



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Stříbrná Skalice**

**Na Městečku 69, 281 67 Stříbrná Skalice**

**Identifikátor školy: 600 045 510**

**Termín konání inspekce: 8. a 11. červen 2007**

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| <b>Čj.:</b>       | ČŠI-1345/07-02 |
| <b>Signatura:</b> | bc1za131       |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Stříbrná Skalice (dále škola) je od 1. 7. 2001 příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Stříbrná Skalice. Do sítě škol byla zařazena dne 27. 3. 1996. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 1996.

Škola sdružuje úplnou základní školu (dále ZŠ) - kapacita 180 žáků a školní družinu (dále ŠD) - kapacita 36 žáků. Ve školním roce 2006/2007 škola vykázala v šesti třídách (z toho jsou dvě třídy 1. stupně s 1. a 5. resp. 2. až 4. ročníkem) 1. až 9. ročníku ZŠ celkem 94 žáků a v jednom oddělení ŠD 29 žáků. Žádost ředitelky školy o výjimku z počtu žáků na školní rok 2006/2007 obec kladně vyřídila. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 95 žáků a do ŠD bylo přihlášeno 30 žáků. Na obou stupních ZŠ probíhá výuka dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) – j), § 149 odst. 2 a § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.**

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání dle výše uvedených ustanovení školského zákona a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

- Škola předložila dokumenty ověřující její vznik včetně dodatku. Údaje v nich jsou v souladu se skutečností.
- Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.
- Kapacita školy a jejích součástí nebyla překročena.
- Jednotky výkonu pro školní rok 2006/2007 byly vykázány v souladu se skutečností.

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve škole splněny a jsou v souladu se skutečností.*

- 2. Zjišťování a hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.**

### **2.1 Strategie a plánování, koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky**

Koncepční materiály školy zahrnují zásady rozšiřování informačních a komunikačních technologií (ICT) při výuce. Ředitelka školy podporuje rozvoj ICT. Strukturované „ICT plány školy“ jsou zpracované v souladu s Metodickým pokynem MŠMT stanovujícího Standard ICT služeb ve škole (dále Standard) a jsou aktualizovány. Součástí těchto plánů jsou rovněž roční vyhodnocení realizovaných změn včetně posouzení vlivu ICT na výuku. Využívání výpočetní techniky se postupně stává běžnou a nedílnou součástí vyučování. Pozitivem je i skutečnost, že práce s ICT je součástí individuální péče věnované integrovaným žákům.

Škola se prezentuje prostřednictvím vlastních i žákovských webových stránek. Příležitostně si vyučující pomocí ICT vytvářejí jednoduché výukové materiály, např. prezentace témat pro předmět fyzika (*Astronomie, Fyzika v živé přírodě*). Implementace informačních a komunikačních technologií do výuky je rovněž zohledněna v připravovaném školním vzdělávacím programu (školou zakoupen editor ŠVP). V rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola vypracovala a podala projekt „*Poradíme si sami*“, pro využití ICT na 1. stupni ZŠ, jenž však nebyl schválen. ***Strategie, plánování a koncepční kroky pro oblast ICT jsou funkční.***

## **2.2 Pozice ředitelky školy v oblasti dopadu ICT na výuku a učení**

Ředitelka školy obdržela certifikát ze školení úvodního modulu úrovně P (poučený uživatel ICT). Získané dovednosti při práci s ICT uplatňuje ve vzdělávacím procesu i v oblasti řízení a administrativy (program Bakaláři). Využívání ICT ve výuce jako nedílné součásti vzdělávání kontroluje uskutečňovanými hospitacemi, předkládanými zápisy týdenních rozvrhů počítačové učebny i rozhovory s vyučujícími. Úzce spolupracuje s metodikem a koordinátorem ICT. ***Pozice ředitelky školy v oblasti dopadu ICT na výuku a učení je standardní.***

## **2.3 Výstupy vlastního hodnocení školy v oblasti dopadu ICT na výuku a učení**

Ředitelka školy projednala v pedagogické radě návrh struktury vlastního hodnocení školy. Dle jejího vyjádření bude vlastní hodnocení školy za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 zpracováno do konce října 2007 a jeho součástí bude i zhodnocení dopadu využívání ICT na výuku a výsledky vzdělávání. Výroční zprávy za období školních let 2004/2005 a 2005/2006 ani zápisy z jednání pedagogické rady (2005 – 2007 ke dni inspekce) zhodnocení využívání ICT ve výuce neobsahují. Uceleným způsobem jsou za školní rok 2006/2007 ředitelkou školy shrnuty klady a zápory při zařazování ICT do vzdělávacího procesu v předloženém materiálu Informační technologie – dopad na výuku. ***Výstupy vlastního hodnocení školy v oblasti dopadu ICT na výuku a učení jsou standardní.***

## **2.4 Personální podmínky v oblasti dopadu ICT na výuku a učení**

Ve školním roce 2006/2007 působí v ZŠ 11 pedagogických pracovníků. Všichni, vyjma jedné nově přijaté učitelky, absolvovali školení úrovně Z (základní uživatelské znalosti). Ke dni inspekce obdržela certifikáty ze školení úrovně P (poučený uživatel ICT, všechny tři moduly – úvodní a dva volitelné) pouze jedna učitelka, což nekoresponduje s požadavky Standardu. Dalších šest pedagogů získalo osvědčení ze školení úvodního modulu úrovně P a jedna učitelka absolvovala jeden volitelný modul úrovně P. Metodik ICT, který zároveň vykonává funkci koordinátora ICT, správce počítačové sítě i správce webových stránek školy, absolvoval školení úrovně P, školení pro správce sítě a získal certifikáty i z dalších absolvovaných školení (mj. MS Outlook – praktické využití). Specializační studium pro koordinátory ICT - modul M – však ke dni inspekce nezačal, což pro školu představuje únosné riziko. V oblasti ICT vede metodicky pedagogický sbor školy, provádí hromadná i individuální proškolení k této problematice. Ve spolupráci s ředitelkou školy provádí průběžně obměnu a inovaci výukových ICT zdrojů i samotné techniky. ***Stav personálních podmínek školy v oblasti ICT je funkční, únosným rizikem je koordinátorem ICT neabsolvované specializační studium pro koordinátory ICT.***

## **2.5 Materiální podmínky pro využívání ICT ve výuce**

Poslední inspekční zpráva konstatovala mj. nevyužívání PC ve výuce či chybějící výukový software pro některé předměty. Vývoj školy v oblasti ICT zaznamenal kvalitativní zlepšení. Ve škole je zřízena počítačová učebna s 12 žákovskými stanicemi. K přípravě na výuku a k vlastnímu vzdělávání mají pedagogové k dispozici celkem čtyři PC (sborovna, ředitelna školy, počítačová pracovna). Všechny uvedené počítače svými parametry (včetně

rychlosti připojení k Internetu) i počtem splňují Standard. V ostatních (nepočítačových) učebnách jsou aktuálně umístěny dva PC s nainstalovanými výukovými programy, avšak bez připojení k Internetu. Ještě před zahájením nového školního roku budou zrealizována další přípojná místa (ve dvou učebnách celkem pro 20 PC, v kabinetech celkem pro čtyři PC, v počítačové učebně pro další čtyři PC) – počítače jsou již uskladněny v ZŠ. Prezentační technika je zastoupena jedním stacionárním datovým projektorem, digitálním fotoaparátem a dvěma scannery. I zde škola Standard naplňuje. Aktuální školní výukový software pokrývá prakticky všechny předměty a je pravidelně využíván i při práci s integrovanými žáky – příklad dobré praxe. ***Materiální podmínky pro využívání ICT ve výuce mají celkově nadstandardní úroveň.***

## **2.6 Rodiče**

Na webových stránkách ZŠ jsou prezentovány aktuální informace o činnosti školy pro zákonné zástupce žáků a je zde zveřejněna i oficiální e-mailová adresa školy a také jednotlivých pedagogů. Někteří rodiče možnost komunikace se školou prostřednictvím elektronické pošty využívají.

## **2.7 Organizování výuky**

V průběhu inspekce bylo realizováno pět hospitací v ročnících 1. i 2. stupně ZŠ vybrané ČŠI z aktuálního rozvrhu počítačové učebny s ohledem na sledované oblasti.

Vyučující v navštívených hodinách převážně účelně zařazovali práci s ICT a vedli žáky k jejímu aktivnímu využívání. Zařazený výukový software formou samostatné práce žáků zvyšoval jejich motivaci a také názornost výuky. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich věku, v úrovni získaných dovedností při práci s ICT byly mezi nimi registrovány odůvodněné rozdíly. Metodické dovednosti vyučujících při činnostech žáků spojených s využitím ICT odpovídaly absolvovanému stupni vzdělávání v programu SIPVZ. ***Organizování výuky s využíváním ICT bylo funkční.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní škola Stříbrná Skalice, okres Kolín vydaná obcí Stříbrná Skalice dne 15. července 2001, bez uvedení čj.
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 obce Stříbrná Skalice ze dne 20. února 2007, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí ŠÚ Kolín o provedení opravy zřejmé chyby v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 88/12/98
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 535/2007-21, s účinností od 1. dubna 2007
5. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu vydaný Obcí Stříbrná Skalice ze dne 25. září 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální k 23. květnu 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Stříbrná Skalice ze dne 3. června 1996, bez uvedení čj.
8. Žádost Základní školy Stříbrná Skalice o výjimku z počtu žáků ze dne 11. září 2006 bez uvedení čj.
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
12. Koncepte rozvoje školy ze dne 4. září 2006
13. Výhledový plán koncepčních závěrů školy na školní rok 2006/2007 – bez uvedení data

14. Kontrolní činnost školní rok 2006/2007 – bez uvedení data
15. Informační technologie-dopad na výuku, ze dne 7. června 2007
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ze školních roků 2005/2006 a 2006/2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy 2004/2005 ze dne 30. září 2005 bez uvedení čj.
18. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006 ze dne 30. září 2006, bez uvedení čj.
19. Vyhláška 513, ze dne 3. 11. 2006, o stanovení území okresů České republiky
20. Jmenování do funkce ředitelky školy, bez čj., ze dne 3. 6. 1996, účinnost od 1. 8. 1996
21. Žádost o změnu v rejstříku škol a školských zařízení, bez čj., ze dne 20. 2. 2007
22. Obec Stříbrná Skalice - Žádost o výjimku z počtu žáků, bez čj., ze dne 25. 9. 2007
23. ZŠ Stříbrná Skalice – Žádost o výjimku z počtu žáků, bez čj., ze dne 11. 9. 2007
24. ICT plán ZŠ Stříbrná Skalice, ze dne 1. 12. 2006
25. Aktuální rozvrh hodin podle tříd a učitelů
26. Aktuální týdenní rozvrh hodin (4. – 8. 6. 2007 a 11. – 15. 6. 2007) počítačové učebny
27. Aktuální třídní knihy a třídní výkazy - stav ke dni inspekce
28. Zhodnocení stavu ICT na ZŠ, ze dne 1. 12. 2006
29. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
30. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
31. Počty žáků v 1. – 9. ročníku ZŠ ke dni 7. 6. 2007, ředitelka školy
32. Certifikáty pedagogů školy z absolvovaných školení v rámci SIPVZ – stav ke dni inspekce
33. Projekt ZŠ Stříbrná Skalice „Poradíme si sami“, evidenční číslo 1817P2006
34. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 031 40/01-2163, ze dne 8. 2. 2001
35. Pracovní verze školního vzdělávacího programu ZŠ Stříbrná Skalice

## ZÁVĚR

*Předložené dokumenty potvrzují formální náležitosti právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení. Údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností. Výkonové ukazatele byly vykázaný v souladu se skutečností.*

*Ředitelka školy podporuje začleňování ICT do výuky, za školní rok 2006/2007 provedla i vyhodnocení této nedílné součásti vzdělávání. Standardním způsobem uskutečňuje stanovené koncepční záměry a cíle v této oblasti. Dosaženou úroveň personálních podmínek ve vztahu k ICT škola ke dni inspekce za Standardem mírně zaostává, únosným rizikem je metodikem ICT neabsolvované specializační studium pro koordinátory ICT. Materiální zázemí je v oblasti ICT celkově nadstandardní, jeho průběžně uskutečňovaná inovace i zvyšující se četnost využití ve výuce jsou pozitivní tendencí. Organizace vzdělávání podporuje informační gramotnost žáků školy i jejich osobnostní rozvoj. Realizovaná opatření odpovídají dobrým podmínkám školy i stávající struktuře žáků školy. Organizování výuky s využitím ICT bylo funkční, příkladem dobré praxe je pravidelné využívání výukových programů při práci s integrovanými žáky.*

### Hodnotící stupnice – ICT

#### Popis hodnotící stupnice

| 1 – příklad dobré praxe                      | 2 - standardní   | 3 – rizikový stav   |
|--|--|---|
| <i> vynikající, nadstandardní, příkladné</i> | <i> funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i> | <i> podprůměrné, nedostačující, velká rizika, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i> |

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis       |
|---------------|-------------------------|--------------|
| Vedoucí týmu  | Ing. Jaroslav Kindl     | Kindl, v. r. |
| Člen týmu     | RNDr. Antonín Smrž      | Smrž, v. r.  |

Mladá Boleslav dne 15. června 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce, Ing. Jaroslav Kindl, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stříbrná Skalice dne 20. 6. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis           |
|-------------------------|------------------|
| Mgr. Eva Boubínová      | Boubínová, v. r. |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát  | Datum odeslání inspekční zprávy | Čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Obec Stříbrná Skalice                            | 4. 7. 2007                      | ČŠI-1456/07-02              |
| Školská rada při Základní škole Stříbrná Skalice |                                 | ČŠI-1457/07-02              |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |