



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Libušín, okres Kladno

Důl Jan 143, 273 06 Kladno

Identifikátor školy: 600 043 592

Termín konání inspekce: 22. a 23. říjen 2003

Čj.:	024 200/03-1111
Signatura:	kb3ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ke dni inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly ve školním roce 2003/2004
- ❖ personálních podmínek činnosti školní družiny ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek činnosti školní družiny ve školním roce 2003/2004
- ❖ činnosti školní družiny ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Libušín, okres Kladno je dvoutřídní předškolní zařízení, jehož součástí je školní družina a školní jídelna. Budova, ve které je tento komplex umístěn, je neúčelová, ale postupně adaptovaná pro potřeby provozu a vzdělávacího procesu.

K pravidelné docházce do mateřské školy je ve školním roce 2003/2004 přihlášeno celkem 46 dětí ve věku 3 (2,5) – 6 let, převážně z Libušína, část dětí dojíždí ze spádové oblasti – Třebichovice, Svinařov, Smečno. Děti jsou do tříd zařazeny ve věkově převážně homogenních skupinách.

Do školní družiny je v souladu se stanovenou kapacitou zapsáno celkem 20 dětí.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby docházejícím dětem, žákům 1. stupně ZŠ Libušín docházejícím do školní družiny a všem zaměstnancům.

Ke dni 1. 1. 2003 byla na základě rozhodnutí Obce Libušín mateřská škola zřízena jako samostatný právní subjekt – příspěvková organizace. Změnu v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl ke dni 1. 1. 2003 Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu.

V řídicí funkci pracuje ředitelka od roku 1991, potvrzena ve funkci byla i nadále na základě jednání zastupitelstva obce ze dne 11. 12. 2002.

Škola realizuje od února 2003 vlastní *Školní vzdělávací program* s názvem „Rok v MŠ“ zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces je v mateřské škole zajištěn třemi odborně i pedagogicky způsobilými pedagogy, kteří pracují v předškolním školství dlouhodobě a mají široké odborné zkušenosti. Celková výše jejich úvazků (3,00) je rozvržena v dopoledních a odpoledních časech režimu dne vhodně a účelně. Podle dokladovaného obecně zpracovaného rozpisu pracovní doby je umožněno souběžné působení učitelek v potřebném rozsahu, ale není konkrétně vymezeno pro jednotlivé učitelky a třídy. Souběh jejich pracovní doby je cíleně využíván především v době pobytu dětí venku a při pořádání mimoškolních akcí. Vzdělávací proces je zajištěn velmi dobře, kvalifikovaně.

Výchovně-vzdělávací proces ve školní družině zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka (úvazek 0,616) s osmnáctiletou praxí ve školství.

Provozní doba mateřské školy je vymezena v souladu s potřebami rodičů docházejících dětí od 06:30 do 16:00 hod. Vnitřní struktura školy je organizačně, personálně a obsahově konkrétně stanovena závaznými dokumenty, tj. *Školní řád, Vnitřní režim MŠ v Libušíně, Provozní řád MŠ*. Pedagogický proces je vymezen v rozvrženém *denním režimu* pouze rámcově a neposkytuje konkrétní obraz o časové vyváženosti celodenních aktivit včetně respektování psychohygienických požadavků (časové intervaly) především na dobu podávání stravy. Provozní pracovníci s celkovým úvazkem 3,063 (školnice, kuchařka, kuchařka+pradlena, vedoucí školní jídelny+účetní) mají pracovní dobu, náplň pracovní činnosti a další kompetence i povinnosti stanoveny účelně a v souladu s potřebami dětí i celkového provozu mateřské školy. Jejich projednání se zaměstnanci je dokladováno v záznamech z jednání porad.

Školní družina provozuje jedno oddělení, do kterého je k docházce ve školním roce 2003/2004 zapsáno celkem 20 žáků 1. – 4. ročníku ZŠ Libušín. Provoz družiny v době od 11:40 do 16:00 hod. vychází z potřeb rodičů. Je stanoven jasně a konkrétně, promyšleně je organizován a vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt docházejících žáků, viz dokument *Týdenní režim ŠD*. Systematicky plánovaná pedagogická činnost vychovatelky i účinná spolupráce s ředitelkou mateřské školy umožňují bezproblémový souběh provozu mateřské školy a školní družiny aktuálně a každodenně v době od 15:15 do 16:00 hod. Kooperace a součinnost všech zaměstnanců je v praxi funkčně naplňována, provoz v době inspekce byl plynule zajištěn.

Plán ředitelky školy v oblasti kontroly provozu a vzdělávacího procesu i vedení zaměstnanců je průběžně naplňován. Záznamy z kontrolní činnosti dokladují obsahovou provázanost realizace s plánem, cílené zaměření na dílčí aspekty práce jednotlivých učitelek a kontrolu funkčnosti provozu celého subjektu, v menší míře je dokladováno analyzování nového způsobu plánování vzdělávacího procesu a jeho dopadu na kvalitativní změny pedagogického působení. Výsledky zjištěné hospitační činností nejsou průběžně a systematicky dávány do souvislostí s komplexním vyhodnocováním, absentují např. v celoročním hodnocení za školní rok 2002/2003.

Vedení zaměstnanců a průběžné konzultace o inovativních prvcích v předškolním školství jsou na základě nově získaných poznatků z osobního studia ředitelkou všem ostatním učitelkám pravidelně a účinně zprostředkovávány. Učitelky jsou informovány dostatečně a jejich další odborný růst je zajištěn převážně v rámci samostudia. Materiální podmínky v mateřské škole jsou k tomuto cíli velmi kvalitně zajištěny, naopak problematické je navštěvovat vzdělávací akce pořádané např. v Pedagogickém centru Praha z důvodu organizačního zajištění provozu se stávajícím počtem učitelek. Hodnocení zaměstnanců ředitelkou školy se opírá o přijatá a zveřejněná hodnotící kritéria, která vhodně diferencují pohled na pedagogickou a provozní činnost zaměstnanců.

Personální zajištění vzdělávacího procesu v mateřské škole je z pohledu kvalifikovanosti a získané praxe velmi dobré.

Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu ve školní družině jsou vzhledem ke kvalifikaci i získané praxi velmi dobré.

Organizace činnosti zaměstnanců ve vztahu k provozu celého objektu je hodnocena jako velmi dobrá.

Systém vedení zaměstnanců je promyšlený a převážně účinný, jeho úroveň je hodnocena jako velmi dobrá. Hodnotící činnost ředitelky a sebehodnocení zaměstnanců jsou hodnoceny jako dobré.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola využívá starší budovu postavenou v přírodním prostředí zahrady. Neúčelová budova byla postupně upravována a v poslední době i finančně náročně rekonstruována (např. čistička odpadních vod, plynové topení, nové dveře, střecha, zateplení budovy s novou fasádou, částečná úprava zahrady).

V přízemí budovy jsou umístěny dvě třídy mateřské školy, menší tělocvična, pro obě třídy společné (a nedostatečné) sociální zařízení, dvě šatny mateřské školy, šatna pro školní družinu, ředitelna, kancelář školní jídelny, školní jídelna a další provozní prostory (kabinety, sušárna, sklady, sociální zařízení pro dospělé). Každá ze tříd mateřské školy využívá dvě navazující místnosti a společně tělocvičnu, sloužící v době odpočinku jako ložnice. V prvním poschodí má školní družina k dispozici pracovnu, dvě herny a vlastní nově zrekonstruované sociální zařízení.

Všechny prostory školy jsou podle možností funkčně upravené, čisté a bezpečné (s výjimkou poškozených dlaždic na parapetu okna třídy starších dětí). Estetika má pouze průměrnou úroveň, celkový dojem snižují např. zastaralé parketové podlahy a koberce, některé dosluhující části nábytku, umístění lůžkovin v šatně dětí. Naopak oživením prostorů jsou nápaditě instalované dětské výtvarné práce. Třídy jsou vybaveny převážně starším, ale udržovaným nábytkem. Stolky a židličky nejsou vzhledem k velikosti dětí výškově diferencovány. Zařízení tříd zohledňuje potřeby předškolních dětí účelnou členitostí prostoru s četnými námětovými koutky – viz centra různých aktivit, které doplňují i velké hrové prvky (např. housenka, stan, rozkládací lehátko, přenosné doplňky pro tvořivé hry, stavebnicové soubory). Uspořádání prostoru tříd je variabilní a účelné a umožňuje dětem realizaci různých skupinových her, individuálních i klidnějších frontálních činností a poskytuje také potřebnou intimitu ke skupinovým hrám i k relaxaci. V obou třídách mají děti k dispozici výtvarně-pracovní stolky a skřínky s pestrým materiálem. Veškeré zařízení a vybavení je podle finančních možností průběžně a plánovitě inovováno.

Příjemný parkový prostor částečně zalesněné školní zahrady poskytuje dětem i pedagogům příznivé podmínky pro realizaci některých plánovaných aktivit. Vybavení zahradními a sportovními prvky je však zčásti zastaralé a neudržované, potřebám dětí již nevyhovuje (např. průlezky a skluzavka). K tematickým vycházkám velmi dobře slouží přírodní okolí i věcné a společenské prostředí obce.

Děti obou tříd mají k dispozici širokou a snadno dostupnou škálu převážně kvalitních klasických i moderních hraček, stavebnicových souborů a některých nejnovějších pomůcek a doplňkových, zejména přírodních materiálů. Jejich uložení je přehledné, motivuje děti k pestrým činnostem, umožňuje jim vlastní výběr, snadnou manipulaci i úklid. Tělocvična je vybavena bohatým a kvalitním sortimentem staršího i zcela nového tělovýchovného náradí, např. trampolína, ribstole, švédská bedna, lavička, koza, průlezkové sestavy se skluzavkou, žíněnky, balanční míče i zcela netradiční „kačeny“ pro rotační pohyb. Dostatečné je množství i kvalita hudebních nástrojů - 2x piano, Orfovy dětské hudební nástroje, četná a vhodná je také zásoba dětské literatury. Odborná literatura pro učitelky je průběžně obohacovaná o nejnovější tituly zejména z nakladatelství *Portál*. Škola vlastní starší osobní počítač a tiskárnu, potřebný kopírovací přístroj nemá k dispozici. Audiovizuální technika je zastoupena magnetofony a radiopřijímači, televizní přijímač se v mateřské škole záměrně nenachází, ale je možno jej příležitostně využívat ve školní družině.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce tematicky, většinou i nápaditě a účinně využívány. Naopak nevyužitá byla k rannímu cvičení tělocvična, přestože její každodenní využívání je v dokumentech deklarováno.

Tři místnosti v 1. patře pro pobyt a aktivity žáků ve školní družině jsou cíleně tematicky uspořádány a moderně materiálně vybaveny (nové variabilní stoly) pro diferencované činnosti: spontánní, námětové a konstruktivní hry jednotlivců i skupin, výtvarné a pracovní aktivity, čtenářské činnosti, tematické sledování televize, práci s počítačem a přípravu na vyučování. Renovované hygienické zařízení, samostatná šatna s vlastním vchodem a prostor pro klidné stolování při obědě vytvářejí žákům celkově velmi dobré prostorové, psychohygienické a materiální podmínky.

Školní prostory jsou využívány pouze dětmi z mateřské školy a žáky ze školní družiny, širší veřejnosti poskytovány nejsou.

Ředitelka má o využívání materiálně-technického zázemí mateřské školy každodenní přehled. Svou aktivní spoluprací s obcí postupně zajišťuje potřebnou inovaci zařízení všech součástí mateřské školy. Její plán materiálně-technického rozvoje, který je součástí *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu ŠVP), je vzhledem ke specifickým potřebám předškolních dětí a docházejících žáků školní družiny, hygienickým a bezpečnostním předpisům cílený, jasný a promyšlený.

Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují realizovat plánované cíle. Jejich úroveň je vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako dobrá.

Materiálně-technické a prostorové podmínky pro pobyt žáků ve školní družině a k plnění plánovaných celoročních aktivit jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně –vzdělávacího programu

ŠVP s názvem „*Rok v MŠ*“ byl na základě principů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV) a dalších odborných materiálů kolektivně zpracován, projednán a schválen pedagogickou radou v pololetí školního roku 2002/2003. Stručná koncepce školy „*Každé z dětí dovést k maximálnímu rozvoji psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem, důležitým pro další život, rozvíjet zdravé sebevědomí a tvořivost dětí, vážit si lidské práce a svého domova*“ i navazující základní cíle vznikajícího projektu jsou orientovány v souladu s filosofií i zásadami RVP PV.

ŠVP obsahuje téměř všechny náležitosti programového materiálu (prezentace školy, materiální a hygienické podmínky školy, životosprávné, psychohygienické a psychosociální podmínky, prostředky i formy vzdělávání a přílohy – organizační řády). Pro potřeby hodnocení ve třídách je učitelkami využíván předtiskový formulář „*Záznamový arch o dětech*“.

Vzdělávací obsah je rozložen do šesti základních témat, rozpracovaných vždy do dvou až čtyř podtémat. *Třídní vzdělávací programy* (dále TVP) tvoří soustava logicky navazujících celků, jejichž obsah reflektuje všechny důležité události a změny v životě dětí, rodiny, přírody i širší společnosti lidí. Týdenní plány rozpracované do konkrétních cílů, obsahů a činností vytváří každá třída zvlášť s využitím úkolů *Časově tematických plánů* a dalších metodických materiálů.

Do plánu vzdělávacího programu jsou průběžně zařazovány preventivní logopedická péče (jazykové chvilky) a cvičení jógy (důraz na správně prováděná dechová cvičení i akupresuru) i kulturní, společenské a poznávací akce, výlety do přírody i do města.

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2002 má popisný charakter, výrazná pozitiva ani negativa neuvádí.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně na požadovaných tiskopisech SEVT. *Přehled výchovné práce* tříd poskytuje stručný přehled o realizaci plánovaných činností a tím také o naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Sledovaná obsahová náplň zápisů má od počátku školního roku stoupající úroveň. V *Evidenčních listech* je zaznamenána převážná většina požadovaných údajů, výjimku tvoří chybějící data o odkladech povinné školní docházky. (Některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.) *Přehled o docházce dětí* je dokladem o průběhu jejich docházky a dokladuje efektivní využití mateřské školy v souladu s uváděnou kapacitou. *Kniha úrazů* je náležitě vedena.

Povinná dokumentace je vedena řádně a pečlivě, průkazně dokladuje naplňování přijátého výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je cíleně plánovaná v dokumentu *Kalendář ředitelky školy*. Obsahová náplň koresponduje se stanovenou koncepcí, záměry i cíli ŠVP. Ředitelka má denní přehled o realizovaných aktivitách, o naplňování programu i o rozvojových pokrocích dětí. Aktuální i periodická vyhodnocování vedená formou konzultací v třítydenních cyklech jsou účinná, v odborné práci především učitelky 1. třídy významně přispívají k optimalizaci i efektivitě procesu vzdělávání předškolních dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v celodenním režimu (provoz 06:30 – 16:00 hod.) není jednoznačně časově vymezena. ŠVP v oddílu *Životosprávní podmínky* uvádí pouze dobu pobytu venku a dobu odpočinku po obědě, absentuje časový údaj o dalších režimových aktivitách.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost převážně zohledňovala individuální vývojové, sociální i emoční potřeby předškolních dětí, reflektovala dobu jejich příchodu i délku pobytu v mateřské škole. Nabízené řízené činnosti přirozeně prolínaly s činnostmi spontánními. Z hlediska doby trvání byly přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců a poskytovaly prostor pro jejich seberealizaci. V průběhu dne byl dostatek prostoru věnován také individuální péči podle potřeb jednotlivých dětí.

Frontální formou probíhaly v obou třídách pohybové aktivity. Doba pobytu venku byla ve sledovaných dnech s ohledem na povětrnostní podmínky převážně dodržena. Doporučený interval mezi jídly (tři hodiny) nebyl překročen, naopak byl poměrně krátký (09:20 svačina, 11:30 oběd). Zavedený pitný režim ve třídě jsou děti zvyklé na pokyn učitelky využívat. Odpolední odpočinek je podle přání rodičů diferencován. V praxi realizovaný spánek – odpočinek je vzhledem k potřebě nejmladších dětí zejména z počátku školního roku velmi krátký (20 minut). Ve dnech konání inspekce spaly na lehátkách v oddělené místnosti pouze dvě děti, ostatní odpočívaly (ne příliš hygienicky) s polštářkem a dekou na koberci. Po odpočinku byla dětem formou skupinových i individuálních her nabízena smysluplná rozvíjející činnost.

Rodiče mají možnost získávat informace při každodenních kontaktech s učitelkami i v rámci plánovaných setkání. Důležité informace o organizaci a podmínkách plynulého provozu školy zveřejněné ve vstupním prostoru obsahují téměř všechny potřebné údaje včetně uvedení některých práv rodičů (chybí ale např. informace o možnosti ukončení docházky dítěte do mateřské školy). Vzdělávací program s aktuálně realizovanými tématy a konkrétním obsahem činností zveřejněn není, výsledky práce dokladují vystavené výtvarné práce dětí v šatnách obou tříd.

Škola rodičům nabízí variabilní využívání pobytu dětí v mateřské škole, možnost jejich postupné adaptace i volný vstup do tříd. V rámci obce škola spolupracuje s Obecním úřadem (vítání občánků), Domem pečovatelské služby (dárky pro obyvatele). Prezentuje se na veřejnosti besídkami, je otevřená rodině a aktivně s ní spolupracuje.

Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově homogenních třídách, její kvalita dosahuje dobré úrovně.

Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je funkční a oboustranně přínosný, jeho úroveň je velmi dobrá.

V oblasti evaluace se ředitelka školy snaží využívat kritérií stanovených v RVP PV (oddíl rizika). Od rodičů je zpětná vazba získávána ústní formou. Systém evaluačních procesů škola postupně tvoří a ověřuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plná odborná a pedagogická způsobilost sledovaných učitelek, délka jejich odborné praxe, pedagogický um i jejich přehled o současných změnách v oblasti předškolního vzdělávání mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní a řízené činnosti

Podnětné a pro děti přitažlivé prostředí tříd (zejména 1. třídy – mladší děti) a osobnost i působení učitelek vytvářely příznivé podmínky napomáhající k rychlé adaptaci dětí i zapojení do spontánních a nabízených řízených aktivit, které se v dopoledním časovém bloku plynule prolínaly. Snadná dostupnost poměrně široké škály vhodných hraček, stavebnic, prostorových hrových prvků a dalších věcných doplňků i cíleně připravená pracovní místa s nabídkou činností s přírodninami výrazně pozitivně ovlivňovaly jistotu přicházejících dětí i jejich zájem o nabízené činnosti. Všechny proto využily možnosti vlastní seberealizace - výběru činnosti, kamaráda i místa v celém prostoru třídy ke spontánním hrám (námětové, konstruktivní, pohybové) i k plánované a učitelkami dobře zajištěné nabídce práce s přírodninami a dalším pracovním materiálem. Pod trpělivým a cíleným vedením učitelky se především mladší děti učily novým postupům, zdokonalovaly si osvojení potřebných návyků a prostřednictvím nových námětů uplatňovaly vlastní fantazii. Větší tvořivosti ve třídě starších dětí bránil jednotně stanovený obsah činnosti, užitý materiál byl však pro ně novou zkušeností. Učitelky průběžně všechny děti motivovaly, zvláště citlivá a účinná motivace byla celodenně užita ve třídě mladších dětí a při tělovýchovné činnosti ve třídě starších dětí vedené v duchu jógy, tibetských cvičení a akupresury nohou i rukou s citlivým slovním doprovodem ředitelky školy. Přání dětí podle možností respektovaly všechny učitelky, jejich činnosti i výkony podporovaly v kontextu s individuálními možnostmi jednotlivců v obou třídách pozitivním hodnocením a nabídkou dalšího obohacení činností (zejména v 1. třídě). Všechny zařazené aktivity ve třídách (hrové, poznávací, komunikativní, dramatické, pracovní, výtvarné, hudební, pohybové a hudebně-pohybové) byly smysluplné.

Organizace a obsah dopoledního bloku spontánních a řízených činností v obou třídách byly v rámci týdenního programu a denního plánu předem pečlivě připravené (např. vybavenost tříd, přírodniny, pracovní listy, názorné pomůcky, pracovní a výtvarný materiál, sportovní vybavení) a ve všech činnostech vycházely z daného tématu. Činnostní aktivity byly úměrné vývojovému rozvoji dětí, přiměřenou formou naplňovaly plánované cíle a na předchozí výsledky dětí přirozeně navazovaly. Metody práce se vhodně střídaly, zejména ve třídě mladších dětí byla bohatě využívána forma prožitkového učení, manipulace, experimentování, objevování i práce s chybou. Využíván byl celý prostor tříd, dětmi vytvořené hrové koutky

i pracovní místa u stolků. Učitelky dávaly dětem svým klidným přístupem a většinou i citlivými zásahy velmi dobrý vzor chování, jednání i vyjadřování (ve třídě starších dětí však byly učitelkou občas užity i mentorující pokyny). Náročnost jednotlivých cílů byla podle možností dětí diferencována, převážně respektovala individualitu – tempo, časový prostor, zaměření, potřebu hry i touhu být úspěšný v realizovaných aktivitách. V průběhu jednotlivých bloků činností byly děti v obou třídách vedeny k samostatnému řečovému projevu i postupnému zvykání na řečovou kázeň. Pozitivní vliv na aktivitu dětí a jejich živou komunikaci měl v obou třídách komunitní kroužek, prostřednictvím kterého učitelky posilovaly vzájemné vztahy dětí a sounáležitost celého kolektivu, pomáhaly jim vybavovat a upevňovat dřívější zážitky a poznatky. Uplatnění vědomostí a zkušeností dětí ve volné a bohaté komunikaci s učitelkou bylo pozorováno při pobytu venku starších dětí. Učitelka podněcovala mluvní projev dětí vhodně volenými otázkami, které vedly děti k užítí souvislého, často i emocionálně laděného mluvního projevu. Dostatečné pohybové aktivity byly zařazeny průběžně celým dnem, řízené aktivity v obou třídách byly vhodně motivovány reprodukovanou hudbou i vzorem učitelek. Zařazená dechová a relaxační cvičení, taneční prvky i dramatická vyjádření pohybu měla celkově příznivý zdravotní vliv na dětský organismus. Přiměřená samostatnost dětí byla diferencovaně uplatňována v obou třídách při pracovních činnostech, úklidu pomůcek, sebeobsluhy i při stolování. Vysvětlováním, opakováním a názorným předvedením si děti osvojovaly vhodné návyky a v souladu s věkovými a individuálními možnostmi je uplatňovaly. Zavedená organizace stolování mladších dětí (podávání svačiny a oběda) neumožňovala aktivnější účast, tj. sebeobslužnost a samostatnost i možnost volby výběru množství a druhu stravy i nápojů. Naopak ve třídě starších dětí byla organizace realizována účelněji a rozvíjela požadované schopnosti, dovednosti i návyky dětí, přesto čekání na jednotné ukončení stravování bylo pro část dětí neefektivní dobou.

Průběh spontánních činností je z pohledu motivace a hodnocení, organizace a užitých metod, interakce a komunikace hodnocen ve třídě mladších dětí jako vynikající, ve třídě starších dětí jako velmi dobrý.

Průběh řízených činností je ve vztahu k motivaci a hodnocení, organizování a užitým metodám, interakci a komunikaci ve třídě mladších dětí hodnocen jako vynikající, ve třídě starších dětí je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V 1. třídě je zřetelná bezproblémová adaptace dětí, z hlediska věkově homogenní skupiny (převaha nově přijatých dětí) i celkově příznivá atmosféra vzájemných vztahů a zejména důvěra všech dětí v učitelku. U mladších dětí se začíná projevovat schopnost delší samostatné hry i společné činnosti včetně dodržování stanovených pravidel. U starších dětí ve 2. třídě je zřetelná schopnost vzájemné spolupráce, dohody - respektování pravidel při skupinové činnosti (pracovní, výtvarné, pohybové). Zaznamenány byly velmi dobré výsledky v oblasti představitivosti a fantazie v pohybově dramatických činnostech mladších dětí a velmi pěkné výsledky ve specifických tělesných dovednostech starších dětí. Díky denně a vhodně zařazovaným komunitním kruhům se zejména u starších dětí projevuje schopnost empatie, vzájemné komunikace, respektování a tolerance. Nechybí ani výrazná chuť a touha po cvičení, což přináší i kvalitní výsledky tělesného rozvoje. Velmi dobře je hodnocena i škála poznatků a znalostí o přírodě, o prostředí obce i o společensko-kulturním životě. Chování dětí bylo autonomní, s pocitem uspokojení přijímaly různé sociální role včetně vedoucích, ochotně plnily pokyny učitelek.

Celková kvalita průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní družina

Realizace činnosti školní družiny

Činnost družiny je realizována podle *Plánu činnosti školní družiny – školní rok 2003/2004*, který je konkretizován v týdenních celcích. Obsah aktivit je rozpracován v pevně stanovené skladbě činností, které zahrnují odpočinkové, zájmové a rekreační a jiné mimoškolní aktivity. Výchovně-vzdělávací plány vycházejí ze zájmů žáků, ze zkušeností vychovatelky a přirozeně navazují na působení základní školy. Činnost se zaměřuje na adaptaci a seznamování nových žáků s prostředím školní družiny, na uplatnění vlastních zájmů a uspokojování jejich individuálních potřeb, rozvoj pracovních, estetických a tělovýchovných dovedností, na rozšiřování jejich znalostí o věcném, společenském a přírodním prostředí. Formy, metody a prostředky užívané v práci vychovatelky upřednostňují spontánní hru, společenské hry, komunikaci, rekreační a sportovní pohyb, vlastní tvořivou činnost, vycházky, práci s počítačem, využití televize.

Realizace činností je v souladu s obecnými cíli zařízení a v komplexním rozvoji žáků vhodně navazuje na průběh vzdělávání v základní škole.

Záznamy o činnosti školní družiny jsou konkrétní, obsahově dokladující průběžné naplňování celoročního plánu. Vedeny jsou na jednotlivých listech dokumentu *Přehled výchovně-vzdělávací práce*.

Přehled docházky žáků dokladuje efektivitu provozu ŠD, zápisové lístky jsou vedeny řádně a slouží jako podklad pro zápis žáků k docházce. U všech žáků je doložen s rodiči projednaný způsob jejich odchodu ze ŠD.

Povinná dokumentace školní družiny průkazně dokladuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Vstupem do realizované činnosti ŠD byla zjištěna pečlivá příprava vychovatelky na obsah všech plánovaných aktivit. Všechny prostory byly přítomnými žáky využity ke spontánní hrové činnosti, k pracovnímu a výtvarnému projevu na dané téma (příroda, podzim), k individuální četbě nebo společenské hře u stolků. Motivace k činnostem byla účinná a podnětná, hodnocení žáků bylo adresné a poskytovalo jim účinnou zpětnou vazbu. Vychovatelkou sledované návyky a dovednosti žáků měly za cíl jejich rozvíjení a upevňování např. při stolování, vzájemné komunikaci, při společné hře. Vychovatelka užívala vhodných forem povzbuzování žáků a tím podporovala jejich sebevědomí a sebepojetí. Část provozu družiny od 15:15 hod. do konce provozu mateřské školy v 16:00 hod. byla využita ke společné hře dětí a žáků, k posilování vzájemné tolerance a prosazování sociální role žáků ve vztahu k mladším dětem.

Organizace a průběh činnosti školní družiny jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad dokumentů

Porovnáním údajů uvedených ve *Zřizovací listině Mateřské školy Libušín, okres Kladno* ze dne 25. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o změně zařazení* mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/2269/2003/We, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, **nebyl zjištěn nesoulad v uváděných údajích.**

2. Prezentace školy

Mateřská škola se prezentuje v obci jako zařízení prospěšné, které v mimoškolních aktivitách účinně rozvíjí spolupráci s rodiči a dětem poskytuje všestranné poznatky o životě v místě bydliště a využívá je k posilování citových vazeb k tomuto místu.

3. Dotazníková anketa

V průběhu kompletní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán celkem 25 rodičům přítomných dětí v první den inspekce. Zpracováno bylo 16 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují níže uvedené tabulky a grafy.

Anketa mezi rodiči MŠ Libušín, okres Kladno

Celkem rozdáno dotazníků:

25

Vráceno:

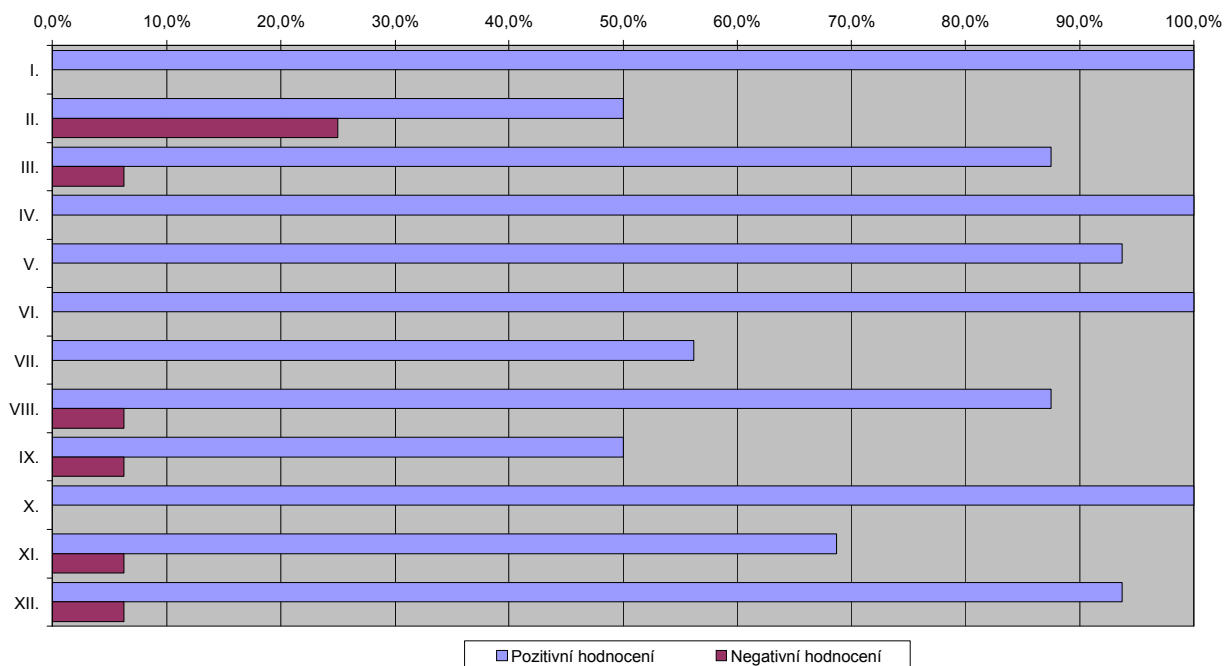
16

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	12	4						16
2. Nabídka dalších aktivit	5	3	1	2	2	2	1	16
3. Řád mateřské školy	12	2	1	1				16
4. Informovanost o organizaci a provozu	12	4						16
5. Uspořádání denních činností	15						1	16
6. Informační služby pro rodiče	15	1						16
7. Poradenská služba	9		2			5		16
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	13	1		1		1		16
9. Možnost spolupráce s MŠ	6	2	1	1		6		16
10. Prostorové a materiální podmínky	12	4						16
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	9	2	1	1		3		16
12. Úroveň stravování	13	2			1			16

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Libušín, okres Kladno



Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče spokojenost s veškerou činností školy (6x), s přístupem učitelek k dětem (2x), s programem (2x), s kulturními akcemi (2x), se stravováním (2x), s odborností ředitelky školy (1x).

Zcela ojediněle se objevily připomínky k provozní době, vybavení hřiště, absenci seznamování dětí s cizím jazykem. Dále rodiče ojediněle navrhuji více práce s dětmi, rozvíjení jejich individuálních možností a více „dohlížet“ na děti ze sociálně slabších rodin.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Libušín*, okres Kladno, vydala Obec Libušín dne 25. září 2002 na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Libušín, bez čj., razítko a podpis starosty.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy Libušín do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2269/2003/We.
3. *Výkaz o mateřské škole MŠMT VI-01* ke dni 30. 9. 2003.
4. Potvrzení platnosti jmenování ředitelky do funkce vydané dne 11. 12. 2002 zastupitelstvem obce, razítko a podpis starosty.
5. Kopie vysvědčení učitelek a vychovatelky (4 ks).
6. Kapacitní listina mateřské školy pro školní rok 2003/2004.
7. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2002*.
8. *Školní vzdělávací program MŠ Libušín "Rok v MŠ"*.
9. *Třídní vzdělávací programy* (2 třídy).
10. *Vnitřní režim MŠ Libušín*.
11. *Provozní řád MŠ Libušín*.
12. *Školní řád*.
13. *Pracovní řád pro učitelky*.
14. *Kritéria hodnocení pro pedagogické a provozní pracovníce*.
15. *Plán ředitelky mateřské školy*.
16. Záznamy z jednání porad za školní roky 2001 - 2003.
17. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky 2001- 2003.
18. Povinná dokumentace mateřské školy – 2 třídy - *Přehledy výchovné práce, Přehledy o docházce dětí* za školní roky 2002/03 – 2003/04, *Evidenční listy* všech zapsaných dětí, *Kniha úrazů* (bez data).
19. *Dotazníky pro rodiče* (16 kusů).
20. Povinná dokumentace školní družiny (*Přehled výchovně-vzdělávací práce, Zápisové lístky* všech dětí, *Deník docházky* za školní rok 2003-2004).
21. *Plán činnosti školní družiny – školní rok 2003/2004*.
22. *Vnitřní režim školní družiny při MŠ Libušín*.
23. *Týdenní režim školní družiny*.
24. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy* ze dne 22. října 2003.
25. *Inspekční zpráva* ze dne 21. 4. – 22. 4. 1999.

ZÁVĚR

Kvalitu i efektivitu naplňování zvoleného vzdělávacího programu mateřské školy a plánu činnosti školní družiny pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost, dlouhodobá zkušenost i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kolektiv zaměstnankyň je ředitelkou veden promyšleně a převážně účinně v souladu se současnými transformačními změnami v předškolním vzdělávání. Účelná a funkční organizace činnosti a provozu celého zařízení zajišťuje plynulý chod školy. Uplatňování hodnotících a sebehodnotících hledisek má dosud pouze částečný vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce.

Cíleně renovované prostorové i materiálně-technické podmínky školní budovy vytvářejí převážně bezpečné, hygienické, funkční i estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů a cílů školy. (Výjimku tvoří již málo vyhovující vybavení školní zahrady.) Promyšleně doplňované vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je kvalitní, plně umožňuje realizovat přijatý Školní vzdělávací program v mateřské škole a naplňovat Plán činnosti ve školní družině.

Výchovně-vzdělávací proces je uskutečňován v náležitém souladu se současně uznávanými prioritami předškolního vzdělávání i s přijatou filosofií Školního vzdělávacího programu. Efektivita organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídají specifikě potřeb předškolních dětí. Plánované i realizované aktivity plně korespondují se specifickým zaměřením školy. Organizace, zvolené metody a formy práce ve školní družině odpovídají potřebám a zájmům školních dětí, vhodně doplňují a navazují na školní výuku.

Velmi příznivé průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou důsledkem kvalitního působení pedagogů, což se projevuje jak v oblasti adaptace nově přijatých dětí, tak i v kvalitativně velmi dobrých výsledcích – pokrocích dětí obou tříd. Téměř vyrovnaně velmi dobré výsledky byly zjištěny u starších, ale i u mladších dětí – v osobnostním rozvoji s touhou objevovat a poznávat nové, v povědomí o mezilidských vztazích a o morálních hodnotách, v samostatnosti i výkonových schopnostech a dovednostech.

Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí, se základní školou i s obcí, významně se prezentuje na veřejnosti. Propojení činností mateřské školy a školní družiny je promyšlené, pozitivně ovlivňuje kvalitu průběhu výchovně-vzdělávacích činností obou subjektů včetně jejich výsledků - vzájemného poznávání, vztahů i osobnostního rozvoje všech zúčastněných.

Od poslední inspekce v roce 1999 byly zaznamenány pozitivní změny v kvalitě materiálně-technického zázemí mateřské školy a v úrovni plánovací a kontrolní činnosti ředitelky školy. Vývojový trend je pozitivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektor	M. Ladmanová v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová, školní inspektor	Z. Bečvářová v.r.

Další zaměstnanec ČŠI Soňa Kušmierczyková, kontrolní pracovník

V Praze dne 10.listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Holíková, ředitelka	D. Holíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-16	024 240/03-1111
Zřizovatel	2003-12-16	024 241/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.