřní kontrolní, hospitační a evaluační činnosti ve školním roce 2007 - 2008
16. Vnitřní směrnice školy pro uvádění učitelů do praxe ze dne 30.12.2004
17. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008 ZŠ J. K. Tyla Písek
18. Směrnice a rozhodnutí ředitele 2007/2008
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 7960, 15902, 24850, 27002, 32786, 39375, 40128, 42151, 46340, 49850, 50760, 56414, 63300, 63411, 67010, 67070, 72741, 73000, 73315, 76314, 84960, 85800, 88950
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007 - 2008
21. Přehled DVPP ve školním roce 2007 – 2008
22. Školní program pedagogicko – psychologického poradenství ZŠ J. K. Tyla, školní rok 2007 – 2008 z 31.8.2007
23. Plán výchovného poradenství a péče o ZPŽ ze dne 31.8.2007
24. Systém a strategie péče o žáky se specifickými poruchami učení, chování, o žáky zdravotně postižené a zdravotně a sociálně znevýhodněné

25. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2007 – 2008 a individuální vzdělávací programy
26. Hodnocení a sebehodnocení učitele – sebehodnotící dotazník
27. Minimální preventivní program 2007 – 2008, nedatováno
28. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006-2007 ze dne 24.9.2007, projednáno v pedagogické radě 25.9.2007
29. Vnitřní dokumentace školy k autoevaluaci školy
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006-2007 ZŠ J. K. Tyla Písek, ze dne 25. 9. 2007
31. Školní vzdělávací program „START“ ZŠ J. K. Tyla Písek, platný ve školním roce 2007 -2008
32. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2007/2008
33. Zápisy metodických orgánů školy ve školním roce 2007 – 2008
34. Kalendárium školních akcí a vybrané týdenní přehledy akcí školy školní rok 2007 - 2008
35. Rozpis dozorů ve školním roce 2007/2008
36. Dlouhodobý plán environmentální výchovy a roční plán na školní rok 2007 – 2008 ze 6.9.2007
37. Vnitřní organizační směrnice platné ve školním roce 2007 - 2008
38. Zápisy pedagogických rad ZŠ J. K. Tyla Písek od r. 2004
39. Organizační řád školy s účinností od 1.1.2007
40. Pracovní náplně pracovníků školy školní rok 2007 – 2008
41. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu školní rok 2007 - 2008
42. Školní řád s účinností od 1.9.2007
43. Desatero pravidel vzájemných vztahů v ZŠ J. K. Tyla
44. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci školní rok 2007 - 2008
45. Třídní knihy, třídní výkazy ve školním roce 2007 - 2008
46. Žákovské knížky ve školním roce 2007 – 2008
47. Vnitřní a provozní řády odborných učeben, hřišť, školní družiny a školní jídelny školní rok 2007 - 2008
48. Pokyn ředitele školy k zajištění, organizaci a průběhu školních výletů, exkurzí, výjezdů do zahraničí, zotavovacích a dalších akcí
49. Kniha úrazů ZŠ J. K. Tyla Písek
50. Tabulka úrazovosti žáků od roku 2004 do roku 2007
51. Dokumentace školy související s granty a rozvojovými programy 2005 - 2008
52. Traumatologický plán ZŠ s účinností od 1.2.2004
53. Krizový plán a vnitřní dokumentace školy pro řešení mimořádných situací s účinností od 1.9.2003
54. Rozhodnutí ředitele v oblasti výkonu státní správy
55. Školní časopis „Tyláček“
56. Dokumentace spolupráce školy a školské rady 2006 – 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Neumannová	.....
Mgr. Jan Cempírek	.....
PaedDr. Alena Stachová	.....
Vladimír Štipl	.....

České Budějovice dne 22. února 2008

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Jaromír Hladký	.....
Písek dne.....	