



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1116/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace
Sídlo	nám. Míru 6, č. p. 101, Klobouky u Brna, okres Břeclav, 69172
E-mail právnické osoby	reditel@sosklobouky.cz
IČ	71219978
Identifikátor	650071409
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Žáčkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Klobouky u Brna
Místo inspekční činnosti	nám. Míru 6, č. p. 101, Klobouky u Brna
Termín inspekční činnosti	7. až 9. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 12 třídách 187 žáků. Jejich nejvyšší povolený počet byl naplněn na 52 % a za poslední 3 roky měl ve škole vyrovnanou tendenci (193 žáků - 2013, 194 žáků -



2014 a 188 žáků - 2015 vždy k 30. září). Škola evidovala 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jednoho z nich vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výuka probíhá v komplexu propojených budov, kde je organizováno teoretické a část praktického vyučování. Je zde umístěn rovněž domov mládeže. K 30. září 2015 v něm bylo ubytováno 21 žáků (2014 - 26 žáků, 2013 – 27 žáků).

Škola poskytuje střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou v denní formě studia. Jedná se o obory vzdělání: 41-41-M/01 Agropodnikání, 63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie (Informatika v ekonomice).

Škola postupně vytváří velmi dobré materiální předpoklady pro zajištění výuky. Rekonstruovala své prostory a modernizovala vybavení s využitím různých finančních zdrojů. Provedla kompletní zateplení budovy včetně výměny oken, vchodových dveří a fasády. Dále byla zhotovena nová střecha na přístavbě, obnovena kotelna a zakoupeno tepelné čerpadlo v částce 38,8 mil. Kč. Nové vstupní schodiště, bezbariérový nájezd a venkovní úpravy v částce 6 mil. Kč byly pořízeny z prostředků zřizovatele. Z dotací EU byly v letech 2012 -2014 koupeny učební pomůcky - 28 PC s monitory, server, 6 didaktických souprav pro žáky se softwarem, 3 projektory, kamery, 26 školních tabulí různého provedení a další. V roce 2015 bylo (v rámci projektu Didaktika pro kyberprostor) pořízeno 18 notebooků a kancelářská technika.

V letech 2012-2014 využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů. V roce 2014 dosáhla škola celkové výnosy 17,4 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu činily 11,9 mil. Kč, od zřizovatele 2,5 mil. Kč, z ESF 0,5 mil. Kč. Další výnosy čerpala škola z vlastní hlavní činnosti 1,6 mil. Kč a z doplňkové činnosti 0,9 mil. Kč. Výše poskytnutých dotací vykazuje nepatrný pokles (meziročně cca 3 %). Pro zlepšení podmínek ke vzdělávání čerpala škola z prostředků EU v letech 2012 - 2014 cca 3 mil. Kč a to zejména v rámci projektů Peníze středním školám, Zvyšování kvalifikace ve vzdělávání v JMK - Inovace výuky oboru IT a Didaktika pro kyberprostor.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 1992, splňuje předpoklady pro její výkon a odpovědně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří pedagogům dobré podmínky pro vzdělávání. Ředitel stanovil svým spolupracovníkům jednoznačné kompetence a odpovědnost. V promyšleném víceúrovňovém řízení je část pravomocí účelně delegována na zástupkyni ředitele, která se podílí i na kontrolní činnosti. Čtyři předmětové komise zaměřené podle jednotlivých oborů průběžně projednávají a řeší aktuální problematiku spojenou s výukou. Vzniklé podněty konzultovaly na pedagogických radách. Zabývaly se hodnocením uplynulého školního roku a zjištění využívaly pro další rozvoj školy.

K předávání informací škola vhodně využívala porady, nástěnky a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Školní matrika v elektronické formě obsahovala požadované údaje podle právní normy. Vnější i vnitřní školní informační systém byl účinný.

Strategie a plánování vychází z tradic školy, jejích cílů i z dlouhodobých záměrů vzdělávání a je celkově na dobré úrovni. Pedagogické dokumenty byly ve vzájemném souladu, svým obsahem odpovídaly podmínkám školy (organizačním, materiálním i personálním). Škola využívá vlastní hodnocení pro zlepšování kvality ve všech oblastech. Závěry včetně výsledků dotazníkových šetření jí slouží jako podklad pro stanovení



strategických cílů školy pro další období. Vedení školy je pravidelně monitorovalo, analyzovalo a přijímalo následná opatření, která se objevila v krátkodobějších plánech činností. Pravidelným prostředkem hodnocení je každoroční podrobná výroční zpráva školy. Interní dokumenty podporovaly naplňování vzdělávacích programů a škola je podle potřeby aktualizovala.

Vzdělávání probíhalo podle tří školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Každoročně před zahájením nového školního roku je předmětové komise analyzují, na pedagogických poradách navrhované změny vyhodnocují a následně je koordinátoři ŠVP zapracovávají.

Dobrym předpokladem pro naplňování ŠVP bylo personální obsazení školy. Výuku v době inspekce zajišťovalo 23 pedagogů, z nichž 3 působili jako vychovatelé domova mládeže. S výjimkou jednoho pedagoga, který si doplňuje vzdělání, byli všichni odborně kvalifikovaní pro výuku na střední škole. Ředitel školy uznal předpoklad odborné kvalifikace za splněný jednomu uznávanému odborníkovi z oboru řízení motorových vozidel, který ve škole pracoval na částečný úvazek (3 vyučovací hodiny). Škola věnuje podporu začínajícím učitelům. K jejich uvádění do praxe by jim mohly pomoci i hospitace u dalších vyučujících. DVPP škola promyšleně plánuje a aktivně tak přistupuje ke zvyšování kvality pedagogického sboru, což dokládá množství absolvovaných kurzů a seminářů, především k doplnění odborných znalostí a využití ICT ve výuce. Profesionální rozvoj pedagogů vhodně podpořil také uskutečněný koučink a mentoring ve školním roce 2014/2015, kterého se zúčastnila polovina vyučujících.

Organizace vzdělávání byla určena rozvrhy hodin pro všechny třídy. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách byly některé, převážně všeobecně vzdělávací, předměty vyučovány u různých oborů ve stejném ročníku. Kontrolou rozvrhů a odpovídajících učebních plánů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů. Odborný výcvik probíhal v učebnách školy a na dohodnutých pracovištích ve spolupráci se smluvními partnery. Evidence odborného výcviku byla vedena v elektronických třídních knihách, skupiny žáků byly stanoveny v souladu s platnými předpisy.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků zabývá. Počet úrazů měl za poslední tři roky kolísavý charakter (2011/2012 - 11 úrazů, 2012/2013 - 10 úrazů, 2013/2014 - 3 úrazy, 2014/2015 - 9 úrazů). Docházelo k nim převážně v tělesné výchově, jezdeckém kroužku a na internátě.

Výchovné poradenství bylo propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. Obě oblasti zajišťovala vyučující, která má dlouholeté pedagogické zkušenosti a absolvovala specializační studium. Zabezpečovala ve škole individuální poradenství a konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce. Metodicky usměrňovala konzultační činnost třídních učitelů i vychovatelů domova mládeže. Škola systematicky identifikovala individuální potřeby žáků se SVP při vzdělávání a respektovala doporučení odborných poradenských pracovišť. Všichni vyučující byli o těchto žácích informováni a sami navrhovali podpůrná opatření ve výuce. Žákům s nepříznivými výsledky vzdělávání byla poskytována podpora především formou konzultací.

Škola zajišťovala rovný přístup ke kariérovému poradenství. Jeho efektivitu významně podporoval každoročně realizovaný projektový týden 4. ročníků, zaměřený na úspěšnost absolventů při vstupu na trh práce. Zájemcům o další studium poskytovala výchovná poradkyně individuální konzultace dle jejich potřeb a organizovala návštěvu veletrhu vysokých škol.

Prevence sociálně patologických jevů se zaměřovala se především na snižování absence, zlepšení komunikace a názorové tolerance žáků a snížení poptávky po lehkých drogách. Navazovala na již osvědčené realizované akce, jako byly různé besedy, přednášky a



exkurze. Pedagogům se dařilo projevy nevhodného chování žáků zachycovat, řešit je individuálně a okamžitě. V případě závažnějších problémů, jako byly ve školním roce 2014/2015 neomluvené absence a ojedinělý náznak šikany, svolala škola výchovnou komisi. Přijímaná opatření a prevence se jeví jako účinná, protože výskyt závažných negativních jevů nebyl za poslední tři roky vysoký. Pozitivní klima mezi žáky bylo systematicky podporováno od počátku jejich studia, např. účastí na adaptačním kurzu nebo společnou prací žáků v projektových týdnech napříč obory.

V oblasti poradenství, personálních podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, rovných příležitostí ke vzdělávání, organizace vzdělávání a materiálních podmínek byla škola na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce, přijímacím řízení včetně kritérií a požadavků škola informovala uchazeče dostupným způsobem. U žádného z oborů nebyla stanovena přijímací zkouška. Pro školní rok 2015/2016 z 64 přihlášených žáků odevzdalo zápisový lístek 42.

V hospitovaných hodinách převládalo příznivé klima. Žáci byli seznamováni se vzdělávacím cílem, úkoly i probírané učivo pro ně byly srozumitelné. Hodiny byly organizačně dobře zvládnuté. Dostatečný časový prostor byl věnován opakování a upevňování probraného učiva. Učitelé zde zařazovali samostatnou práci žáků, účelně ji koordinovali. V hodinách, jejichž cílem bylo pochopení základních pojmů, probíhala výuka převážně frontální formou - metodou výkladu, byla vhodně podpořena příklady z praxe. Probíranou látku učitelé žákům většinou diktovali. Přínosem byla v části hodin práce s pracovními sešity nebo listy, kde žáci měli možnost řešit zadané úlohy i více postupy. V části hodin **ekonomických předmětů** učitelé nevyužili žádnou vizualizaci, ačkoliv učebny byly vybaveny dataprojektory. Naopak v **přírodovědných a odborných** předmětech byl datový projektor vhodně využit. Následně zde vyučující použil názorné pomůcky a časopisy. V hodině **účetnictví** pracovali žáci samostatně se speciálním účetním softwarem s účinnou podporou učitele. V jedné hodině **ekonomiky**, která probíhala formou prezentací žáků na zadané téma, byly vhodně posilovány komunikativní kompetence.

V hospitovaných hodinách **českého jazyka a literatury** učitelé účelně volili formy a metody výuky tak, aby naplnili stanovené výukové cíle. Kladli žákům otázky, které podporovaly jejich kritické myšlení a iniciativu. Žáci měli k dispozici učebnice, které efektivně využívali.

V **matematice** někteří žáci prezentovali učivo u tabule, vyučující dbal na dodržování logických postupů a výběru vhodné metody a postupu řešení. Žáci byli aktivní, vyučující je motivoval tzv. „kladnými body“. Ve sledovaných hodinách informačních a komunikačních technologií bylo pozorováno účelné zařazování individuálního přístupu k žákům, což jim následně lépe umožňovalo uplatnit, prohloubit a upevnit příslušné klíčové kompetence. Ve všech navštívených hodinách byla úroveň dosahovaných žákovských kompetencí standardní. Komunikace mezi učiteli a žáky odpovídala schopnostem žáků.

Všechny hodiny byly vhodně zakončeny shrnutím a zopakováním nejdůležitějších informací. V menší míře byla vyučujícími využívána pochvala a povzbuzení, a to i za dosažené malé zlepšení nebo projevenou aktivitu. Pravidla stanovená učiteli byla dodržována. Ojediněle byla rozvíjena schopnost spolupráce například formou skupinové nebo kooperativní výuky.



V jedné ze sledovaných hodin byli žáci hodnoceni prostřednictvím elektronického testu. Formativního hodnocení bylo v hodinách využito minimálně. Vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků zařazeno nebylo. Ve většině předmětů by bylo vhodné více motivovat žáky a zaměřit se na aktivnější komunikaci s nimi.

Odborná praxe probíhala na smluvním pracovišti, kde byly vhodně rozvíjeny odborné kompetence žáků, důležité praktické dovednosti a návyky. Organizace výuky byla na očekávané úrovni. Klima bylo pracovní, založené na respektu, vzájemné spolupráci a toleranci. Žáci byli ukázněni a pod vedením svých pedagogů zodpovědně plnili pracovní úkoly. Učitelé sledovali a koordinovali jejich stanovenou činnost. Individuální přístup učitelů odborného výcviku s využitím aktivizačních metod podporoval zájem žáků o praktickou činnost. Na podporu odborného vzdělávání použila škola v roce 2014 z účelových dotací 170 347 Kč.

V době inspekční činnosti probíhal u čtvrtých ročníků tzv. projektový týden. Žáci využívali znalosti získané z praxe a dosavadní výuky. Potřebné informace žáci během týdne shromažďovali, třídili, vyhodnocovali a zaznamenávali. Poslední den žáci prezentovali své závěry, včetně komentáře a obrazové dokumentace před hodnotící komisí, která sledovala utváření čtenářských, sociálních, matematických a informačních gramotností. Smyslem tohoto projektu je připravit žáky pro následné reálné zaměstnání nebo další studium na vysoké škole.

Výuka vedla v rámci ŠVP k naplňování potřebných všeobecně vzdělávacích a odborných kompetencí na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků měla škola stanovena pravidla ve školním řádu, který byl zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Klasifikaci zaznamenávali učitelé do tzv. elektronické třídní knihy, do které mají přes heslo přístup také zákonní zástupci žáků. Tento systém jim umožňoval také omlouvat své děti z výuky.

Škola zjišťovala výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování. Průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd probíhalo na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky škola pečlivě analyzovala a vyhodnocení zveřejňovala ve výročních zprávách.

Žáci dosahovali u maturitní zkoušky v posledních třech letech celkově průměrných výsledků. Ve školním roce 2012/2013 ze 48 maturujících žáků prospělo 39 (z nich dva s vyznamenáním) a neprospělo 9 žáků (cca 81% úspěšnost). Ve školním roce 2013/2014 z 51 maturujících žáků prospělo 36 (z nich tři s vyznamenáním) a neprospělo 15 žáků (cca 70% úspěšnost). Ve školním roce 2014/15 z 41 maturujících žáků prospělo 31 (z nich 2 s vyznamenáním) a 10 žáků neprospělo (cca 76% úspěšnost). Uvedené výsledky žáků maturitních oborů korespondovaly v průměru s výsledky maturitních zkoušek na celostátní úrovni.

K významným aktivitám školy patřilo pořádání některých odborných soutěží. Žáci se účastnili soutěží na místní i regionální úrovni. V rámci krajské soutěže v psaní na klávesnici počítače, ve zpracování textu a grafických disciplínách obsadil žák školy vynikající čtvrté místo a byl nominován na mistrovství ČR jako reprezentant Jihomoravského kraje. Zde obsadil dvanácté místo. K největším úspěchům posledních let patřila účast v oblasti účetnictví. Kolektiv žáků oboru vzdělání obchodní akademie se umístil v celostátní soutěži „*Má dáti – dať*“ na desátém místě. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci v online celorepublikové soutěži „*Angličtinář roku*“. V krajském kole „*Wolkerova Prostějova*“ získal žák 1. ročníku cenu poroty. Škola také pořádala školní kola



soutěži v českém, anglickém a německém jazyce, v matematické soutěži „KLOKAN“. V rámci oboru agropodnikání se pravidelně pořádala vědomostní soutěž. Žákům škola nabízela celou řadu kroužků a nepovinných předmětů v rámci ŠVP, které rozvíjí jejich nadání.

Environmentální výchovu (dále EVVO) škola podporovala zapojením se do projektu M.R.K.E.V., kooperací se školskými zařízeními LIPKA a TRKMANKA, využíváním vzdělávacích programů, také komunikací s provozy zaměřenými na EVVO. Žáci ve škole třídili odpad. Část projektového týdne druhých ročníků bývá zaměřena na EVVO.

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporovalo partnerství na všech úrovních. Se zákonnými zástupci žáků se škola snažila komunikovat prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních konzultací a pomocí elektronické komunikace. Cílem byla vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání, chování žáků a případném řešení vzniklých problémů. Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací jejím členům. Sdružení rodičů a přátel pomáhalo organizovat a realizovat některé akce školy, na kterých se i finančně podílelo (školní ples, odměny žákům, příspěvek na soutěže a další). V rámci vzdělávání a výchovy domova mládeže se mohli žáci zapojit do celé řady aktivit (sportovních, kulturních). Škola se snažila být aktivní a otevřená ke svému okolí. Pro zkvalitnění praktického vyučování zajišťovala vzdělávání žákům na přibližně 30 smluvních pracovištích. Žáci zde měli následně možnost získat zaměstnání ve svých oborech. Při naplňování ŠVP škola komunikovala s jezdeckým oddílem Uhřice, TJ sokol Klobouky a Uhřice a dalšími organizacemi v tomto městě a okolí. Vedení školy velmi dobře hodnotilo spolupráci se zřizovatelem, který finančně podporoval postupné zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Škola se aktivně zapojovala do společenského dění ve městě, pořádala výstavy u příležitosti 2. světové války nebo plody podzimní zahrady a další aktivity. Dále spolupracovala s příspěvkovými organizacemi zřizovanými městem (sportovní utkání, akce pro děti) nebo s vysokými školami. Škola se prezentovala v místním i regionálním tisku.

Výsledky žáků u maturitních zkoušek byly celkově standardní. Velmi dobré výsledky žáků v odborných soutěžích přispívaly k naplňování kompetencí v souladu se ŠVP. Přínosem pro školu byla spolupráce se sociálními partnery, která výrazně ovlivňovala podmínky pro vzdělávání.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo materiální zabezpečení, především s podporou zřizovatele, využití projektové činnosti, účelné využívání ICT techniky ve výuce, podpora přípravy žáků na pracovní uplatnění, nepovinné předměty přispívající k motivaci nadaných žáků, trvalá inovace a propracovanost ŠVP dle potřeb školy.*
- b) *Příležitosti k dalšímu rozvoji má škola ve větším využití například vzájemných hospitací při vedení začínajících učitelů, vzhledem k nižšímu počtu žáků se lze zaměřit na individuální a diferencovaný přístup k žákům, vést žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, účelněji a častěji využívat nové metody a formy vzdělávání.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního vybavení včetně ICT. Oblast vzdělávání žáků si škola udržela na očekávané úrovni.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Klobouky u Brna: Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace ze dne 14. prosince 2012 s účinností dnem schválení, tj. 13. prosince 2012
2. Jmenování ředitele č. j. 1549/2004 do funkce ředitele Městské střední odborné školy v Kloboukách u Brna starostou města ze dne 18. června 2004 s účinností od 1. července
3. Potvrzení ve funkci ředitele č. j. 720/2012 Městské střední odborné školy, Klobouky u Brna od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 22. května 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Střední škola (IZO 000566829), Školní jídelna (IZO 103179348) a Domov mládeže (IZO 110023005) ze dne 5. října 2015
5. Organizační řád s účinností od 1. listopadu 2011, aktualizován k 1. září 2014
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – s účinností od 1. září 2009, č. j. 4815/2009-21 ze dne 3. března 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. října 2015
8. Koncepce MěSOŠ pro období 2010/2011 až 2014/2015
9. Inspekční zpráva ze dne 3. prosince 2010
10. Smlouva o zajištění odborné praxe pro žáky střední odborné školy ze dne 1. října 2015
11. Občasník občanům klobouckého regionu 2015 – 3 ks
12. Deník praxe žáka – 4 ks
13. Poznámky k hospitační činnosti a vyhodnocení - ZŘ
14. Záznam o instruktáži k bezpečnosti při práci, pracovní hygiena a požární ochrana (pro skupinu) A.3 včetně podpisového archu pro školní rok 2015/2016
15. Organizace praxe MěSOŠ Klobouky u Brna s podpisovým archem od 5. do 9. října 2015
16. Organizace školního roku 2015/2016
17. Plán práce na školní rok 2015/2016 schválený na pedagogické radě dne 31. srpna 2015
18. Plán činností na jednotlivé měsíce školního roku 2015/2016
19. Zápisy z pedagogických rad postupně ve dnech 25. až 31. srpna 2015 a ve školním roce 2014/2015 – 10x
20. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2015/2016
21. Zápisy z třídních schůzek ze dne 8. září 2015
22. Zápisy z jednání předmětové komise ve školním roce 2015/2016
23. Plány předmětových komisí (matematiky a informatiky, ekonomických, společenskovedních, přírodovědných a odborných předmětů) na školní rok 2015/2016 4 ks
24. Dotazník pro učitele, určen pro Vlastní hodnocení školy za rok 2015/2016
25. Školní vzdělávací program Agropodnikání 41-41-M/01 platný od 1. září 2012, 2013, 2014 a 2015
26. Školní vzdělávací program Obchodní akademie 63-41-M/02 platný od 1. září 2012, 2013, 2014 a 2015
27. Školní vzdělávací program Informatika v ekonomice 18-20-M/02 platný od 1. září 2012, 2013, 2014 a 2015
28. Školní vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků Mě SOŠ Klobouky u Brna schválený na poradě dne 31. srpna 2009
29. Plán práce Domova mládeže pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015



30. Třídní knihy – vedené v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
31. Rozvrhy 12 tříd platné ve školním roce 2015/2016
32. Učební plán oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie (4 ks) platný ve školním roce 2015/2016
33. Učební plán oboru vzdělání 41-41-M/01 Agropodnikání (4 ks) platný ve školním roce 2015/2016
34. Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (4 ks) platný ve školním roce 2015/2016
35. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 včetně přílohy
36. Výsledky žáků u maturitních zkoušek za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
37. Školní matrika všech žáků školy ve školním roce 2015/2016 v elektronické podobě
38. Školní řád s účinností od 1. září 2015, projednán a schválen školskou radou dne 31. srpna 2015
39. Školní řád s účinností od 20. října 2015, projednán a schválen školskou radou dne 16. října 2015
40. Základní oblasti výchovně poradenské činnosti na MěSOŠ Klobouky u Brna a hlavní úkoly výchovného-kariérového poradce ve školním roce 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
41. Hodnocení činnosti výchovného poradce ve školním roce 2014/2015 ze dne 26. srpna 2015
42. Žáci se SVP ve školním roce 2015/2016 – přehled
43. Doporučení pedagogicko-psychologické poradny ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované výchovnou poradkyní ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
44. Metodická pomůcka pro práci učitelů se žáky se specifickými poruchami učení zpracovaná výchovnou poradkyní, nedatováno
45. Zprávy z vyšetření žáků se SVP navštěvujících školu ve školním roce 2015/2016
46. Individuální vzdělávací plán ze dne 29. září 2015
47. Žádost o vypracování individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. září 2015
48. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 29. září 2015
49. Zápis z jednání výchovné komise ve školním roce 2014/2015
50. Preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů ze dne 29. srpna 2015
51. Hodnocení plnění minimálního preventivního programu v oblasti sociálně patologických jevů ve školním roce 2014/2015 ze dne 26. srpna 2015
52. Spisy žáků přijatých v přijímacím řízení pro školní rok 2015/2016
53. Spisy žáků s ukončením studia ve školním roce 2014/2015
54. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2015/2016
55. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
56. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
57. M 8 Výkaz o střední škole – Střední škola Klobouky podle stavu k 30. září 2014
58. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 7. listopadu 2014
59. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 5. listopadu 2014
60. Kniha úrazů vedená od roku 2008 do data inspekce
61. Rozbor o úrazovosti MěSOŠ Klobouky u Brna ve školním roce 2014/2015 kvartálně a celoročně ze dne 26. srpna 2015
62. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2014/2015 a 2013/2014



63. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví dle jednotlivých tříd (včetně bezpečnostních zásad chování v kroužcích a kurzech) ze dne 1. září – 20. listopadu
64. Nezávislá odborná technická kontrola – Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a Stacionárního tréninkového zařízení ze dne 20. května 2015
65. Roční prověrka BOZP a PO MěSOŠ Klobouky u Brna dne 17. března 2014 (v roce 2015 z důvodu rekonstrukce nedokončena)
66. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2014
67. Vnitřní předpis BOZP včetně příloh (Provozní řády odborných učeben, tělocvičny a posilovny, poučení žáků, dohled nad žáky včetně dodatku) ze dne 1. září 2014
68. Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. ledna 2014,
69. Provozní řád domova mládeže s účinností od 1. ledna 2012, aktualizováno k 1. září 2014
70. Vstupní a periodické školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 28. srpna 2015
71. Doklady o školení BOZP a PO (záznamy o zkoušce, osvědčení) vedoucích a ostatních zaměstnanců
72. Výkazy zisku a ztrát příspěvkové organizace MěSOŠ sestavený k 31. prosinci 2014 (s datem tisku 3. února 2015), k 31. prosinci 2013 a k 31. prosinci 2012 včetně příloh účetní závěrky
73. Hlavní účetní kniha MěSOŠ Klobouky u Brna období 01.01.14/31.12.14 s datem tisku 23. ledna 2015
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2014 ze dne 9. ledna 2015, k 31. 12. 2013 ze dne 13. ledna 2014 a k 31. prosinci 2012 ze dne 8. ledna 2013
75. Vyúčtování dotace (na provozní výdaje od zřizovatele) za rok 2014 ze dne 30. ledna 2015, za rok 2013 ze dne 22. ledna 2014 a za rok 2012 ze dne 21. ledna 2013
76. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU, jejichž financování bylo ukončeno v roce 2014 ze dne 23. ledna 2015, projektů, jejichž financování dosud probíhá ze dne 13. ledna 2014 a 23. ledna 2015
77. Přehledy čerpání jednotlivých projektů EU v letech 2012–2015 ze dne 24. října 2014, 15. května 2015 a 30. září 2015
78. Účtová osnova MěSOŠ Klobouky u Brna s datem tisku 5. října 2015
79. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 20. října 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Žáček, ředitel školy

Mgr. Josef Žáček v. r.

V Brně dne 4. listopadu 2015