

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nový Hrozenkov 736, okres Vsetín

Adresa: 756 04 Nový Hrozenkov 736

Identifikátor zařízení: 600 149 137

Zřizovatel: Obec Nový Hrozenkov, 756 04 Nový Hrozenkov 454

Školský úřad Vsetín Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání orientační inspekce: 8. prosince a 12. prosince 2000

Čj.	154 81/2000 11023
Signatura	oo4au 117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Nově postavena dvoupodlažní budova mateřské školy byla uvedena do provozu v roce 1980. Umístěna je v přírodním prostředí ve středu obce. Pro školní rok 2000- 2001 je zapsáno celkem 44 dětí, do jednotlivých tříd jsou zařazovány dle věku. Provoz mateřské školy je celodenní, od 6:45 h do 15:45 h.

Předškolní zařízení je zálohovou organizací, sdružující školní jídelnu.

Od 5. listopadu 1999 vykonává funkci ředitelky paní Věra Zbranková.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti je využíván Program výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR pod č.j. 33483/83-201 a modifikované časově tematické plány, v nichž jsou jednotlivé výchovné oblasti tematicky propojeny v průběhu dne i týdne. Témata na sebe logicky navazují. Stanovené dílčí úkoly jsou v souladu s výchovně vzdělávacím programem, respektují didaktické cíle a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Všechny vzdělávací složky jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Citové prožitky a události ze života školy nejsou do plánů funkčně zapracovány.

Personální podmínky v mateřské škole jsou příznivé. Všechny pedagogické pracovnice získaly odbornou a pedagogickou způsobilost středoškolským studiem. Jedna z učitelek absolvovala pomaturitní specializační studium se zaměřením na výtvarnou výchovu. Pedagogické pracovnice jsou převážně s delší odbornou praxí a průběžně se vzdělávají zejména v oblasti estetických činností. Kvalita výchovně vzdělávací práce je tímto pozitivně ovlivněna.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou s ohledem na počty zapsaných dětí velmi dobré. Třídy a herny jsou vzhledem ke stimulaci dětí vhodně a účelně vybaveny. Vytvořeny jsou stabilní a variabilní hrací kouty. Veškerý hrový a pracovní materiál je dětem volně přístupný. Prostory školy jsou vkusně doplněny hodnotnými estetickými doplňky. K celkovému dotvoření interiéru je využíváno výtvarných prací dětí a učitelek. Vzájemné propojení všech prostor umožňuje dětem bezpečný pohyb bez nadbytečného organizování.

Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. V budově školy je udržován pořádek a čistota.

Obě třídy jsou velmi dobře vybaveny pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Ředitelka průběžně a efektivně doplňuje a inovuje hrový i didaktický materiál. Ten je ve výchovně vzdělávacím procesu účelně využíván.

Velmi dobré je vybavení pro výtvarné činnosti a pohybové aktivity dětí. Ve školní knihovně je dostatečné množství současné odborné, metodické a dětské literatury. V návaznosti na realizovaná výchovně vzdělávací témata jsou pro děti v jednotlivých třídách vytvářeny nabídky vhodných knih. Audiovizuální technika je dostačující a funkční.

Mateřská škola má velmi příznivé podmínky pro rekreační pobyty dětí venku. Na školní zahradě má každá třída vyhrazen vlastní prostor s pískovištěm, prolézačkami a dřevěným domkem. Zahrada je prostorná, s vysázenými ovocnými a okrasnými stromy a keři. Snahou mateřské školy je dovybavit školní zahradu moderním tělovýchovným nářadím pro intenzivnější pohybové vyžití dětí. Pro pobyt dětí venku je využívána i okolní příroda, s níž je mateřská škola bezprostředně spojena.

Denní režim je sestaven v souladu s hygienickými zásadami. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Na pravidelný pobyt dětí venku je dostatečně dbáno, tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly je dodržován. Individuální potřeba spánku není u dětí optimálně zohledňována. Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, organizačním i hygienickým podmínkám. Prostředí mateřské školy je podnětné, estetické a bezpečné. Pitný režim je v obou třídách vhodně zaveden.

Logopedickou péči zabezpečuje logopedické centrum v mateřské škole Nový Hrozenkov Vranča. Spolupráce mezi logopedickou asistentkou a školou při odstraňování zjištěných řečových vad u dětí je velmi dobrá. O výslovnosti dětí jsou zavedeny přehledné záznamy. Velmi příznivé podmínky jsou vytvořeny pro rozvoj talentu dětí. Hudební a výtvarné činnosti prolínají výchovně vzdělávacím programem denně.

Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena na základě sledování dvou dopoledních bloků. Prostor pro spontánní aktivity dětí byl vytvořen především v ranních hrách a při pobytu venku. Učitelky navozovaly účinné podněty pro rozvoj fantazie a tvořivosti dětí, jejich výtvarných a manuálních dovedností. Zapojovaly se do individuálních i skupinových aktivit, taktně děti usměrňovaly a obohacovaly o nové podněty. Vzájemné vztahy založené na důvěře podpořily příznivé komunikační prostředí. Vhodně promyšlená organizace her zejména v jedné třídě vedla k přirozené kázi dětí a celkově velmi příznivé atmosféře. Dominantní úloha dětské hry byla vždy plně respektována. Děti měly možnost vybrat si hračky i pomůcky dle vlastního zájmu. Trvale umístěné moderní a podnětné tělovýchovné nářadí umožňovalo dětem dostatečné spontánní pohybové vyžití.

Řízené činnosti navozeny v průběhu her, proběhly v tematické návaznosti na výchovně vzdělávací aktivity realizované v průběhu týdne. Vhodně volenými organizačními formami byl vytvořen optimální prostor pro samostatnou práci dětí, při níž byly respektovány jejich individuální zvláštnosti, potřeby a čas k dokončení započatých činností. Příznivě navozená atmosféra přispěla k citovým prožitkům dětí.

V řízených činnostech organizovaných frontálně s celou skupinou dětí byla vhodně uplatněna tvořivá dramatika s navozováním situací stimulujících kreativní myšlení a prožívání. Mezi učitelkou a dětmi byla vytvořena vzájemná spolupráce. Použité didaktické metody odpovídaly požadavkům předškolní pedagogiky. Vzájemná komunikace byla založena na partnerství, důvěře a toleranci. Učitelky účinně podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí, povzbuzovaly je, poskytovaly jim jistotu v jejich projevech, upevňovaly jejich sebedůvěru a samostatnost.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny byly děti vedeny k přirozenému upevňování hygienických návyků. Při průběžné přesnídávce byla u dětí respektována individuální potřeba jídla i délka stolování. Účinně byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti. Při stravování bylo vždy dbáno na kulturu a estetiku stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě výše uvedených skutečností je oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá. Personální, prostorové, psychohygienické a materiálně technické podmínky jako velmi dobré, účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce, účinnost motivace, interakce a komunikace jako vynikající.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mezi koncepční záměry školy patří vytváření zdravého prostředí, výchova ke zdravému životnímu stylu a spolupráce s rodiči a veřejnými subjekty. Záměry jsou stanoveny s ohledem na místní podmínky a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. V koncepci je nastíněno personální a materiálně technické zabezpečení plánovaných záměrů. V návaznosti na koncepci je zpracován pro školní rok 2000-2001 roční plán. Krátkodobé úkoly jsou rozpracovány do realizace v jednotlivých výchovně vzdělávacích oblastech. Chybí návrh jejich materiálního a personálního zabezpečení. Součástí plánu je plán průběžné technické údržby areálu školy a dílčí plány pro akce školy, kontrolní a hospitační činnost. S úkoly v ročním plánu byli seznámeni zaměstnanci školy, rodiče i zřizovatel. Plánování je reálné a funkční.

Efektivnost, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy je ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Pracovní povinnosti provozních pracovníků jsou zpracovány dle pracovního zařazení. Pracovní náplně a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoveno, nejsou však aktualizovány dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Všichni zaměstnanci byli se svými povinnostmi seznámeni a zodpovědně si je plní. Zpracovaný organizační řád obsahuje pravidla a pokyny vztahující se k zabezpečení provozu školy, organizaci výchovně vzdělávací práce, zvláštním povinnostem zaměstnanců a právům a povinnostem rodičů. Pravidla spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností jsou stanovena ve vnitřním řádu. Organizační a vnitřní řád je funkční, z formálního hlediska je málo přehledný.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT ČR č.j. 24021/98-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech. V dokumentaci dětí s odloženou školní docházkou chybí vyjádření pedagogicko-psychologické poradny s doporučením postupu individuální péče.

Informační systém školy je propracovaný a funkční. Umožňuje všem zaměstnancům získávat informace z oblasti ekonomické, pracovně právní, pedagogické i dalšího vzdělávání. K přenosu zpráv jsou využívány pedagogické a provozní porady, osobní každodenní kontakty a operativní schůzky. Počet provozních porad není pevně stanoven, je závislý na podmínkách provozu školy. Předmětem jednání pedagogických porad je pedagogická problematika a organizační záležitosti vztahující se k výchovně vzdělávací práci.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy prostřednictvím vývěsek umístěných v prostorách školy, při denním osobním kontaktu a při společných schůzkách. Podněty ke zkvalitnění práce školy jsou získávány od rodičů anketními listy.

K prezentaci výchovně vzdělávací činnosti využívá škola besídky, kulturní vystoupení a výstavy dětských prací v mateřské škole a obci. Důvěru a uznání rodičovské veřejnosti získává mateřská škola pořádáním četných netradičních aktivit mezi které patří výlety do přírody, návštěvy významných míst v obci, účast dětí na pěveckých soutěžích, karneval a kulturní programy. Rodičům je umožněna neformální a aktivní spoluúčasť na životě školy. Výchovně vzdělávací program je obohacen přímou účastí školy na cyklu přednášek se

zdravotní tematikou „Tadeáš a Bětuška“. jejichž pořadatelem je OHES. Mateřská škola má velmi dobrou spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou. Kromě odborných přednášek pro rodiče jsou dle potřeby vzájemně konzultovány výchovné problémy dětí a jejich školní zralost.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy je hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. Osobním příkladem a dobrým vztahem k lidem vhodně motivuje kolektiv pracovníků k plnění pracovních povinností i k mimoškolním aktivitám. Všichni zaměstnanci plní přidělené úkoly s vysokou mírou osobní angažovanosti. Kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků jsou zpracována a vyhodnocována jedenkrát ročně. Výše nadtarifních složek mzdy je diferencována. Ředitelka se zajímá o nové trendy v oblasti řízení a pružně reaguje na nové podněty. Vytváří velmi příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě individuálního sebevzdělávání jsou navštěvovány semináře a vzdělávací akce zejména hudebního a výtvarného zaměření. Vzhledem k víceleté pedagogické praxi převážné části učitelek jsou metodické postupy konzultovány navzájem. Účinnou metodickou a odbornou pomoc poskytuje ředitelka učitelce s kratší pedagogickou praxí.

Oblast vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly provozu a pedagogické práce je vytvořen. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje v pravidelných časových intervalech plnění plánovaných úkolů. Plán kontrolní a hospitační činnosti je systematicky realizován, o průběhu a výsledcích kontrol jsou vedeny záznamy. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření. Dobrá orientace ředitelky v oblasti předškolní pedagogiky a didaktiky byla ověřena při pohospitačním rozhovoru. Pro sledování kvality práce pedagogických pracovníků je kromě hospitací využívána průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce a vedení třídní dokumentace.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů hodnotí ČŠI jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita práce ředitelky spočívá především ve snaze zabezpečit všem dětem velmi dobrou výchovně vzdělávací péči, kvalitní školní i mimoškolní aktivity a systematicky vytvářet u dětí pozitivní vztah k obci a okolní přírodě. Má snahu trvale zlepšovat materiálně technické podmínky školy a získávat co nejširší rodičovskou veřejnost pro vzájemnou neformální spolupráci.

Kvalita řízení je hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 70 jídel, která v současné době zabezpečuje celodenní stravování pro 44 dětí a 8 zaměstnanců. Technické vybavení školní kuchyně se průběžně modernizuje v závislosti na finančních možnostech školy. Před dvěma léty byly funkčně rekonstruovány prostory pro výdej jídla. Pracovnice školní jídelny dbají při sestavování jídelníčků na racionální stravu s dostatkem ovoce i zeleniny. Pitný režim je

zkvalitňován podáváním ovocných šťáv. Pokyny a informace z oblasti stravování jsou vymezeny v organizačním řádu školní jídelny.

Školní jídelna je ČŠI jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol č.j. 1961/1999 s účinností od 1. 9. 1999
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- koncepce MŠ
- roční plán s přílohami pro školní rok 2000-2001
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- personální složky
- kritéria osobního ohodnocení pracovníků
- organizační a vnitřní řád
- dokument o konkurzním řízení a jmenování ředitelky do funkce č.j. 3693/99-ŘŠÚ ze dne 5. 11. 1999
- kontrolní zjištění OHES ze dne 22. 2. 1995
- zápisy z pedagogických porad
- záznamy z kontrolní činnosti
- přehledy výchovné práce
- týdenní plány výchovné práce
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000

ZÁVĚR

Stanovenou koncepcí přispívá mateřská škola k osobnostnímu rozvoji dětí a ve spolupráci s rodičovskou veřejností k výchově ke zdravému životnímu stylu. Na základě souhrnných zjištění byla vymezena

pozitiva:

- podnětné a estetické prostředí MŠ
- velmi příznivé podmínky pro pobyt dětí venku
- velmi dobrá spolupráce MŠ s odbornými pracovišti
- uplatňování nových trendů z oblasti předškolní výchovy
- velmi dobrá prezentace MŠ v obci

negativa:

- dílčí nedostatky v oblasti plánování
- pracovní povinnosti pedagogických pracovníků nejsou aktualizovány

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a schválenému programu:

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

ČŠI hodnotí mateřskou školu celkově jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

Anna Jurková v.r.

.....

Ve Vsetíně dne 2. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Věra Zbranková

.Věra Zbranková v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství ve Vsetíně	01-01-26	Přes podatelnu
Zřizovatel OÚ Nový Hrozenkov	01-01-26	08/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-01-15		Nebyly připomínky